

**UCHWAŁA NR XI/ 101 /2015
RADY GMINY BRZEŹNICA**

z dnia 2 grudnia 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) **Rada Gminy Brzeźnica uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2016 rok, w brzmieniu jak załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku i podlega ogłoszeniu na terenie gminy w sposób zwyczajowo przyjęty.

Program współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok.

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok jest mowa o:
 - a. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 z późn. zm.)
 - b. **Ustawie o sporcie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U.2014.715 z późn. zm.)
 - c. **Uchwale** – należy przez to rozumieć Uchwałę nr IX/58/2011 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 31 sierpnia 2011 roku w sprawie określenia warunków i tryby finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Brzeźnica.
 - d. **Programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Brzeźnica z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami wymienionymi w art. 5a ust. 1 Ustawy.
 - e. **Dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy
 - f. **Dotacja na sport** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.28 ustawy o sporcie.
 - g. **Środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 Ustawy
 - h. **Ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2015.163 z późn. zm.)
 - i. **Organizacji Pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy
 - j. **Podmiocie** – rozumie się przez to osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego lub stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - k. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Brzeźnica
 - l. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Brzeźnica.
 - m. **Konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na dotacje z budżetu Gminy Brzeźnica na realizację zadań Gminy w 2016 roku

- n. **Wkładzie własnym finansowym** – należy przez to rozumieć niestanowiące dotacji, zaangażowane w realizację zadania środki, których dysponentem jest organizacja
 - o. **Niefinansowym wkładzie własnym osobowym (wolontariat)** - należy przez to rozumieć, odpowiadające świadczeniu pracy na rzecz realizowanego zadania, udokumentowane ochotnicze i bez wynagrodzenia, świadczenie członka organizacji lub wolontariusza na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
 - p. **Niefinansowym wkładzie własnym rzeczowym** – należy przez to rozumieć nie powodujące kosztów finansowych, udokumentowane wykorzystanie na potrzeby realizacji zadania zasoby rzeczowe organizacji
2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi na rzecz Gminy Brzeźnica i jej mieszkańców.
 3. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy organu samorządowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz podmioty odpowiedzialne za realizację programu.

ROZDZIAŁ II – CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.

1. Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz skuteczne działanie na rzecz podnoszenia jakości życia mieszkańców poprzez rozszerzanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - a) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Brzeźnica,
 - b) umocnienie poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie (wspólnotę lokalną),
 - c) wypracowanie mechanizmów współpracy samorządu terytorialnego, organizacji, a także umożliwienia im udziału w realizacji zadań własnych samorządu,
 - d) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie i wspieranie zadań z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację,
 - e) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - f) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

ROZDZIAŁ III – PODMIOTY WSPÓŁPRACY.

1. Podmiotami współpracy są: Władze Samorządowe Gminy Brzeźnica oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014.1118 z późn. zm.).
2. Program współpracy nie ma zastosowania w przypadku:
 - a) partii politycznych,
 - b) związków zawodowych i organizacji pracodawców,
 - c) samorządów zawodowych,
 - d) fundacji utworzonych przez partie polityczne.

ROZDZIAŁ IV – ZASADY WSPÓŁPRACY.

1. Władze samorządowe są otwarte na współpracę merytoryczną z wszelkimi inicjatywami obywatelskimi, zarówno posiadającymi osobowość prawną, jak i grupami nieformalnymi.
2. Organizacje informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy poprzez wypełnianie i aktualizowanie przynajmniej raz w roku gminnej ankiety o organizacjach pozarządowych.
3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności:

Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

ROZDZIAŁ V – ZAKRES PRZEDMIOTOWY.

1. Przedmiot współpracy stanowią zadania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie art. 4 ust 1. (pkt. 1-33) oraz zadanie określone w art. 27. ust 1 ustawy o sporcie przy spełnieniu następujących warunków:
 - a. realizacja planowanego przedsięwzięcia przyniesie korzyść mieszkańcom Gminy,
 - b. obie strony wyrażają wolę współpracy opartą na zasadach dialogu i partnerstwa,
 - c. przedsięwzięcie spełnia warunek bezstronności politycznej.
2. Do obszarów obejmujących przedsięwzięcia organizacyjne i zadania publiczne, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w ustawowym trybie w roku 2016, przy współudziale finansowym Gminy Brzeźnica, zaliczamy:

1. Obszar: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” poprzez:

- a) organizowanie imprez i kampanii profilaktycznych, sportowych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży ukazujących negatywny wpływ alkoholu i innych używek.

2. Obszar: „Wspieranie rozwoju sportu” poprzez:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego,
- b) wzbogacenie oferty szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu.

3. Obszar: „Pomocy społecznej w tym w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób” poprzez:

- a) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych, psychologicznych, logopedycznych i pedagogicznych dla osób niepełnosprawnych,

4. Obszar: „Wypoczynek dzieci i młodzieży” poprzez:

- a) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego, jako zagospodarowanie czasu wolnego oraz aktywizacja dzieci i młodzieży z terenu gminy

ROZDZIAŁ VI – FORMY WSPÓŁPRACY.

1. Gmina przewiduje następujące formy **współpracy finansowej** z organizacjami pozarządowymi:

- a. zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 realizacji zadań publicznych ujętych w obszarach 1,3,4 na zasadach określonych w ustawie przez wspieranie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b. zlecenie organizacjom pozarządowym zadań ujętych w obszarze 2 mającego wspieranie rozwoju sportu wraz z udzieleniem dotacji na sport w myśl uchwały.
2. Gmina przewiduje następujące formy **pozafinansowej współpracy** z organizacjami pozarządowymi:
- a. wymiana informacji o podejmowanych działaniach
 - b. promocja inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe m.in. poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej Urzędu,
 - c. wspólna organizacja imprez i realizacji programów, w tym także udostępnianie na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu Gminy,
 - d. konsultowanie projektów aktów normatywnych, przy czym zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia,
 - e. współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych

ROZDZIAŁ VII – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

W 2016 roku za priorytetowe zadanie publiczne uznaje się ukazanie ważnej roli sektora społecznego w realizowaniu zadań społecznych wraz z promocją inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ VIII – OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

Program obowiązuje w roku 2016.

ROZDZIAŁ IX – SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych określonych w programie w trybie i na zasadach określonych w ustawie.
2. Udzielenie dotacji na wspieranie sportu zgodnie z zapisami uchwały.
3. Organizacja spotkań organizacji NGO.
4. Wzajemne informowanie o kierunkach podejmowanych działań.

ROZDZIAŁ X – WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość faktycznych środków budżetowych na realizację programu określa uchwała budżetowa Gminy Brzeźnica na rok 2016.

ROZDZIAŁ XI – SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi pracownik ds. obrony cywilnej realizujący zadania związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2016 Wójt przedłoży Radzie Gminy Brzeźnica w terminie do 30 kwietnia 2017 r
3. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 1 i 2 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu.
4. W sprawozdaniu o którym mowa w pkt. 1 i 2 uwzględnia się następujące wskaźniki:
 - + liczbę otwartych konkursów ofert,
 - + liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - + liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - + liczbę umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - + liczbę obszarów zadaniowych,
 - + wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - + liczbę beneficjentów realizowanych zadań,
 - + liczbę organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - + liczbę wspólnie realizowanych zadań,

ROZDZIAŁ XII – INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez pracownika ds. obrony cywilnej realizującego zadania związane z współpracą gminy z organizacjami pozarządowymi.
2. Konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego z terenu Gminy Brzeźnica przeprowadzone zostały w trybie określonym Uchwałą nr XXXVI/308/2010 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 10 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Brzeźnica program został on zamieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

ROZDZIAŁ XIII – TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

1. Wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarach 1,3,4 odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert, natomiast wsparcie realizacji zadań w obszarze 2 odbywa się w drodze przyjętej Uchwały nr IX/58/2011 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 31 sierpnia 2011 w sprawie określenia warunków i tryby finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Brzeźnica.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
4. Ofertę należy przygotować wg zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie, zatwierdzanym przez Wójta.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a. aktualny odpis z właściwego rejestru
 - b. aktualny statut.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a. zakup gruntów,
 - b. działalność gospodarczą,
 - c. działalność polityczną,
 - d. pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e. realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,
 - f. pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
7. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
 - a. uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - b. braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - c. poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
8. Otwarty konkurs odbywa się dwuetapowo:
 - a) I etap - wstępna ocena oferty po względem formalnym dokonywana jest przez pracownika ds. obrony cywilnej realizującego zadania związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi. W przypadku stwierdzenia

w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

b) II etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.

9. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:

- a. możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- b. kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c. propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane,
- d. zaangażowaniem finansowych środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
- e. wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków,
- f. dotychczasową współpracą oferenta z samorządem a w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji,
- g. dodatkowymi szczegółowymi kryteriami wynikającymi z merytorycznej specyfiki danego zadania zawarte będą w regulaminach konkursów opracowanych przez odpowiednie komórki merytoryczne.

10. Otwarty konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

11. Informacje o rozstrzygnięciu otwartego konkursu wraz z wykazem ofert niespełniających wymogów formalnych jak również ofert, które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu, biuletynie informacji publicznej oraz w gablocie w urzędzie.

12. Z oferentem, który wygrał otwarty konkurs, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.

13. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach wynikających z ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz ustawy o finansach publicznych.

XIV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia. z