

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:2595-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kalwaria Zebrzydowska: Usługi związane z odpadami
2015/S 002-002595**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej
ul. Mickiewicza 7
Osoba do kontaktów: Ksenia Podlaszewska, Marzena Turcza
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
POLSKA
Tel.: +48 338766700 / 338766004
E-mail: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl
Faks: +48 338766301

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.kalwaria-zebrzydowska.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska a także utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Kalwaria Zebrzydowska.

Kod NUTS PL

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska a także utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

1. Odbieranie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska, a pochodzących:

- od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne. W trakcie realizacji umowy wykaz będzie na bieżąco aktualizowany (przez Zamawiającego i Wykonawcę).

2. Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy – ok. 5 500 Mg:

- szacowana ilość odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska wynosić będzie ok. 4 300 Mg,
- szacowana ilość odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska wynosić będzie ok. 1 200 Mg.

3. Liczba osób zameldowanych w gminie Kalwaria Zebrzydowska na 30.9.2014 wynosiła 19 691.

a) Gmina Kalwaria Zebrzydowska liczy 13 sołectw: Brody, Zebrzydowice, Zebrzydowice-Bieńkowice, Przytkowice, Barwałd Górny, Barwałd Średni, Stanisław Dolny, Stanisław Dolny-Dolany, Leńcze, Zarzyce Wielkie, Zarzyce Małe, Podolany, Bugaj oraz miasto Kalwaria Zebrzydowska.

b) Powierzchnia gminy Kalwaria Zebrzydowska: 75,32 km².

c) Długość dróg publicznych na terenie gminy: ok. 170 km.

d) Liczba budynków mieszkalnych, w których są zameldowani mieszkańcy wynosi około 5 275, z czego ok. 4 140 na terenach wiejskich oraz ok. 1 135 na terenie miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

W trakcie trwania zamówienia może nastąpić wzrost lub spadek liczby osób zameldowanych oraz liczby budynków mieszkalnych.

4. Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system 4 kolorowych worków lub pojemników:

- 1) niebieski – papier i tektura;
 - 2) zielony – szkło;
 - 3) żółty – tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
 - 4) brązowy – odpady biodegradowalne.
- Ilość, wielkość pojemników ma być odpowiednia do ilości wytworzonych odpadów.

5. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) z terenu całej gminy Kalwaria Zebrzydowska;
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- c) z każdej nieruchomości lub w innym miejscu uzgodnionym z wytwórcą odpadów;
- d) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- e) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
- f) niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji.

6. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami

ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), uchwałą nr XXIII/227/2012 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z 18.12.2012 w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Wykonawca jest zobowiązany do transportu i przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, wybranej zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach. Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca jest zobowiązany do transportu i przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, do istniejących „Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych” (bądź instalacji zastępczych) regionu zachodniego – zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po każdym kwartale sprawozdania w wersji papierowej i elektronicznej (którego wzór został określony rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15.5.2012 w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi).

10. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, po raz pierwszy oraz do ich sukcesywnego dostarczania na wymianę po każdorazowym odbiorze z nieruchomości.

W przypadku budynków wielolokalowych będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej w Wadowicach – pojemniki na odpady zmieszane zapewnia Zarządca, natomiast pojemniki na odpady segregowane dostarcza Wykonawca. W przypadku pozostałych budynków wielolokalowych, rodzaj i ilość pojemników na odpady segregowane należy dopasować do ilości odpadów.

W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, pojemniki na odpady zbierane selektywnie, zapewnia Wykonawca.

W przypadkach spornych, o ilości i rodzaju pojemników decyduje Zamawiający.

Ilość dostarczanych worków i pojemników powinna być tak dobrana do danej nieruchomości, aby zapewnić odbiór wszystkich wysegregowanych odpadów na niej powstających.

11. Wykonawca w ramach obsługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do:

a) opracowania i wygenerowania, każdemu z właścicieli nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kodu kreskowego uwzględniającego dotychczasowy numer klienta;

b) wygenerowania kodów kreskowych właścicielom nieruchomości w sposób, o którym mowa w lit. a, z podziałem na:

- nieruchomości zamieszkałe,
- nieruchomości niezamieszkałe;

c) wyposażenia pojazdów, którymi świadczył będzie usługę odbioru odpadów komunalnych w czytniki kodów kreskowych, rozróżniających następujące dane:

- rodzaj odbieranych odpadów z podziałem na frakcje: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady biodegradowalne, odpady komunalne zmieszane,
- ilość odebranych worków z odpadami poszczególnych frakcji;

- d) wyposażenia min. 2 stanowisk komputerowych, w siedzibie Zamawiającego, w oprogramowanie umożliwiające bieżące śledzenie ilości i rodzaju odbieranych worków, tj. według czytywanych kodów kreskowych w trakcie realizacji umowy;
- e) przeszkolenia min. 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania ewidencjonującego odbiór worków z odpadami sortowanymi i zmieszanymi tj. czytywanych po kodach kreskowych w trakcie realizacji odbioru odpadów;
- f) wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w terminie do 15.2.2014 do każdej nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne, komplet naklejek z kodami kreskowymi identyfikującymi właściciela nieruchomości, o których mowa w pktcie 11, w ilości zapewniającej możliwość gromadzenia odpadów w okresie od 1.3.2015 do 31.12.2015, a w terminie do 31.12.2015 dla okresu od 1.1.2016 do 31.12.2016. Wykonawca umożliwi również mieszkańcom pobieranie naklejek w czasie trwania umowy w Biurze Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi;
12. wykonawca jest zobowiązany na czas realizacji zamówienia, zorganizowanie we własnym zakresie „Biura Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi”;
13. wykonawca jest zobowiązany na polecenie Zamawiającego do zamontowania w pojazdach do realizacji przedmiotu zamówienia kamerę rejestrującą, która umożliwi monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości, na których powstają odpady komunalne.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90500000, 90510000, 90511000, 90512000, 90513100, 90514000, 90533000

II.1.6) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.2) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)

II.2.1) Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)

Wartość: 2 227 500 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 8

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

ZP.271.22.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2014/S 200-353371](#) z dnia 17.10.2014

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

V.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

23.12.2014

- V.2) **Informacje o ofertach**
Liczba otrzymanych ofert: 2
- V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych EMPOL Sp. z o. o.
Os. Rzeki 133
34-451 Tylmanowa
POLSKA
E-mail: pukempol@pukempol.pl; lrataj@pukempol.pl
Tel.: +48 182625095
Faks: +48 182625353
- V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**
Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:
Wartość: 2 988 197,40 PLN
Bez VAT
Całkowita końcowa wartość zamówienia:
Wartość: 2 227 500 PLN
Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 8
Jeżeli jest to wartość roczna lub miesięczna,:
liczbę lat: 2
- V.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**
Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.2) **Informacje dodatkowe:**
W kwocie 2 988 197,4 PLN stanowiącej wartość szacunkową zamówienia, zgodnie z art. 32 ust. 3 ustawy
Prawo zamówień publicznych uwzględniono wartość zamówień uzupełniających.
- VI.3) **Procedury odwoławcze**
- VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Faks: +48 224587700
- VI.3.2) **Składanie odwołań**
Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów powyższej ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Faks: +48 224587700

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

2.1.2015