

**UCHWAŁA NR XII/ 118 /2015
RADY GMINY BRZEŹNICA**

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) **Rada Gminy Brzeźnica uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2016 rok, w brzmieniu jak załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XI/101/2015 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 2 grudnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 4. Uchwała z dniem podjęcia z mocą obowiązującą, od dnia 1 stycznia 2016 roku i podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Program współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok jest mowa o:
 - a. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 z późn. zm.)
 - b. **Ustawie o sporcie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U.2014.715 z późn. zm.)
 - c. **Uchwale** – należy przez to rozumieć Uchwałę nr IX/58/2011 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 31 sierpnia 2011 roku w sprawie określenia warunków i tryby finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Brzeźnica.
 - d. **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Brzeźnica z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami wymienionymi w art. 5a ust. 1 Ustawy.
 - e. **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy
 - f. **Dotacja na sport** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.28 ustawy o sporcie.
 - g. **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy
 - h. **Ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2015.163 z późn. zm.)
 - i. **Organizacji Pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy
 - j. **Podmiocie** – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - k. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Brzeźnica
 - l. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Brzeźnica.
 - m. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Brzeźnica na realizację zadań Gminy w 2016 roku
 - n. **Wójtce** – rozumie się przez to Wójta Gminy Brzeźnica.
 - o. **Wkładzie własnym finansowym** – należy przez to rozumieć niestanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania środki, których dysponentem jest organizacja

- p. **Niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat)** - należy przez to rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - q. **Niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym** – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania zasoby rzeczowe organizacji
2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz Gminy Brzeźnica i jej mieszkańców.
 3. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy organu samorządowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz podmioty odpowiedzialne za realizację programu.

ROZDZIAŁ II – CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.

1. Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz skuteczne działanie na rzecz podnoszenia jakości życia mieszkańców poprzez rozszerzanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - a) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Brzeźnica,
 - b) umocnienie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie (wspólnotę lokalną),
 - c) wypracowanie mechanizmów współpracy samorządu terytorialnego, organizacji, a także umożliwienia im udziału w realizacji zadań własnych samorządu,
 - d) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie i wspieranie zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację,
 - e) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - f) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

ROZDZIAŁ III – PODMIOTY WSPÓŁPRACY.

1. Podmiotami współpracy są: Władze Samorządowe Gminy Brzeźnica oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 z późn. zm.).
2. Program współpracy nie ma zastosowania w przypadku:

- a) partii politycznych,
- b) związków zawodowych i organizacji pracodawców,
- c) samorządów zawodowych,
- d) fundacji utworzonych przez partie polityczne.

ROZDZIAŁ IV – ZASADY WSPÓŁPRACY.

1. Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z wszelkimi inicjatywami obywatelskimi, zarówno posiadającymi osobowość prawną, jak i grupami nieformalnymi.
2. Organizacje informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy poprzez wypełnianie i aktualizowanie przynajmniej raz w roku gminnej ankiety o organizacjach pozarządowych.
3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:

Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

ROZDZIAŁ V – ZAKRES PRZEDMIOTOWY.

1. Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 4 ust 1. (pkt. 1-33) oraz zadanie określone w art. 27. ust 1 ustawy o sporcie przy spełnieniu następujących warunków:

- a. realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Gminy,
 - b. obie strony wyrażają wolę współpracy opartą na zasadach dialogu i partnerstwa,
 - c. przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.
2. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie w roku 2016, przy współudziale finansowym Gminy Brzeźnica, zaliczamy:

1. Obszar: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” poprzez:

- a) organizowanie imprez i kampanii profilaktycznych, sportowych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży ukazujących negatywny wpływ alkoholu i innych używek.

2. Obszar: „Wspieranie rozwoju sportu” poprzez:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego,
- b) wzbogacenie oferty szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu.

3. Obszar: „Pomocy społecznej w tym w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” poprzez:

- a) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych, psychologicznych, logopedycznych i pedagogicznych dla osób niepełnosprawnych,

4. Obszar: „Wypoczynek dzieci i młodzieży” poprzez:

- a) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego, jako zagospodarowanie czasu wolnego oraz aktywizacja dzieci i młodzieży z terenu gminy

ROZDZIAŁ VI – FORMY WSPÓŁPRACY.

1. Gmina przewiduje następujące formy **współpracy finansowej** z organizacjami pozarządowymi:
 - a. zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 realizacji zadań publicznych ujętych w obszarach 1,3,4 na zasadach określonych w ustawie przez wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b. zlecenie organizacjom pozarządowym zadań ujętych w obszarze 2 mającego wspieranie rozwoju sportu wraz z udzieleniem dotacji na sport w myśl uchwały.
2. Gmina przewiduje następujące formy **pozafinansowej współpracy** z organizacjami pozarządowymi:
 - a. wymiana informacji o podejmowanych działaniach

- b. promocja inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe m.in. poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej Urzędu,
- c. wspólna organizacja imprez i realizacji programów, w tym także udostępnianie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu Gminy,
- d. konsultowanie projektów aktów normatywnych, przy czym zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia,
- e. współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych

ROZDZIAŁ VII – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

W 2016 roku za priorytetowe zadanie publiczne uznaje się ukazanie ważnej roli sektora społecznego w realizowaniu zadań społecznych wraz z promocją inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ VIII – OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

Program obowiązuje w roku 2016.

ROZDZIAŁ IX – SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w programie w trybie i na zasadach określonych w ustawie.
2. Udzielenie dotacji na wspieranie sportu zgodnie z zapisami uchwały.
3. Organizacja spotkań organizacji NGO.
4. Wzajemne informowanie o kierunkach podejmowanych działań.

ROZDZIAŁ X – WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację zadań programu na 2016 rok planuje się przeznaczyć z budżetu na 2016 roku kwotę w wysokości 212 500,00 zł (słownie: dwieście dwanaście tysięcy pięćset złotych 00/100).

2. Wysokość faktycznych środków budżetowych na realizację programu określa uchwała budżetowa Gminy Brzeźnica na rok 2016.

ROZDZIAŁ XI – SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi pracownik ds. obrony cywilnej realizujący zadania związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 Wójt przedłoży Radzie Gminy Brzeźnica w terminie do 30 kwietnia 2017 r
3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu.
4. W sprawozdaniu o którym mowa w pkt. 1 i 2 uwzględnia się następujące wskaźniki:

- + liczbę otwartych konkursów ofert,
- + liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- + liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- + liczbę umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- + liczbę obszarów zadaniowych,
- + wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- + liczbę beneficjentów realizowanych zadań,
- + liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- + liczbę wspólnie realizowanych zadań,

ROZDZIAŁ XII – INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracownika ds. obrony cywilnej realizującego zadania związane z współpracą gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Brzeźnica przeprowadzone zostały w trybie określonym Uchwałą nr XXXVI/308/2010 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 10 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Brzeźnica program został on zamieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ XIII – TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Gmina zleca Organizacjom realizację zadań publicznych w trybie konkursowym i pozakonkursowym. W trybie konkursowym Wójt Gminy zobowiązany jest powołać Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie przepisów Ustawy, posiadają prawo do delegowania swoich przedstawicieli do Komisji, której kompetencją jest opiniowanie ofert składanych w procedurach konkursowych.
2. W celu zapewnienia udziału przedstawicieli Organizacji w pracach Komisji Wójt ogłasza nabór przedstawicieli organizacji do komisji.
3. Komisję zwołuje i przewodniczy pracom Przewodniczący.
4. Komisja zbiera się niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji formalnej ofert.
5. W skład Komisji, liczącej 6 osób, wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele Urzędu w ilości 4 osób z których jedna będzie pełniła funkcję przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza.
 - 2) Przedstawiciele organizacji w ilości 2 osób.
6. Dla ważności podejmowanych decyzji Komisji wymagana jest obecność co najmniej 4 członków.
7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym.
8. Do zadań Sekretarza Komisji należy przygotowanie dokumentów związanych z pracą Komisji.
9. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert każdy z członków komisji, także osoby z głosem doradczym, składają oświadczenie o niepozostawaniu w takim stosunku prawnym i faktycznym z biorącymi w procedurze konkursowej, który mógłby budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas oceniania ofert. W przypadku występowania takiego stosunku osoba zobowiązana jest do złożenia rezygnacji z pracy w komisji.
10. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Komisji na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 9, funkcję Przewodniczącego obejmuje jego zastępca.
11. Jeżeli Komisja stała się niezdolna do dalszego działania z powodu braku wymaganej liczby członków, Wójt dokonuje zmiany składu komisji.
12. Osoby uczestniczące w pracach Komisji pracują nieodpłatnie.
13. Z prac Komisji sporządza się dokumentację zawierającą:
 - 1) Listę obecności;
 - 2) Oświadczenia Członków;
 - 3) Protokół z prac Komisji;
 - 4) Karty oceny ofert.

14. Komisja przedstawia protokół z prac komisji Wójtowi lub upoważnionemu pracownikowi.

XIV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.