Kalwaria Zebrzydowska, dnia 15.04.2016 r.

ZP. 271.4.2016

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **ROBOTY BUDOWLANE** prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych* (*tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na wykonanie zamówienia pn.*

„Modernizacja remizy OSP w Bugaju – kontynuacja nadbudowy budynku (zabudowy tarasu)”

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:
45.45.30.00-7 – Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze
45.32.10.00-3 – Ocieplenie ścian zewnętrznych
45.26.00.00-0 – Parapety zewnętrzne, rury spustowe
45.26.21.20-8 – Wznoszenie rusztowań
45.32.40.00-4 – Uzupełnienie tynków zewnętrznych w rejonie schodów

Zamawiający:
Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
tel: 33/876-62-18
fax: 33/876-63-01

Adres poczty elektronicznej:
zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

Zatwierdzam,
Burmistrz Miasta
Kalwarii Zebrzydowskiej
dr hab. inż. Augustyn Ormanty

Dział I

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska
tel: 33/876-62-18; fax: 33/876-63-01

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: ***„Modernizacja remizy OSP w Bugaju – kontynuacja nadbudowy budynku (zabudowy tarasu)”*** prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) o wartości poniżej ***5.225.000,00 euro.***

2.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.

2.3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu modernizacji w nadbudowanej części budynku (zabudowy tarasu) Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Bugaj na działce nr 235/5. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres:

- roboty rozbiórkowe i przygotowawcze
- ocieplenie ścian budynku płytami styropianowymi,
- wykonanie elewacji,
- wykonanie parapetów zewnętrznych,
- uzupełnienie tynków zewnętrznych w rejonie schodów.

Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych. Szczegółowo roboty składające się na przedmiot zamówienia określone zostały w przedmiarze robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i w projektach budowlanych załączonych do SIWZ.
W przypadku, gdy Zamawiający posługuje się w niniejszej SIWZ oraz w załącznikach do niej wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy kierowali się tymi danymi jako wskaźnikami, co do minimalnych wymagań parametrów technicznych i jakościowych. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie nie dłuższym niż do dnia: **30 czerwca 2016 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy):

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.1.1. ***<u>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</u>. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:***

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.2. ***<u>Wiedza i doświadczenie</u>. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:***

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, co najmniej: **dwie roboty budowlane polegające na budowie, dobudowie lub rozbudowie, wykonanie elewacji, zmianie sposobu użytkowania budynku kubaturowego o wartości robót minimum 25.000,00 złotych brutto każda z robót budowlanych..**

5.1.3. ***<u>Potencjał techniczny</u>. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:***

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.4. ***<u>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</u>. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:***

Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby zdolne do wykonania zamówienia przedkładając wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami na stanowisko:

- **kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,**

Wskazana osoba musi posiadać uprawnienia w /w specjalności lub odpowiadające równoważne uprawnienia oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

5.1.5. ***<u>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</u>. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:***

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na wartość co najmniej 25.000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych). Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia' na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę.

5.2. ***Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.***

5.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia" na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

5.4. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

6.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, stosownie do postanowień art. 25 ust. 1 Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów", Wykonawca winien złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. *oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy* ***(załącznik nr 2A do SIWZ)*** *albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* ***(załącznik nr 2B do SIWZ)****;*

6.1.2. *wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, na formularzu stanowiącym* ***załącznik nr 4 do SIWZ****.*

Dowodami o których mowa wyżej, są:

1) ***poświadczenie,***
2) ***inne dokumenty*** *– jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).*

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa w punkcie 1) i 2).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

6.1.3. *wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu stanowiącym* ***załącznik nr 5 do SIWZ****;*

6.1.4. *oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 5 do SIWZ) posiadają wymagane uprawnienia, na formularzu stanowiącym* ***załącznik nr 6 do SIWZ****;*

6.1.5. *opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Do oferty należy załączyć dowód zapłaty składki/-ek ubezpieczeniowej/-ych, jeżeli z treści polisy nie wynika fakt opłacenia składki/-ek;*

6.1.6. *dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to należy przedłożyć w formie pisemnej tj. w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.*

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia dokumentów dotyczących:

- *zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
- *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
- *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

6.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

6.2.1. *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy* ***(załącznik nr 3 do SIWZ)****;*

6.2.2. *aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*

6.2.3. *aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*

6.2.4. *aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – należy przedłożyć:

listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej ***na formularzu stanowiącym zał. nr 7 do SIWZ.***

6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych). **W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustalają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Jeżeli oferta w/w wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych

wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od **wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** Wykonawcy składają:

6.5.1. *dokumenty wymagane w punktach od 6.2.1. do 6.2.4., 6.3. SIWZ winny być złożone przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;*

6.5.2. *oświadczenie Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (6.1.1. SIWZ) na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2B do SIWZ**;*

6.5.3. *dokumenty wymagane w punktach od 6.1.1. do 6.1.5. oraz 6.1.6. jeżeli dotyczy, traktowane będą jako złożone wspólnie przez Wykonawców.*

6.6. W przypadku oferty składanej przez **wspólników spółki cywilnej**:

6.6.1. *dokumenty wymagane w punktach od 6.2.1. do 6.2.4., 6.3. SIWZ winny być złożone przez każdego wspólnika spółki cywilnej;*

6.6.2. *dokument wymagany w punkcie 6.2.3. SIWZ winien być złożony przez każdego wspólnika spółki cywilnej oraz na spółkę cywilną;*

6.6.3. *oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu **(załącznik nr 2A do SIWZ);***

6.6.4. *dokumenty wymagane w punktach od 6.1.1. do 6.1.5. oraz 6.1.6. jeżeli dotyczy, traktowane będą jako złożone wspólnie przez wspólników spółki cywilnej.*

6.7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2., 6.2.3. i 6.2.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);*
- *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).*

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

6.8. Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem pisemnego zobowiązania, o którym mowa w **punkcie 6.1.6**, pełnomocnictwa, oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Pzp i dokumentu z art. 26 ust. 2d Pzp, dla których wymagana jest forma pisemna.

6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.11. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp. Powyższe zapisy dotyczą również dokumentu wymaganego w pkt. **6.3. SIWZ.**

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia /art. 38 ust. 1 Pzp/.

7.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,

pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

7.4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich oferentów w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

7.6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w biuletynie zamówień publicznych, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

7.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

7.9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

7.10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.11. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Stanisław Kosek
tel. 33/8766-005
w sprawach dotyczących przebiegu postępowania – Bożena Stokłosa
tel. 033/8765-372
Godziny udzielenia wyjaśnień: poniedziałek 7:30 – 17:00, wtorek, czwartek, piątek: od 7:30 do 15:00, środa: od 7:30 do 15:30

8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający odstąpił od wymogu wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą:

9.1. Składający ofertę jest nią związany na okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz niżej wymienione dokumenty:

10.1.1. *dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 6 niniejszej SIWZ (w tym: dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to należy przedłożyć w formie pisemnej tj. w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia dokumentów dotyczących: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.);*

10.1.2. *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku należy przedłożyć* ***ustanowienie pełnomocnika*** *do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu*

i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy przedłożyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza;

10.1.3. *oferta i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.*

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.4. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.

10.5. Pełnomocnictwo o którym mowa w punktach 10.1.2 i 10.1.3 winno być złożone w formie pisemnej tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.7. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie.

10.8. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia i musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.

10.9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.

10.10. Oferta może być przygotowana i złożona jako wspólna przez grupę podmiotów. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

10.11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.

10.12. Specyfikację istotnych warunków zamówienia dla zadania: ***„Modernizacja remizy OSP w Bugaju – kontynuacja nadbudowy budynku (zabudowy tarasu)”*** można uzyskać w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, II piętro, pokój nr 16, w dni robocze, w godz.: poniedziałek 7:30 – 17:00, wtorek, czwartek, piątek: od 7:30 do 15:00, środa: od 7:30 do 15:30 w terminie do dnia otwarcia ofert. SIWZ jest również dostępne na stronie internetowej www.kalwaria-zebrzydowska.pl i w BIP.

10.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY (PIECZĘĆ):

…….

…….

…….

ADRESAT:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska

PRZETARG NIEOGRANICZONY OFERTA NA ZAMÓWIENIE PN.:

„ Modernizacja remizy OSP w Bugaju – kontynuacja nadbudowy budynku (zabudowy tarasu)”

NIE OTWIERAĆ DO DNIA …….. DO GODZ. ……..

Uwaga:
Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą **„NIE UDOSTĘPNIAĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”**.
Informacje te winny być umieszczone w osobnym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, Biuro Obsługi Mieszkańców, parter, w terminie **do 29.04.2016 r. do godz. 10.30.**

11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania – **29.04.2016 r. o godz. 11.00** w siedzibie zamawiającego, II piętro, pokój nr 22.

11.3. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie wraz z odpowiednim umocowaniem do podpisania pisma przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.4. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania. Dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

11.7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności

zawartych w ofertach. Powyższe informacje zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

11.8. W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

11.9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, pkt. 3.
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez Komisję Przetargową.

11.10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp.

11.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

12.1. W ofercie należy podać cenę kompleksowego wykonania zamówienia.

12.2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w formie **wynagrodzenia ryczałtowego** (art. 632 kodeksu cywilnego).

12.3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się wyłącznie w PLN.
Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Ceny należy podawać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową, która ma charakter ryczałtowy, należy wyliczyć na podstawie dokumentacji przetargowej.
Wykonawca na podstawie przedmiaru robót, stanowiącego materiał pomocniczy, winien sporządzić kosztorys ofertowy, który w przypadku wyboru jego oferty jako

najkorzystniejszej przedstawi zamawiającemu przed podpisaniem umowy (kosztorys ma charakter informacyjny).

12.4. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia nazw handlowych lub symboli stosowanych przez producentów, oznacza to, że są to dane przykładowe. Nazwy własne, które pojawiłyby się w opisie przedmiotu zamówienia określają minimalny standard jakości materiału lub urządzenia przyjętego do wyceny i powinny być rozumiane jako równoważne. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu kierowali się tymi danymi jako wskaźnikami, co do minimalnych wymagań parametrów technicznych i jakościowych. W takim przypadku zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nazwa kryterium – waga [%]:

1. cena (koszt) – 90
2. okres gwarancji -10

Punkty za podane kryteria będą liczone według następujących wytycznych:

1. **Cena** (koszt)

   <u>Sposób dokonywania oceny:</u>

Cena brutto oferty (c) – 90%,
Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$c = \frac{c_n}{c_{ob}} \times 100 \times 0{,}90$$

c- ilość punktów przyznana za cenę
c_n – najniższa cena w złożonych ofertach
c_{ob} – cena oferty badanej

2. **okres gwarancji/rękojmi /10%**

$$G = \frac{G_{ob}}{G_n} \times 100 \times 0{,}1$$

G - ilość punktów przyznana za okres gwarancji/rękojmi
Gob - okres gwarancji/rękojmi w ofercie badanej
Gn – najdłuższy okres gwarancji/rękojmi w złożonych ofertach
Przy czym oceniany będzie okres gwarancji i rękojmi od minimalnego 36 miesięcy do maksymalnego 60miesięcy.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający na potrzeby oceny ofert w tym kryterium przyjmie okres 60 miesięcy.

13.2. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

Ilość punktów kryterium cena + Ilość punktów okres gwarancji/rękojmi = Ilość punktów dla oferty

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane **w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy** Prawo zamówień publicznych, albo **10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.** Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.2. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku kiedy okres ubezpieczenia będzie się kończył w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia.

14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

14.4. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

15.1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **6 % ceny całkowitej podanej w ofercie - brutto.**

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

15.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

15.5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 15.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

15.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 Pzp jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ zostały ujęte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do specyfikacji.

16.2. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy i pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania ofert i nie jest przez niego zawiniona, w szczególności gdy jest spowodowana:
   - **a)** wystąpieniem wyjątkowo nie sprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających Wykonawcy realizację przedmiotu umowy, klęsk żywiołowych,
   - **b)** następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienia, utrudnienia prac lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu.

2) Wykonawca może:
   - **a)** powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
   - **b)** wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w ofercie,
   - **c)** wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
   - **d)** zrezygnować z Podwykonawstwa.

3) W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) **Zmiany zakresu robót tj.** zmniejszenia ilości robót.

5) Zmiana stawki podatku VAT (Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT).

6) Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:
   - **a)** siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
   - **b)** zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
   - **c)** zmiany zapisów umowy będących warunkiem realizacji przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.

7) **zmiana osób wymienionych w wykazie osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, pod warunkiem posiadania przez następców tych osób doświadczenia i uprawnień, co najmniej równoważnych doświadczeniu i uprawnieniom wskazanych w warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określonych w SIWZ. Zmiana osób może być dokonana w przypadkach: śmierci, choroby lub innych

zdarzeń losowych, niewywiązywania się z powierzonych obowiązków lub gdy zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy np. rezygnacji.
Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie.

16.3. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił co najmniej **60 - miesięcznej gwarancji i rękojmi.**

16.5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca ubiegający się o zamówienie udzielił 30-dniowego terminu płatności licząc od dnia dostarczenia zamawiającemu faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

16.6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów powyższej ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.

DZIAŁ II

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

zp@kalwaria-zebrzydowska.pl
www.kalwaria-zebrzydowska.pl

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się w PLN.

7. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.

9. Informacje dotyczące podwykonawstwa:

9.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
W przypadku, gdy wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, powołuje się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, Zamawiający żąda podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

9.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.3. W umowie o roboty budowlane, o której mowa w art. 647 Kodeksu cywilnego, zawartej między zamawiającym a wykonawcą, strony ustalają zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców.

9.4. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego i wykonawcy.

9.5. Zamawiający wymaga, aby w umowie z podwykonawcą znalazły się zapisy, iż:

9.5.1. w umowie o podwykonawstwo winna być wskazana osoba do kontaktu po stronie podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy,

9.5.2. umowa o podwykonawstwo winna zawierać wymóg udziału przedstawiciela podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy w spotkaniach z przedstawicielami Zamawiającego, jeżeli temat spotkania dotyczy omówienia realizacji zakresu robót wykonywanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,

9.5.3. umowa o podwykonawstwo winna zawierać wymóg udziału przedstawiciela podwykonawcy albo dalszego podwykonawcy w odbiorach robót, jeśli odbiór dotyczy zakresu robót wykonywanego przez podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę,

9.5.4. zakres robót wynikających z umowy o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu robót wynikających z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę,

9.5.5. wysokość wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,

9.5.6. termin wykonania robót przez podwykonawcę albo dalszego podwykonawcę nie może przekraczać terminu wykonania robót wynikającego z umowy zawartej przez Zamawiającego i Wykonawcę,

9.5.7. sposób wykonywania przedmiotu umowy o podwykonawstwo musi być zgodny z dokumentami projektowymi oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącymi załączniki do SIWZ,

9.5.8. zawarte w umowie o podwykonawstwo jakiekolwiek gwarancje jakości przyznane przez podwykonawców wykonawcy oraz wynikające z tych umów zobowiązania z tytułu rękojmi będą skuteczne także względem Zamawiającego w ten sposób, że będzie on uprawniony dochodzić uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi solidarnie z wykonawcą,

9.5.9. umowa zawierana z podwykonawcą albo z dalszym podwykonawcą winna zawierać zastrzeżenie, iż Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania przedstawiania mu na każde żądanie dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom albo dalszym podwykonawcom.

9.6. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu: zgłoszeniu podlegają umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, o wartości większej niż 5.000,00 złotych.

9.7. Pozostałe prawa i obowiązku wykonawcy i podwykonawcy zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do SIWZ.

<u>Załączniki do SIWZ:</u>

1) *formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;***
2) *oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załączniki nr 2A/2B do SIWZ;***
3) *oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3 do SIWZ;***
4) *wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – **załącznik nr 4 do SIWZ;***
5) *wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SIWZ;***
6) *oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w załączniku nr 5 do SIWZ) posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 6 do SIWZ;***
7) *oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do SIWZ;***
8) *projekt umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ;***
9) *przedmiar robót;*
10) *specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych*

Zatwierdzam

Burmistrz Miasta
Kalwarii Zebrzydowskiej
dr hab. inż. Augustyn Ormanty

Kalwaria Zebrzydowska dn.15.04.2016