

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:353371-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Kalwaria Zebrzydowska: Usługi związane z odpadami
2014/S 200-353371**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej
ul. Mickiewicza 7
Osoba do kontaktów: Ksenia Podlaszewska, Marzena Turcza
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
POLSKA
Tel.: +48 338766700 / 338766004
E-mail: zp@kalwaria-zebrzydowska.pl
Faks: +48 338766301

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.kalwaria-zebrzydowska.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska a także utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Kalwaria Zebrzydowska

Kod NUTS PL214

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (niesegregowanych i segregowanych) z nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska a także utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

1. Odbieranie odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Kalwaria Zebrzydowska, a pochodzących:

od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne. W trakcie realizacji umowy wykaz będzie na bieżąco aktualizowany (przez Zamawiającego i Wykonawcę).

2. Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych w trakcie trwania umowy – ok. 5 500 Mg:

— Szacowana ilość odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska wynosić będzie ok. 4 300 Mg.

— Szacowana ilość odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska wynosić będzie ok. 1 200 Mg.

3. Liczba osób zameldowanych w gminie Kalwaria Zebrzydowska na dzień 30 września 2014 r. wynosiła 19 691.

a) Gmina Kalwaria Zebrzydowska liczy 13 sołectw: Brody, Zebrzydowice, Zebrzydowice – Bieńkowice, Przytkowice, Barwałd Górny, Barwałd Średni, Stanisław Dolny, Stanisław Dolny – Dolany, Leńcze, Zarzyce Wielkie, Zarzyce Małe, Podolany, Bugaj oraz miasto Kalwaria Zebrzydowska.

b) Powierzchnia Gminy Kalwaria Zebrzydowska: 75,32 km².

c) Długość dróg publicznych na terenie gminy: ok. 170 km.

d) Liczba budynków mieszkalnych, w których są zameldowani mieszkańcy wynosi około 5 275, z czego ok. 4 140 na terenach wiejskich oraz ok. 1 135 na terenie miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.

W trakcie trwania zamówienia może nastąpić wzrost lub spadek liczby osób zameldowanych oraz liczby budynków mieszkalnych.

4. Do gromadzenia odpadów segregowanych będzie obowiązywał system czterech kolorowych worków lub pojemników:

1) niebieski – papier i tektura,

2) zielony – szkło,

3) żółty – tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,

4) brązowy – odpady biodegradowalne.

Ilość, wielkość pojemników ma być odpowiednia do ilości wytworzonych odpadów.

5. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) z terenu całej gminy Kalwaria Zebrzydowska,
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
- c) z każdej nieruchomości lub w innym miejscu uzgodnionym z wytwórcą odpadów,
- d) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- e) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- f) niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji.

6. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w ramach obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.), uchwałą nr XXIII/227/2012 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Wykonawca jest zobowiązany do transportu i przekazania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, wybranej zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach. Przekazanie odpadów winno być potwierdzone kartą przekazania odpadów sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca jest zobowiązany do transportu i przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, do istniejących „Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych” (bądź instalacji zastępczych) regionu zachodniego – zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po każdym kwartale sprawozdania w wersji papierowej i elektronicznej (którego wzór został określony rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi)

10. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, po raz pierwszy oraz do ich sukcesywnego dostarczania na wymianę po każdorazowym odbiorze z nieruchomości.

W przypadku budynków wielolokalowych będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej w Wadowicach – pojemniki na odpady zmieszane zapewnia Zarządca, natomiast pojemniki na odpady segregowane dostarcza Wykonawca. W przypadku pozostałych budynków wielolokalowych, rodzaj i ilość pojemników na odpady segregowane należy dopasować do ilości odpadów.

W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, pojemniki na odpady zbierane selektywnie, zapewnia Wykonawca.

W przypadkach spornych, o ilości i rodzaju pojemników decyduje Zamawiający.

Ilość dostarczanych worków i pojemników powinna być tak dobrana do danej nieruchomości, aby zapewnić odbiór wszystkich wysegregowanych odpadów na niej powstających.

11. Wykonawca w ramach obsługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do:

- a) Opracowania i wygenerowania, każdemu z właścicieli nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, kodu kreskowego uwzględniającego dotychczasowy numer klienta,
- b) Wygenerowania kodów kreskowych właścicielom nieruchomości w sposób, o którym mowa w lit. a, z podziałem na:
- Nieruchomości zamieszkałe,
 - Nieruchomości niezamieszkałe,
- c) Wyposażenia pojazdów, którymi świadczył będzie usługę odbioru odpadów komunalnych w czytniki kodów kreskowych, rozróżniających następujące dane:
- Rodzaj odbieranych odpadów z podziałem na frakcje: papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady biodegradowalne, odpady komunalne zmieszane;
 - Ilość odebranych worków z odpadami poszczególnych frakcji.
- d) Wyposażenia min. 2 stanowisk komputerowych, w siedzibie Zamawiającego, w oprogramowanie umożliwiające bieżące śledzenie ilości i rodzaju odbieranych worków, tj. według sczytywanych kodów kreskowych w trakcie realizacji umowy,
- e) Przeszkolenia min. 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania ewidencjonującego odbiór worków z odpadami sortowanymi i zmieszanymi tj. sczytywanych po kodach kreskowych w trakcie realizacji odbioru odpadów.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, w terminie do 15.02.2014 r. do każdej nieruchomości zamieszkałej i niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne, komplet naklejek z kodami kreskowymi identyfikującymi właściciela nieruchomości, o których mowa w pktcie 11, w ilości zapewniającej możliwość gromadzenia odpadów w okresie od dnia 1.3.2015 do dnia 31.12.2015, a w terminie do 31.12.2015 dla okresu od dnia 1.1.2016 do dnia 31.12.2016
- Wykonawca umożliwi również mieszkańcom pobieranie naklejek w czasie trwania umowy w Biurze Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi,
12. Wykonawca jest zobowiązany na czas realizacji zamówienia, zorganizowanie we własnym zakresie „Biura Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi”.
13. Wykonawca jest zobowiązany na polecenie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zamontowania w pojazdach do realizacji przedmiotu zamówienia kamerę rejestrującą, która umożliwi monitorowanie i kontrolę odbioru odpadów z nieruchomości, na których powstają odpady komunalne.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90510000, 90511000, 90512000, 90513100, 90514000, 90533000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 207 000 EUR

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: – Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej – Bank Spółdzielczy 45 8119 0001 0000 0387 2000 0470 z adnotacją „wadium” Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska, w taki sposób, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na w/w rachunku bankowym Zamawiającego
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym
 - 3) w gwarancjach bankowych
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
4. Wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy w terminie otwarcia oryginał dokumentu znajdował się będzie w ofercie.
5. Wadium winno być wniesione na okres związania ofertą określony w pkt. VIII niniejszej specyfikacji. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
6. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 2, 4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zasady dotyczące wynagrodzenia regulują zapisy umowy, stanowiącej załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 1. Za wykonanie usług będących przedmiotem umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie równe iloczynowi ilości ton odpadów komunalnych (wynikających z raportów wagowych) odebranych i dostarczonych za potwierdzeniem do miejsca zagospodarowania i ceny jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów. 2. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji umowy nie może przekroczyć kwotyPLN brutto (słownie:....) z czego w 2015 r. nie może przekroczyć kwotyPLN brutto (słownie:...PLN), w 2016 r. nie może przekroczyć kwotyPLN brutto (słownie: ... PLN). (iloczyn ceny ofertowej jednostkowej za 1 Mg oraz szacunkowej ilości odpadów określonej przez Zamawiającego w § 6 ust. 5 umowy) 3. Cena za 1 Mg odpadów komunalnych odebranych i zagospodarowanych wynosi: netto PLN (słownie:) + podatek VAT 8 % w kwocie PLN co daje kwotę brutto PLN (słownie:) i jest to cena ryczałtowa. 4. Cena obejmuje:

- a) Odbiór i transport odpadów komunalnych;
- b) Zagospodarowanie odpadów komunalnych;
- c) Dystrybucje harmonogramów wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy;
- d) Dystrybucję wśród mieszkańców nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru (np. ulotki informacyjne dot. nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi);
- e) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych w pojemniki do gromadzenia surowców wtórnych typu „dzwon” na swój koszt;
- f) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych oraz niezamieszkałych w worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów na swój koszt,
- g) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w oznakowane worki do selektywnej zbiórki odpadów na swój koszt,
- h) Wyposażenie właścicieli nieruchomości w naklejki z kodem kreskowym na swój koszt,
- i) Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie do kontroli pracy sprzętu i ewidencjonowania odbieranych odpadów komunalnych wg bieżąco sczytywanych kodów kreskowych, a także przeszkolenie dwóch pracowników zamawiającego w zakresie obsługi w/w oprogramowania na swój koszt,
- j) Organizację i funkcjonowanie Biura Obsługi Systemu Gospodarowania Odpadami komunalnymi, o którym mowa w § 4 pkt 2.31 umowy.
- k) Inne niewymienione składniki mające wpływ na wysokość ceny a wynikające z SIWZ, ogólnych warunków umowy, zapoznania się z terenem oraz z przepisów prawa.

5. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, jest stałe w okresie obowiązywania umowy i nie podlega zmianie, za wyjątkiem określonym w § 11 niniejszej Umowy.

6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Termin zapłaty wynagrodzenia do 30 dni od dnia wpływu do Urzędu Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej prawidłowo wystawionej faktury wraz z:

- a) miesięcznym raportem – protokołem (załącznik nr 3 do niniejszej umowy), sporządzonym przez Wykonawcę w terminie 7 dni za każdy miesiąc świadczenia usługi, zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- b) kartami przekazania odpadów sporządzonymi zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) raportami wagowymi,
- d) oświadczeniem Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kalwaria Zebrzydowska.

Za datę zapłaty uważać się będzie datę złożenia polecenia przelewu na rachunek Wykonawcy.

7. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

8. Faktura wystawiona nieprawidłowo (bez wymaganych załączników) będzie traktowana jako faktura wystawiona bezpodstawnie i zostanie zwrócona Wykonawcy.

9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

10. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w § 2 niniejszej umowy z chwilą wykonania zakresu usług o wartości równej maksymalnemu wynagrodzeniu przypadającemu na rok realizacji zamówienia, określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z: a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21), b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 j.t. z późn. zm.), c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 j.t. z późn. zm.) i rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, d) ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 j.t. z późn. zm.), e) ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 672 j.t. z późn. zm.), f) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868), g) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), h) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1673), i) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. 2010 r., nr 249 poz. 1674), j) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2001 r., nr 112 poz. 1206), k) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z dnia 11 czerwca 2012 r., poz. 645), l) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z dnia 5 czerwca 2012 r., poz. 630), m) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2012 r., poz. 676), n) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.09.2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012, poz. 1052), o) uchwałą nr XXIII/226/2012 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kalwaria Zebrzydowska, p) uchwałą nr XXIII/227/2012 Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, q) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego nr 25/397/12 z dnia 02.07.2012 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz Uchwałą Sejmiku Województwa Małopolskiego Nr 25/398/12 z dnia 02.07.2012 w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego, r) Właściwymi przepisami prawa miejscowego; s) wskazaniem Zamawiającego, przy zachowaniu najwyższej staranności w sposób zapewniający jego przydatność do wskazanego celu. Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

- I. 1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
- 1.1. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kalwaria Zebrzydowska prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej.
- 1.2. Aktualne Zezwolenie (decyzję) na transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21) w zakresie transportu odpadów o kodzie:-20 03 01, 20 01 02, 15 01 07, 20 01 01, 15 01 01, 20 01 40, 15 01 04, 20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 02 01, 20 03 02, 20 01 99, 20 03 07, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 32, 20 01 31, 20 01 33, 17 01 01, 17 01 02, 16 01 03, 20 01 13, 20 01 14, 20 01 15, 20 01 17, 20 01 29, 20 01 30, 20 01 27, 20 01 28, 20 01 19, 20 01 80, 15 01 10 Lub zezwolenie na odzysk i unieszkodliwianie odpadów we wskazanym zakresie, gdy na podstawie art. 32 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na transport odpadów.
- 1.3. Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- II. 1. W celu potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy należy przedłożyć:
- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 1.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 w/w ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10, 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

1.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

a) o których mowa w pkt. 1.2.-1.4., 1.6. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) o których mowa w pkt. 1.7 i 1.8 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.10. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.9. a, b SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju, miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

2. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

2.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do SIWZ).

III. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana za pomocą metody spełnianie na podstawie dokumentów dołączonych do oferty

IV. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia i zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach II.: 1.1 - 1.4., 1.6.-1.8., oraz II. 2.1.

VI. W toku badania i oceny ofert, w przypadku kiedy Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający może żądać od wykonawców dokumentów dotyczących w szczególności: a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Wszystkie wymagane SIWZ dokumenty (za wyjątkiem: pełnomocnictw, dokumentu dotyczącego udostępnienia potencjału podmiotu trzeciego – 5.20 SIWZ (pkt. IV), oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. Pzp, dokumentu o którym mowa w pkt. II. 2.1), muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.

VII. Dokumenty sporządzone w języku obcym, winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej, przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):

- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;
- b) Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
- c) Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
- d) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarnie odpowiedzialność za realizację zamówienia.

IX. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt II.: 1.1 - 1.4., 1.6.-1.8., oraz II. 2.1. winny być przedłożone przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

X. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia obejmującym na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

2. Posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 400.000 (słownie: czterysta tysięcy złotych). Dokumenty na potwierdzenie spełniania w/w warunków: 1). Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. 2) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia 3) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia: Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie minimum 1500 Mg.

2. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Wykonawca dysponuje, co najmniej: a) pojazdami specjalnymi bezpylnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemności 110 l, 120 l i 240 l. – 2 szt. b) pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów – 2 szt., c) pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej – 1 szt., d) pojazdem o zabudowie hakowej lub bramowej – 1 szt. e) pojazdem do zbierania odpadów w terenach trudnodostępnych (okres zimowy, złe warunki atmosferyczne, uszkodzone drogi) powinny posiadać napęd na dwie osie i być wyposażone w łańcuchy przeciwśnieżne – 1 szt. Pojazdy winny być wyposażone i spełniać wszystkie wymagania ujęte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Pojazdy te powinny umożliwiać odbiór i transport odpadów gromadzonych, jako zmieszane i selektywnie gromadzone w następujących typach pojemników: - pojemniki o poj. od 110 l do 240 l i 1100 l, - kontenery o poj. od 5 000 l do 10 000 l, - worki na śmieci o poj. do 120 l, - pojemniki na odpady gromadzone selektywnie typu „dzwon” o poj. 1 300 l do 2 500 l. Wykonawca musi spełniać wszystkie szczegółowe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Winien posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

3. Dokumenty na potwierdzenie spełniania w/w warunków: 1). Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 A lub 2B do SIWZ). 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ). Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyżej. Dowodami, o których mowa powyżej są: a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa. 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP.271.22.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

24.11.2014 - 09:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 24.11.2014 - 10:00

Miejscowość:

Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:

1) Dokumenty wymagane postanowieniami pkt. V SIWZ (w tym: dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp);

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku należy przedłożyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 4) Zaakceptowany projekt umowy (zał. Nr 7 do SIWZ).
 - 5) Dowód wniesienia wadium. W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w postaci gwarancji lub poręczeń, Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Pzp.
3. Zamawiający podpisze umowę z tym Wykonawcą, którego ofertę Komisja Przetargowa oceni najwyższej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu (oferta najkorzystniejsza z punktu widzenia kryterium oceny przyjętym w niniejszym postępowaniu i złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu z postępowania).
4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:
- a) umowę z regionalną lub zastępczą instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwą dla regionu I, zgodnie z uchwałą nr XXV/398/12 z późn. zmianami, Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 2 lipca 2012 r. z późniejszymi zmianami w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego
 - b) Dokumenty potwierdzające, że pojazdy, które będą wykorzystywane w trakcie realizacji usług objętych zamówieniem zostały wyposażone w urządzenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - c) Dokument ustanawiający zabezpieczenie należytego wykonania umowy sporządzony na warunkach określonych w pkt. XIV niniejszej SIWZ.
 - d) jeżeli planuje wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu przedmiotu zamówienia;
 - e) umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów lub takie zezwolenie, jeśli Wykonawca je posiada.
 - f) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji umowy na niniejszy przedmiot zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) przez okres obowiązywania umowy.
 - g) dokument potwierdzający posiadanie bazy magazynowo – transportowej spełniającej wymogi rozporządzenia z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - h) w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile Zamawiający tego zażąda
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonymu w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
7. Strony dopuszczają zmianę postanowień umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy PZP w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:

- a) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w związku ze zmianami przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Miejskiej w Kalwarii Zebrzydowskiej wydawanych na podstawie tejże ustawy,
 - b) zmiany wynagrodzenia w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - c) zmiany nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy,
 - d) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wniosek Wykonawcy,
 - e) zmiany limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia w każdym roku jego realizacji,
 - f) Wykonawca może: - powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom, - wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż w ofercie, - wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie, - zrezygnować z Podwykonawstwa.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224588700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów powyższej ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do

jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Biuro Odwołań Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13.10.2014