

Kalwaria Zebrzydowska 12 lutego 2014r.

Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej

ogłasza nabór na kandydatów na stanowisko urzędnicze- inspektora ds. drogowych
w Referacie Inwestycji i Drogownictwa.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe na kierunku budownictwo, specjalność drogi lub mosty,
- 3) minimum 3 – letni staż pracy na stanowisku związanym z drogownictwem, w tym co najmniej 2 – letni w administracji publicznej,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw obywatelskich,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, o drogach publicznych , prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego.
- 2) prawo jazdy kat. B, możliwości wykorzystywania własnego samochodu do celów służbowych.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z realizacją robót drogowo - mostowych:
 - zlecanie dokumentacji projektowych oraz dokumentacji przetargowych związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
 - prowadzenie nadzoru nad robotami według odrębnych postanowień, np. umów, egzekwowanie i sprawdzanie dokumentów budowy, dokonywanie odbiorów robót częściowych, ostatecznych, eksploatacyjnych, pogwarancyjnych itp., zwalnianie kaucji gwarancyjnych,
 - rozliczanie robót, sprawdzanie faktur pod względem formalno-rachunkowym, sporządzanie dokumentów OT, PT,
 - działania w zakresie zgłaszania robót zgodnie z prawem budowlanym, uzyskiwania decyzji na użytkowanie itp.,
- 2) Prowadzenie spraw związanych z planowaniem robót drogowo-mostowych,
- 3) Prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na roboty drogowo-mostowe, a w szczególności współpraca w tym zakresie z innymi referatami,
- 4) Prowadzeniu sprawozdawczości dotyczącej realizacji robót,
- 5) Przygotowywanie korespondencji w związku z prowadzonymi sprawami zgodnie z instrukcją kancelaryjną i kpa,
- 6) Prowadzeniu spraw związanych z:
 - uzgadnianiem lokalizacji budynków, ogrodzeń, reklam, sieci i urządzeń technicznych w pasie drogowym,
 - udzieleniem zezwoleń na lokalizację zjazdów, zezwoleń na zajęcie pasa drogowego wraz z naliczaniem opłat oraz naliczaniem kar za nielegalne zajęcie pasa drogowego,
 - wydawaniem oświadczeń o dostępie nieruchomości do drogi publicznej,

- ewidencją dróg, obiektów mostowych, letnim i zimowym utrzymaniem dróg, drogowych obiektów inżynierskich itp.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: praca w budynku Urzędu Miasta w Kalwarii Zebrzydowskiej w referacie Inwestycji i Drogownictwa – parter pok. 1a / praca w terenie
- 2) stanowisko pracy - związane z pracą przy komputerze i przemieszczaniem się w terenie,
- 3) wymiar czasu pracy - pełny etat, przeciętnie 40 godzin tygodniowo.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) podpisane odręcznie CV oraz list motywacyjny,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- 3) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- 4) oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw obywatelskich,
- 7) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art.13a ust.2 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (*Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z 2008 z późn. zm.*),
- 8) podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w tej ofercie dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (*Dz. U nr 101, poz.926 z 2002r. późn. zm.*)”.

Dokumenty aplikacyjne w formie pisemnej należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej ul. Mickiewicza 7, 34 -130 Kalwaria Zebrzydowska lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu, **w terminie do dnia 24 lutego 2014 roku.** Kopertę zawierającą aplikację należy opisać **„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. drogowych”.**

Aplikacja musi być podpisana, a każda kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po ww. terminie, za pomocą poczty elektronicznej lub niekompletne, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

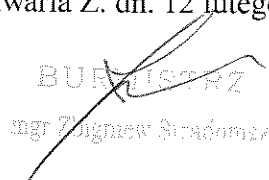
Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz do wglądu oryginały świadectw pracy i dokumentów potwierdzających wykształcenie.

Pracodawca na każdym etapie może bez podania przyczyny unieważnić nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

Kalwaria Z. dn. 12 lutego 2014r.


ADWOKAT

Marcin Kurowski


BURMISTRZ
mgr Zbigniew Stradomski