

OGŁOSZENIE II KONKURSU OFERT

ZARZĄD POWIATU TARNOWSKIEGO

ogłasza II konkurs ofert na wybór realizatorów (lub realizatora) programu zdrowotnego pn. „*Program zdrowotny dotyczący profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Małopolsce*” w 2015 roku

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem II konkursu ofert jest wybór realizatorów (lub realizatora), tj. podmiotów leczniczych realizujących program zdrowotny pn. *Programu zdrowotny dotyczący profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Małopolsce*, zwanego dalej *Programem*.

II. RODZAJ ZADANIA

1. Opracowanie *Programu zdrowotnego dotyczącego profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Małopolsce* zostało zlecone i sfinansowane przez Województwo Małopolskie. *Program* będzie realizowany przez Powiat Tarnowski na podstawie niewyłącznej, nieodpłatnej umowy licencyjnej Nr 18/PS.IV/15, zawartej w dniu 11 sierpnia 2015 r. upoważniającej do korzystania z autorskich praw majątkowych do programu.
2. Licencjodawca nie przeniósł na licencjobiorcę uprawnienia do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworu i na wykonanie pozostałych praw zależnych, przy czym strony postanowiły, że:
 - a) przy każdej publicznej publikacji Utworu Licencjobiorca ma obowiązek informowania odbiorców, o fakcie powstania Utworu na zlecenie Województwa Małopolskiego z zastosowaniem zwrotu: *Materiał powstał w ramach realizacji programu zdrowotnego pn. Program zdrowotny dotyczący profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Małopolsce - zleconego do opracowania i finansowanego przez Województwo Małopolskie*,
 - b) przy każdej publicznej publikacji Utworu Licencjobiorca ma obowiązek umieszczenia informacji, że autorem Utworu jest dr n. med. Hanna Czajka.
3. *Program* uzyskał pozytywną opinię Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych nr 74/2014 z dnia 28 kwietnia 2014 r.
4. Zlecenie zadań w ramach realizacji *Programu*, może odbywać się poprzez udzielenie finansowania wybranemu w konkursie podmiotowi leczniczemu lub podmiotom leczniczemu, spełniającym wszystkie określone w niniejszym *Ogłoszeniu* warunki konkursowe.

III. ZAKRES REALIZACJI ZADANIA W RAMACH PROGRAMU

1. Zadania w ramach II konkursu ofert skierowane są do dzieci urodzonych w latach 2012-2015 zameldowanych na terenie powiatu tarnowskiego w Gminach, o których mowa w pkt III ppkt 7, z wyjątkiem dzieci przebywających w placówkach sprawujących całodobową opiekę nad dziećmi pozbawionymi opieki rodzicielskiej oraz dzieci przebywających w żłobkach.

2. Poprzez „placówki sprawujące całodobową opiekę nad dziećmi pozbawionymi opieki rodzicielskiej” należy rozumieć placówki opiekuńczo - wychowawcze (z wyjątkiem placówek typu interwencyjnego) oraz rodzinne domy dziecka zgodnie z *ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 332).
3. Poprzez „żłobki” należy rozumieć placówki sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3, zgodnie z *ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1457) tj. żłobki i kluby dziecięce.
4. Zakres przedmiotowy *Programu* obejmuje wykonanie szczepień ochronnych przeciwko pneumokokom, poprzedzonych każdorazowo badaniem lekarskim kwalifikującym dziecko do szczepienia wraz z odnotowaniem wykonania świadczenia w stosownej dokumentacji.
5. Szczepieniami przeciwko pneumokokom mogą być objęte dzieci, które w dniu przystępowania do *Programu* tj. podawania pierwszej dawki szczepienia **nie mają więcej niż 3 lata (dotyczy rocznika 2012)**.
6. Szczepione mogą być dzieci, które **nie były nigdy objęte szczepieniami przeciwko pneumokokom** oraz dzieci, które **rozpoczęły szczepienia** (są w trakcie realizacji cyklu szczepień), **ale nie otrzymały wszystkich wymaganych dawek szczepienia podstawowego**.
7. Szczepienia powinny być udzielane na terenie Gmin: Lisia Góra, Pleśna, Radłów, Tarnów, Tuchów, Wietrzychowice, Wierzchosławice, Zakliczyn, Żabno i skierowane do dzieci zameldowanych na terenie tych Gmin.
8. Przedmiot II konkursu został podzielony na części, z których każda część dotyczy szczepień na terenie danej Gminy. **Oferent może złożyć ofertę na wykonanie jednej lub większej liczby części** – zgodnie z pkt III ppkt 9. W sytuacji objęcia szczepieniami większej liczby części przedmiotu konkursu oferent **składa ofertę na każdą z części na odrębnym formularzu ofertowym**.
9. Przewidywana minimalna łączna liczba dawek szczepienia planowana do wykonania w ramach realizacji *Programu* w II konkursie wynosi ogółem 130 w tym w Gminie:
 - a) **Lisia Góra** - 2 dawki
 - b) **Pleśna** - 4 dawki
 - c) **Radłów** - 5 dawek
 - d) **Tarnów** - 13 dawek
 - e) **Tuchów** - 20 dawek
 - f) **Wietrzychowice** - 10 dawek
 - g) **Wierzchosławice** - 46 dawek
 - h) **Zakliczyn** - 9 dawek
 - i) **Żabno** – 21 dawek
10. W przypadku, gdy w wyniku II konkursu ofert realizatorem *Programu* będzie jeden podmiot leczniczy, który złoży oferty na realizację zadań **we wszystkich Gminach** o których mowa w pkt III ppkt 7, zostanie on zobowiązany do podania minimum **130 dawek szczepionki** w liczbie dawek określonych w pkt III ppkt 9 dla poszczególnych Gmin.

11. W przypadku spełniania wymagań konkursu przez kilku oferentów w danej Gminie i wyboru więcej niż jednego realizatora **Programu z terenu danej Gminy** minimalna liczba dawek szczepionki, jaką będą musieli podać wybrani realizatorzy, zostanie zlecona proporcjonalnie do liczby wybranych realizatorów, przy czym łączna liczba dawek określona dla tych realizatorów nie może przekroczyć liczby dawek dla danej Gminy określonej w pkt III ppkt 9.
12. Do zadań realizatorów (lub realizatora) wybranych w drodze konkursu będzie należało:
- a) **dotarcie z informacją o Programie** do rodziców/opiekunów dzieci, spełniających kryteria udziału w programie (działania edukacyjne),
 - b) **nawiązanie współpracy z nieuczestniczącymi w konkursie ofert podmiotami leczniczymi** posiadającymi w swej strukturze jednostki podstawowej opieki zdrowotnej wraz z punktem szczepień (działającymi na terenie danej Gminy/Gmin, w których podmiot będzie realizował zadanie), w celu promocji Programu szczepień przeciwko pneumokokom, prowadzenia kampanii edukacyjnej oraz informowania rodziców o możliwości zaszczepienia dzieci,
 - c) **rekrutacja dzieci do Programu /rejestracja dzieci** w danym podmiocie leczniczym w celu realizacji świadczenia (ustalenie terminarza wykonywania szczepień),
 - d) **zakup preparatu medycznego** (szczepionki skoniugowanej przeciwko pneumokokom, preparatu zatwierdzonego i dopuszczonego do obrotu w Polsce, o wysokim profilu bezpieczeństwa, wysokiej immunogenności i sprawdzonej skuteczności),
 - e) **przeprowadzenie badań lekarskich** (kwalifikacja do szczepienia),
 - f) **wykonanie szczepienia** wg przyjętego schematu, zgodnego z charakterystyką zastosowanego produktu leczniczego CHPL - odpowiednio dostosowanego do wieku dziecka rozpoczynającego lub kontynuującego cykl szczepień.
W całym cyklu szczepień u jednego dziecka należy stosować ten sam rodzaj preparatu szczepionkowego.
Szczepienia dzieci winny być prowadzone przez posiadające stosowne uprawnienia pielęgniarki pod nadzorem lekarzy pediatrów lub lekarzy w trakcie specjalizacji z pediatrii i przy udziale rodziców, którzy wyrażą chęć zaszczepienia swojego dziecka znajdującego się wśród osób objętych programem. **Zadaniem realizatorów (lub realizatora) będzie uzyskanie pisemnej zgody rodzica /opiekuna dziecka na wykonanie szczepienia oraz na przetwarzanie danych osobowych dziecka na potrzeby związane z realizacją i rozliczeniem Programu.**
 - g) **prowadzenie stosownej dokumentacji medycznej** dotyczącej szczepienia danego dziecka (w tym dokumentowanie wykonanego szczepienia w książeczce szczepień dziecka),
 - h) **prowadzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji Programu**, oraz przedkładanie do Zespołu ds. Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Tarnowie comiesięcznych sprawozdań merytoryczno-finansowych (do dnia 5 każdego miesiąca) obrazujących przebieg wdrażania Programu i złożenie sprawozdania końcowego zawierającego w szczególności: dokumentację potwierdzającą działania zrealizowane w ramach zadania (liczbę lekarskich kwalifikacji, liczbę dzieci zaszczepionych ogółem oraz wg roczników urodzeniowych, liczbę zastosowanych dawek szczepionki według roczników

urodzeniowych oraz zastosowanego schematu szczepień); zestawienie kosztów wydatkowanych w ramach realizacji zadania (koszty ogółem, kwota wydatkowana na 1 dawkę preparatu szczepionkowego oraz koszty zakupu szczepionek ogółem),

- i) **prowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej w zakresie przedmiotu Programu**, we współpracy z Wojewódzkim Koordynatorem Programu, dysponującym stosownymi materiałami poglądowymi oraz nadzorującym rodzaj i sposób prowadzenia kampanii na obszarze jego realizacji, co najmniej w zakresie wynikającym z zaleceń Wojewódzkiego Koordynatora Programu oraz w uzgodnieniu z nim. Koszty kampanii informacyjno - edukacyjnej realizowanej we współpracy z Wojewódzkim Koordynatorem Programu, zostaną sfinansowane z budżetu Województwa Małopolskiego. Wszelkie decyzje w tym zakresie podejmował będzie Wojewódzki Koordynator.

W przypadku opracowania własnych informacji medialnych lub materiałów poglądowych realizatorzy (lub realizator) Programu zobowiązani są do współpracy z Zespołem ds. Zdrowia i Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Tarnowie w zakresie planowanych działań medialnych, w tym przekazania do uzgodnienia na etapie projektu stosownych materiałów przeznaczonych do powszechnej publikacji.

Na wszystkich materiałach, w tym promocyjnych i informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia, realizatorzy (lub realizator) zobowiązani są do zamieszczania logo Województwa Małopolskiego, Powiatu Tarnowskiego oraz Gminy, na rzecz mieszkańców, której wykonywane są świadczenia w zakresie szczepień, proporcjonalnie co do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający dobrą widoczność wraz z informacją o treści: **Program realizowany przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego, Powiatu Tarnowskiego oraz Gminy**
.....(wpisać odpowiednio)

13. Zważywszy, że Program finansowany jest ze środków publicznych realizatorzy (lub realizator) Programu zobowiązani są do nie podejmowania działań, które mogłyby wzbudzić obawy o brak obiektywizmu wobec producentów produktów leczniczych lub wyrobów medycznych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zadania objęte konkursem ofert realizowane będą w terminie **od dnia zawarcia umowy** do dnia **3 grudnia 2015 roku**.

V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM NIEZBĘDNE DO REALIZACJI PROGRAMU

1. Oferty na realizację Programu mogą składać **podmioty lecznicze** w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn.zm.) spełniające wymagania formalne i merytoryczne niezbędne do realizacji Programu

2. Wymagania formalne:

- a) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wskazanego w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618 z późn. zm.),
- b) złożenie oferty w wersji papierowej na **wymaganym Formularzu ofertowym, prawidłowo wypełnionym i kompletnym** (wymogi odnośnie uznania prawidłowości i kompletności oferty określa pkt VIII Ogłoszenia konkursu ofert).

Dokumenty wymagane od oferentów (załączniki do oferty):

- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu KRS pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Aktualny odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- c) upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
- d) dokument potwierdzający ubezpieczenie realizatora *Programu* od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności (lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem).

Oświadczenia wymagane od oferentów (załączniki do oferty):

- a) oświadczenie o nie zaleganiu z należnościami względem ZUS i urzędu skarbowego,
- b) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią *Ogłoszenia II konkursu ofert* na wybór realizatorów (lub realizatora) programu zdrowotnego pn. „*Program zdrowotny dotyczący profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Małopolsce*” w 2015 r., zawierającego szczegółowe warunki konkursu ofert.
- c) oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do wykonywania świadczeń obejmujących zakres przedmiotowy konkursu na terenie Gminy, której dotyczy oferta oraz ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za świadczenia wykonane w ramach *Programu*, zarówno wobec Zleceniodawcy jak i wobec osób trzecich, na rzecz których udzielał będzie przedmiotowych świadczeń,
- d) oświadczenie, że oferent zapewni poufność przetwarzanych danych osobowych wszystkich uczestników *Programu* z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.).

Uwaga: Dopuszcza się złożenie jednego oświadczenia zbiorczego obejmującego wszystkie ww. zapisy.

3. Wymagania merytoryczne:

- a) posiadanie w swojej strukturze jednostki podstawowej opieki zdrowotnej, w tym gabinetu lekarskiego do konsultacji dzieci objętych działaniami programu wraz z punktem szczepień, spełniającego pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i pozwalającego na przeprowadzanie badań oraz szczepień w sposób nie kolidujący z bieżącą działalnością podmiotu,
- b) zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, w tym: posiadanie zatrudnionych lekarzy pediatrów, lekarzy specjalizujących się w dziedzinie pediatrii, pielęgniarek posiadających stosowne uprawnienia w zakresie szczepień ochronnych,
- c) posiadanie w stałym nadzorze pediatrycznym (wynikającym z zapisu do lekarza pierwszego kontaktu) dzieci w rocznikach podlegających szczepieniu, zameldowanych na terenie danej Gminy /Gmin (części przedmiotu II konkursu), której dotyczy oferta,
- d) posiadanie sprzętu komputerowego i oprogramowania umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji *Programu*,
- e) posiadanie sprawnej linii telefonicznej.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Kwota przeznaczona na realizację *Programu* w 2015 roku w ramach II konkursu wynosi **37.700,00 zł**, w tym w Gminie:

- a) **Lisia Góra** – 580,00 zł
- b) **Pleśna** – 1.160,00 zł
- c) **Radłów** – 1.450,00 zł
- d) **Tarnów** – 3.770,00 zł
- e) **Tuchów** – 5.800,00 zł
- f) **Wietrzychowice** – 2.900,00 zł
- g) **Wierzchosławice** – 13.340,00 zł
- h) **Zakliczyn** – 2.610,00 zł
- i) **Żabno** – 6.090,00 zł

VII. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na wymaganym *Formularzu ofertowym* w wersji papierowej oraz dołączyć wymagane załączniki.
2. Oferty realizacji *Programu* mogą być składane w terminie do **15 dni** od dnia ogłoszenia II konkursu, tj. **do dnia 12 października 2015 r. do godziny 15:30.**
3. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem Oferenta oraz dopiskiem na kopercie „**II Konkurs ofert na wybór realizatorów (lub realizatora) programu zdrowotnego pn. Program zdrowotny dotyczący profilaktyki zakażeń pneumokokowych w Małopolsce w 2015 roku**” – **NIE OTWIERAĆ**”.

4. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tarnowie, ul. Narutowicza 38, na Dzienniku Podawczym (*pok. nr 2*), w sekretariacie Starosty (*pok. nr 214*) lub przesłać na adres:
Starostwo Powiatowe w Tarnowie
ul. Narutowicza 38
33-100 Tarnów
5. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Tarnowie, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
6. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania kopert.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.

VIII. ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną w tym celu przez Zarząd Powiatu Tarnowskiego.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu **kompletności i prawidłowości oferty**.
3. Oferta jest uznana za **kompletną**, jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki.
4. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i spełniać następujące warunki:
 - a) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
 - b) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi **każda strona** winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
 - c) każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.
5. **Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione.** Formularz ofertowy nie może być zmodyfikowany poprzez usuwanie pól. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „**nie dotyczy**”.
6. Nie dopuszcza się dokonywania odręcznych poprawek w ofercie.
7. Oferta, aby została uznana za **prawidłową** musi spełniać następujące kryteria:
 - a) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) oferta złożona jest na właściwym formularzu, prawidłowo wypełnionym, uzupełniona w języku polskim,
 - c) oferta złożona jest w wymaganym terminie,
 - d) planowane do realizacji działania są zgodne z przedmiotem konkursu,
 - e) oferta musi być czytelna tzn. zaleca się, aby wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym **jednolicie** w całości,
 - f) termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu ofert,
 - g) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem formalno-rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych),

- h) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione. Podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną (nie wystarcza parafowanie dokumentu).
8. Oferty nie spełniające powyższych wymogów, określonych w **pkt VIII ppkt 3-7**, czyli niekompletne i/lub nieprawidłowe podlegają odrzuceniu.
9. Strony oferty połączone winny być w sposób trwały np. zszyte, spięte (nie bindowane) i wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
10. Ocena merytoryczna będzie dokonywana na podstawie poniższych kryteriów:
- a) *oceny sposobu realizacji programu*, tj. spełniania wymagań stawianych oferentom w pkt V ppkt 3 niniejszego *Ogłoszenia II konkursu ofert*.

Oferty nie spełniające powyższych wymogów, podlegają odrzuceniu i nie będą podlegały dalszej ocenie.

- b) *oceny jednostkowego kosztu całkowitego* (tj. proponowanej przez oferenta ceny jednostkowej brutto uwzględniającej łączny koszt zaszczepienia jednej osoby przeciwko zakażeniom pneumokokowym)
- przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100 otrzyma oferta z ceną najniższą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

12. Rekomendację do dofinansowania uzyskuje oferent /oferenci, spełniający wymagania formalne oraz wymagania merytoryczne, którzy zdobędą najwyższą liczbę punktów przy *ocenie jednostkowego kosztu całkowitego* dokonanej oddzielnie dla każdej części *Programu*, o której mowa w pkt III ppkt 9.
13. Komisja Konkursowa po rozpatrzeniu ofert pod względem formalnym i merytorycznym przygotowuje dla Zarządu Powiatu Tarnowskiego wykaz wszystkich ofert wraz z punktacją, a także wskazuje realizatorów (lub realizatora), którym rekomenduje finansowanie.
14. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyboru realizatorów (lub realizatora) *Programu*, Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu wniosek o zamknięcie II konkursu w całości.
15. **Decyzję o wyborze ofert i przekazaniu środków podejmuje Zarząd Powiatu Tarnowskiego w formie uchwały.**
16. Dla uchwały Zarządu Powiatu Tarnowskiego w sprawie wyboru oferty i przekazania środków **nie stosuje się trybu odwołania.**
17. Termin wyboru oferty nastąpi nie później niż w ciągu **20 dni** od otrzymania kompletnych i prawidłowych ofert.
18. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

19. Termin związania ofertą ustala się na **30 dni** od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
20. Z wybranymi w drodze konkursu ofert realizatorami (lub realizatorem) zostaną zawarte stosowne umowy (*rozpoczęcie realizacji zadań w ramach programu może nastąpić z dniem podpisania umowy*), uwzględniające warunki wykonywania świadczeń zawarte w przedłożonych ofertach.

IX. Zmiany w konkursie ofert

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zarząd Powiatu może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie poinformuje poprzez umieszczenie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tarnowie, na stronie internetowej Powiatu Tarnowskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tarnowie.
2. Zarząd Powiatu Tarnowskiego zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - b) odstąpienia od realizacji *Programu* z przyczyn obiektywnych,
 - c) przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji umowy z oferentem z przyczyn obiektywnych (m.in. konieczność dokonania zmian w budżecie).

Podpisy Członków Zarządu Powiatu Tarnowskiego:

1. Roman Łucarz

4. Andrzej Słowik

2. Zbigniew Karciński.....

5. Tomasz Stelmach

3. Jacek Hudyma

