Załącznik do uchwały Rady Gminy Gdów

Nr XLV/ 233/ 2008 z dnia 17 listopada 2008 r.

STATUT SOŁECTWA GDÓW

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Gdów zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Gdów.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2) uchwały Rady Gminy Gdów Nr VI/52/2003 z dnia 13 lutego 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Gdów (Dz.Urz. Woj. Małopolskiego Nr 73, poz. 1013 ze zm.),
3) niniejszego Statutu.
4. Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Gdów,
2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gdów,
3) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Gdów.

§ 2. 1. Sołectwo jest wspólnotą samorządową osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.
2. Terenem działania Sołectwa jest wieś Gdów.
3. Granice Sołectwa i jego położenie określa załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział II

ZADANIA SOŁECTWA

§ 3. 1. Do zadań Sołectwa należy zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji związanych z tym zadań.
2. Zakres działania Sołectwa obejmuje:
1) zapewnienie mieszkańcom udziału w rozpatrywaniu spraw Sołectwa,
2) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy,
3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
4) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia.

§ 4. Zakres działania określony w § 3 realizowany jest poprzez:
1. Wnioskowanie do Rady Gminy lub Wójta o pomoc w rozwiązywaniu spraw Sołectwa, w szczególności w sprawach dotyczących:
1) edukacji publicznej, kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku,
2) ochrony zdrowia i spraw socjalno-bytowych,
3) ładu, porządku, bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
4) utrzymania porządku i czystości,
5) budowy, remontów i utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
6) gminnych dróg, infrastruktury drogowej oraz organizacji ruchu drogowego,
7) świadczenia usług komunalnych na rzecz mieszkańców Sołectwa, w tym w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
8) transportu zbiorowego.

2. Wyrażanie opinii w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności w zakresie:
1) inwestycji celu publicznego podejmowanych przez Gminę na terenie Sołectwa,
2) spraw z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy prawne wymagają przed wydaniem decyzji administracyjnej opinii organów Sołectwa,
3) innych spraw przekazanych Sołectwu do zaopiniowania przez Radę Gminy lub Wójta.

3. Uchwalanie planu finansowego dochodów i wydatków Sołectwa.

4. Występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w określonych sprawach.

5. Zarządzanie, korzystanie z powierzonych składników mienia i rozporządzanie środkami w granicach określonych niniejszym Statutem, Statutem Gminy oraz uchwałą Rady Gminy w sprawie przekazania mienia komunalnego Sołectwu, a w szczególności:
1) określanie zasad gospodarowania rzeczowymi składnikami majątkowymi,
2) proponowanie osoby dzierżawcy bądź najemcy nieruchomości , czasokresu trwania umów oraz wysokości czynszu,
3) określanie celu przeznaczenia dochodów,
4) utrzymywanie w należytym stanie składników majątkowych będących w dyspozycji Sołectwa.

6. Podejmowanie inicjatyw społecznych, w tym uchwalanie planów odnowy wsi celem realizacji projektów i programów podejmowanych w ramach wspierania rozwoju obszarów wiejskich finansowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej.

Rozdział III

ORGANY SOŁECTWA

§ 5. 1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym jest Sołtys.
3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
4. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.
5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru nowych.

§ 6. 1. Organy Sołectwa zobowiązane są do przestrzegania zasad samorządności i kolegialności.
2. Posiedzenia Zebrania Wiejskiego oraz protokoły z obrad i podjęte przez Zebranie Wiejskie uchwały są jawne i dostępne.

Rozdział IV

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 7. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 ze zm.).
2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
1) co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
2) Rady Sołeckiej, poparty przez co najmniej 1/15 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu,
3) Rady Gminy,
4) Wójta Gminy.

3. W przypadku, gdy Sołtys odmówi zwołania Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt i mu przewodniczy albo upoważnia do tej czynności inną osobę.

4. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

5. Zebranie Wiejskie, które ma się odbyć na pisemny wniosek uprawnionych jest zwoływane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku do Sołtysa.

6. O terminie Zebrania Wiejskiego mieszkańcy Sołectwa są powiadamiani co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

7. W powiadomieniu zamieszcza się następujące informacje:
1) na czyj wniosek Zebranie jest organizowane,
2) datę, godzinę i miejsce zebrania,
3) proponowany porządek obrad,
4) zakres proponowanych do podjęcia uchwał,
5) informację o drugim terminie Zebrania Wiejskiego na wypadek nie odbycia Zebrania w pierwszym terminie.

8. Powiadomienie jest skuteczne, jeżeli zostało obwieszczone na tablicy ogłoszeń Sołectwa i spełnia wymogi określone ust. 6 i 7.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne jeżeli wzięło w nim udział, w terminie wskazanym w powiadomieniu, co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa ustalona na podstawie danych z ewidencji ludności.

2. W przypadku braku quorum rozpoczęcie Zebrania w drugim terminie następuje w tym samym dniu po 30 minutach od upływu pierwszego terminu.

3. Zebranie Wiejskie, które odbyło się w drugim terminie, jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców.

4. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy i Wójt z głosem doradczym oraz celem zreferowania i wyjaśnienia spraw dotyczących Sołectwa.

5. Na zaproszenie Wójta lub Sołtysa w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Dla podejmowania uchwał Zebrania Wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa ustalona na podstawie danych z ewidencji ludności.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie, a powiadomienie było skuteczne.

4. Uchwały zapadają jawnie, zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw" oddanych przez uprawnionych i obecnych na sali w chwili głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. Wyboru oraz odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

6. Wyniki głosowania nad uchwałami Zebrania Wiejskiego prowadzący zebranie ogłasza bezzwłocznie.

§ 10. 1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
1) wybór i odwołanie Sołtysa,
2) wybór i odwołanie Rady Sołeckiej,
3) uchwalanie planu finansowego dochodów i wydatków Sołectwa,
4) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowego Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego,
5) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w § 4 ust. 3 - 6,
6) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach określonych w § 4 ust. 1-2,
7) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między Zebraniami Wiejskimi,
8) upoważnianie Sołtysa do sprawowania zwykłego zarządu mieniem, którym dysponuje Sołectwo oraz określanie zakresu tego upoważnienia.

2. Zebranie Wiejskie może upoważnić Sołtysa do wydawania opinii i wnioskowania w sprawach określonych w § 4 ust. 1-2. w okresie między jego posiedzeniami.

§ 11. 1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.

2. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii z poprzedniego Zebrania, które składa Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Z Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół, który zawiera:
1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie Zebranie się odbyło,

2) liczbę mieszkańców uprawnionych i biorących udział w Zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
3) nazwiska: przewodniczącego Zebrania i osób zaproszonych oraz oznaczenie ich stanowisk,
4) porządek obrad zatwierdzony przez Zebranie,
5) sprawozdanie z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania oraz z czynności podjętych przez Sołtysa w okresie między posiedzeniami Zebrania Wiejskiego,
6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków,
7) określenie uchwał Sołectwa poddanych pod głosowanie,
8) przebieg głosowania nad poszczególnymi uchwałami z podaniem głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
9) wymienienie uchwał podjętych oraz uchwał odrzuconych w wyniku głosowania,
10) podpis prowadzącego Zebranie i protokolanta.

4. Protokoły numeruje się w kolejności ich sporządzenia w danym roku.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu i podjęte uchwały.

6. Protokół sporządza członek Rady Sołeckiej albo osoba wyznaczona zgodnie z ust.9.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys, albo osoba przewodnicząca Zebraniu Wiejskiemu na mocy przepisów niniejszego Statutu.

8. Kopie protokołów wraz z podjętymi uchwałami i załącznikami przedkłada się niezwłocznie Wójtowi, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty Zebrania.

9. Obsługę administracyjną Zebrania Wiejskiego, na którym wybiera się Sołtysa i Radę Sołecką, prowadzi wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy, do którego obowiązków należy także sporządzenie protokołu z przebiegu Zebrania.

10. Uprawnieni do udziału w Zebraniu mieszkańcy Sołectwa mają prawo wglądu do protokołów, sporządzania z niego notatek oraz otrzymywania wyciągów.

§ 12. 1. Pierwsze Zebranie Wiejskie po wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej decyduje o potrzebie wyboru lub rezygnacji z wyboru Komisji Rewizyjnej Sołectwa.

2. Komisja Rewizyjna wybrana na Zebraniu Wiejskim powinna liczyć co najmniej 3 osoby.

3. W skład Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić Sołtys i członek Rady Sołeckiej.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Komisji, Zastępcę oraz Sekretarza.

5. Sekretarz prowadzi dokumentację Komisji, w szczególności sporządza protokoły i sprawozdania.

6. Protokoły i sprawozdania Komisji podpisują wszyscy jej członkowie.

7. Do zadań i obowiązków Komisji należy:
   1) kontrola działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej w zakresie gospodarki funduszami i majątkiem Sołectwa,
   2) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności oraz przedkładanie go na Zebraniu Wiejskim,
   3) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w gospodarowaniu środkami finansowymi – przedkładanie wniosków Wójtowi Gminy oraz Zebraniu Wiejskiemu.

8. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

Rozstrz. Nadzorcze

Rozdział V

SOŁTYS

§ 13. 1. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

4. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy.

5. Na sesjach Sołtysowi niebędącemu radnym przysługuje prawo zgłaszania wniosków w imieniu Sołectwa.

§ 14. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,
3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz, w tym zgłaszanie na sesji Rady Gminy wniosków w imieniu Zebrania Wiejskiego,
4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
5) realizacja zadań wynikających z planu finansowego Sołectwa,
6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa,
7) zarządzanie mieniem Sołectwa w ramach kompetencji udzielonych przez Zebranie Wiejskie,
8) potwierdzanie okoliczności faktycznych w sprawach indywidualnych mieszkańców, o ile wymaga tego przepis prawa,
9) występowanie do Wójta Gminy z wnioskami, opiniami i interwencjami w sprawach dotyczących zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa, w szczególności z zakresu pomocy społecznej, bezpieczeństwa, ładu, porządku, funkcjonowania obiektów infrastruktury komunalnej i w innych sprawach przekraczających możliwości lub kompetencje Sołectwa, a zwłaszcza w sprawach nie cierpiących zwłoki,
10) wykonywanie zadań z zakresu administracji publicznej powierzonych przez Gminę,
11) prowadzenie dokumentacji Sołectwa.

2. Sołtys jest osobą zaufania publicznego w Sołectwie.

Rozdział VI

RADA SOŁECKA

§ 15. 1. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności i składa się z 10 osób.
2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
5. Posiedzenia Rady Sołeckiej są ważne, jeżeli uczestniczy w nich więcej niż połowa jej członków.
6. Rada Sołecka wydaje opinie i zajmuje stanowisko w formie uchwał podjętych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Uchwałę podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej uczestniczący w posiedzeniu, niezależnie od tego jakie stanowisko w danej sprawie zajęli.

§ 16. Do zadań Rady Sołeckiej należą w szczególności:
1) udzielanie Sołtysowi pomocy w organizowaniu Zebrań Wiejskich i wnioskowanie porządku obrad,
2) przedkładanie spraw Sołectwa do rozstrzygnięcia przez Zebranie Wiejskie,
3) przygotowanie projektów uchwał pod obrady Zebrania Wiejskiego, w tym projektu rocznego planu finansowego Sołectwa ,
4) sporządzanie protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
5) współdziałanie z Sołtysem w trakcie opracowywania rocznego sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z wykonania zadań ujętych w rocznym planie finansowym Sołectwa i zadań wynikających z innych uchwał Zebrania Wiejskiego,
6) współdziałanie z Sołtysem w zakresie realizacji uchwał Zebrania Wiejskiego, w tym w realizacji zadań wynikających z planu finansowego Sołectwa,
7) współdziałanie z Sołtysem w trakcie organizacji i realizacji inicjatyw społecznych Sołectwa,
8) wykonywanie innych zadań ustalonych na posiedzeniu Rady Sołeckiej.

Rozdział VII

WYBORY ORGANÓW SOŁECTWA

§ 17 1. Sołtysem i członkiem Rady Sołeckiej może być wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający bierne i czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba:
a) pozbawiona praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,

b) pozbawiona praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu,
c) ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądowym.

§ 18 Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy, w terminie nie późniejszym aniżeli 6 miesięcy od dnia wyborów, z zastrzeżeniem § 27 ust. 3.

§ 19 1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy oraz zapewnia warunki organizacyjno-technicze sprawnego przeprowadzenia wyborów.

2. Postanowienia § 7 ust. 6-8 oraz § 8 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy na podstawie prowadzonej przez Urząd Gminy ewidencji ludności.

4. Upoważnieni do głosowania uczestnicy Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory mają obowiązek podpisania listy obecności.

5. Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona:
1) dokonuje otwarcia Zebrania,
2) stwierdza jego prawomocność,
3) przewodniczy Zebraniu,
4) nadzoruje przestrzeganie przepisów Statutu Sołectwa.

§ 20. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza się w ilości większej niż jej skład liczebny.

3. Zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej następuje po wyborze Sołtysa.

4. Kandydat na Sołtysa, który nie został wybrany, może kandydować do Rady Sołeckiej.

5. Wybór Sołtysa może się odbyć, gdy zgłoszono tylko jednego kandydata.

6. Kandydat musi wyrazić na piśmie zgodę na kandydowanie.

§ 21 1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji należy:
1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
2) przygotowanie i wydanie kart do głosowania uprawnionym wyborcom,
3) przeprowadzenie głosowania przy zapewnieniu jego tajności,
4) ustalenie wyników głosowania,
5) sporządzenie protokołu z głosowania i wyborów,
6) ogłoszenie wyników wyborów przez podanie ich do wiadomości zebranych.

§ 22 1. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w porządku alfabetycznym.

2. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru Sołtysa oraz Rady Sołeckiej.

3. Karty do głosowania Komisja opieczętowuje pieczęcią Urzędu Gminy Gdów.

4. Przed przystąpieniem do głosowania Komisja zapoznaje zebranych z zasadami głosowania.

5. Komisja Wyborcza przy wykonywaniu swoich obowiązków nie może korzystać z pomocy osób trzecich.

6. Kandydat na Sołtysa może wyznaczyć męża zaufania na podstawie pisemnego pełnomocnictwa, który ma prawo być obecny przy wszystkich pracach Komisji Wyborczej.

7. Głosy oddawane są do urny uprzednio opieczętowanej przez Komisję Wyborczą pieczęcią Urzędu Gminy Gdów.

§ 23 1. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne.

2. Jako pierwsze odbywa się głosowanie mające na celu wybór Sołtysa.

3. Głosowanie odbywa się przez skreślenie na karcie do głosowania nazwisk dowolnej liczby kandydujących, z zastrzeżeniem, że liczba głosów "za" (nieskreślonych kandydatów):
1) przy wyborze Sołtysa - nie może być większa niż jeden,
2) przy wyborze Rady Sołeckiej - nie może być większa niż dziesięć,

4. Kandydat skreślony nie otrzymuje głosu.

5. Za głosy nieważne uznaje się:

1) głosy oddane na karcie innej niż określona w § 22 ust. 1-3,
2) głosy oddane na karcie, na której głosujący dopisał innych kandydatów,
3) gdy karta do głosowania jest przedarta całkowicie lub zniszczona w inny sposób nie pozwalający na ustalenie wyniku głosowania,
4) gdy na karcie do głosowania pozostawiono nieskreślonych więcej kandydatów niż liczebny skład organów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2.

§ 24 1. Za wybranych uważa się kandydata (ów), który (rzy) uzyskał (li) największą liczbę głosów.

2. W przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 5 kandydat na Sołtysa jest wybrany, gdy otrzymał większość ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów zarządza się ponowne głosowanie:

1) na Sołtysa - pozostawiając na karcie wyborczej kandydatów o równej , najwyższej liczbie głosów,
2) do Rady Sołeckiej - zawężając wybory wyłącznie do miejsc nieobsadzonych w wyniku wyborów, pozostawiając na karcie wyborczej wyłącznie kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów,
3) zasady określone w ust. 1 oraz § 23 ust. 1, ust. 3 pkt 1 i ust., 4-5 stosuje się odpowiednio.

§ 25 1. Z wyników głosowania sporządza się protokoły odrębnie z wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, które zawierają:

1) datę, miejsce, godzinę rozpoczęcia Zebrania Wiejskiego dla przeprowadzenia wyborów oraz oznaczenie w którym terminie Zebranie się rozpoczęło,
2) nazwisko, imię oraz stanowisko przewodniczącego Zebrania,
3) liczbę osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie,
4) liczbę osób uprawnionych do głosowania obecnych na Zebraniu oraz stwierdzenie jego prawomocności,
5) nazwisko, imię i adres zamieszkania zgłoszonych kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej,
6) liczbę wydanych kart do głosowania,
7) liczbę głosów oddanych nieważnych,
8) liczbę głosów oddanych ważnych,
9) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej,
10) opis okoliczności wymienionej w § 24 ust.3,
11) ustalenie wyniku wyborów.

2. Protokół z wyników głosowania podpisują wszyscy członkowie Komisji Wyborczej.

§ 26 1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych w Statucie zasad głosowania, ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Rady Gminy.

3. Zasadność zarzutów podniesionych w proteście bada Komisja Rewizyjna Rady Gminy Gdów, która sporządza z ustaleń szczegółowy protokół przedstawiając go na najbliższej sesji Rady Gminy.

4. O uznaniu lub odrzuceniu protestu decyduje Rada Gminy.

5. W razie uznania protestu Rada Gminy unieważnia wybory i zarządza ponowne głosowanie w ciągu 14 dni od daty ich unieważnienia.

§ 27 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia prawomocnym wyrokiem sądu,
3) śmierci,
4) zmian prawnych powodujących likwidację lub połączenie Sołectwa,
5) odwołania.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3-4 wygaśnięcie mandatu następuje z mocy prawa, a w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

3. Po wygaśnięciu mandatów Sołtysa albo co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 1 miesiąca od daty wygaśnięcia mandatów, chyba że do

upływu kadencji pozostaje nie więcej niż 6 miesięcy.

4. Wybory uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w § 17 i § 19-23.

§ 28. Prawo odwołania przed upływem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje:

1) Zebraniu Wiejskiemu zwołanemu w celu odwołania, o ile uczestniczy w nim co najmniej 1/10 osób uprawnionych do wzięcia w nim udziału, o liczbie ustalonej na podstawie danych z ewidencji ludności.
2) Radzie Gminy w razie rażącego niewykonywania obowiązków , naruszenia Statutu Sołectwa, działanie na szkodę Sołectwa lub Gminy albo popełnienia innego czynu dyskwalifikującego w opinii mieszkańców.

§ 29. 1.Zebranie Wiejskie w celu odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy na wniosek uprawnionych, o których mowa w § 7 ust.2 pkt 1-2, w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku.

2. Do przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje 3 osobową Komisję Skrutacyjną wybraną spośród uprawnionych uczestników Zebrania, niebędących osobami proponowanymi do odwołania, która:
   1) przygotowuje karty do głosowania opieczętowane pieczęcią Urzędu Gminy, odrębnie dla odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, umieszczając na nich nazwiska i imiona osób wnioskowanych do odwołania,
   2) ustala wyniki głosowania,
   3) sporządza protokół z głosowania,
   4) ogłasza Zebraniu wyniki głosowania.
3. Skreślenie osoby na karcie do głosowania oznacza głos „za" odwołaniem.
4. Głosy oddaje się do urny uprzednio opieczętowanej przez Komisję pieczęcią Urzędu Gminy.
5. Za głos nieważny uważa się kartę przedartą całkowicie lub zniszczoną w inny sposób, nie pozwalający na ustalenie wyniku głosowania.
6. Za odwołane uważa się osoby, które otrzymały większość głosów „za" odwołaniem, z liczby ważnie oddanych głosów.
7. Sołtys wnioskowany do odwołania może wyznaczyć męża zaufania na podstawie pisemnego pełnomocnictwa, który ma prawo być obecny przy wszystkich pracach Komisji Skrutacyjnej.

8. W ciągu 7 dni od dnia odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej, każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec Sołectwa może wnieść protest do Rady Gminy przeciwko wynikom głosowania, jeżeli dopuszczono się naruszenia określonych w Statucie zasad zwołania i prawomocności Zebrania, zasad głosowania lub ustalenia wyników głosowania. Zasady określone w § 26 ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VIII

MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30. 1. Dochody Sołectwa tworzą:

1) środki finansowe stanowiące udział procentowy w budżecie Gminy, w kwocie obliczonej zgodnie uchwałą Rady Gminy w sprawie zasad szacowania środków budżetu Gminy Gdów pozostających do dyspozycji sołectw,
2) dochody z mienia komunalnego, z którego Sołectwo korzysta i którym rozporządza oraz przychody z innych praw majątkowych i rzeczowych przysługujących Sołectwu,
3) dochody ze sprzedaży mienia stanowiącego własność Sołectwa.
4) darowizny od osób fizycznych i prawnych,
5) dochody z imprez, wystaw, koncertów i konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dochody Sołectwa i źródła ich pochodzenia oraz wydatki i cele, na które są przeznaczone, Sołectwo ujmuje w planie finansowym uchwalanym corocznie przez Zebranie Wiejskie.

3. Plan finansowy uchwala się ze szczegółowością ustaloną w materiałach planistycznych towarzyszących projektowi budżetu Gminy.

4. Uchwalony plan finansowy Sołectwa jest podstawą do sporządzenia załącznika do uchwały

Budżetowej Gminy na dany rok.

4. Zmiany planu finansowego w ciągu roku budżetowego Sołectwa dokonuje się uchwałą Zebrania Wiejskiego.

5. Zasady wydatkowania środków Sołectwa pochodzących z budżetu Gminy nie mogą być sprzeczne z ustawą o finansach publicznych.

6. Sołectwo nie ma prawa zaciągania zobowiązań finansowych pod przyszłe dochody Sołectwa.

§ 31.1. Dochody Sołectwa przeznacza się w szczególności na:

1) remont i utrzymanie dróg lokalnych w Sołectwie oraz budynków i budowli z których Sołectwo korzysta na podstawie posiadanego tytułu prawnego,

2) utrzymanie i konserwację mienia komunalnego przekazanego w zarząd Sołectwa,

3) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno- organizacyjną organów Sołectwa.

2. Obsługa księgowa środków finansowych Sołectwa wydzielonych w budżecie Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 32.1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie i na zasadach określonych uchwałą Rady Gminy.

2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, pozostają nienaruszone.

3. W zakresie praw określonych w ust. 1 Sołectwu służy prawo zwykłego zarządu.

4. Obowiązkiem Sołectwa w zarządzaniu mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

5. Oświadczenia woli w sprawach dotyczących gospodarowania mieniem Sołectwa, w zakresie ustalonym uchwałą Zebrania Wiejskiego, składa Sołtys.

6. Sołtys odpowiada za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej Sołectwa oraz w granicach upoważnienia nadanego uchwałą Zebrania Wiejskiego za gospodarowanie mieniem i jego ochronę, działając zgodnie z prawem i niniejszym Statutem oraz kierując się zasadami celowości, rzetelności i gospodarności.

7. W razie wątpliwości dotyczących uprawnień Sołtysa w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej i gospodarowania mieniem Sołectwa poczytuje się, że kompetencje te przysługują Zebraniu Wiejskiemu.

Rozdział IX

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 33.1. Nadzór na działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 34. 1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, Komisje stałe Rady Gminy i Wójt Gminy.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa podlega nadzorowi i kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Gminy i Skarbnika Gminy.

3. Kontrolę działalności merytorycznej Sołectwa prowadzą Komisje stałe Rady Gminy.

4. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania organów Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 35. 1 Wójt Gminy bada zgodność podjętych uchwał Zebrania Wiejskiego Sołectwa z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

2. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego podjętej z istotnym naruszeniem prawa informując o tym pisemnie Sołtysa wraz z podaniem uzasadnienia oraz wnioskuje o jej uchylenie przez Zebranie Wiejskie.

3. O wstrzymaniu wykonania uchwały Zebrania Wiejskiego Wójt powiadamia Radę Gminy

niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni.

4. W przypadku nieuchylenia przez Zebranie Wiejskie uchwały podjętej z istotnym naruszenia prawa, Rada Gminy na wniosek Wójta uchyla tę uchwałę.

§ 36. 1. W razie niedopełnienia obowiązku wynikającego z § 11 ust.8 niniejszego Statutu, Wójt wzywa pisemnie Sołtysa o przekazanie w określonym terminie uchwał wraz z załącznikami.

2. Wójt Gminy po bezskutecznym upływie terminu wymienionego w ust. 2 powiadamia pisemnie Radę Gminy o naruszeniu przez organy Sołectwa przepisów niniejszego Statutu.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

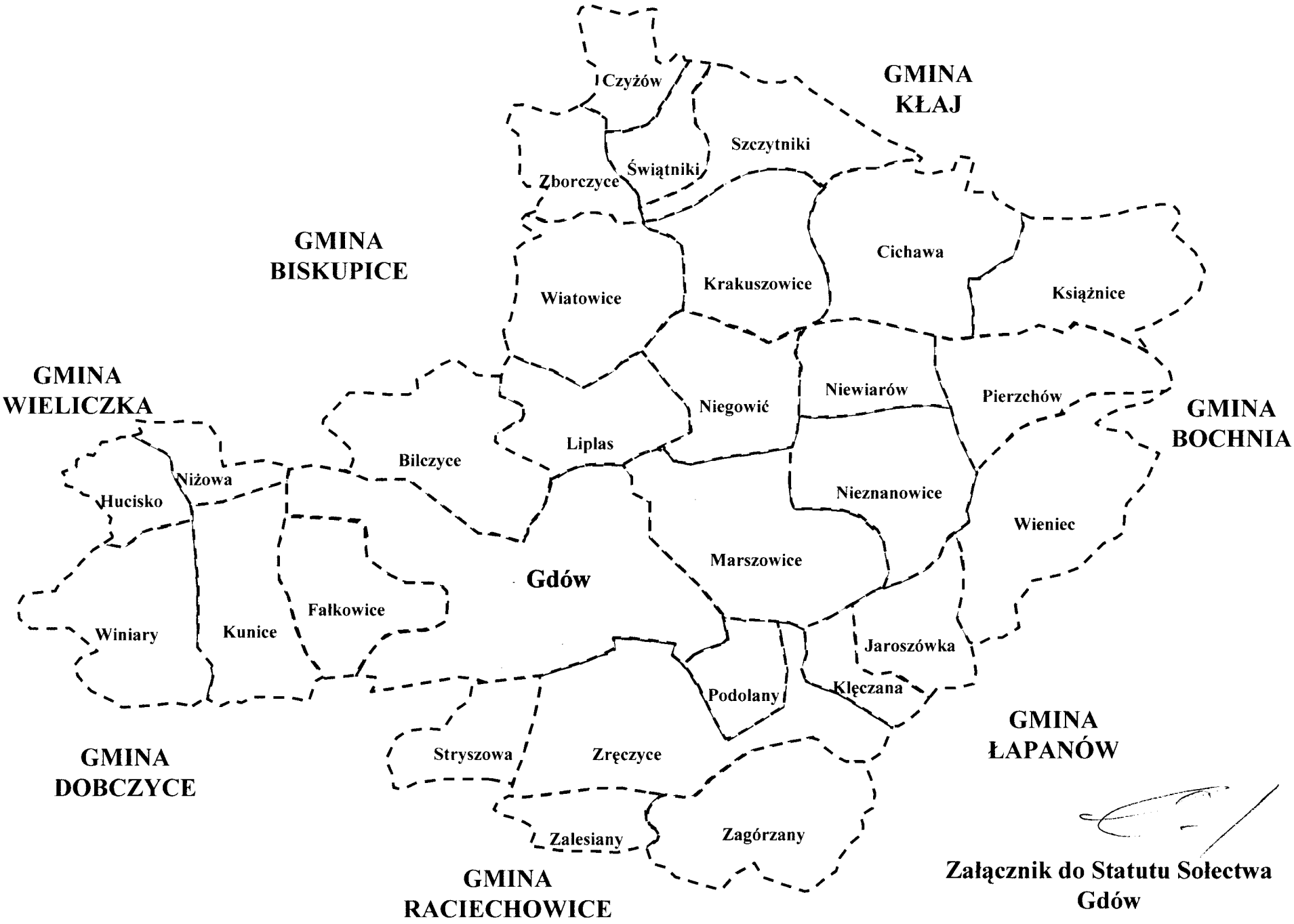
§ 37. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy obowiązujących ustaw i Statutu Gminy.

§ 38. Zmiany Statutu Sołectwa dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 39. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.

§ 40. Treść statutu udostępnia się do wglądu mieszkańcom Sołectwa w siedzibie Sołtysa i Urzędu Gminy.

GRANICE SOŁECTWA GDÓW I JEGO POŁOŻENIE



Załącznik do Statutu Sołectwa Gdów