

**UCHWAŁA NR X/77/15  
RADY GMINY SPYTKOWICE**

z dnia 28 października 2015 r.

**w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Spytkowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015r. poz. 1515); art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

**Rada Gminy Spytkowice u c h w a l a, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1.**

Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Spytkowice dla niepublicznych przedszkoli uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

**§ 2.**

1. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie Gminy Spytkowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Spytkowice, nie mniej jednak niż 335,00 zł. (słownie: trzysta trzydzieści pięć złotych).

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Spytkowice.

3. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Spytkowice.

**§ 3.**

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole na okres roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia budżetu gminy podstawą do przekazania dotacji jest kwota przyjęta w projekcie budżetu.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Spytkowice za pośrednictwem dziennika podawczego Urzędu Gminy w Spytkowicach w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wniosek powinien zawierać w szczególności: nazwę i adres placówki, dane organu prowadzącego, nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, planowaną liczbę uczniów, nr rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Dotacja ustalana jest na każde dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, w rozumieniu przepisów ustawy o systemie oświaty, i przekazywana na rachunek bankowy wskazany we wniosku w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

6. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole przekazuje Wójtowi Gminy Spytkowice za pośrednictwem dziennika podawczego Urzędu Gminy w Spytkowicach w terminie do dnia 5 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do placówki wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie informacji oraz na pierwszy dzień miesiąca w którym składana jest informacja. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Ewentualne nadpłaty lub niedopłaty za dany miesiąc, wynikające ze zmiany liczby uczniów w przedszkolu niepublicznym, będą korygowane przy przekazywaniu kolejnej miesięcznej transzy dotacji.

8. Przekazywanie dotacji wstrzymuje się w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez przedszkole oraz wykreślenia przedszkola z ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

#### § 4.

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole dokonuje rozliczenia wykorzystania dotacji za dany rok, a w razie jej niewykorzystania dokonuje także jej zwrotu.

2. W rozliczeniu powinny być zawarte dane o liczbie dzieci i należnej dotacji oraz o poniesionych z niej rodzajach wydatków w okresie sprawozdawczym.

3. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Spytkowicach wypełnionego druku rozliczenia, według wzoru określonego załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia przekazania z budżetu Gminy Spytkowice kwoty rocznej dotacji w wysokości niższej niż należna (niedopłaty), wynikającej ze zmiany liczby uczniów i wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, wyrównanie do kwoty należnej za dany rok przekazywane jest w terminie do ostatniego dnia lutego roku następnego, po roku w którym udzielana była dotacja.

#### § 5.

1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Spytkowice może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

2. Kontrole przeprowadzają przedstawiciele Gminy Spytkowice upoważnieni przez Wójta Gminy Spytkowice, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta, zawierającego m.in.: dane kontrolującego, dane kontrolowanego, miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych, zakres i termin kontroli, czas trwania kontroli.

3. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

4. Kontroler posiada prawo swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli oraz wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

6. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

8. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Spytkowice przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

9. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Spytkowice o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

**§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**§ 8.**

Traci moc Uchwała Nr XLI/307/14 Rady Gminy Spytkowice z dnia 9 kwietnia 2014r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych niepublicznym przedszkolom z terenu Gminy Spytkowice (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2014r. poz. 2305).

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Jerzy Piórowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/77/15  
Rady Gminy Spytkowice  
z dnia 28 października 2015 r.

**WNIOSEK o udzielenie dotacji**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego/placówki)

**WNIOSEK o udzielenie dotacji**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....  
.....  
2. Dane organu prowadzącego placówkę:

.....  
.....  
3. Nr i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....  
.....  
4. Planowana liczba uczniów ..... w tym:

- a) niepełnosprawnych .....
- b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- c) zamieszkałych poza terenem Gminy Spytkowice .....

5. Nazwa i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....  
(podpis organu prowadzącego/placówki)

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Jerzy Piórowski**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/77/15  
Rady Gminy Spytkowice  
z dnia 28 października 2015 r.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego/placówki)

### INFORMACJA

#### o faktycznej liczbie dzieci uczęszczających do niepublicznego przedszkola

1. Liczba dzieci wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie informacji tj. na ..... wynosi: ..... w tym:

- a) niepełnosprawnych ..... \*
- b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ..... \*
- c) zamieszkałych poza terenem Gminy Spytkowice ..... \*

2. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w którym składana jest informacja tj. na ..... wynosi: ..... w tym:

- a) niepełnosprawnych ..... \*
- b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ..... \*
- c) zamieszkałych poza terenem Gminy Spytkowice ..... \*

3. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z dokumentacją dzieci uczęszczających do placówki.

4. Powyższa informacja stanowi podstawę przekazania 1/12 dotacji rocznej na miesiąc ..... roku.

.....  
(podpis organu prowadzącego/placówki)

\* do informacji należy dołączyć imienny wykaz dzieci ze wskazaniem ich daty urodzenia, nr PESEL, imienia i nazwiska rodziców, adresu miejsca zamieszkania i gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Jerzy Piórowski**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr X/77/15  
Rady Gminy Spytkowice  
z dnia 28 października 2015 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego/placówki)

## ROZLICZENIE

roczne wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznego przedszkola za rok .....

### I. Rozliczenie wg liczby dzieci:

| L.p.   | Miesiąc     | Liczba dzieci | Kwota dotacji na 1 dziecko | Kwota należnej dotacji za miesiąc (kol.3 x kol.4) | Kwota otrzymanej dotacji za miesiąc | Różnica „+” nadpłata „-” niedopłata (kol.5 – kol.6) |
|--------|-------------|---------------|----------------------------|---|-------------------------------------|---|
| 1      | 2           | 3             | 4                          | 5   | 6                                   | 7   |
| 1      | Styczeń     |               |                            |   |                                     |   |
| 2      | Luty        |               |                            |   |                                     |   |
| 3      | Marzec      |               |                            |   |                                     |   |
| 4      | Kwiecień    |               |                            |   |                                     |   |
| 5      | Maj         |               |                            |   |                                     |   |
| 6      | Czerwiec    |               |                            |   |                                     |   |
| 7      | Lipiec      |               |                            |   |                                     |   |
| 8      | Sierpień    |               |                            |   |                                     |   |
| 9      | Wrzesień    |               |                            |   |                                     |   |
| 10     | Październik |               |                            |   |                                     |   |
| 11     | Listopad    |               |                            |   |                                     |   |
| 12     | Grudzień    |               |                            |   |                                     |   |
| Razem: |             |               |                            |   |                                     |   |

### II. Rozliczenie wg wykonania wydatków:

Wydatki ogółem w ramach otrzymanej dotacji, poniesione w okresie sprawozdawczym wyniosły ..... zł., z tego wykorzystane na:

1) pokrycie wydatków bieżących obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności przedszkola w tym na:

a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole jeżeli pełni funkcję dyrektora przedszkola - ..... zł.

b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) - ..... zł.

z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:

a) książki i inne zbiory biblioteczne - ..... zł.;

b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu - ..... zł.;

c) sprzęt sportowy i rekreacyjny - ..... zł.;

d) meble - ..... zł.;

e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania - ..... zł.

.....  
(podpis organu prowadzącego/placówki)

Przewodniczący Rady

**mgr inż. Jerzy Piórowski**