

Kalwaria Zebrzydowska, 16.05.2014 r.

ZP.K.271.1.2014

REGULAMIN KONKURSU

***na „Opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej sali gimnastycznej
przy Zespole Szkół nr 8 w Stanisławiu Dolnym”***

*o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.*

Zamawiający:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska

ul. Mickiewicza 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

tel: 33/876-62-18, fax: 33/876-63-01

adres e-mail do kontaktu w sprawie konkursu:

zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

inwestycje@kalwaria-zebrzydowska.pl

TERMINY KONKURSU:

1.	Ogłoszenie konkursu	16.05.2014 r.
2.	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do 26.05.2014 r. do godz. 11⁰⁰
3.	Składanie prac konkursowych	do 30.06.2014 r. do godz. 11⁰⁰
4.	Rozstrzygnięcie konkursu	do 7.07.2014 r.

Uwaga: wskazane terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu zamieszczając informacje na stronie internetowej www.kalwaria-zebrzydowska.pl.

Zatwierdzam,

Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej
Zbigniew Stradomski

Zawartość Regulaminu Konkursu:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego;
2. Forma konkursu;
3. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu;
4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej;
5. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki;
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań;
7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów;
8. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
9. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej;
10. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie;
11. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów;
12. Skład sądu konkursowego;
13. Rodzaj i wysokość nagród;
14. Termin zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki;
15. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;
16. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym pól eksploatacji prac konkursowych, a w przypadkach, o których mowa w art. 111 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, również istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy;
17. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu;
18. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu;
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu.
20. Postanowienia końcowe.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
tel.: 33/876-62-18, fax: 33/876-63-01
e-mail do korespondencji w postępowaniu: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

2. Forma konkursu

- 2.1. Konkurs organizowany jest na podstawie art. 110 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2. Konkurs, zgodnie z art. 117 ustawy, zorganizowany jest jako konkurs jednoetapowy na twórcze prace projektowe, który będzie przebiegał w następujący sposób:
 - 1) złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - 2) sprawdzenie czy uczestnik konkursu spełnia wymagania określone w regulaminie konkursu;
 - 3) zaproszenie do składania prac konkursowych przez zakwalifikowanych uczestników konkursu;
 - 4) złożenie pracy konkursowej;
 - 5) wybór najlepszej pracy konkursowej;
 - 6) zaproszenie do negocjacji w trybie z wolnej ręki autora najlepszej pracy konkursowej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

- 3.1. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem urbanistycznym, funkcjonalnym, estetycznym, architektonicznym i eksploatacyjnym **konceptji architektoniczno-budowlanej architektoniczno-budowlanej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół nr 8 w Stanisławiu Dolnym**.
Wskazanie autora zwycięskiej pracy, bądź zespołu autorskiego, który zostanie zaproszony do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie projektów budowlanych i uzyskanie pozwolenia na budowę, projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich dla potrzeb budowy sali gimnastycznej.
- 3.2. Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:
71.22.00.00-6 – Usługi projektowania architektonicznego.

Organizator konkursu planuje lokalizację sali gimnastycznej na działkach nr 2146/4, 2146/3, 2145/1, 3787 Stanisław Dolny, zgodnie z załączoną sytuacyjno-wysokościową. Teren przeznaczony pod opracowanie jest zabudowany zgodnie z załączoną mapą sytuacyjno – wysokościową.

Wytyczne do opracowania koncepcji:

1. Należy zaprojektować salę gimnastyczną o wymiarach płyty boiska nie mniejszych niż 18 m x 30 m i wysokości minimalnej wymaganej do przeprowadzania gier zespołowych tj. siatkówki i koszykówki z zapleczem sanitarno – technicznym. Budynek sali gimnastycznej winien zawierać pomieszczenie dla nauczyciela w-f, świetlicę oraz bibliotekę ze stanowiskami komputerowymi i zaplecze sanitarne dla

dziewcząt i chłopców, magazyn sprzętu oraz inne pomieszczenia techniczne, w tym kotłownia, wynikające z potrzeb technologicznych obiektu.

Salę gimnastyczną należy zaprojektować wraz z łącznikiem do istniejącego budynku szkoły, bez podpiwniczenia. Należy uwzględnić możliwość korzystania z sali gimnastycznej również po zajęciach lekcyjnych tj. zaprojektować wejście z pominięciem budynku szkoły. Należy także przewidzieć niezależne wejście do świetlicy i biblioteki z zewnątrz. W świetlicy przewidzieć możliwość zainstalowania urządzenia projekcyjnego. W koncepcji przewidzieć odrębne szatnie na ubrania wierzchnie dla uczniów szkoły, osobne dla klas starszych (od IV-VI i gimnazjum) i młodszych (0-III), z uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych. Obecnie do szkoły uczęszcza 190 uczniów.

Budynek sali gimnastycznej należy zaprojektować uwzględniając koszty eksploatacji oraz serwisu przy zastosowaniu najlepszych dostępnych technologii zapewniając najlepszą funkcję, jakość oraz parametry techniczne. Salę zaprojektować z możliwością wykorzystania na cele audiowizualne.

W koncepcji przewidzieć funkcję Sali gimnastycznej na organizację imprez szkolnych i okolicznościowych.

Opracowując koncepcję należy przewidzieć miejsce wokół obiektu, aby dopuścić możliwość ewentualnej rozbudowy w przyszłości.

2. Należy wprowadzić podział płyty boiska poprzez montaż na szerokości jednej kotary grodzącej, na dwa małe boiska do gry, z możliwością prowadzenia zajęć przez dwie grupy.
3. Należy wyposażać salę w sprzęt sportowy ruchomy i stały: bramki do piłki ręcznej, słupki do siatkówki, kosze wiszące opuszczane lub składane montowane do ściany, kozły, materace, równoważnie, ławeczki gimnastyczne, piłki do gry.

Projektowana sala powinna posiadać zaplecze magazynowe na sprzęt sportowy taki jak wymieniony wyżej.

Nawierzchnia płyty boiska winna być dostosowana do różnych dyscyplin sportowych odporna na uszkodzenia od obuwia oraz łatwa do utrzymania czystości – posadzka typu sportowego.

4. Ogrzewanie projektowanego obiektu - należy opracować projekt kotłowni zasilającej budynek sali gimnastycznej, ogrzewanie gazowe.
5. Przewiduje się zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną i gaz projektowanego obiektu z istniejącej szkoły, poprzez rozbudowę instalacji.
6. Oświetlenie – przy projektowaniu sali rozpatrywać łącznie oświetlenie dzienne i sztuczne. Oświetlenie dzienne zapewnić przez okna otwierane z poziomu podłogi. Należy przewidzieć i zaprojektować niezależne oświetlenie dwóch przestrzeni sali gimnastycznej ze względu na podział płyty boiska kotarą przesuwaną, tak aby istniała możliwość oświetlenia każdej części boiska oddzielnie lub całego boiska jednocześnie.
7. Należy opracować system nagłośnienia sali gimnastycznej.
8. Wentylacja- należy zapewnić wentylację naturalną poprzez otwieralność okien oraz zastosować wspomaganie mechaniczne.
9. Ponadto w pracy konkursowej należy uwzględnić następujące zagadnienia:
 - a. projektowany obiekt nie może mieć żadnych barier architektonicznych, ograniczających dostępność dla osób niepełnosprawnych

- b. wpisanie w bryłę obiektu funkcji w sposób logiczny i bez zbędnych strat powierzchni oraz kubatury, przy jednoczesnym zachowaniu właściwych parametrów projektowych pomieszczeń oraz nawiązać do architektury istniejącego budynku.
 - 10. Projekt opracować zgodnie z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania Przestrzennego (załącznik do Regulaminu konkursu) i nawiązać do istniejącej architektury.
 - 11. W ramach zagospodarowania terenu przeznaczonego pod realizację zamierzenia inwestycyjnego, należy uwzględnić: chodniki, drogę dojazdową, miejsca postojowe, ogrodzenie fragmentu terenu działki nr 2146/4 oraz przewidzieć teren na lokalizację w przyszłości boiska trawiastego do piłki nożnej.
 - 12. Pozostawić stały element zagospodarowania działki: plac zabaw.
 - 13. Powierzchnia terenu zajmowana przez Zespół Szkół nr 8 w Stanisławiu Dolnym to 0,8848 ha, na działkach o nr 2146/4, 2146/3, 2145/1, 3787 Stanisław Dolny. Teren zabudowany jest budynkiem Zespołu Szkół, placem zabaw.
 - 14. Dojazd do Sali gimnastycznej z drogi powiatowej.
 - 15. Po stronie projektanta będzie również uzyskanie pozwolenia na budowę.
- 4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej**
- 4.1. Zamawiający zakłada, że maksymalny koszt realizacji inwestycji kubaturowej i zagospodarowania terenu w zakresie wskazanym jako przedmiot konkursu, nie może przekroczyć kwoty: **3 000 000,00 zł brutto**.
 - 4.2. Wynagrodzenie za opracowanie kompletnej dokumentacji, o której mowa w pkt. 5 regulaminu zostanie określone jako wartość ryczałtowa i wyniesie maksymalnie **95 000,00 zł brutto**.
- 5. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki**
- 5.1. Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki będzie: Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego sali gimnastycznej przy Zespole Szkół nr 8 w Stanisławiu Dolnym na podstawie wybranej koncepcji.
 - 5.2. Zakres dokumentacji projektowej:
 - 1) Pełnobrańzowy projekt architektoniczno-budowlany i wykonawczy: sali gimnastycznej przy Zespole Szkół nr 8 w Stanisławiu Dolnym, o wymiarach pola gry nie mniejszych niż **18 x 30 m** i wysokości minimalnej wymaganej do przeprowadzania gier zespołowych tj. siatkówki i koszykówki z zapleczem sanitarno – technicznym – zgodnie z ustaleniami zawartymi w regulaminie konkursu;
 - 2) Projekt zagospodarowania działki sporządzony na aktualnej mapie, obejmujący przede wszystkim określenie granic działki, usytuowanie, obrys i układ istniejących i projektowanych obiektów, sieci uzbrojenia terenu, układ komunikacyjny ze wskazaniem charakterystycznych elementów, wymiarów, rzędnych i wzajemnych odległości obiektu w nawiązaniu do istniejącej zabudowy terenów sąsiednich. Projekt zagospodarowania terenu winien być zatwierdzony przez Zespół Uzgodnień Dokumentacji Projektowej przy Starostwie Powiatowym w Wadowicach (Wykonawca pokryje koszty jego zatwierdzenia);

- 3) Przewiduje się zaopatrzenie w wodę, energię elektryczną i gaz projektowanego obiektu z istniejącej szkoły, poprzez rozbudowę instalacji;
- 4) Projekt przyobektowej oczyszczalni ścieków wraz przyłączem kanalizacji sanitarnej z sali gimnastycznej i szkoły;
- 5) Projekt przyłącza kanalizacji opadowej;
- 6) Projekt techniczny drenażu dla obiektu projektowanego;
- 7) Projekt techniczny przebudowy przyłącza wodociągowego;
- 8) Projekt techniczny przebudowy przyłącza gazowego;
- 9) Projekt nagłośnienia sali gimnastycznej;
- 10) Projekt wykonawczy aranżacji wnętrz wraz z wykazaniem wyposażenia stałego i ruchomego sali;
- 11) Opracowanie geologiczne dla potrzeb projektowych;
- 12) Inne projekty niezbędne do realizacji inwestycji, a wynikające z zakresu wykonywanych prac projektowych i uzgodnień;
- 13) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót w dwóch egzemplarzach + wersja elektroniczna, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. oraz sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r.;
- 14) Uzyskanie na koszt Projektanta aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej, wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń oraz **decyzji o pozwoleniu na budowę** i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Projekt budowlany musi być sprawdzony pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w danej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego;
- 15) Opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich w oparciu o kompletny projekt wykonawczy, aranżację wnętrz i wyposażenie oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - w rozbiciu na poszczególne branże /w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR, przy zachowaniu nośników bazy cenowej oraz cen materiałów i sprzętu wg aktualnych cen/. Kosztorysy inwestorskie muszą być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz muszą obejmować szczegółowe określenie materiałów (rodzaj i parametry), a dla materiałów wykończeniowych dodatkowo kolorystykę;
- 16) Zbiorcze Zestawienie Kosztów;
- 17) Oświadczenie o kompletności wykonanej dokumentacji oraz inne niezbędne dokumenty i uzgodnienia;
- 18) Ekspertyzy i badania dla realizacji inwestycji.

6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań

6.1. Uczestnicy konkursu:

- 6.1.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

- 6.1.2. Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie osoby fizyczne posiadające wymagane uprawnienia lub podmioty posługujące się osobami fizycznymi posiadającymi wymagane uprawnienia.
- 6.1.3. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.
- 6.1.4. Uczestnicy biorący wspólnie udział w konkursie:
- 1) w przypadku wspólnego uczestnictwa w konkursie, uczestnicy konkursu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym albo reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym, negocjacjach zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z uczestników konkursu musi udokumentować oddzielnie, że nie podlega wykluczeniu z uczestnictwa w konkursie;
 - 3) w przypadku warunku posiadania osób zdolnych do wykonywania zamówienia uczestnicy konkursu muszą łącznie spełniać wymagane warunki, bądź jeden z wykonawców samodzielnie;
 - 4) wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisany przez pełnomocnika działającego w imieniu wszystkich uczestników konkursu;
 - 5) jeżeli praca uczestników konkursu, o których mowa w pkt. 6.1.3. niniejszego regulaminu, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych uczestników konkursu.
- 6.1.5. Każdy z uczestników konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i jedną pracę konkursową.
- 6.2. **Warunki udziału w konkursie:**
- 1) złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - 2) spełnianie warunków ustanowionych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz uczestnik konkursu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 6.3. **Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu:**
- 1) Uczestnik konkursu musi posiadać wymagane uprawnienia lub posługiwać się osobami posiadającymi wymagane uprawnienia bez ograniczeń – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Uczestnik konkursu przedstawi osobę do projektowania dla poszczególnych branż zgodnie z załączoną tabelą: L.p. Imię i Nazwisko Uprawnienia do projektowania Kierownik projektu 1 Projektant Branża architektoniczna 2 Projektant Branża konstrukcyjno-budowlana 3 Projektant Branża drogowa 4 Projektant Branża sanitarna /wod.-kan., c.o., gaz, wentylacja/ 5 Projektant Branża elektryczna 6 Projektant Branża telekomunikacja. W przypadku uczestników konkursu ubiegających się wspólnie, warunek określony w punkcie 1) musi być spełniony łącznie przez uczestników konkursu. Wymienione w tabeli osoby muszą posiadać odpowiednie uprawnienia i przynależność do izby zawodowej.

- 2) Uczestnik konkursu musi wykazać się realizacją minimum jednego projektu budowlanego budynku, o kubaturze minimum 5 000 m³.
- 6.4. W konkursie nie mogą uczestniczyć członkowie sądu konkursowego.
- 6.5. Przed przystąpieniem do przygotowania prac konkursowych zaleca się dokonanie wizji lokalnej w terenie.

6.6. **Wymagane dokumenty:**

6.6.1 **Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań:**

- 1) wypełniony wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1 do regulaminu**;
- 2) oświadczenie Uczestnika konkursu o spełnieniu warunków udziału w konkursie określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu (**załącznik nr 2A do regulaminu**) albo przez Pełnomocnika reprezentującego Uczestników konkursu wspólnie uczestniczących w konkursie (**załącznik nr 2B do regulaminu**);
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do regulaminu**;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 3) posiadają wymagane uprawnienia – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do regulaminu**;
- 5) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5 do regulaminu**. Wykaz ten musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 6.3. ppkt. 2) regulaminu. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi w nim wymienione zostały wykonane należyście;
- 6) dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy. Uczestnik konkursu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to należy przedłożyć w formie pisemnej tj. w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.

W celu oceny, czy Uczestnik konkursu będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Uczestników konkursu przedstawienia dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów innego podmiotu,

- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Uczestnika konkursu z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 7) W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu (**załącznik nr 6 do regulaminu**);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **na formularzu stanowiącym zał. nr 7 do regulaminu.**

Wyszczególnione wyżej dokumenty, za wyjątkiem wymienionych w pkt. 1), 2), 6) – jeżeli dotyczy, 7) lit. c) (dla których wymagana jest forma pisemna tj. oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza) muszą być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania uczestnika konkursu.

6.6.2 Pełnomocnictwa (dokument pełnomocnictwa należy przedłożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza):

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania uczestników konkursu w przedmiotowym postępowaniu konkursowym albo reprezentowania ich w postępowaniu konkursowym, negocjacjach zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku uczestników konkursu biorących udział wspólnie w konkursie.
- 2) W przypadku pozostałych uczestników konkursu – jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uczestnika konkursu, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo udzielone dla osoby upoważnionej.

6.6.3 W celu potwierdzenia spełniania warunków od uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym również wspólnicy spółki cywilnej, dokumenty wymienione w pkt. 6.6.1. ppkt. 7 lit. a), b) i c), winny być przedłożone przez każdego z uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie lub przez każdego ze wspólników spółki cywilnej. Dokumenty wymienione w pkt. 6.6.1. ppkt. 2), 3), 4), 5), 6) – jeżeli dotyczy winny być przedłożone w imieniu wszystkich uczestników konkursu biorących udział wspólnie w konkursie lub od spółki cywilnej.

- 6.7. Ocena spełniania warunków udziału w konkursie, a tym samym kwalifikacja uczestników do konkursu, będzie dokonywana przez Sąd konkursowy, za pomocą metody „spełnia/nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający postanawia, że za wyjątkiem szczególnych postanowień niniejszego regulaminu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i uczestnicy konkursu przekazują **faksem lub drogą elektroniczną**.

8. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

8.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Wniosek powinien być umieszczony w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

1) **koperta zewnętrzna**

GMINA KALWARIA ZEBRZYDOWSKA

ul. Mickiewicza 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

**„WNIOSEK – Konkurs na opracowanie koncepcji
architektoniczno-budowlanej sali gimnastycznej
przy Zespole Szkół nr 8 w Stanisławiu Dolnym”**

2) **koperta wewnętrzna**

NAZWA UCZESTNIKA KONKURSU I JEGO ADRES

Gmina Kalwaria Zebrzydowska

ul. Mickiewicza 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

**„WNIOSEK – Konkurs na opracowanie koncepcji
architektoniczno-budowlanej sali gimnastycznej
przy Zespole Szkół nr 8 w Stanisławiu Dolnym”**

8.2. **W kopercie, o której mowa w punkcie 8.1. ppkt. 2 należy umieścić wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane od uczestnika konkursu – za wyjątkiem zał. nr 8 do regulaminu konkursu, który składany jest z pracą konkursową.**

8.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi dokumentami, należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, Biuro Obsługi Mieszkańców parter, w terminie do **dnia 26.05.2014 r. do godziny 11⁰⁰**.

8.4. Otwarcie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie nastąpi w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza

7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, II piętro, pokój nr 15 **w dniu 26.05.2014 r. o godzinie 11³⁰.**

- 8.5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone uczestnikom konkursu, którzy je złożyli.
- 8.6. Zmiana lub wycofanie wniosku przez uczestnika konkursu może nastąpić wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków.
- 8.7. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU – Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół nr8 w Stanisławiu Dolnym,,.
- 8.8. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.
- 8.9. Sąd konkursowy dokona otwarcia kopert i na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów zakwalifikuje do dalszego udziału w konkursie wyłącznie uczestników konkursu spełniających wymagania określone w regulaminie konkursu. Uczestnicy nie spełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu.
- 8.10. Zamawiający wezwie uczestników konkursu, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w konkursie, lub którzy złożyli wymagane oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez uczestnika konkursu warunków udziału w konkursie, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 8.11. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie.
- 8.12. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 8.13. O wyniku kwalifikacji sąd konkursowy niezwłocznie poinformuje uczestników konkursu, zapraszając do złożenia prac konkursowych.

9. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

9.1. Technika opracowania – dowolna

1) Część opisowa

- Opis rozwiązań przyjętych w koncepcji w zakresie funkcjonalnym, architektonicznym, konstrukcyjnym, materiałowym i bezpieczeństwa ewakuacji oraz przyjętych rozwiązań branżowych instalacji wraz z uzasadnieniem.
- Zestawienie pomieszczeń wraz z podaniem powierzchni użytkowej w podziale na kondygnacje, pomieszczenia użytkowe, administracyjne, techniczne i obsługi, powierzchnie komunikacyjne.
- Opis technologii wykonania z uwzględnieniem użytych materiałów.

- Szacunkowe wyliczenie kosztów realizacji całego zamierzenia inwestycyjnego wg kalkulacji własnej w poziomie cen w 2014 r. w rozbiciu na poszczególne elementy budowlane.
- Koszty opracowania projektu budowlano-wykonawczego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartego w istotnych postanowieniach umowy, oddzielnie dla każdej branży.

Załączyć wycenę sporządzoną w oparciu o aktualne Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych z uwzględnieniem kosztów wynikających z obowiązków projektanta, określonych w istotnych postanowieniach umowy i regulaminie konkursu.

Opis winien zawierać maksymalnie 10 stron maszynopisu, łącznie z ewentualnymi schematami i szkicami. Całość w formacie A-4.

2) **Część graficzna**

- koncepcja zagospodarowania terenu dla całości opracowania w skali 1:500 sporządzona na kopii mapy zasadniczej,
- rzut wszystkich kondygnacji w skali 1:200,
- charakterystyczne (poprzeczne i podłużne) przekroje w skali 1:200,
- elewacje w skali 1:200,
- wizualizacje pracy konkursowej – prezentacja multimedialna na płycie CD,
- rysunki rzutu winny zawierać opis pomieszczeń, ich powierzchnie.

9.2. Forma opracowania i sposób prezentacji prac konkursowych:

- 1) część opisową należy przedstawić w jednym egzemplarzu w zwartym zeszycie formatu A-4, w postaci druku,
- 2) część graficzną należy wykonać na sztywnych planszach o wymiarach 70x100 cm w układzie poziomym (maksymalnie 4 plansze),
- 3) każda z prac składanych na konkurs powinna odpowiadać warunkom konkursu pod względem formalnym i merytorycznym,
- 4) prezentowane rozwiązania powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i polskimi normami,
- 5) **praca konkursowa, ani żaden z jej elementów nie może być podpisany.** Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą uczestnika składającego prace ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy.

Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez uczestnika konkursu. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy należy umieścić na wszystkich elementach pracy w prawym górnym rogu, tj. planszach, części opisowej i załącznikach, a także na opakowaniu pracy konkursowej oraz na pokwitowaniu złożenia pracy konkursowej.

Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do regulaminu konkursu, zawierającą dane uczestnika konkursu oraz dowolny sześciocyfrowy numer rozpoznawczy, który będzie identyczny z numerem umieszczonym na własnej pracy konkursowej i karcie pokwitowania odbioru pracy. Koperta winna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.

9.3. Nie dopuszcza się składania prac częściowych, wariantowych bądź równoważnych.

10. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie

- 10.1. Prace konkursowe wraz z kopertą zawierającą kartę identyfikacyjną, należy składać w nieprzejrzyistych, zamkniętych opakowaniach, opatrzonych stosownym numerem rozpoznawczym wraz z napisem **„KONKURS na opracowanie koncepcji architektoniczno-budowlanej sali gimnastycznej przy Zespole Szkół nr 8 w Stanisławiu Dolnym”** składa się za pokwitowaniem w miejscu: Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, II piętro pokój nr 22, w terminie do **dnia 30.06.2014 r. do godziny 11⁰⁰**.
- 10.2. Prace konkursowe mogą być dostarczone osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem poczty lub przesyłki kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika konkursu.
- 10.3. Prace złożone po terminie nie zostaną przyjęte przez sekretarza organizacyjnego konkursu.
- 10.4. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez sąd konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
- 10.5. Prace konkursowe złożone przez uczestnika konkursu mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego, podpisanego przez sekretarza konkursu, pokwitowania odbioru pracy konkursowej.
- 10.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA/UZUPEŁNIENIE”.
- 10.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania prac.

11. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

- 11.1. Prace będą oceniane według następujących kryteriów:

- 1) **Kryterium funkcjonalności obiektu: do 30%, tj. do 30 pkt.**
- 2) **Celowość zastosowanych rozwiązań technicznych pod względem:**
 - **estetyki (bryły, wnętrza i ich detali)**
 - **trwałości,**
 - **walorów eksploatacji****do 50% tj. do 50 pkt.**
- 3) **Jakość kompozycji architektonicznej, a w szczególności dobór odpowiedniej formy obiektu do jego treści: do 10% tj. do 10 pkt.**
- 4) **Jakość kompozycji przestrzennej powstałej za sprawą projektowanego obiektu w istniejącym otoczeniu: do 10% tj. do 10 pkt.**

- 11.2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania u jednego sędziego przy ocenie jednej pracy wynosić będzie 100.
- 11.3. Za prace równorzędne uznane zostaną takie, które otrzymają tę samą liczbę punktów.

12. Skład sądu konkursowego

Sąd konkursowy został powołany Zarządzeniem nr 566/2014 z dnia 16 maja 2014 r. Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, w składzie:

Przewodniczący:

Walenty Wróbel

Członkowie Sądu konkursowego:

Dorota Maj Kołodziej

Anna Chorąży

Stanisław Ryłko

Adam Porębski

Grażyna Opyrchal

Marek Zięba

Paweł Porzycki

Katarzyna Grabowska

Sekretarz Sądu konkursowego:

Ksenia Podlaszewska

13. Rodzaj i wysokość nagród

Nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.

Zamawiający nie przewiduje przyznania nagród pieniężnych i rzeczowych.

14. Termin zaproszenia do negocjacji w trybie z wolnej ręki

Zgodnie z art. 125 ustawy Prawo zamówień publicznych, zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, nastąpi w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.

15. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

16. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym pól eksploatacji prac konkursowych, a w przypadkach, o których mowa w art. 111 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, również istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych, zostały określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 9** do niniejszego regulaminu konkursu.

17. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Zamówień publicznych, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, w BIP oraz zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej. Ponadto każdy z uczestników konkursu otrzyma indywidualne zawiadomienie o rozstrzygnięciu konkursu.

18.Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu

- 18.1. Uczestnik konkursu może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu.
- 18.2. Pytania dotyczące regulaminu konkursu należy kierować pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej do siedziby zamawiającego, według danych do kontaktu podanych w punkcie 1 niniejszego regulaminu konkursu.
- 18.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z regulaminem konkursu pod warunkiem, że otrzyma je **nie później niż 3 dni** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i **nie później niż 6 dni** przed upływem terminu składania prac konkursowych. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, w terminie nie krótszym niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania prac konkursowych.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 18.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Uczestnikom konkursu, którym przekazał regulamin konkursu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.kalwaria-zebrzydowska.pl. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu.
- 18.5. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść regulaminu. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom konkursu, którym przekazano regulamin, a w przypadku gdy modyfikacja zostanie dokonana po zakwalifikowaniu uczestników do udziału w konkursie, wszystkim uczestnikom, którzy zostali zakwalifikowani oraz na stronie internetowej www.kalwaria-zebrzydowska.pl i w BIP.
- 18.6. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z uczestnikami konkursu są:
w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu – Anna Chorąży, Stanisław Kosek - tel. 33/8766-005,
w sprawach dotyczących przebiegu postępowania – Ksenia Podlaszewska - tel. 033/8766-700,
Godziny udzielenia wyjaśnień: poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 7³⁰ do 15³⁰,
czwartek od 9⁰⁰ do 16³⁰.
- 18.7. Regulamin konkursu wraz z załącznikami można uzyskać w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, II piętro, pokój nr 22, w dni robocze, w godz.: poniedziałek, wtorek, środa, piątek: od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek: od 9⁰⁰ do 16³⁰ lub na wniosek uczestnika konkursu zostanie on przesłany pocztą. Regulamin wraz z załącznikami jest również dostępny na stronie internetowej www.kalwaria-zebrzydowska.pl i w BIP.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu

Uczestnikom konkursu przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Postanowienia końcowe

Zamawiający unieważnia konkurs jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie albo nie rozstrzygnięto konkursu, lub:

- 1) Opracowane prace konkursowe przewyższają zakładany przez zamawiającego maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej,
- 2) Żadna ze złożonych prac konkursowych nie uzyska 60% możliwych do uzyskania punktów.

Załączniki do regulaminu konkursu:

- 1) *wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie /wzór/ – zał. nr 1;*
- 2) *oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych /wzór/ – załączniki nr 2A/2B;*
- 3) *wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia /wzór/ – zał. nr 3;*
- 4) *oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 3) posiadają wymagane uprawnienia /wzór/ – zał. nr 4;*
- 5) *wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie /wzór/ – zał. nr 5;*
- 6) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 6;*
- 7) *lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zał. nr 7;*
- 8) *karta identyfikacyjna /wzór/ – zał. nr 8;*
- 9) *projekt umowy – zał. nr 9;*
- 10) *mapa sytuacyjno – wysokościowa;*
- 11) *mapa ewidencyjna;*
- 12) *wypis i wyrys z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu objętego zakresem konkursu;*
- 13) *inwentaryzacja budowlana budynku szkoły oraz rysunki elewacji.*