

ZP. 271.11.2016

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **USŁUGI**
prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**
na wykonanie zamówienia pn.:*

**„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie
i zwalczanie gołoledzi) na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska
w sezonie 2016/2017 z podziałem na 14 zadań”**

Zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 209 000 euro zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w skrócie „uPzp” oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, z uwzględnieniem zasady bezpośredniej skuteczności dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku (w zakresie wskazanym przez Urząd zamówień Publicznych – link: <https://www.uzp.gov.pl/aktualności/tekst>) Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. Nr 16 poz.93 z późn. zmianami) jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

Zamawiający:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska

ul. Mickiewicza 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

tel. 33/876-62-18

fax. 33/876-63-01

adres poczty elektronicznej: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

**Zatwierdzam,
Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej**

dr hab. inż. Augustyn Ormanty

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Dział I:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego;
2. Tryb udzielenia zamówienia;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
8. Wymagania dotyczące wadium;
9. Termin związania ofertą;
10. Opis sposobu przygotowywania ofert;
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. Opis sposobu obliczenia ceny;
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział II:

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
7. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Dział I

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
tel. 33/876-62-18
fax. 33/876-63-01

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn.: **„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska w sezonie 2016/2017 z podziałem na 14 zadań”** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) o wartości powyżej **209.000,00 euro** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2.2.** Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2.3.** Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia są usługi tj. Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska w sezonie 2016/2017 z podziałem na 14 zadań. Zamówienie realizowane będzie z podziałem na następujące zadania:
- Zadanie nr 1 – Sołectwo Barwałd Górny,
 - Zadanie nr 2 – Sołectwo Barwałd Średni,
 - Zadanie nr 3 – Sołectwo Brody,
 - Zadanie nr 4 – Sołectwo Bugaj,
 - Zadanie nr 5 – Sołectwo Leńcze,
 - Zadanie nr 6 – Sołectwo Podolany,
 - Zadanie nr 7 – Sołectwo Przytkowice,
 - Zadanie nr 8 – Sołectwo Stanisław Dolny Kępki,
 - Zadanie nr 9 – Sołectwo Stanisław Dolny Dolany,
 - Zadanie nr 10 – Sołectwo Zarzyce Małe,
 - Zadanie nr 11 – Sołectwo Zarzyce Wielkie,
 - Zadanie nr 12 – Sołectwo Zebrzydowice,
 - Zadanie nr 13 – Sołectwo Zebrzydowice Bieńkowice,
 - Zadanie nr 14 – Miasto Kalwaria Zebrzydowska.
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na poszczególne zadania. Zamawiający będzie rozpatrywał każdą z części oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Szczegółowy zakres prac został określony w kosztorysach ofertowych stanowiących załączniki do SIWZ.
- W przypadku, gdy Zamawiający posługuje się w niniejszej SIWZ oraz w załącznikach do niej wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Pod

pojęciem produktu „równoważnego” Zamawiający rozumie produkt umożliwiający uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą innych materiałów lub rozwiązań.

3.2. Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

90.62.00.00-9 – Usługi odśnieżania

90.63.00.00-2 – Usługi usuwania oblodzeń

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

data rozpoczęcia 01.11.2016 r.

data zakończenia 31.03.2017 r.

4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy):

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.2. Wiedza i doświadczenie. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.3. Potencjał techniczny. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimalną ilością jednostek sprzętowych niezbędnych do wykonania zadania, lub ma zapewniony do niego dostęp przez dzierżawę, wynajem, kupno lub inny sposób gwarantujący wykonanie robót zgodnie z SST – tj. na ok. 20-25 km tj. dysponuje minimum jednym samochodem ciężarowym wyposażonym w pług odśnieżny i przystosowanym do posypywania jezdni piaskiem lub chlorkiem sodu lub minimum jednym ciągnikiem kołowym.

5.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków dla każdej części zamówienia tj. dla każdego zadania, są takie same.

5.4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

5.5. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

6.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stosownie do postanowień art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”, Wykonawca winien złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. *oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 3A do SIWZ) albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3B do SIWZ);*

6.1.2. *wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.3. niniejszej SIWZ.*

6.1.3. *dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to należy przedłożyć w formie pisemnej tj. w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia dokumentów dotyczących:*

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- 6.2.1.** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 6.2.2.** aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.3.** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.;
- 6.2.4.** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.5.** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.6.** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.7.** aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.** Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – należy przedłożyć:
listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym zał. nr 6 do SIWZ.
- 6.4.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych). **W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustalają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Jeżeli oferta w/w wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.5.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od **wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** Wykonawcy składają:
- 6.5.1.** dokumenty wymagane w punktach 6.2.1. - 6.2.7, 6.3 SIWZ winny być złożone przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- 6.5.2.** oświadczenie Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (6.1.1. SIWZ) na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3B do SIWZ**,
- 6.5.3.** dokumenty wymagane w punktach 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3.– jeżeli dotyczy, traktowane będą jako złożone wspólnie przez Wykonawców.
- 6.6.** W przypadku oferty składanej przez **wspólników spółki cywilnej**:
- 6.6.1.** dokumenty wymagane w punkcie 6.2.1 - 6.2.7, 6.3 winny być złożone przez każdego ze wspólników spółki cywilnej,

- 6.6.2.** dokument wymagany w punkcie 6.2.3. SIWZ winien być złożony przez każdego wspólnika spółki cywilnej oraz przez spółkę cywilną (w zakresie podatku VAT),
- 6.6.3.** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu (**załącznik nr 3A do SIWZ**),
- 6.6.4.** dokumenty wymagane w punktach 6.1.1.- 6.1.3.– jeżeli dotyczy, traktowane będą jako złożone wspólnie przez wspólników spółki cywilnej.
- 6.7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
- 6.7.1.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - w zakresie pkt. 6.2.5 i 6.2.7 SIWZ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia dokumentów są odpowiednie jak wskazano w pkt. 6.7.1 tiret od pierwszego do czwartego.
- 6.8.** Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w **punkcie 6.1.3**, pełnomocnictwa, oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Pzp i dokumentu z art. 26 ust. 2d Pzp o którym mowa w pkt. 6.3, dla których wymagana jest forma pisemna.
- 6.9.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.10.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.11.** W celu dokonania oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 oraz art.24b ust 3 uPzp.

Zgodnie z art.26. ust.2d uPup wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art.24 ust. 2 pkt. 5 uPzp, albo informację o tym że należy do grupy kapitałowej – wzór stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ** .

6.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany złożyć z ofertą :

6.13. Dowód wniesienia wadium

6.14. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 8 do SIWZ**.

Zgodnie z komunikatem dotyczącym obowiązywania Dyrektywy 2014/24/UE oraz dyrektywy 2014/25/UE z dnia 26 lutego 2014 roku w zakresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający, w związku z wymaganym wskazanym w pkt. 9.5 informuje że:

- akceptuje oświadczenia Własne Wykonawców składane w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) wg rozporządzenia wykonawczego z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającego standardowy formularz JEDZ (Dz. U. UE.L 3/16) jako dowód wstępny zastępujący zaświadczenia wydane przez organy publiczne lub osoby trzecie na potwierdzenie, że wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki postępowania, oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania – zastosowanie znajduje w tym przypadku odpowiedni art. 26 ust. 3 uPzp.

- w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy danych, aby zamawiający samodzielnie pobrali te dokumenty.

- w przypadku gdy Wykonawcy powołują się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, aby Zamawiający uwzględniali te dokumenty.

- przez Zamawiającego w odniesieniu do wykonawców instytucji tzw. Self-cleaning, polegającej na dopuszczeniu- w sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – możliwości przedstawienia przez wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wskazania jego rzetelności w tym że: naprawił szkodę lub zadośćuczynił za doznana krzywdę; podjął współpracę z organami ścigania; podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu; Zamawiający winien rozpatrzyć dowody wskazane wyżej i dokonać ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia wskazane wyżej i dokonać ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia wykonawcy określonych w art.24 ust. 1 pkt. 2,4-11 oraz ust.2 pkt.1 i 3 uPzp.

JEDZ powinien być złożony zgodnie z obowiązującymi aktualnie regulacjami krajowymi odnoszącymi się do składania dokumentów, w tym w szczególności przy uwzględnianiu formy wymaganej dla oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.44 uPzp (załącznik 10 do SIWZ). Instrukcja wypełniania JEDZ sporządzona w języku polskim jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych – link <https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf>. Każda ze stron powinna być parafowana, a podpis wraz z pieczęcią musi być złożony na końcu dokumentu.

Wykonawca **nie wypełnia** następujących fragmentów formularza JEDZ:

- w części IV kryterium kwalifikacji:

- sekcja A: Kompetencje – pkt. 1

- sekcja B: Sytuacja ekonomiczna i finansowa n- pkt. 1a;1b;2a;2b;3;4;5

- sekcja C: Zdolność techniczna i zawodowa – pkt.1a;2;3;4;5;6;7;8;10;11;12

- sekcja D: system zapewnienia jakości i normy zarządzania środowiskowego - w całości

- Część V : ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów – w całości.

Regulacje Dyrektyw przewidują weryfikację podmiotów przy użyciu formularz JEDZ w odniesieniu do:

- Wykonawców:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców;

- podmiotów trzecich:

-JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;

- JEDZ powinien być wypełniony, w zakresie jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego;

- Jedz powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;

- dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie i Podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim Podwykonawca będzie;

- Podwykonawców:

- dotyczy Podwykonawców wskazanych przez Wykonawcę, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, jeżeli zamawiający w postępowaniu takiego wskazania wymaga;

JEDZ powinien dotyczyć weryfikacji podstaw wykluczenia.

6.15. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. Powyższe zapisy dotyczą również dokumentu wymaganego w pkt. **6.3. SIWZ.**

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

– na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

7.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 7.4.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 7.5.** Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 7.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 7.7.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.8.** Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
- 7.9.** Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Bogumiła Sarapata, Tomasz Janiczak, :
tel. 33/8766-005
w sprawach dotyczących przebiegu postępowania – Bożena Stokłosa – Tel.33 8765 372
Godziny udzielenia wyjaśnień: poniedziałek 7:30-17:00, wtorek, czwartek, piątek od 7:30 do 15:00, środa od 7:30 do 15:30.

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1.** Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

Zadanie nr 1 – Sołectwo Barwałd Górny – **1 040,00 zł**
Zadanie nr 2 – Sołectwo Barwałd Średni – **1 500,00 zł**
Zadanie nr 3 – Sołectwo Brody – **1 240,00 zł**
Zadanie nr 4 – Sołectwo Bugaj – **630,00 zł**
Zadanie nr 5 – Sołectwo Leńcze – **2 300,00 zł**
Zadanie nr 6 – Sołectwo Podolany – **470,00 zł**
Zadanie nr 7 – Sołectwo Przytkowice – **1 620,00 zł**
Zadanie nr 8 – Sołectwo Stanisław Dolny Kępki – **1 060,00 zł**
Zadanie nr 9 – Sołectwo Stanisław Dolny Dolany – **370,00 zł**
Zadanie nr 10 – Sołectwo Zarzyce Małe - **380,00 zł**
Zadanie nr 11 – Sołectwo Zarzyce Wielkie – **990,00 zł**
Zadanie nr 12 – Sołectwo Zebrzydowice – **1 170,00 zł**
Zadanie nr 13 – Sołectwo Zebrzydowice Bieńkowice – **260,00 zł**
Zadanie nr 14 – Miasto Kalwaria Zebrzydowska – **2 820,00 zł**

- 8.2.** Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach

udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 8.5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej – Bank Spółdzielczy 72 8119 0001 0000 0387 2000 0760** z adnotacją „wadium” *Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2016/2017 zadanie nr*

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Przed upływem terminu składania ofert wadium winno znajdować się na koncie Zamawiającego.

- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, Biuro Obsługi Mieszkańców (parter) a kserokopię dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” należy załączyć do oferty.
- 8.8. Niewniesienie wadium w terminie lub w inny sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy „Pzp”.
- 8.9. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 2, 4 ustawy „Pzp” z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy „Pzp”.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Składający ofertę jest nią związany na okres **60 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 10.1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
 - 10.1.1. *dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 6 niniejszej SIWZ (w tym: dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp);*

- 10.1.2.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku należy przedłożyć **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 10.1.3.** oferta i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo;
- 10.1.4.** wypełniony kosztorys ofertowy na zadanie, na które Wykonawca składa ofertę – **załączniki do SIWZ: od 2.1 do 2.14.**
- 10.2.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
- 10.4.** **Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań. W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie, kosztorys ofertowy należy sporządzić dla każdego zadania oddzielnie.**
- 10.5.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.6.** Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
- 10.7.** Oferta i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.8.** Pełnomocnictwo o którym mowa w punkcie 10.1.2, 10.1.3 winno być złożone w formie pisemnej tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 10.9.** Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie.
- 10.10.** Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia i musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 10.11.** Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 10.12.** Oferta może być przygotowana i złożona jako wspólna przez grupę podmiotów. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 10.13.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 10.14.** Specyfikację istotnych warunków zamówienia dla zadania:
„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska w sezonie 2016/2017 z podziałem na 14 zadań”
można uzyskać w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, II piętro, pokój nr 16, w dni robocze, w godz.: poniedziałek 7:30-17:00, wtorek, czwartek, piątek: od 7:30 do 15:00, środa: od 7:30 do 15:30 w terminie do dnia otwarcia ofert. SIWZ jest również dostępne na stronie internetowej www.kalwaria-zebrzydowska.pl i w BIP.

10.15. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY (PIECZĘĆ):

.....
.....
.....

ADRESAT:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska w sezonie 2016/2017 z podziałem na 14 zadań”

OFERTA NA ZADANIE NR:

NIE OTWIERAĆ DO DNIA DO GODZ.

Uwaga:

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Informacje te winny być umieszczone w osobnym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, Biuro Obsługi Mieszkańców parter, w terminie do **08.09.2016 r. do godziny 10³⁰**.

11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania – **08.09.2016 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, II piętro, pokój nr 22.

11.3. Zgodnie z art. 84 ustawy „Pzp” Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, oznaczając odpowiednio: /„**ZMIANA OFERTY**”/„**WYCOFANIE OFERTY**”/. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Do pisma o wycofaniu oferty musi

być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

- 11.4.** W przypadku złożenia oferty po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6.** Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania. Dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 11.7.** Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Powyższe informacje zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11.8.** W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 11.9.** Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, pkt. 3.
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez Komisję Przetargową.
- 11.10.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.11.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1.** Wykonawca wyliczy cenę ofertową mnożąc cenę jednostkową przez ilość kilometrów danego zadania (sołectwa), stanowiącego odpowiednio załącznik do SIWZ, nr od 2.1 do 2.14. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszt pracy sprzętu, koszt materiałów wraz z kosztem zakupu i załadunkiem oraz koszt pozimowego oczyszczania. Tak wyliczoną cenę netto za 85 dni należy wpisać do formularza oferty i od wartości netto za 85 dni obliczyć cenę brutto.
- 12.2.** Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3.** Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się wyłącznie w PLN.
- 12.4.** Zgodnie z art. 90 ust. Pzp, jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1.** Zamawiający przy wyborze oferty posługiwał się będzie następującymi kryteriami:
cena oferty: 100 % (dla zadania)
- 13.2.** Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.
- 13.3. Sposób dokonywania oceny**

cena brutto oferty:

ocena będzie dokonywana wg wzoru:

$$K = (K_n : K_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

K – ilość punktów przyznana danej ofercie

K_n - cena najniższa spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

K_b - cena badanej oferty

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca dla danej części zamówienia wynosi 100 pkt. Zamówienie otrzyma wykonawca, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 14.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy „Pzp”.

- 14.2.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 14.3.** *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawił umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonego utrzymania zimowego, w sezonie zimowym 2016/2017, na sumę:*
- **nie mniejszą niż 50.000,00 zł – w przypadku, gdy wartość brutto danego zadania nie przekracza 50.000,00 zł brutto;**
 - **nie mniejszą niż wynagrodzenie brutto za zadanie – w przypadku, gdy cena brutto za zadanie jest równa lub przekracza wartość 50.000,00 zł.**
- 14.4.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- 16.1.** Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ zostały ujęte w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SIWZ.**
- 16.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana postanowień umowy może być dokonana w przypadku:
- 1) zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki procentowej podatku VAT,
 - 3) zmiany ilości kilometrów dróg oraz zmiany kilometrów dróg w poszczególnych standardach zimowego utrzymania,
 - 4) warunków atmosferycznych powodujących konieczność zwiększenia ilości dni prowadzenia zimowego utrzymania dróg w całym sezonie.
 - 5) Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w ofercie,
 - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - d) zrezygnować z Podwykonawstwa,
 - e) W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16.3.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił **30-dniowego** terminu płatności licząc od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury z dokumentami rozliczeniowymi.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów powyższej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

DZIAŁ II

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania:

CZĘŚĆ NR 1 – Zadanie nr 1:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Barwałd Górny w sezonie 2016/2017. Długość dróg: 13,65 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym, załącznik nr 2.1 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 2 – Zadanie nr 2:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Barwałd Średni w sezonie 2016/2017. Długość dróg: 21,95 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym, załącznik nr 2.2 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 3 – Zadanie nr 3:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Brody w sezonie 2016/2017. Długość dróg: 12,13 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym, załącznik nr 2.3 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 4 – Zadanie nr 4:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Bugaj w sezonie 2016/2017. Długość dróg: 5,9 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym, załącznik nr 2.4 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 5 – Zadanie nr 5:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Leńcze w sezonie 2016/2017. Długość dróg: 21,40 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym, załącznik nr 2.5 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 6 – Zadanie nr 6:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Podolany w sezonie 2016/2017. Długość dróg: 3,9 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym, załącznik nr 2.6 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 7 – Zadanie nr 7:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Przytkowice w sezonie 2016/2017. Długość dróg: 17,7 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym, załącznik nr 2.7 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 8 – Zadanie nr 8:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Stanisław Dolny Kępki w sezonie 2016/2017. Długość dróg: 10,9 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym, załącznik nr 2.8 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 9 – Zadanie nr 9:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Stanisław Dolny Dolany w sezonie 2016/2017. Długość dróg: 3,7 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym, załącznik nr 2.9 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 10 – Zadanie nr 10:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Zarzyce Małe w sezonie 2016/2017. Długość dróg: 3,2 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym, załącznik nr 2.10 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 11 – Zadanie nr 11:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Zarzyce Wielkie w sezonie 2016/2017. Długość dróg: 8,10 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym, załącznik nr 2.11 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 12 – Zadanie nr 12:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Zebrzydowice w sezonie 2016/2017. Długość dróg: 10,25 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym, załącznik nr 2.12 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 13 – Zadanie nr 13:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Zebrzydowice-Bieńkowice w sezonie 2016/2017. Długość dróg: 3,1 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym, załącznik nr 2.13 do SIWZ.

CZĘŚĆ NR 14 – Zadanie nr 14:

Kompleksowe zimowe utrzymanie dróg gminnych (odsnieżanie i zwalczanie gołoledzi) na terenie sołectwa Miasto Kalwaria Zebrzydowska w sezonie 2016/2017. Długość dróg: 23,85 km. Szczegółowo zakres prac został określony w kosztorysie ofertowym stanowiącym, załącznik nr 2.14 do SIWZ.

Zamawiający będzie rozpatrywał każdą z części oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę dotyczącą całości zamówienia lub oferty częściowe – na poszczególne zadania.

- 2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.

- 4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
zp@kalwaria-zebrzydowska.pl
www.kalwaria-zebrzydowska.pl
- 6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**
Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się w PLN.
- 7. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) kosztorysy ofertowe – **załączniki do SIWZ od 2.1 do 2.14;**
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 3A/3B do SIWZ;**
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4 do SIWZ;**
- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – **załącznika nr 5 do SIWZ;**
- 6) oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SIWZ;**
- 7) szczegółowa specyfikacja techniczna dotycząca zimowego utrzymania dróg gminnych – **załącznik nr 7 do SIWZ;**
- 8) standardy zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska – **załącznik nr 8 do SIWZ;**
- 9) projekt umowy – **załącznik nr 9 do SIWZ.**
- 10) JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - **załącznik nr 10 do SIWZ.**

Zatwierdzam
Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej
dr hab. inż. Augustyn Ormanty

Kalwaria Zebrzydowska dn. 22.07.2016