

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA I GMINY w WOLBROMIU	
Wpł.	21.09.2015
L.dz.	U 12437
podpis: <i>[signature]</i>	

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)²⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(rodzaj zadania publicznego³⁾)

SPORTOWY ROZWOJU DZIECI I MŁODZIEŻY
(tytuł zadania publicznego)

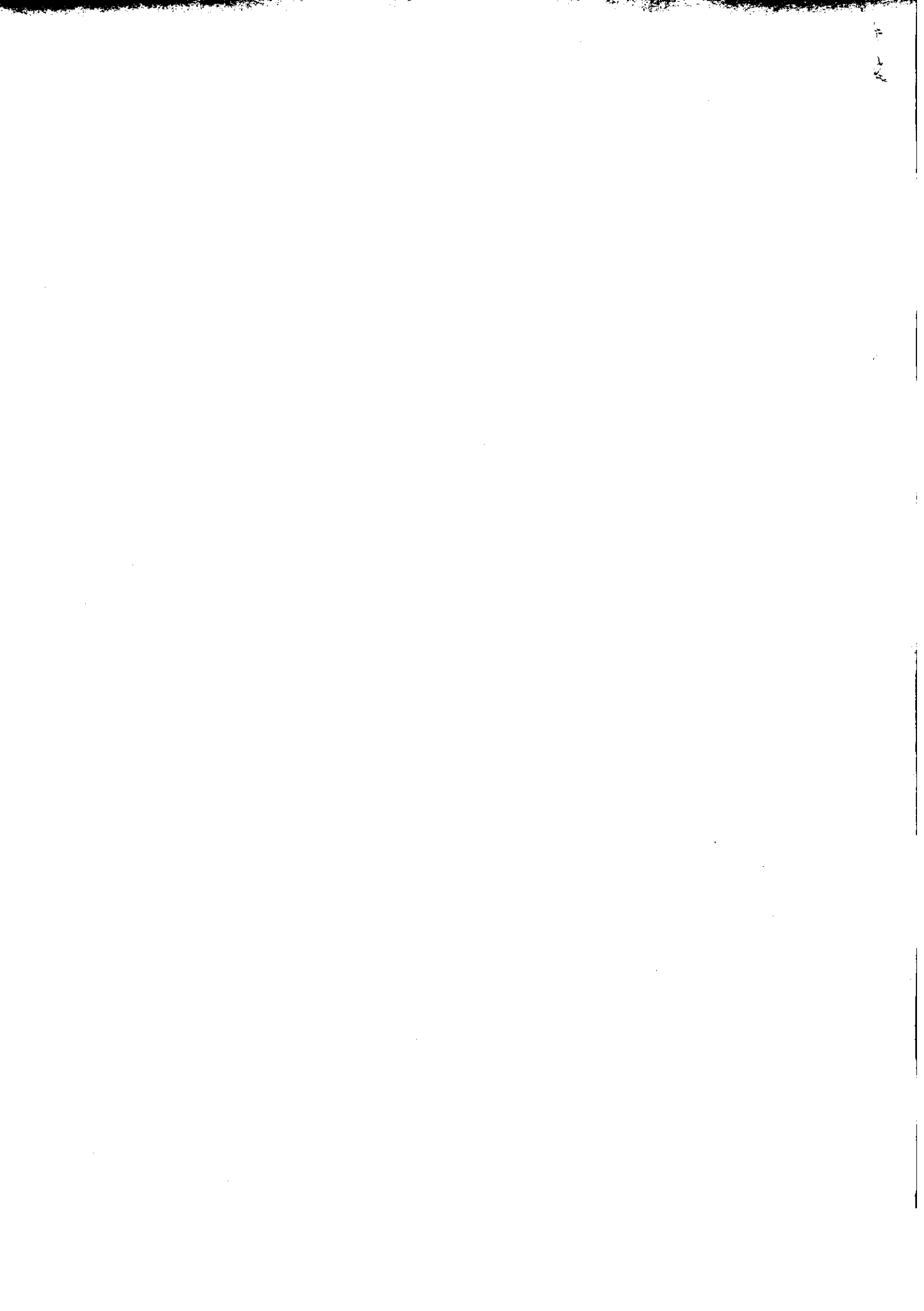
w okresie od 05.10.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Wolbrom
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



I. Dane oferenta/oferentów^{1),3)}

1) nazwa **Wolbromska Akademia Piłkarska – Młodzi przebojem**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Krajowy Rejestr Sądowy Nr 0000402761

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **23.11.2011**

5) nr NIP: **6372190477** nr REGON: **122444484**

6) adres:

miejsowość: Wolbrom ul. Os. Władysława Łokietka bl. 14 m. 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ - nie dotyczy

gmina: Wolbrom powiat:⁸⁾ Olkusz

województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 32-340 poczta: Wolbrom

7) tel.: **509453855** faks: brak

e-mail: **daganet1@vp.pl; http://www.wap.wolbrom.pl**

8) numer rachunku bankowego: **19 84500005 0000 0000 3737 0001**

Nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Wolbromiu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Tomasz Januszek - Prezes**

b) **Paweł Neter - Wiceprezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ **Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Agnieszka Neter tel. 509453833

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 2) promowanie zdrowego trybu życia poprzez angażowanie dzieci do różnorodnych form aktywności ruchowej;
- 3) uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze objętym statutową działalnością Stowarzyszenia;
- 4) kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości przez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Stowarzyszenia;
- 5) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 6) przeciwdziałanie patologiom społecznym;
- 7) propagowanie idei olimpijskiej;
- 8) organizowanie spotkań z zawodowymi zawodnikami sportowymi mającymi na celu propagowanie piłki nożnej i innych dyscyplin sportu;
- 9) współpracę z innymi organizacjami krajowymi i międzynarodowymi o zbliżonych celach działania;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Akademia pobiera opłatę 50 zł miesięcznie, za szkolenie Adepta.. Zarząd biorąc pod uwagę sytuację materialną podopiecznego obniża lub zwalnia opłaty. Działalność odpłatna Stowarzyszenia nie generuje zysku, a jedynie wspomaga prowadzenie działalności pożytku publicznego zgodnie z celami statutowymi Akademii.

13) jeżeli oferent/oferenci 1) prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej NIE DOTYCZY

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W okresie od 05.10.2015 r. do dnia 31.12.2015 r. Wolbromska Akademia Piłkarska – Młodzi przebojem zamierza w dalszym ciągu realizować projekt szkolenia dzieci i młodzieży z zakresu piłki nożnej. Zajęcia sportowo-rekreacyjne są prowadzone 3 razy w tygodniu dla każdej grupy wiekowej. Czas jednej jednostki treningowej wynosił 90 minut. Podczas prowadzonych zajęć instruktorzy uczą podstaw technicznych i taktycznych oraz wartości etycznych i moralnych, a przede wszystkim dbają o wszechstronny rozwój psychofizyczny dzieci. Celem głównym Akademii jest wykształcenie nawyku stosowania zasady fair play w życiu codziennym. Poprzez działalność Akademii Piłkarskiej młodzi adepci rozwijają umiejętności koordynacyjne, przygotowują podstawy dzięki, którym będą mogli rozwijać swoją pasję w drużynach seniorskich. Poprzez współpracę z gminnymi szkołami Wolbromska Akademia Piłkarska pomoże najmłodszym mieszkańcom Wolbromia w zorganizowaniu czasu wolnego, w sposób, który zapewni im prawidłowy rozwój fizyczny oraz kształtowanie idei olimpijskich, które zaowocują w przyszłości poprawnymi zachowaniami społecznymi oraz kulturą i prawidłową postawą moralną młodych mieszkańców Gminy Wolbrom.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jak wskazują wyniki badań aktywność sportowa w Polsce jest na niskim poziomie. Skutkowało to w szczególności obniżeniem poziomu aktywności fizycznej społeczeństwa natomiast sport profesjonalny ciągle jeszcze nie przynosi nam pożądanych wyników.

Projekt jest odpowiedzią na zapotrzebowanie społeczeństwa na ofertę sportowo-rekreacyjną oraz wciąż słabo widoczną tendencję zmiany modelu spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież, które niezbyt chętnie preferują zdrowy tryb życia.

Celem Akademii jest to, aby sport zajmował coraz mocniejszą pozycję w szeroko pojmowanym systemie wartości indywidualnych i społecznych, służąc wszechstronnemu rozwojowi człowieka, w tym zachowaniu zdrowia i sprawności oraz wartościowemu zagospodarowaniu czasu wolnego, działania na rzecz dostrzegania wyższych wartości moralnych i życiowych a przede wszystkim rozwijanie pozytywnych zainteresowań wśród dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są dzieci i młodzież (chłopcy i dziewczynki), w wieku od 4 do 15 lat, które zamierzają nauczyć się - bądź też doskonalić - umiejętności piłkarskie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/~~oferenci~~) otrzymał/~~otrzymali~~) dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanymi celami projektu jest:

- promocja Miasta i Gminy Wolbrom na imprezach sportowych,
- wprowadzenie w życie idei, że sport to nie tylko środek do hartowania ciała, ale przede wszystkim uniwersalna metoda wychowania współczesnego człowieka w duchu pokoju,
- wszechstronny rozwój psychofizyczny dzieci, przy równomiernym rozwoju etycznym, moralnym i emocjonalnym poprzez uczestniczenie w nauczaniu i szkoleniu piłkarskim,
- wykształcenie u dzieci nawyku stosowania uniwersalnej zasady fair play w życiu codziennym, poprzez prowadzenie czystego, pozbawionego oszustwa współzawodnictwa, kierowanego dobrem ogółu, którego satysfakcja jest czerpana z zasłużonej wygranej i godzenia się z porażką,
- wykształcenie u dzieci świadomości w zakresie wartości aktywnego wypoczynku poprzez pożyteczne zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom,
- promocja piłki nożnej wśród dzieci,
- dążenie do bycia najlepszym przy jednoczesnym braku presji na wynik, wzmacnianie poczucia własnej wartości, nauka odpowiedzialności,
- atmosfera szacunku, przyjaźni i współpracy,
- dążenie do szeroko rozumianej współpracy z rodzicami oraz pomoc w rozwiązywaniu ewentualnych problemów

Cele zostaną zrealizowane poprzez uczestnictwo najmłodszych adeptów piłkarskich w jednostkach treningowych pod okiem wykwalifikowanych instruktorów piłki nożnej.

Systematycznie prowadzone treningi i zajęcia sportowe przez doświadczoną kadrę trenerską, dają dużą szansę uzyskania sukcesu sportowego, wychowawczego oraz prawidłowego ukształtowania osobowości dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty sportowe na terenie Gminy Wolbrom:

- hala sportowa przy Gimnazjum nr 4 w Wolbromiu,
- hala sportowa przy Zespole Szkół w Wolbromiu ul. Pod Lasem 1
- hala sportowa przy Zespole Szkół w Dłużcu,
- Stadion przy ul. Leśnej
- Orlik

Ale również z uwagi na duże obłożenie obiektów sportowych na terenie Gminy Wolbrom:

- hala sportowa przy Zespole Szkół w Jangrocie – nieodpłatnie
- boisko trawiaste w Trzyciążu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zakup strojów i sprzętu sportowego
2. Wynajem hal sportowych.
3. Wynagrodzenie trenerów.

9. Harmonogram¹³⁾

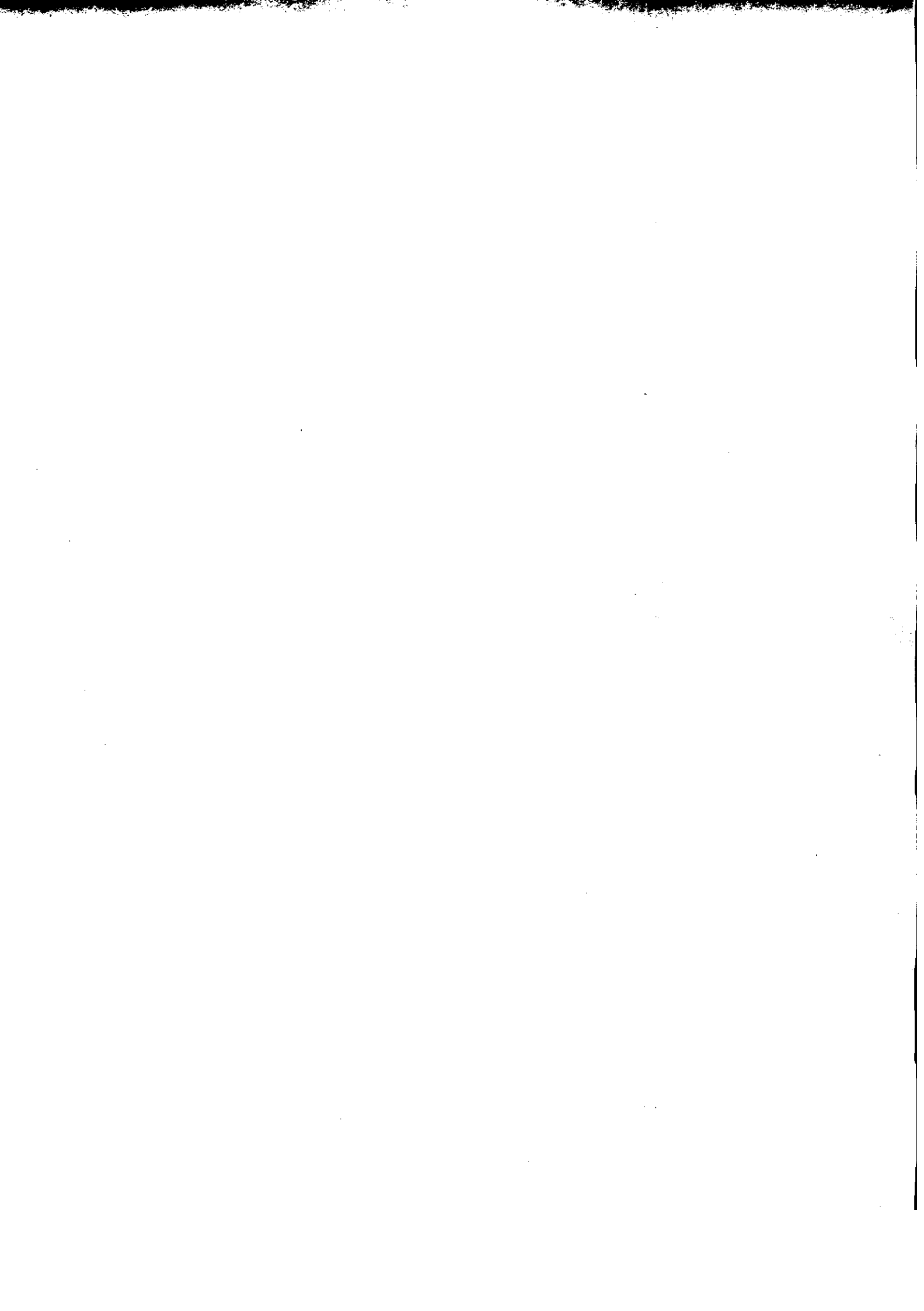
Zadania publiczne realizowane w okresie od 05.10.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Podpisanie umów z instruktorami.	05.10.2015 r.	Wolbromska Akademia Piłkarska - Młodzi przebojem
2. Zakup strojów i sprzętu sportowego.	05.10.2015 – 31.12.2015	
3. Wynajem hal sportowych.	05.10.2015 – 31.12.2015	
4. Wynagrodzenie trenerów	05.10.2015 – 31.12.2015 raz w m-cu	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uprawianie sportu to droga do

- aktywizacji lokalnej społeczności celem poprawy sprawności fizycznej i zdrowia;
- aktywizacji i integracji lokalnych społeczności poprzez sport;
- promowania piłki nożnej wśród dzieci;
- podniesienia poczucia własnej wartości u dzieci;
- zrozumienia przez dzieci i ich opiekunów idei i dążenie do wspólnego celu;
- zmotywowania dzieci do aktywnego spędzania wolnego czasu;
- wszechstronnego rozwoju psychofizycznego dzieci;
- wykształcenia i systematycznego doskonalenia podstawowych umiejętności piłkarskich oraz przechodzenia do coraz trudniejszych elementów rzemiosła futbolowego,
- wprowadzenia atmosfery szacunku, przyjaźni i współpracy między dziećmi.

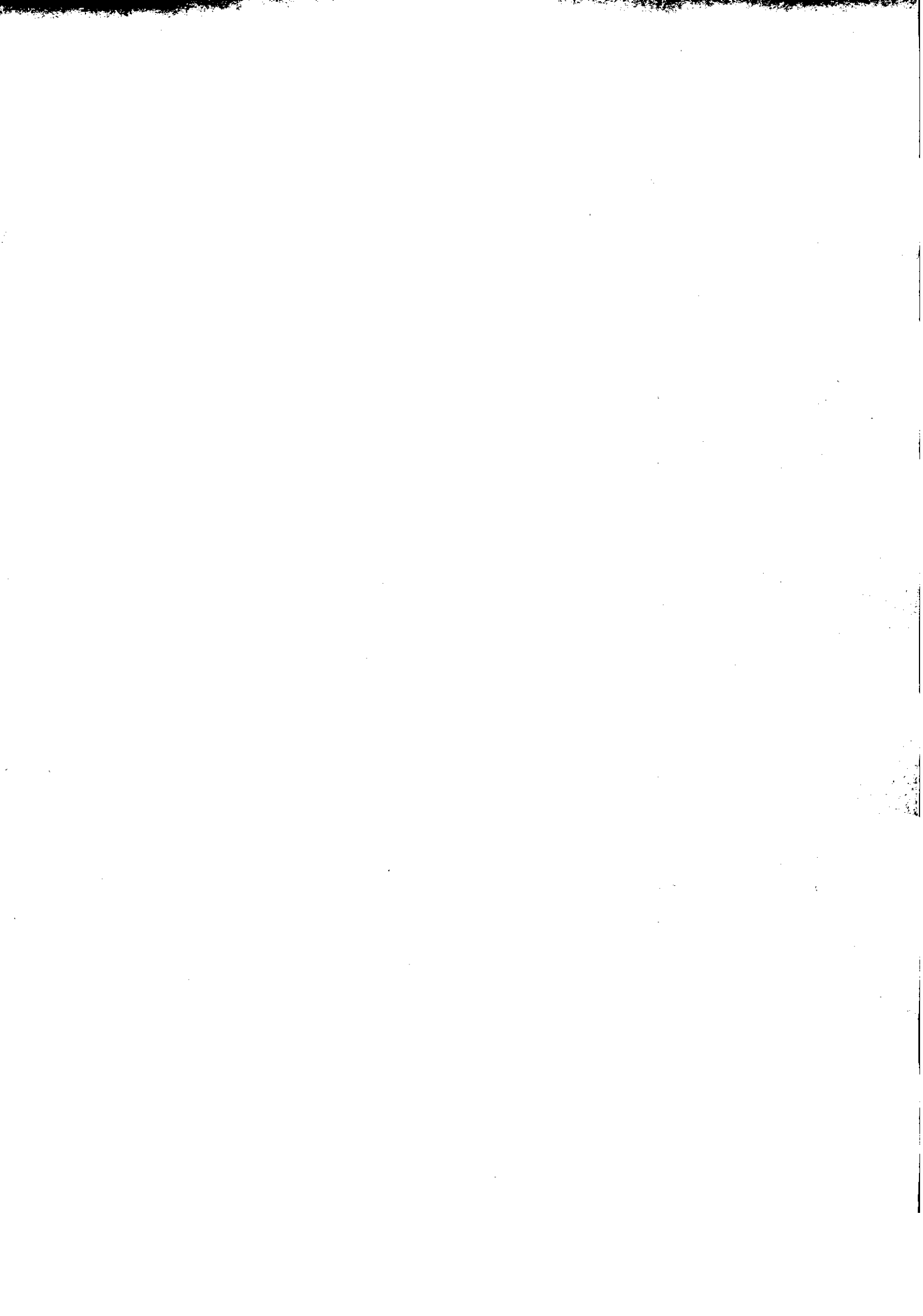
Zakładamy, że dobry start, dobre przygotowanie i nawyki dziecka zapoczątkują w przyszłości, szczególnie w zetknięciu się z rywalizacją w rozgrywkach ligowych.



IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ¹⁹⁾ WAP – Młodzi Przebojem Zakup sprzętu treningowego							
	• stroje treningowe,	10	65,00	szt.	650,00	650,00	0,00	0,00
	• dresy + nadruk logo,	10	130,00	szt.	1300,00	0,00	1300,00	0,00
	• piłki,	10	55,00	szt.	550,00	550,00	0,00	0,00
	• getry	20	10,00	szt.	200,00	200,00	0,00	0,00
	• rękawice bramkarskie.	4	49,00	szt.	196,00	196,00	0,00	0,00
	Wynajem hal sportowych.	1	3 000	okres real. zadania	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00
	Wynagrodzenie trenerów.	4	1850,00 brutto	osoba	7 400,00	5 400,00	2 000,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				13 296,00	9 996,00	3 300,00	0,00



2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

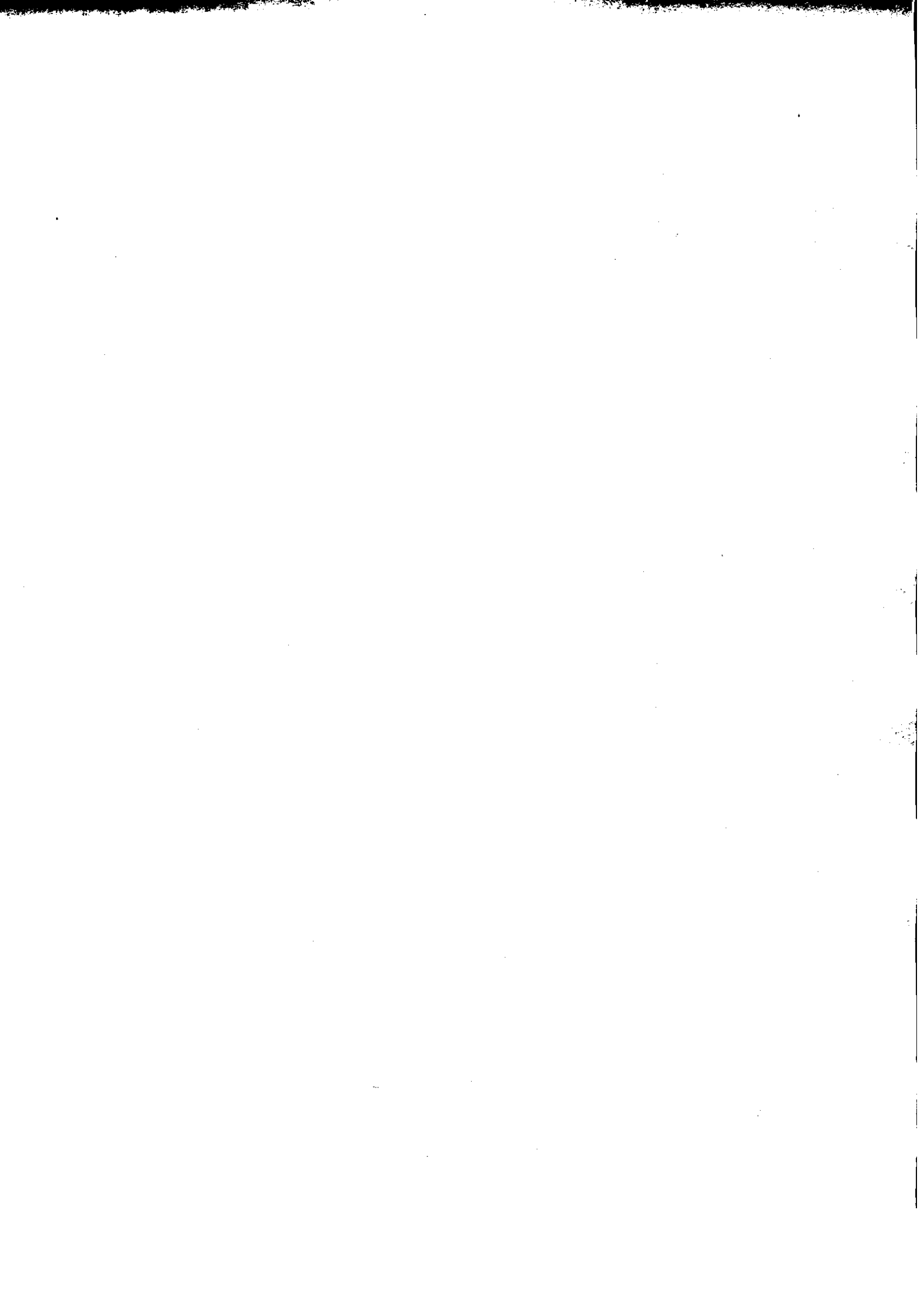
1	Wnioskowana kwota dotacji	9 996,00 zł	75,18 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2 000,00 zł	15,04 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1 300,00 zł	9,78 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	13 296,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- brak własnej bazy treningowej dodatkowo zwiększa koszty profesjonalnego szkolenia,
- zwiększająca się liczba adeptów wpływa na konieczność powiększenia kadry trenerskiej a duża liczba adeptów w grupach powoduje konieczność podziału grup co również wpływa na zwiększenie ilości treningów a co za tym idzie również kosztów,
- dane wykazane w kosztorysie nie są zawyżone, jest to minimum wymagane do rzetelnego i profesjonalnego szkolenia dzieci i młodzież.



V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trenerzy WAP – Młodzi przebojem – 4 osoby – posiadają licencję trenerską PZPN:

- Paweł Neter – trener trampkarzy i koordynator trenerów,
- Mariusz Porębski – trener młodzików,
- Radosław Koterba – trener orlików,
- Grzegorz Smolak – trener żaczków oraz „Przedszkola Piłkarskiego”

Trenerzy będą zatrudniani na umowy cywilnoprawne.

Obsługa administracyjno – prawna (wolontariat)

- Agnieszka Neter – mgr administracji z 20-letnim stażem pracy.

Dodatkowo Akademia korzysta z usług profesjonalnego Biura Rachunkowego „ZYSK”, z którym podpisała w roku 2012 umowę na czas nieokreślony.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Sprzęt sportowy:

- stroje sportowe- meczowe,
- bramki w różnych rozmiarach (14szt.),
- sprzęt treningowy – piłki, pachołki wysokie, mur przenośny, pachołki niskie-czapeczki, płotki koordynacyjne, drabinki, znaczniki, trener i.t.p.

2. Urządzenie wielofunkcyjne.

3. Siedziba Akademii przy ul. Skalskiej oraz lokal o pow. 51 m² (mieszkanie prywatne) – wyposażone w komputer, drukarkę kolorową oraz telefon stacjonarny - szt. 1.

4. Telefony komórkowe (prywatne) - 4 szt.

5. Samochody osobowe (prywatne) – 3 szt.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Akademia od 2012 r. korzysta jedynie z dotacji z UMiG Wolbrom:

- w roku 2012 - 35 000,00
- w roku 2013 - 35 000,00
- w roku 2014 - 35 000,00
- w roku 2015 - 36 500,00

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE PRZEWIDUJE

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osób



- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

V-ce Prezes
[Signature]
Paweł Neter

PREZES
[Signature]
Tomasz Januszek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu
oferenta/offerentów²⁾)

Data 21 WRZ. 2015

Załączniki:

1. Kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

Poświadczenie złożenia oferty^{2,3)}

Adnotacje urzędowe^{2,3)}

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

