

Załącznik do Uchwały Nr XLI/391/2014
Rady Gminy Uście Gorlickie
z dnia 21 października 2014 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W UŚCIU GORLICKIM

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Podstawą działania ośrodka Pomocy Społecznej w Uściu Gorlickim zwanego dalej „ośrodkiem” jest zarządzenie Nr 6/90 Naczelnika Gminy Uście Gorlickie z dnia 15 maja 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Uściu Gorlickim.

§ 2. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną gminy, nie mającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Uście Gorlickie.

§ 3. Ośrodek realizuje

a. zadania gminy Uście Gorlickie w zakresie pomocy społecznej będące zadaniami własnymi gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi, oraz określonymi przez Radę Gminy, oraz zadania zlecone z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

b. inne zadania gminy określone jako zadania OPS w niniejszym statucie, lub wynikające z przepisów prawa.

§ 4. 1. Terenem działania Ośrodka jest obszar gminy Uście Gorlickie.

2. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy Uście Gorlickie Nr 77.

3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Uście Gorlickie.

§ 5. Ośrodek działa na podstawie obowiązującego prawa a w szczególności w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

3. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

6. ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,

7. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

8. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

9. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

10. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

11. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

12. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

13. innych właściwych aktów prawnych,

14. niniejszego statutu.

§ 6. Ośrodek używa pieczęci z napisem : „OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ 38-315 UŚCIE GORLICKIE”.

Rozdział 2.

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA

§ 7. Celem działalności Ośrodka jest podejmowanie szeroko rozumianych działań o charakterze profilaktycznym, motywującym i wspierającym zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem w szczególności poprzez:

- 1) Zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych, których osoby i rodziny nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
- 2) Umożliwienie osobom i rodzinom życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
- 3) Wspomaganie osób i rodzin w wysiłkach podejmowanych w celu zaspokojenia ich niezbędnych potrzeb.

§ 8. Zasadniczym przedmiotem działania Ośrodka jest wykonywanie zadań pomocy społecznej w Gminie Uście Gorlickie, a w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej,
- 2) praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa mająca na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenia warunków sprzyjających temu celowi,
- 3) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej,
- 4) koordynowanie realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 5) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym współdziałanie w tworzeniu niezbędnej infrastruktury socjalnej odpowiadającej potrzebom społecznym,
- 6) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 8) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 9) realizacji, w ramach posiadanych środków, zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb środowiska w gminie Uście Gorlickie.

§ 9. 1. Ośrodek realizuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna,

- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

2. Ośrodek wykonuje zadania własne z zakresu pomocy społecznej o charakterze fakultatywnym, do których w szczególności należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Ośrodek realizuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, do których w szczególności należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Do zadań ośrodka powierzonych do wykonania przez gminę należy:

- 1) Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
- 2) Realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- 3) Realizacja zadań ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym prowadzenie i zapewnienie miejsc w świetlicach wsparcia dziennego,
- 4) Realizacja zadań z zakresu ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 5) Realizacja zadań określonych ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 6) Realizacja innych zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy w szczególności: polityki prorodzinnej, przeciwdziałania bezrobociu oraz łagodzenia jego skutków, a także integracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Rozdział 3.

STRUKTURA, ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 10. 1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. W Ośrodku tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) Kierownik Ośrodka,
- 2) główny księgowy,
- 3) stanowisko pracownika socjalnego,
- 4) stanowisko d/s świadczeń funduszu alimentacyjnego,
- 5) stanowisko d/s świadczeń rodzinnych,
- 6) stanowisko opiekun,
- 7) stanowisko asystent rodzinny.

§ 11. 1. Działalnością Ośrodka kieruje kierownik zatrudniony przez Wójta Gminy Uście Gorlickie.

2. Bezpośrednim przełożonym kierownika jest Wójt Gminy Uście Gorlickie.

3. Do wykonywania zadań Ośrodek zatrudnia pracowników na stanowiskach określonych w § 10 ust. 2 pkt. 1-7, z którymi stosunek pracy nawiązuje kierownik Ośrodka.

4. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku reguluje Kodeks Pracy, ustawa o pomocy społecznej oraz ustawa o pracownikach samorządowych.

5. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne dla realizacji zadań statutowych na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.

6. Kierownik Ośrodka może wnioskować do Wójta Gminy o udzielenie upoważnienia innemu pracownikowi do wydawania decyzji administracyjnych.

7. Kierownik Ośrodka wydaje wewnętrzne zarządzenia dotyczące organizacji pracy, regulaminu pracy, zasad wynagradzania, premiowania i nagród, planu finansowego Ośrodka.

§ 12. Pracownik Ośrodka w swojej pracy:

- 1) kieruje się zasadą dobra osób i rodzin którym służy, poszanowania ich godności i prawa tych osób do samostanowienia;
- 2) ma obowiązek przeciwdziałania praktykom niehumanitarnym i dyskryminującym osobę, rodzinę lub grupę;
- 3) ma obowiązek udzielać osobom którym służy, pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy;
- 4) jest zobowiązany zachować w tajemnicy informacje uzyskane w toku czynności zawodowych, także po ustaniu zatrudnienia, chyba że działa to przeciwko dobru osoby lub rodziny;
- 5) jest zobowiązany do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

§ 13. 1. Kierownik Ośrodka oraz pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska, określone przepisami prawa kwalifikacje zawodowe.

2. Szczegółowe zasady pracy Ośrodka określa regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

3. Zasady wynagradzania pracowników określa regulamin wynagradzania wprowadzony zarządzeniem Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 14. Do podstawowych obowiązków kierownika ośrodka należy:

- 1) organizowanie pracy i zapewnienie właściwych warunków pracy ośrodka,
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań Ośrodka,
- 3) prawidłowe gospodarowanie mieniem łącznie z odpowiedzialnością materialną za jego stan i użytkowanie,
- 4) przestrzeganie obowiązków pracodawcy w rozumieniu kodeksu pracy,
- 5) właściwe dysponowanie posiadanymi środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
- 6) składanie oświadczeń woli w zakresie przewidzianym w udzielonym pełnomocnictwie,
- 7) organizowanie i składanie wymaganej sprawozdawczości z zakresu działania ośrodka,
- 8) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 15. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych oraz posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

2. Podstawą gospodarki finansowej ośrodka jest plan dochodów i wydatków opracowany przez kierownika ośrodka wspólnie z głównym księgowym, na podstawie Uchwały Budżetowej Gminy Uście Gorlickie na dany rok kalendarzowy oraz na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Ośrodek prowadzi samodzielnie działalność administracyjno-biurową.

4. Mienie w jakie wyposażony jest ośrodek stanowi mienie Gminy Uście Gorlickie. Kierownik jednoosobowo dokonuje czynności prawnych w zakresie zarządu tym mieniem w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

§ 16. 1. Przekazywanie środków z budżetu gminy następuje w okresach miesięcznych zgodnie z złożonym zapotrzebowaniem na poszczególne miesiące.

2. Zobowiązania rodzące skutki finansowe są nieważne bez kontrasygnaty głównego księgowego ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej.

3. Dokumenty i rachunki stanowiące podstawę do wypłaty pod względem merytorycznym. zatwierdza kierownik ośrodka.

4. Obsługę kasową prowadzi Bank Spółdzielczy w Grybowie - Oddział w Uściu Gorlickim.

§ 17. Kontrolę działalności Ośrodka w tym prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej prowadzi Rada Gminy poprzez właściwe komisje oraz Wójt Gminy poprzez wyznaczonych przez siebie pracowników Urzędu.

§ 18. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy ośrodka nieuregulowany w niniejszym statucie określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Uście Gorlickie.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.