

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w celu oceny złożonych ofert na wybór realizatorów (lub realizatora) programu zdrowotnego pn. „*Program zdrowotny dotyczący zakażeń pneumokokowych w Małopolsce*”, zwanego dalej „Programem”, w 2015 roku.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go kierownik komórki merytorycznej, który jest członkiem Komisji konkursowej.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swego składu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności kierownika komórki merytorycznej, będącego członkiem Komisji Konkursowej.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności kierownik komórki merytorycznej wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 3

Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert celem wyboru realizatorów (lub realizatora) Programu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert i informuje o jednostkowym koszcie całkowitym jaki Zarząd Powiatu zamierza przeznaczyć na jedną dawkę szczepionki przeciwko zakażeniom pneumokokowym brutto,
- 2) otwiera koperty z ofertami i informuje o danych oferenta, proponowanym całkowitym koszcie szczepienia jednej osoby przeciwko zakażeniom pneumokokowym brutto,
- 3) ustala, czy oferty spełniają wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji programu określone w *Ogłoszeniu konkursu ofert* oraz dokonuje oceny formalnej ofert
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymagań stawianych oferentom niezbędnych do realizacji programu określonych w *Ogłoszeniu konkursu ofert* oraz niekompletne i/lub nieprawidłowe, w tym złożone po wyznaczonym terminie,
- 5) ogłasza, które z ofert spełniają warunki określone w *Ogłoszeniu konkursu ofert*,
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 7) dokonuje oceny merytorycznej ofert przyjmując kryteria określone w § 6, zgodnie z *Ogłoszeniem konkursu ofert*,
- 8) rekomenduje Zarządowi Powiatu wybór realizatorów (lub realizatora) Programu spośród przedłożonych ważnych ofert.

§ 4

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 3 pkt 1, 2 i 5 Regulaminu.

§ 5

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - d) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
2. Zarząd Powiatu w sytuacji, o której mowa w ust. 1, może powołać nowego członka Komisji.

§ 6

1. Kryteria oceny merytorycznej ofert przyjęte przez Komisję zgodnie z *Ogłoszeniem konkursu ofert*:
 - a) *ocena sposobu realizacji programu*, tj. spełniania wymagań stawianych oferentom w pkt V ppkt 3 niniejszego *Ogłoszenia konkursu ofert*,
 - b) *ocena jednostkowego kosztu całkowitego* (tj. proponowanej przez oferenta ceny jednostkowej brutto uwzględniającej łączny koszt zaszczepienia jednej osoby przeciwko zakażeniom pneumokokowym)
 - przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100 otrzyma oferta z ceną najniższą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Rekomendację Komisji do dofinansowania uzyskuje oferent /oferenci, spełniający wymagania formalne oraz wymagania merytoryczne, którzy zdobędą najwyższą liczbę punktów przy *ocenie jednostkowego kosztu całkowitego* dokonanej oddzielnie dla każdej części *Programu*, o której mowa w pkt III ppkt 9 *Ogłoszenia konkursu ofert*.
3. W przypadku gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką zamawiający zmierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia postępowanie konkursowe będzie podlegało unieważnieniu.

§ 7

1. Decyzję o wyborze realizatorów (lub realizatora) programu podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały.
2. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wyboru realizatorów (lub realizatora) programu nie stosuje się trybu odwołania.

3. Termin wyboru realizatorów (lub realizatora) programu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania kompletnych i prawidłowych ofert.
4. Po dokonaniu wyboru, o którym mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu niezwłocznie zawiadamia oferentów na piśmie o wynikach konkursu lub o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru. Informację o wynikach konkursu ofert zamieszcza na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tarnowie, na stronie internetowej Powiatu Tarnowskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tarnowie.

§ 8

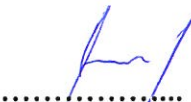
Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru przez Zarząd Powiatu realizatorów (lub realizatora) programu, z zastrzeżeniem § 9.

§ 9

Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyboru realizatorów (lub realizatora) programu, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu wniosek o zamknięcie konkursu w całości i ulega rozwiązaniu.

Podpisy Członków Zarządu Powiatu Tarnowskiego:

1. Roman Łucarz 

4. Andrzej Słowik 

2. Zbigniew Karciński 

5. Tomasz Stelmach 

3. Jacek Hudyma 

