

**UCHWAŁA NR XIX/201/2016
RADY MIASTA CHEŁMEK**

z dnia 20 września 2016 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji dla Gminy
Chełmek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2015 r., poz. 1777), uchwała się, co następuje:

§ 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Chełmek, przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji zgodnie z „Regulaminem Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Chełmek”, będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chełmka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Chełmku

Marek Palka

Regulamin Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Chełmek

Rozdział 1.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji dla Gminy Chełmek, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Burmistrza Chełmka w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniodawczo-doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Programu Rewitalizacji dla Gminy Chełmek na lata 2016-2020 oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Chełmek.

2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Chełmek i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z Gminy Chełmek.

§ 2. 1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Chełmek.

2. Komitet inicjuje oraz uczestniczy w opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Chełmku i zarządzeń Burmistrza Chełmka związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy Chełmek.

Rozdział 2.

Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3. 1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Chełmka w drodze zarządzenia.

2. Komitet liczy nie mniej niż 10 i nie więcej niż 27 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 5 przedstawicieli gminy i gminnych osób prawnych wskazanych przez Burmistrza Chełmka,
- 2) nie więcej niż 3 radnych wskazanych przez Radę Miejską w Chełmku,
- 3) nie więcej niż 5 mieszkańców Gminy Chełmek, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych gminy,
- 4) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze Gminy Chełmek działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych lub grup nieformalnych;
- 5) nie więcej niż 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze Gminy Chełmek,
- 6) nie więcej niż 2 przedstawicieli każdego z sołectw, na terenie którego znajdują się podobszary rewitalizacji, wskazanych przez właściwe Rady Sołeckie z Gminy Chełmek
- 7) nie więcej niż 2 przedstawicieli każdego z osiedli na terenie którego znajdują się podobszary rewitalizacji.

3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 3 ust. 2 pkt 1-7 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie, niż limity określone dla w/w grup interesariuszy, z zastrzeżeniem § 3 ust 2., Burmistrz Chełmka zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród poszczególnych grup interesariuszy członków Komitetu, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy o rewitalizacji. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisuje protokolant. Do dokumentacji załączona zostaje lista uczestników spotkania.

5. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w § 3. ust. 2, w przypadku pełnienia funkcji w dwóch lub w wielu z nich równocześnie.

6. W skład Komitetu nie muszą wchodzić przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy wskazanych w § 3. ust. 2.

7. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chełmku oraz na stronie internetowej Urzędu <http://chelmek.pl/>. Informacja będzie określała:

- 1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,
- 2) sposób i miejsce składania deklaracji,
- 3) wzór deklaracji.

8. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji w latach 2016-2023, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Chełmek.

9. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie, wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu lub w wyniku odwołania i jednoczesnego wskazania nowego przedstawiciela w przypadku przedstawicieli wskazanych przez podmioty wymienione w § 3. ust.2

10. Skład Komitetu zatwierdzony zostaje zarządzeniem Burmistrza Chełmka.

11. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Chełmku oraz na stronie internetowej Urzędu <http://chelmek.pl/>, niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 3 ust 2.

12. Na wniosek 1/2 członków, Komitet może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 3 ust 2.

§ 4. 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Chełmka.

2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.

3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.

4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród powołanych członków Komitetu, przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

§ 5. 1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:

- 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Chełmka;
- 2) przewodniczy obradom Komitetu;
- 3) reprezentuje Komitet;
- 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Chełmka, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
- 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

3. Posiedzenia Komitetu zwoływane są również na wniosek Burmistrza Chełmka.

§ 6. 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Chełmka, nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

5. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Chełmka, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Treść takiego pisma przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.

6. Komitet może podjąć uchwałę o powołaniu grup roboczych dla podobszarów rewitalizacji charakteryzujących się pokrewnymi cechami przestrzenno-funkcjonalnymi oraz występowaniem podobnych problemów.

7. Grupa robocza wypracowuje propozycję stanowiska, a następnie przedkłada je Przewodniczącemu Komitetu celem przyjęcia.

8. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.

9. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza, przy zapewnieniu kworum.

§ 7. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8. 1. Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu Miejskiego w Chełmku wskazana przez Burmistrza Chełmka. Do jej zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9. 1. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Chełmku.

Deklaracja przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Chełmek

Miejscowość, data :

| | |
|--|--|
| Imię i nazwisko | |
| Adres (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy) | |
| Telefon | |
| E-mail | |
| Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej) | |
| PESEL | |
| Seria i nr dowodu osobistego (lub innego dokumentu tożsamości) | |

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Chełmek.

Jestem przedstawicielem:

Proszę zaznaczyć znakiem "X"

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | mieszkańców Gminy Chełmek, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Chełmek |
| <input type="checkbox"/> | podmiotu prowadzącego działalność społeczną na obszarze Gminy Chełmek |
| <input type="checkbox"/> | podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą na obszarze Gminy Chełmek |
| <input type="checkbox"/> | wskazanym przez Radę sołecką wsi |
| <input type="checkbox"/> | wskazanym przez Zarząd Osiedla |

Oświadczam, że:

Proszę zaznaczyć znakiem "X"

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | zapoznałem(am) się z „Regulaminem Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Chełmek”; |
| <input type="checkbox"/> | zobowiązuję się do przestrzegania „Regulaminu Komitetu Rewitalizacji dla Gminy Chełmek”; |
| <input type="checkbox"/> | preferowanym przeze mnie sposobem komunikacji jest (zaznaczyć): |
| <input type="checkbox"/> | telefon |
| <input type="checkbox"/> | e-mail |
| <input type="checkbox"/> | adres korespondencyjny |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Podpis deklarującego