

ZARZĄDZENIE NR 127/2015

Wójta Gminy Pleśna

z dnia 20.07.2015r.

w sprawie ogłoszenia dodatkowego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych na terenie Gminy Pleśna w 2015 roku w zakresie:

- upowszechnianie zajęć sportowych i turystyki promujących Gminę Pleśna

Działając na podstawie art. 12 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały XLVI/335/2014 Rady Gminy Pleśna z dnia 10 listopada 2014r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok

§ 1

1. W związku ze złożeniem Wniosku oferty na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania zajęć sportowych i turystyki promujących Gminę Pleśna przez oferenta, przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację tegoż zadania w roku 2015 poprzez powierzenie lub wsparcie.
2. Kwota dotacji: 9 000,00 zł
3. Ogłoszenie o Konkursie ofert zamieszczone zostanie w siedzibie Urzędu Gminy Pleśna (tablica ogłoszeń), Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pleśna oraz na stronie internetowej www.plesna.pl w zakładce: Aktualności >Bieżące> Organizacje Pozarządowe NGO.

§ 2

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do konkursu dopuszcza się projekty zgłoszone na obowiązujących formularzach ofert zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 Nr 6 poz. 25). Druki dostępne na stronie internetowej , www.plesna.pl lub w siedzibie Urzędu Gminy Pleśna , pokój nr 4 – parter.

§ 3

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Złożenie oferty o dotacje nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o której występuje oferent.

3. Oferty złożone po terminie określonym w § 4 ust. 1 nie będą rozpatrywane.
4. Realizacją objęte są zadania realizowane do dnia 15 grudnia 2015r.
5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

§ 4

1. Oferenci ubiegający się o współpracę z Gminą Pleśna na zadanie określone w § 1punkt 1 składają w Urzędzie Gminy Pleśna w sekretariacie (pokój nr 103 I piętro) oferty z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia 21 sierpnia 2015r. do godziny 15⁰⁰ .
2. Oferent składa ofertę w opisanej kopercie : **Konkurs ofert 2015 r. upowszechnianie zajęć sportowych i turystyki promujących Gminę Pleśna.**
3. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:
 - i. - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
 - ii. - kopia aktualnego Statutu oferenta.
 - iii. - ofertę należy sporządzić według wzoru zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Pracy i polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r Nr 6 poz. 25)
4. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
5. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)
6. Wszelkie kopie załączników opatrzone muszą być opisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem upoważnionego przedstawiciela organizacji.

§ 5

Przy ocenie zgłoszonych ofert stosowane będą następujące kryteria:

1. Ocenia zgodności oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu
2. Ocenia możliwości realizacji zadania przez organizację
3. Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego
4. Uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
5. Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizowała zadanie publiczne
6. Uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
7. Uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
8. Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc

pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków

§ 6

1. Oferty złożone w terminie określonym w § 4 podlegają ocenie formalnej.
2. Oferty tylko na etapie formalnym mogą być uzupełnianie i poprawiane.
3. Oceny formalnej złożonych ofert pod względem ich kompletności i prawidłowości dokona Komisja Konkursowa.
4. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych, złożonych na niewłaściwych drukach, ustala się termin 7 dni od otrzymania powiadomienia, na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów.
5. Podmiot, który nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie, zostaje wykluczony z postępowania konkursowego, o czym jest informowany pisemnie.

§ 7

1. Ocena merytoryczna spełniających wymogi formalne dokonywana jest przez Komisję Konkursową.
2. Skład Komisji Konkursowej oraz jej pracy ustala Wójt Gminy Pleśna w drodze Zarządzenia.
3. Komisja dokona oceny ofert w terminie 10 dni od daty końcowej składania ofert konkursowych.
4. Komisja przedstawia Wójtowi Gminy Pleśna protokół z posiedzenia wraz z propozycją rozdziału środków zabezpieczonych w budżecie, na realizację poszczególnych zadań.

§ 8

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Pleśna w drodze zarządzenia.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w drodze przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 9

1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Pleśna oraz na stronie internetowej gminy www.plesna.pl w zakładce Aktualności> Bieżące> Organizacje pozarządowe NGO oraz w siedzibie Urzędu Gminy Pleśna po podpisaniu zarządzenia.
2. Po podpisaniu przez Wójta Gminy Pleśna zarządzenia o rozstrzygnięciu konkursu przedstawiciel organizacji pozarządowej zgłosi się do siedziby Urzędu Gminy Pleśna w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.

§ 10

Z wykonania zadania publicznego określonego w umowie Oferent sporządza sprawozdanie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta

według ramowego wzoru sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6 poz. 25)

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.