

Uchwała Nr XLVIII.278.2013
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 27 listopada 2013 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Krynicy-Zdroju
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.), art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) – po przeprowadzeniu konsultacji, na wniosek Burmistrza Krynicy-Zdroju

Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Program współpracy gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krynicy-Zdroju.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały Nr XLVIII.278.2013
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 27 listopada 2013 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRYNICY-ZDROJU Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST.3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2014**

I. WSTĘP

1. Program współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy Krynicy-Zdroju.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.)
 - b) Organizacjach Pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Krynicy-Zdroju z Organizacjami Pozarządowymi w 2014 roku,
 - d) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Krynica-Zdrój.
 - e) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Krynicy-Zdroju,
 - f) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Krynicy-Zdroju.
3. Program obejmuje współpracę Gminy z Organizacjami Pozarządowymi działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Krynicy-Zdroju.

II. CEL GŁÓWNY ORAZ CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami Pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
 - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
 - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji,
 - 6) promocja Organizacji Pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami Pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na uporządkowaniu wzajemnych relacji oraz ukierunkowaniu na wzmocnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i Organizacje Pozarządowe mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązań problemów i zadań;

- 3) partnerstwa – oznaczającego, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów na ich realizację;
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach;
- 6) jawności – polegającej na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 Ustawy;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy z Organizacjami Pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:
 - a) pozafinansowym,
 - b) finansowym.
2. Formy współpracy pozafinansowej:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2) konsultowanie z Organizacjami Pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) udzielanie pomocy Organizacjom Pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
 - 4) promocja działalności Organizacji Pozarządowych poprzez zamieszczanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronie internetowej Urzędu;
 - 5) w miarę możliwości udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali gminnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem;
 - 6) obejmowanie na wniosek Organizacji Pozarządowej patronatem Burmistrza Krynicy-Zdroju przedsięwzięć realizowanych przez tą Organizację na rzecz mieszkańców Gminy.
3. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - 1) wspieranie i powierzanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na wniosek organizacji, zgodnie z art.19a ustawy.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2014 roku obejmują obszary działań z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizowanie wystaw, festiwali, koncertów,
 - b) promowanie lokalnych twórców;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) prowadzenie zajęć treningowych,
 - b) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
 - c) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
 - d) organizacja zajęć zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych;

- 3) turystyki, krajoznawstwa:
 - a) organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, rowerowych dla mieszkańców Gminy,
 - b) organizacja konkursów, które promują Gminę;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - b) działalność charytatywna,
 - c) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) promocja i organizacja wolontariatu,
 - e) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrona praw dziecka
- 6) ochrony i promocji zdrowia
- 7) porządku i bezpieczeństwa publicznego
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy Organizacjom Pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe.
2. Zlecenie realizacji zadań następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Głównymi podmiotami realizującymi Program są:
 - 1) Rada Miejska w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,
 - 2) Burmistrz w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską,
 - 3) Organizacje Pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Gminą.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji Organizacjom Pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2014.
2. Przewidywana wysokość środków na realizację Programu współpracy w roku 2014 – 550.000,- zł

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej do 30 kwietnia 2015 roku sprawozdanie z realizacji programu.
2. Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje o:
 - 1) liczbie Organizacji Pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
 - 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
 - 3) liczbie zadań zrealizowanych w ramach Programu;
 - 4) beneficjentach zrealizowanych zadań.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez Wydział Urzędu;
- 2) zatwierdzenie projektu Programu przez Burmistrza i skierowanie go do konsultacji;
- 3) przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr LIV/382/2010 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 6 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego;
- 4) po naniesieniu ewentualnych poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju, która podejmuje stosowną uchwałę.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty złożone przez Organizacje Pozarządowe opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Imienny skład komisji konkursowej określa Burmistrz w formie zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie.
4. Dopuszcza się udział w komisji (z głosem doradczym) ekspertów posiadających specjalistyczną wiedzę, w dziedzinie w której ogłoszony został konkurs.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który jest powoływany przez Burmistrza.
6. Komisja spośród swojego składu wybiera sekretarza i zastępcę przewodniczącego.
7. Komisja działa na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący, z tym że pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Burmistrz.
8. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.
9. Komisja opiniuje oferty na podstawie zasad wskazanych w art. 15 ust. 1 Ustawy przy uwzględnieniu następujących kryteriów:
 - a) spełnienia wymogów formalnych,
 - b) zgodności treści oferty z zadaniem konkursowym,
 - c) oceny możliwości realizacji zadania (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie),
 - d) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - e) merytorycznej wartości oferty.
10. Opinie Komisji są przyjmowane zwykłą większością głosów.
11. Posiedzenia są protokołowane, a protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz komisji.
12. Protokół jest przekazywany Burmistrzowi w terminie do 3 dni od daty posiedzenia.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.