

Uchwała nr 52/126/2015  
Zarządu Powiatu Chrzanowskiego  
z dnia 22. października... 2015 roku

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia na terenie Gminy Alwerni, Babic i Libiąża punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. 2015 poz. 1255), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Chrzanowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia na terenie Gminy Alwerni, Babic i Libiąża punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

§ 2

Wzór ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 3

Ustala się regulamin konkursu ofert na zlecenie wymienionych w § 1 niniejszej Uchwały zadań, którego treść zawarta jest w załączniku nr 2 do Uchwały.

§ 4

Wzór ogłoszenia o naborze na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia na terenie Gminy Alwerni, Babic i Libiąża punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Społecznych i Obywatelskich.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu

Janusz Szczęśniak

Wicestarosta

Krzysztof Kasperek

Członek Zarządu

Andrzej Jura

Członek Zarządu

Krzysztof Kozik

Członek Zarządu

Grażyna Trojanowska



## Ogłoszenie

Zarząd Powiatu Chrzanowskiego na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (t. j. Dz. U. 2015 poz. 1255), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (t. j. Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.), **ogłasza**

**otwarty konkurs na realizację zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia na terenie Gminy Alwerni, Babic i Libiąża punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.**

**Celem zadania** jest udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej osobom wymienionym w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (t. j. Dz. U 2015 poz. 1255).

Wysokość środków finansowych na realizację zadania w roku budżetowy 2016 wyniesie **185.400 zł**. Ostateczna wysokość środków finansowych uzależniona jest od dotacji z budżetu Wojewody Małopolskiego i może ulec zmianie. Kwota dotacji na prowadzenie jednego punktu przez miesiąc została ustalona na kwotę **5.150 zł**, z czego **97%** na rzecz wyłonionej organizacji pozarządowej, a **3%** na pokrycie kosztów obsługi organizacyjno – technicznej zadania.

Formę i terminy przekazania dotacji wybranym podmiotom i sposób ich rozliczenia określać będzie umowa.

Nieodpłatna pomoc prawna będzie udzielana w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, w lokalach wskazanych przez Gminy, z którymi Powiat zawarł stosowne porozumienia w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie wg następującego harmonogramu:

- Gmina Babice od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 19.00,
- Gmina Alwerni od poniedziałku do piątku w godzinach od 15.00 do 19.00,
- Gmina Libiąż w poniedziałek, środę i piątek od 14.00 do 18.00; wtorek i czwartek od 9.00 do 13.00.

**Podmioty uprawnione do składania ofert**, to organizacje pozarządowe, które spełniają łącznie następujące warunki:

1. posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
2. przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
  - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
  - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,

- d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- 3. dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
  - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
  - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

**Oferta konkursowa**, której wzór określa rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie *wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25), powinna zawierać:

1. oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu (zał. 1 do ogłoszenia);
2. oświadczenie oferenta o zobowiązaniu do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej (zał. 2 do ogłoszenia);
3. oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (zał. 3 do ogłoszenia);
4. szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego;
5. informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
6. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
7. informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
8. informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
9. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.

Ponadto oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów:

1. aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwego rejestru lub ewidencji określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności;
2. sprawozdanie merytoryczne (maksymalnie 2 strony) z działalności podmiotu za ubiegły rok;
3. aktualny statut opatrzony pieczęcią organu rejestrującego oraz regulamin organizacyjny podmiotu;
4. dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje osób udzielających bezpłatnych porad prawnych w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej;
5. oświadczenie podmiotu ubiegającego się o realizację zadania, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno- prawnych oraz innych podmiotów;
6. oświadczenie oferenta, że w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystał dotację zgodnie z przeznaczeniem oraz, że Starosta nie rozwiązał z nim umowy przed terminem jej zakończenia.

**Oferty zostaną ocenione** przez Zespół Konkursowy według następujących kryteriów:

1. ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta wyrażona posiadanymi zasobami kadrowymi ukierunkowanymi na realizację zadania oraz posiadanymi zasobami rzeczowymi ukierunkowanymi na realizację zadania;
2. ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;

3. ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
4. udział środków finansowych własnych na realizację zadania;
5. uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na ten cel;
6. dotychczasowe doświadczenie organizacji pozarządowej.

Oferty sporządzone wadliwie, albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Chrzanowie ul. Partyzantów 2 (dziennik podawczy) w dniach:

poniedziałek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> ,
wtorek - czwartek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> ,
piątek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> .

**Termin składania ofert mija dnia 13.11.2015 roku o godzinie 13<sup>00</sup>.**

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert oraz wzory wniosków można uzyskać w siedzibie Starostwo Powiatowego w Chrzanowie ul. Partyzantów 2 pokój 103, tel. 32 625 79 31.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 15.12.2015 roku.

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej.

STAROSTA  
Janusz Szczęśniak

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA  
POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY  
PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

KIEROWNIK  
Referatu Sprawy Społecznych i Obywatelskich  
*Domitika Gądek*

*Janusz Szczęśniak*  
STAROSTA  
Janusz Szczęśniak

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO  
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

**KIEROWNIK**  
Biuro  
Radca Sądowy  
Kierownik  
Dominika Gądek

**STAROSTA**  
Janusz Szczęśniak

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH  
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE  
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....  
.....  
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

KIEROWNIK  
Radca Prawny  
Dominika Gądek

STAROSTA  
Janusz Bzcześniak



## REGULAMIN KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA:

**polegającego na powierzeniu prowadzenia na terenie Gminy Alwerni, Babic i Libiąża punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.**

### § 1

Konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Chrzanowskiego poprzez rozplakatowanie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego, poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Chrzanowie.

### § 2

Zarząd Powiatu Chrzanowskiego w ogłoszeniu konkursu podaje rodzaj zadań do realizacji, kwoty, jakie Powiat planuje przeznaczyć na ich realizację, podmioty uprawnione do złożenia oferty konkursowej oraz ogólne warunki jakie powinna spełniać składana oferta i kryteria oceny ofert.

### § 3

Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające warunki, wymienione w art. 11 ust. 1, 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku *o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej* (t. j. Dz. U 2015 poz. 1255.), oraz w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (t. j. Dz. U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.).

### § 4

1. Podmiot uprawniony winien złożyć ofertę na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie *wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Podmiot uprawniony może złożyć ofertę na jeden lub/i dwa lub/i trzy punkty prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej wskazanej w ogłoszeniu.

### § 5

1. Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Powołany przez Zarząd Powiatu Zespół Konkursowy w trakcie oceny ofert może prosić podmioty o dodatkowe informacje.

### § 6

Zespół Konkursowy dokonuje oceny ofert poprzez przyznawanie punktów zgodnie z ustalonymi kryteriami, na druku „karta oceny”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.



§ 7

1. Oferty niekompletne pod względem formalnym i merytorycznym lub złożone po upływie terminu określonego przez Zarząd Powiatu Chrzanowskiego w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty na realizację zadania polegające na powierzeniu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji na ten cel.

§ 8

1. Zespół Konkursowy sporządza protokół z przeprowadzonego konkursu, który zawiera ocenę ofert z ilością otrzymanych punktów i propozycji wysokości dotacji.
2. Zespół Konkursowy ulega rozwiązaniu z dniem przyznania przez Zarząd Powiatu zadania wygranemu oferentowi.

§ 9

Formę i terminy przekazania dotacji na realizację zadania wybranym podmiotom i sposób ich rozliczenia określać będzie umowa.

§ 10

Warunkiem zawarcia umowy jest wyodrębnienie w ewidencji księgowej przez podmiot realizujący zlecenie, środków otrzymanych na realizację zadania.

STAROSTA  
Janusz Szczęśniak



Załącznik nr 1  
do regulaminu konkursu ofert

**KARTA OCENY  
OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA**

polegającego na powierzeniu prowadzenia na terenie Gminy Alwerni, Babic i Libiąża punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Oferta złożona przez podmiot:

L.p.	Ocena formalna				Kryteria oceny						Suma punktów (kolumny 5-10)
	Spełnienie wymogów formalnych	Kompletność i prawidłowe wypełnienie wniosku	Zgodność celu oferty z celem konkursu	Możliwość realizacji zadania przez podmiot w zakresie:		Zakładane rezultaty realizacji zadania	koszt realizacji zadania	udział finansowy podmiotu	doświadczenie podmiotu w realizacji tego typu zadań		
				posiadanych zasobów kadrowych ukierunkowanych na realizację zadania	posiadanych zasobów rzeczowych ukierunkowanych na realizację zadania						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
x	tak/nie	tak/nie	tak/nie	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-10	pkt. 0-65	
I.											

**KIEROWNIK**  
Reflexa Spółdzielca i Działalność

**Dominiła Gądek**

podpis Członka Zespołu Konkursowego

**STAROSTA**  
*[Podpis]*  
**Łukasz Szczęśniak**

## Ogłoszenie

Zarząd Powiatu w Chrzanowie ogłasza nabór na członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na realizację zadania polegającego na powierzeniu prowadzenia na terenie Gminy Alwerni, Babic i Libiąża punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Kandydatów na członków Komisji konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) z wyłączeniem osób reprezentujących oferenta biorącego udział w konkursie.

Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych **muszą spełniać łącznie** niżej wymienione kryteria:

1. są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych;
2. nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeksu postępowania administracyjnego* (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
3. nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy biorących udział w konkursie, a także nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym;
4. mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*;
5. wyrażą zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

Kandydatów można zgłaszać w formie pisemnej w terminie **do 06.11.2015r. do godz. 13<sup>00</sup>** na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Chrzanowie przy ul. Partyzantów 2, w dniach:

poniedziałek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 17 <sup>00</sup> ,
wtorek i czwartek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> ,
w piątek	w godzinach 7 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup> .

Zarząd Powiatu w Chrzanowie wybierze spośród zgłoszonych kandydatów, przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którzy posiadają specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

Udział w posiedzeniach Komisji konkursowej jest nieodpłatny oraz za udział w posiedzeniach Komisji nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu.

Do członków Komisji konkursowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeksu postępowania administracyjnego* (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.); dotyczące wyłączenia pracownika.

Członkowie Komisji konkursowej podpisują deklarację bezstronności i poufności.