

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA:

1. Powierzchnia Gminy Jerzmanowice-Przegonia wynosi 6 814 ha (68 km²).
2. Liczba mieszkańców Gminy zameldowanych na pobyt stały i czasowy wg stanu na dzień 31.12.2014 r. wynosi 10 757 mieszkańców.
3. Trend wzrostowy liczby mieszkańców na koniec każdego roku kształtował się następująco:

Tabela 3.1 Wzrost liczby mieszkańców w okresie 2010 - 2014 (źródło: ewidencja ludności UG Jerzmanowice-Przegonia)

Gmina Jerzmanowice- Przegonia	Liczba mieszkańców na koniec roku				
	2010	2011	2012	2013	2014
	10 597	10 615	10 639	10 679	10 757

4. Liczba mieszkańców wykazanych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wg stanu na dzień 04.03.2015 r. wynosi 10 400 osób
5. Liczba zamieszkałych nieruchomości wynosi 2 622 – wynikająca z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wg stanu na dzień 04.03.2015 r. – z następującym rozbiem na poszczególne miejscowości:

Tabela 4.1. Liczba zamieszkałych gospodarstw domowych w miejscowościach

Lp.	Miejscowość	Ilość budynków
1	Czubrowice	240
2	Gotkowice	117
3	Jerzmanowice	745
4	Łazy	158
5	Przegonia	549
6	Raławice	335
7	Saspów	342
8	Szklary	136
SUMA		2 622

6. Gmina Jerzmanowice-Przegonia cechuje się zabudową jednorodzinną.
7. Gęstość zaludnienia dla Gminy Jerzmanowice-Przegonia wynosi 158,19 osób/km².
8. Kilometraż dróg wynosi ogółem 119,7 km, w tym:
 - 1) droga krajowa 9,7 km (Droga krajowa DK94 objęta jest systemem Viatol)
 - 2) drogi powiatowe 25 km,
 - 3) drogi gminne 85 km.
 Drogi utwardzone stanowią 80%.

9. Szacunkowa liczba zamieszkałych nieruchomości, w których przewidywana jest realizacja usługi wynosi 2 690.
10. Trend liczby oddanych do użytkowania budynków mieszkalnych w Gminie Jerzmanowice-Przeginia w okresie 2011-2014 obrazuje poniższa tabela.

Tabela 9.1 Ilość nadanych tzw. stałych numerów porządkowych dla budynków mieszkalnych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia (źródło: geodezja Urzędu Gminy Jerzmanowice-Przeginia)

Gmina Jerzmanowice- Przeginia	Liczba budynków którym nadano numery stałe porządkowe				
	rok	2011	2012	2013	2014
	Ilość nadanych numerów	37	40	31	22

Uwaga 1: Wykonawca winien przy sporządzaniu oferty uwzględnić trend wzrostowy liczby nieruchomości zamieszkałych podlegających niniejszym zamówieniom na lata 2015 - 2017.

II. OPIS OBECNEGO SYSTEMU WYWOZU I SEGREGACJI ODPADÓW.

1. W gminie Jerzmanowice-Przeginia gospodarka odpadami realizowana jest na podstawie uchwał Rady Gminy Jerzmanowice-Przeginia: Nr XXXIV/170/2013 z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2013 r. poz. 1044 ze zm.), Nr XXXIV/174/2013 z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną opłatę (t.j. Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2014 r. poz. 1724 ze zm.), uchwały Nr XXXIV/173/2013 z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie: uchwalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia (t.j. Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2014 r. poz. 1705 ze zm.), Nr XXXIV/171/2013 Rady Gminy Jerzmanowice-Przeginia z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie określenia metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2013 r. poz. 1046). Odpady komunalne odbierane są przez firmę wyłonioną w przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Umowa obowiązuje do końca czerwca 2015 r.. Odpady zabierane są od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy. Gmina nie przejęła obowiązku odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne. Od mieszkańców odbierane są odpady segregowane typu szkło kolorowe, szkło bezbarwne, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, papier i tektura, metale – systemem workowym. Odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych odbywa się raz na miesiąc. Odpady zmieszane odbierane są w systemie pojemnikowym (120l, 240l). Odpady biodegradowalne odbierane są w sezonie od 1 maja do 30 września co dwa tygodnie, poza sezonem od 1 października do 30 kwietnia co trzy tygodnie. Właściciel wystawia pojemnik wraz z workami przed posesję w miejscu łatwo dostępnym dla transportu samochodowego.
2. Odpady wielkogabarytowe, elektroprzęt oraz zużyte opony są odbierane od mieszkańców dwa razy do roku z przed posesji.

3. W każdej z miejscowości na terenie gminy raz w miesiącu działa mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w którym mieszkańcy mogą oddać drobne odpady remontowe, przeterminowane leki, zużyte chemikalia, żarówki, zużyte baterie i akumulatory oraz odpady segregowane.
4. Procent segregujących odpady to 88,3% nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy.
5. Obecnie na terenie Gminy nieruchomości wyposażone są przez firmę odbierającą odpady w ramach umowy zawartej z Urzędem Gminy w pojemniki na odpady zmieszane o pojemności 120l i 240l w zależności od liczby osób zamieszkałych (1-4 osoby: 120 l, 5-7 osób: 240 l, 8-11 osób: 240 l i 120 l, 12-15 osób: 2 x 240 l.) w gospodarstwie domowym oraz worki o pojemności 120l (niebieski na papier, żółty na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, zielony na szkło kolorowe, białe na szkło bezbarwne, czerwony na metal., brązowy na odpady biodegradowalne).
6. Ilość i rodzaj odpadów z obszaru Gminy Jerzmanowice-Przeginia odebranych przez firmy, przedstawiono poniżej: w tabelach 7.1, 7.2:

Tabela 7.1. Odpady zmieszane:

Gmina Jerzmanowice- Przeginia	Ilość odebranych odpadów [Mg] kod: 20 03 01	
	2013 r.	2014 r.
	1025,3	1361,91

Tabela 7.2 Inne odpady:

Lp	Kod odpadu	Ilość odebranych odpadów [Mg]		
1	20 01 01/ 15 01 01	Makulatura	2013 r.	2014 r.
2	20 01 02/ 15 01 07	Szkło	40,7	56,62
3	20 01 39/ 15 01 02	Tworzywa sztuczne	87,3	75,74
4	20 01 40 15 01 04	Metal	42,1	75,63
5	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	9,5	5,48

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Jerzmanowice-Przeginia (teren całej Gminy jest jednym sektorem).
2. Odpady komunalne zmieszane i segregowane z wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia będą odbierane z częstotliwością raz w miesiącu.

3. W każdej z miejscowości na terenie gminy wykonawca zorganizuje raz na dwa miesiące mobilny punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w którym mieszkańcy mogą oddać drobne odpady remontowe (do 0,5 m³ w skali roku), przeterminowane leki, zużyte chemikalia, żarówki, zużyte baterie i akumulatory oraz odpady segregowane. Mobilne Punkty Selektywnej Zbiórki odpadów będą funkcjonować przez pierwszy rok trwania umowy – od lipca 2015 do końca czerwca 2016 r.
4. Odpady biodegradowalne odbierane będą w sezonie od 1 maja do 30 września co dwa tygodnie, poza sezonem od 1 października do 30 kwietnia co trzy tygodnie z przed posesji.
5. Wykonawca zorganizuje raz na pół roku zbiórkę odpadów wielkogabarytowych, opon i elektroodpadów z przed posesji – łącznie 5 zbiórek w trakcie trwania umowy.
6. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne, odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Przedmiot zamówienia należy wykonać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie odpadów do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
8. Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania wszystkich odpadów komunalnych określonych w tabeli 5.1 wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy i przekazanych przez właścicieli nieruchomości na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Jerzmanowice-Przeginia:

Tabela 5.1 Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia

Lp.	Rodzaje odpadów
1	komunalne odpady zmieszane i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych
2	papier i tektura w tym opakowania, gazety i czasopisma.
3	metal
4	tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe
5	szkło i odpady opakowaniowe ze szkła
6	ulegające biodegradacji, odpady zielone
7	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
8	odpady wielkogabarytowe
9	budowlane i rozbiórkowe
10	niebezpieczne
11	opony
12	Popiół
13	Lekarstwa przeterminowane

10. Na terenie zabudowy jednorodzinnej/zagrodowej obowiązywać będzie system pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych.

11. Zmieszane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności: 120 L i 240 L. Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym dostarczy pojemniki do gospodarstw w ilościach niezbędnych do odbioru opadów zmieszanych – tzw. „pierwsze wyposażenie”.

Szacowana ilość pojemników:

- 240 L – 1000 sztuk
- 120 L – 1700 sztuk

Uwaga 2: Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym wyposaży nieodpłatnie nieruchomości w pojemniki o minimalnej pojemności określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia.

12. Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system kolorowych worków:

- 1) niebieski wraz z instrukcją segregacji odpadów, który może być oznaczony napisem „Papier”,
- 2) żółty wraz z instrukcją segregacji odpadów, który może być oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne”,
- 3) zielony wraz z instrukcją segregacji odpadów, który może być oznaczony napisem „Szkło”,
- 4) czerwony wraz z instrukcją segregacji odpadów, który może być oznaczony napisem „Metal” ,
- 5) worek wraz z instrukcją segregacji odpadów ulegających biodegradacji.

Wykonawca w ramach umowy z Zamawiającym dostarczał będzie bezpłatnie worki do gospodarstw w ilościach niezbędnych do odbioru opadów selektywnie zbieranych.

Szacunkowa ilość worków:

- a) niebieskie z przeznaczeniem na papier- 9 000 szt.
- b) zielone z przeznaczeniem na szkło kolorowe i bezbarwne- 90 000 szt.
- c) żółte z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe- 110 000 szt.
- d) czerwone z przeznaczeniem na metal- 10 000 szt.
- e) brązowe z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne- 15 000 szt.

13. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, zbieranych w okresie realizacji zamówienia na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia, wyniesie łącznie 6 842 Mg.

Szacunkowa ilość odpadów w danym roku obowiązywania umowy to:

- w 2015 r. ok. 1 350 Mg,
- w 2016 r. ok. 2 732 Mg,
- w 2017 r. ok. 2 760 Mg.

Dane dot. ilości odpadów są danymi szacunkowymi i mają one służyć Wykonawcy do oszacowania wartości zamówienia i złożenia oferty.

Szacowana ilość odpadów odbieranych przez PSZOK mobilny:

Tabela 6.1.

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów odbieranych z PSZOK w ciągu 12 miesięcy [Mg]
przeterminowane leki i chemikalia	0,5
zużyte baterie i akumulatory	1,5
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	15
odpady budowlane i rozbiórkowe	30
zużyte opony	8
inne odpady niebezpieczne	1
papier	4
metal	1
tworzywa sztuczne	4
szkło	10
opakowania wielomateriałowe	5
odpady wielkogabarytowe	5

IV. ZAKRES USŁUGI OBEJMUJE :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia i zagospodarowania tych odpadów. W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania.

Przestrzeganie przepisów prawa przez Wykonawcę

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie trwania umowy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.),

- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.),
- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 672 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1673),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 r., nr 112 poz. 1206),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z dnia 11 czerwca 2012 r., poz. 645),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 r., poz. 630),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012, poz. 1052),
- Uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r. - Plan Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego,
- UCHWAŁA NR XLVIII/268/2014 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały NR XXXIV/173/2013 Rady Gminy Jerzmanowice-Przeginia z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia,
- UCHWAŁA NR XXXIV/171/2013 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie określenia metody opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz stawki tej opłaty,
- UCHWAŁA NR XXXIV/170/2013 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia,
- UCHWAŁA NR IV/18/2015 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/170/2013 Rady Gminy Jerzmanowice-Przeginia z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2013 r. poz 1044),
- UCHWAŁA NR IV/20/2015 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA

z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIV/174/2013 Rady Gminy Jerzmanowice-Przeginia z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną opłatę (t.j. Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2014 r. poz. 1724),

- UCHWAŁA NR XLVIII/269/2014 RADY GMINY JERZMANOWICE-PRZEGINIA z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały NR XXXIV/174/2013 Rady Gminy Jerzmanowice-Przeginia z dnia 21 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę,
- oraz innych aktów prawa miejscowego dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Jerzmanowice-Przeginia,

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych, oraz stosować je na bieżąco.

Wykonawca jest obowiązany przekazać zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu Zachodniego w skład którego wchodzi Gmina Jerzmanowice-Przeginia zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego (zatwierdzonym Uchwałą Nr XXV/397/12 z dnia 2 lipca 2012 r.) zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.)

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne zostaną poddane przez Wykonawcę procesowi odzysku i unieszkodliwiania odpadów (w przypadku posiadania przez niego stosownych decyzji) bądź zostaną przekazane przez Wykonawcę do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21). Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- 4) metal,
- 5) szkło,
- 6) odpady ulegające biodegradacji, odpady zielone
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe.

VI. Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojemniki (kubły) na odpady zmieszane o pojemności 120 l, 240 l
- 2) transparentne worki polietylenowe (PE-HD, PE-LD, LPHE) i grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów na odpady zbierane selektywnie, o

pojemności 120 l,

w następującej kolorystyce:

- a) niebieski, może być oznaczony napisem „Papier” - z przeznaczeniem na papier,
- b) zielony, może być oznaczony napisem „Szkło” - z przeznaczeniem na szkło kolorowe i bezbarwne,
- c) żółty, może być oznaczony napisem „Tworzywa sztuczne” - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
- d) czerwony, może być oznaczony napisem „Metal” - z przeznaczeniem na metal,
- e) brązowy, może być oznaczony napisem „Bioodpady” - z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

3) dopuszcza się możliwość zamiennego stosowania w zabudowie wielorodzinnej pojemników na odpady segregowanego zamiast worków w kolorystyce przyjętej jak dla worków.

VII. Podział pojemników w zależności od liczby mieszkańców :

1-4 osoby: 120 l

5 i więcej osób: 240 l

VIII. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości:

1) zmieszane odpady komunalne:

budynki jednorodzinne – raz w miesiącu,

2) selektywnie zebrane odpady z papieru, szkła, metalu, tworzywa sztucznego i opakowania wielomateriałowe,

budynki jednorodzinne - raz na miesiąc,

3) Odpady ulegające biodegradacji:

budynki jednorodzinne – co dwa tygodnie od 1 maja do 30 września, co trzy tygodnie od 1 października do 30 kwietnia,

4) odpady wielkogabarytowe, opony i zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny - dwa razy w roku

IX. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki.

1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w wyposażenie w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów.

2) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.06.2015 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.

3) Wykonawca wskaże numer telefonu oraz adres e-mail pod którym mieszkańcy będą mogli zgłaszać telefonicznie lub elektronicznie zapotrzebowanie na pojemniki przeznaczone na odpady komunalne zmieszane oraz worki.

4) Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane) spełniające obowiązujące normy.

X. Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do :

- 1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem,
- 2) zbierania odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników, kontenerów zlokalizowanych w zabudowie wielorodzinnej oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych

urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów,

- 3) wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,
- 4) przekazania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji posiadającej status regionalnej lub zastępczej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych dla Regionu Zachodniego w skład którego wchodzi Gmina Jerzmanowice-Przeginia zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego,
- 5) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm),
- 6) gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ww. ustawy tj.:

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

XI. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz :

- a) Przygotowanie harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, opon i zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego, punktów mobilnych w formie ulotek (wydruk czarno - biały, w ilości 2700 sztuk) i jego dystrybucja wśród mieszkańców. Ulotki winny zawierać w szczególności informację o adresie i telefonie do przyjmowania zapotrzebowania na pojemniki, a także numer konta gminy do wniesienia opłaty i terminy jej zapłaty. Propozycję harmonogramu wywozu na 2015 rok należy przedstawić Zamawiającemu do 14.06.2015 roku, a na rok 2016, do 15.12.2015 roku, a na rok 2017 do 15.12.2016 r. Dystrybucja harmonogramu: na 2015 r. winna nastąpić do 30.06.2015 r., na 2016 r. do 31.12.2015 r., a na 2017 r. do 31.12.2016 r.

UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie:

w zabudowie jednorodzinnej dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy,

- b) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worków.
- c) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki winno nastąpić w terminie do 30.06.2015 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki, w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia.
- d) Zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt. 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, w zakresie powierzonego zadania.
- e) Zbiórka odpadów winna odbywać się wg ustalonego harmonogramu w stałe dni tygodnia, za wyjątkiem niedziel.
- f) W czasie realizacji przedmiotu umowy zamówienia Zamawiający przewiduje akcje 2 razy w roku celem zbiórki odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon.
- g) Wykonawca zapewnia punkty mobilne zbiórki odpadów przez pierwszy rok trwania umowy – od lipca 2015 do końca czerwca 2016 r.

2) Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) przekazywania Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy raportów kwartalnych w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po kwartale rozliczeniowym zawierających informacje o:
 - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
 - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych w MPZOK,
 - ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości,
 - ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - ilości przeterminowanych leków i baterii (Mg z podziałem na frakcje),
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
- c) przekazywanie Zamawiającemu przez cały okres trwania Umowy sprawozdania półrocznego zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy.

3) Kontrola rzetelności segregacji :

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia gromadzeniu odpadów, w szczególności o każdym przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w raporcie miesięcznym do poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości bądź przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości/altanki śmieciowej na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/ workach,
- b) dzień w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- c) protokół z zaistnienia zdarzenia,
- d) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.

XII. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,

- 4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 5) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- 6) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego,
- 7) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów w złych warunków atmosferycznych itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 10) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
- 11) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
- 12) wykonanie co najmniej trzykrotnie na terenie gminy akcji informacyjnej - dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami),
- 13) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych do dnia 30 czerwca 2015 r. oraz za każdym razem w przypadku jego zmiany,
- 14) Jeżeli w czasie trwania niniejszej umowy mieszkańiec Gminy Jerzmanowice-Przeginia nie wyrazi woli wyposażenia jego nieruchomości w pojemnik lub worki do segregacji, Wykonawca będzie zwolniony z tego obowiązku, po uzyskaniu pisemnego oświadczenia właściciela nieruchomości,
- 15) udostępnienie co najmniej jednej numeru telefonu w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
- 16) Zamawiający po zawarciu umowy udostępni Wykonawcy wykaz punktów adresowych koniecznych do wyposażenia w odpowiednią ilość pojemników,
- 17) Zamawiający będzie na bieżąco informował Wykonawcę o nieruchomościach, na których zaprzestano wytwarzania odpadów zgodnie ze złożoną deklaracją przez właściciela nieruchomości, w terminie do 14 dni po uzyskaniu informacji przez Zamawiającego.

XIII. Punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK - mobilny

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mobilnego punktu zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców Gminy Jerzmanowice-Przeginia, zwanego dalej MPZOK spełniającego następujące warunki :

- 1) MPSZOK należy wyposażyć w co najmniej jeden samochód przystosowany do odbierania odpadów wyposażony w urządzenie załadownicze HDS
- 2) Samochód przystosowany do odbierania odpadów kontenery mobilne ustawione w miejscu dostępnym dla wszystkich mieszkańców Gminy,
- 3) mobilny punkt należy ustawić co sobotę w godzinach od 8⁰⁰ do 12⁰⁰ w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w różnych częściach Gminy, tak ażeby umożliwić mieszkańcom poszczególnych sołectw przynajmniej raz na dwa miesiące w sposób dogodny lokalizacyjnie oddać wytworzone odpady komunalne,
- 4) zapewnienie nieodpłatnego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia:
 - papier, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne i metal,
 - odpady zielone i kuchenne ulegające biodegradacji,
 - odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - przeterminowane leki,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyte opony,
 - chemikalia tj. farby, przepracowane oleje, tusze, kleje, rozpuszczalniki itp.
 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej w ilości do 0,5 m³ w skali roku w skali roku z gospodarstwa domowego po okazaniu dowodu osobistego oraz dowodu wpłaty bieżącej raty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4) zapewnienie nieodpłatnej dystrybucji osobom, które wykażą, że są właścicielami nieruchomości zamieszkałej na terenie Gminy Jerzmanowice-Przeginia, worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów i na odpady biodegradowalne, o pojemności i kolorystyce spełniającej wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dozoru mobilnego punktu oraz utrzymania czystości i porządku wokół ww. punktu po zakończonej zbiórce,
- 6) samochody realizujące usługę muszą być odpowiednio oznakowane.

UWAGA ! Mobilne Punkty Selektywnej Zbiórki odpadów będą funkcjonować przez pierwszy rok trwania umowy – od lipca 2015 do końca czerwca 2016 r.

XIV. Wymagania dotyczące bazy magazynowo – transportowej.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.