



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



GMINA SĘKOWA

38-307 Sękowa
woj. małopolskie

BK 271315.2016

Sękowa, 14.10.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W związku z realizacją projektu pn. „Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Sękowa na lata 2016-2022 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

Zapraszamy do składania ofert na:

OPRACOWANIE GMINNEGO PROGRAMU REWITALIZACJI DLA GMINY SĘKOWA NA LATA 2016-2022

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Sękowa na lata 2016-2022 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi dotyczącej opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Sękowa na lata 2016-2022.

Zamówienie obejmuje opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji (GPR) zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. W ramach opracowania GPR wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac zgodnie z trybem określonym w Ustawie tj. w dwóch etapach.

Etap I : Opracowanie diagnozy społecznej Gminy Sękowa i wyznaczenie na jej podstawie obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji Gminy,

Etap II : Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2016-2022

Przy realizacji Etapu I wykonawca zobowiązany jest do wykonania działań:

1. Przeprowadzenie diagnozy społecznej Gminy, bazując na obiektywnych i weryfikowalnych miernikach i metodach badawczych, dostosowanych do lokalnych uwarunkowań. Forma konsultacji społecznych powinna zaktywizować uczestników i pozwolić im na zgłaszanie wniosków/pomysłów które po weryfikacji będą mogły być zawarte w GPR. Dane niezbędne do opracowania diagnozy dostarczy Zamawiający. Analiza pozyskanych danych należeć będzie do zadań Wykonawcy. W trakcie analiz Wykonawca zwróci szczególną uwagę na negatywne zjawiska społeczne (bezrobocie , ubóstwo, przestępczość, niski poziom edukacji lub kapitału społecznego, niewystarczający poziom uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym) oraz na negatywne zjawiska wymienione w art.9 ust.1 Ustawy:
gospodarcze, środowiskowe, przestrzenno-funkcjonalne, techniczne

2. Moderowanie spotkań z mieszkańcami danych miejscowości w trakcie prowadzenia konsultacji społecznych na każdym etapie pracy przy opracowywaniu GPR oraz wypracowanie dokumentu podsumowującego każdą z form prowadzonych konsultacji społecznych i niezwłoczne przekazanie go Zamawiającemu w celu publikacji na stronie internetowej gminy.
3. Przygotowywaniu dokumentów niezbędnych do przyjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji, w tym:
 - a) Treść uchwały Rady Gminy o wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji powinny zostać przygotowane z uwzględnieniem podanych w ustawie kryteriów:
 - obszar zdegradowany może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic,
 - obszar rewitalizacji zawiera się w granicach obszaru zdegradowanego przy czym jego powierzchnia nie może być większa niż 20% powierzchni gminy, a liczba mieszkańców- większa niż 30% liczby mieszkańców gminy,
 - obszar rewitalizacji może być podzielony na podobszary, w tym podobszary nieposiadające ze sobą wspólnych granic,
 - b) Opracowanie załącznika graficznego do uchwały na mapie w skali 1: 5000
 - c) Diagnozy potwierdzającej spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek do ich wyznaczenia (zgodnie z wymogami art.4 ust 1 Ustawy)

Przy realizacji Etapu II wykonawca zobowiązany jest do wykonania działań:

1. Opracowanie dokumentu Gminnego Programu Rewitalizacji. Dokument powinien być sporządzony zgodnie z zasadami:
 - kompleksowości
 - koncentracji interesów
 - komplementarności przedsięwzięć rewitalizacyjnych
 - partnerstwa i partycypacji.

Zakres tematyczny Gminnego Programu rewitalizacji na lata 2016-2020 musi być zgodny z aktualnymi wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020. Treść GPR powinna natomiast odpowiadać zakresowi podanemu w art. 15 ust 1 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji tzn. powinna zawierać:

- a) Szczegółową diagnozę obszaru rewitalizacji, o której mowa w art. 4 ust 1
- b) pkt 2, obejmują analizę negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust 1, oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
- c) Opis powiązań gminnego programu rewitalizacji z dokumentami strategicznymi Gminy Sękowa, w tym strategią rozwoju gminy, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy
- d) opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
- e) cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk, o których mowa w art. 9 ust 1;

- f) opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych , w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym , w tym:
- listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia nazwę i wskazanie podmiotów je realizujących, zakres realizujących zadań, lokalizację, szacowaną wartość , prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji , o ile dane te są możliwe do wskazania,
 - charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych realizujących kierunki działań , o których mowa w pkt 4:
- g) mechanizmy integrowania działań , o których mowa w pkt 4, oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych:
- h) szacowane ramy finansowe Gminnego Programu Rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
- i) opis struktury zarządzania realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji , wskazanie kosztów tego zarządzania wraz z ramowym harmonogramem rewitalizacji programu
- j) system monitorowania i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji
- k) określenie niezbędnych zmian w uchwałach o których mowa w art.. 21 ust 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz 150 oraz z 2015 r. poz.1322) jeśli analiza dokumentów będących w posiadaniu Gminy Sękowa wykaże taką potrzebę.
- l) Określenie niezbędnych zmian w uchwale o której mowa w art. 7 ust 3 Ustawy;
- m) Wskazanie czy na obszarze rewitalizacji powinna zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji, o której mowa w art.25 Ustawy wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
- n) Wskazanie sposobu realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, jeśli analiza dokumentów będących w posiadaniu Gminy Sękowa wykaże taką potrzebę w ty:
- wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,
 - w przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji , o którym mowa w art.37f ust 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym- wskazanie granic obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scalen i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu.
 - sporządzenie załącznika graficznego na mapie w skali 1:5000 przedstawiającego podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji

2. Przygotowanie treści korespondencji, na podstawie której Zamawiający wystąpi o opinie odnośnie projektu Gminnego Programu Rewitalizacji, do instytucji wymienionych w art.17 ust.4 Ustawy.
3. Wprowadzenie zmian do projektu GPR wynikających zarówno z konsultacji społecznych jak i uzyskanych opinii instytucji wymienionych w art.17 ust 4 Ustawy.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do stałego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego w celu monitorowania postępu prac , odpowiedniego przepływu informacji, a co za tym idzie – terminowej realizacji zadania, zapewnia również gotowość do wprowadzenia bezpłatnych zmian w przygotowanych dokumentach w trakcie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONWCY

1. Potencjał techniczny
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
2. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
4. Wiedza i doświadczenie
Zamawiający uzna warunek za spełniony , jeżeli Wykonawca przedłoży stosowny dokument (np. referencje, potwierdzenie wykonania), że wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu/ aktualizacji programu rewitalizacji dla gminy /miasta z podaniem ich przedmiotu , dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane.

IV. TERMIN RELIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia całości zakresu – do dnia **20 lutego 2017r.**

w tym za wykonanie :

Etapu I : Opracowanie diagnozy społecznej Gminy Sękowa i wyznaczenie na jej podstawie obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji Gminy **do 12 grudnia 2016 r.**

Etapu II : Opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji na lata 2016-2022 **do 20 lutego 2017 r.**

V. SPOSÓB MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTU

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- uzupełniony formularz ofertowy (zał.1 do zaproszenia) z podaniem ceny netto, vat i brutto – oddzielnie za każdy z etapów opracowania
- podlegający ocenie Zamawiającego Plan Realizacji Zamówienia
- potwierdzenie spełnienia warunku określonego w p. III. pp.4
- zaparafowany wzór umowy (zał. 2)

W ofercie Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją kolejnych etapów umowy , w tym moderowanie wszelkiego rodzaju spotkań w ramach

konsultacji społecznych oraz koszty dostarczenia Zamawiającemu opracowanego dokumentu w dwóch egzemplarzach :

- wersja papierowa format A4 – 2szt.
- wersja elektroniczna na płycie CD-2 szt.

Dokumenty należy składać w pokoju nr 9 Urzędu Gminy Sękowa do 20 października 2016r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

NR	Nazwa kryterium	MAX punktów
1	Cena (koszt)	50%
2	Jakość Planu realizacji zamówienia	25%
3	Wartość techniczna Planu Realizacji zamówienia	25%

Przy czym oferty które nie zdobędą sumarycznie minimum 35% na możliwe 50% z kryteriów Jakość Planu realizacji zamówienia i Wartość techniczna Planu realizacji zamówienia Zamawiający odrzuci.

Punkty przyznawane za podane w pkt VI kryteria będą liczone w sposób następujący:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 100 * \text{Wc}$ Gdzie: - o Cmin- najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych - o Cof- cena podana w ofercie badanej - o Wc- waga kryterium ceny(w %)
2	Jakość planu rewitalizacji zamówienia $\text{Liczba punktów} = \text{R} * \text{Wj}$ Gdzie: - o R-5-100 pkt, w tym - A- max. 30pkt - B-max 20 pkt - C-max 20 pkt - D-max 20 pkt - E-max 10 pkt - o Wj- waga kryterium jakość (w%) <i>A) Skład zespołu realizującego zamówienie w kontekście zakresu prac wynikającego z Ustawy o rewitalizacji oraz potrzeb Zamawiającego . Liczba punktów w tym kryterium</i>

zostanie przyznana na podstawie oceny opracowania „Planu realizacji zamówienia” wg poniższych zasad:

- a. Podejście słabe- Wykonawca nie przedstawił składu zespołu realizującego zamówienie lub też nie wykazał, iż osoby które będą realizować GPR są przygotowane merytorycznie do opracowania dokumentu-1-6 pkt.
- b. Podejście akceptowalne – Wykonawca przeanalizował zakres prac, które są wymagane do prawidłowej i kompletnej realizacji GPR i wskazał osoby, które będą wiodące na poszczególnych etapach wykonania dokumentu lub poszczególnych jego segmentach merytorycznych - 7- 12 pkt.
- c. Podejście dobre- przeanalizował zakres prac, które są wymagane do prawidłowej i kompletnej realizacji GPR i wskazał jakie osoby będą wiodące na poszczególnych etapach wykonywania dokumentacji lub w poszczególnych jego segmentach merytorycznych oraz wykazał iż osoby te posiadają wykształcenie lub doświadczenie zawodowe odpowiednie dla zakresu prac, które będą realizować w ramach zespołu wykonującego GPR- 13-18 pkt.
- d. Podejście bardzo dobre- wykazany przez oferenta zespół realizujący GPR jest kompletny pod kątem potrzeb merytorycznych, a jego członkowie posiadają wykształcenie i doświadczenie gwarantujące właściwe wykonanie zamówienia. Zespół charakteryzuje się przy tym spójnością organizacyjną – 19-25 pkt.
- e. Podejście doskonałe – wykazany przez Oferenta zespół realizujący GPR jest kompletny pod kątem potrzeb merytorycznych, a jego członkowie posiadają wykształcenie i doświadczenie gwarantujące właściwe wykonanie zamówienia. Zespół charakteryzuje się przy tym spójnością organizacyjną. Nad to Oferent zaproponował udział ekspertów w realizacji i ocenie GPR- 26-30 pkt.

*B) Przepływ informacji pomiędzy Wykonawcą a zamawiającym.
Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie oceny opracowania „Planu realizacji zamówienia” wg poniższych zasad:*

- a. Podejście słabe- podejście nie zawiera koncepcji przepływu informacji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym -1-4 pkt.
- b. Podejście akceptowalne- Wykonawca przedstawił ścieżkę przepływu informacji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym jednak zaproponowane zasady nie gwarantują wysokiej jakości wymiany informacji na każdym etapie realizacji zamówienia – 5-8 pkt.
- c. Podejście dobre – oferta pokazuje dobrze przemyślaną ścieżkę przepływu informacji na każdym etapie realizacji projektu i możliwość weryfikacji przez Zamawiającego postępu prac 9-12 pkt.
- d. Podejście bardzo dobre- opis obejmuje specyficzne dla projektu inicjatywy, które tworzą stałą i dobrze przemyślaną ścieżkę

wymiany informacji na każdym etapie realizacji projektu oraz pozwalają na pełną koordynację działań przez Zamawiającego- 13-16 pkt.

- e. Podejście doskonałe – Oferta zawiera ponadstandardowe rozwiązania , uwzględniające specyfikę projektu, co w pełni gwarantuje wysoka jakość realizacji projektu- 17-20 pkt.

C). sposób realizacji zamówienia , w tym zasady konsultacji społecznych. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznane na podstawie oceny opracowania „Planu realizacji zamówienia” wg poniższych zasad:

- a. Podejście słabe- podejście nie zawiera jasno opisanego sposobu realizacji zadań oraz zasad przeprowadzenia konsultacji społecznych -1-6 pkt.
- b. Podejście dobre- Wykonawca zaproponował sposób realizacji zamówienia , który pod względem organizacyjnym jest wystarczający dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz wskazał zasady konsultacji społecznych- 7-12 pkt.
- c. Podejście dobre – oferta pokazuje dobrze przemyślaną ścieżkę przepływu informacji na każdym etapie realizacji projektu i możliwość weryfikacji przez Zamawiającego postępu prac 9-12 pkt.
- d. Podejście bardzo dobre- Plan realizacji zamówienia w zakresie sposobu realizacji GPR zawiera wszystkie niezbędne elementy pozwalające na prawidłową realizację dokumentu, a nadto wprowadza niestandardowe rozwiązania pozwalające na taki wybór zakresu i form realizacyjnych, by GPR najpełniej realizował potrzeby społeczne. Jednocześnie zakres konsultacji społecznej powinien nie tylko w pełni odzwierciedlać potrzeby społeczności lokalnej, ale wprowadzać nowe elementy dyskursu publicznego – 13-20 pkt.

D) Harmonogram realizacji zamówienia. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie oceny opracowania „Planu realizacji zamówienia” wg zasad:

- a. Harmonogram wystarczający – harmonogram jest przejrzysty i zawiera wszystkie propozycje cząstkowe opisane w przedmiocie zamówienia wraz z przypisanymi im terminami realizacji oraz weryfikacji. 1-6 pkt.
- b. Harmonogram dobry – Wykonawca umieścił w harmonogramie wszystkie pozycje opisane w przedmiocie zamówienia oraz podzadania , które wydzielił dla podniesienia czytelności i możliwości weryfikacyjnych harmonogramu. 7-12 pkt.
- c. Harmonogram bardzo dobry- harmonogram zawiera, zarówno pozycje opisane w przedmiocie zamówienia jak i podzadania a także wprowadza niestandardowe podejście do weryfikacji jego realizacji. 13-20 pkt.

E) Identyfikacja ryzyka, opis wpływu spodziewanego ryzyka na

	<i>harmonogram realizacji zamówienia oraz propozycja działań w celu uniknięcia lub zmniejszenia ryzyka .Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie oceny opracowania „ Planu realizacji zamówienia” wg poniższych zasad:</i> a. Podejście słabe- podejście nie uwzględnia w pełni wymagań i charakteru przedmiotu zamówienia i nie pokazuje właściwej kontroli ryzyka, stąd też zachodzi obawa o terminową realizację zamówienia -1-2 pkt. b. Podejście akceptowalne – zaoferowane zasoby i program zarządzania ryzykiem są adekwatne dla przedmiotu i charakteru zamówienia , a procedura zarządzania ryzykiem jest akceptowalna -3-4 pkt. c. Podejście dobre- oferta pokazuje dobrze przemyślaną równowagę pomiędzy potrzebami realizacyjnymi projektu, a posiadanymi zasobami i wiedzą oraz możliwością łagodzenia ewentualnego ryzyka – 5-6 pkt. d. Podejście bardzo dobre- opis obejmuje specyficzne dla projektu inicjatywy, które uzasadniają wysoki poziom zaufania co do wykonania zamówienia w terminie i łagodzą ryzyko-7-8 pkt. e. Podejście doskonałe – Oferenta obejmuje wysoce innowacyjne i specyficzne dla projektu inicjatywy, które uzasadniają duże zaufanie co do wykonania projektu w terminie i minimalizują ryzyko-9-10 pkt.
3	Wartość techniczna „Planu realizacji zamówienia Liczba punktów = (R*waga)*Wwt Gdzie: - o R-7 -42 pkt. w tym: - a- max. 8 pkt * waga 4 - b- max. 6 pkt * waga 2 - c- max. 6 pkt * waga 2 - d- max. 6 pkt * waga 6 - e- max. 6 pkt * waga 4 - f- max. 5 pkt.* waga 1 - g- max. 5 pkt.* waga 1 - o Wwt- waga kryterium wartość techniczna (w %) Kompletność merytoryczna i techniczna przyjętych w „Planie rewitalizacji zamówienia” założeń i zasad realizacji GPR w zakresie : - a- Szczegółowej diagnozy terenu gminy obejmującą analizę negatywnych zjawisk, oraz lokalnych potencjałów- punktacja: 1-8 pkt , waga : 4 - b- Celów realizacji oraz odpowiadającym im kierunkom działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk- punktacja: 1-6pkt, waga:2 - c- Określenia obszaru zdegradowanego i wskazania obszaru rewitalizacji-

	punktacja : 1-6 pkt, waga :2 d- Wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji- punktacja: 1-6 pkt, waga :6 e- Sposobu opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym- punktacja :1-5 pkt, waga: 4 f- Opisu struktury zarządzania realizacją gminnego programu rewitalizacji- punktacja : 1-5 pkt, waga 1 g- System monitorowania i oceny gminnego programu rewitalizacji – punktacja :1-5 pkt, waga:1
--	--

- Oceny uzyskane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i suma ta stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

VII DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sękowa , 38-307 Sękowa 252 tel. 18/3518016, fax 18/ 3540310,
mail. ugsekowa@sekowa.pl, strona internetowa www.sekowa.pl

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą : Urszula Przybyłowicz – kierownik Referatu Budownictwa Gospodarki Komunalnej Zamówień Publicznych i Ochrony Środowiska tel. 18/3518016 wew. 29,

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sękowa.

Załącznik nr 1 : Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 : Ramowy wzór umowy

W O J T
mgr inż. Małgorzata Małuch