



Kalwaria Zebrzydowska, dnia 05.09.2014 r.

ZP. 271.19.2014

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na DOSTAWY
prowadzone w trybie PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na wykonanie zamówienia pn.:*

**„Zakup energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji dla Gminy
Kalwaria Zebrzydowska oraz 13 innych jednostek objętych porozumieniami
z dnia 2 września 2014 r. w roku 2015”**

*Zamówienie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 207 000 euro
zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907,
z późn. zm.).*

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:

65.31.00.00-9 – Przesył energii elektrycznej

09.30.00.00-2 – Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

Zamawiający:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
tel. 33/876-62-18
fax. 33/876-63-01

adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawie postępowania:
zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

Zatwierdzam,
Burmistrz Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej

BURMISTRZ
mgr Zbigniew Stradomski

.....
podpis

Opac. H. Podlaszewski

Dział I

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego:**
Gmina Kalwaria Zebrzydowska
ul. Mickiewicza 7
34-130 Kalwaria Zebrzydowska
tel. 33/876-62-18
fax. 33/876-63-01
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
 - 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia pn.: „Zakup energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji dla Gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz 13 innych jednostek objętych porozumieniami z dnia 2 września 2014 r. w roku 2015” prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości powyżej **207.000,00 euro** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
 - 2.2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „SIWZ”, należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia.
 - 2.3. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.1.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
 - 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa polegająca na sprzedaży energii elektrycznej wraz z usługą dystrybucji energii elektrycznej do punktów poboru dla Gminy Kalwaria Zebrzydowska w roku 2015 wyszczególnionych w SIWZ w załącznikach od A do U.
 - 3.2. Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień:
65.31.00.00-9 – Przesył energii elektrycznej
09.30.00.00-2 – Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
4. **Termin wykonania zamówienia:**
 - 4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie:
od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.
 - 4.2. Rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej nastąpi nie wcześniej, niż po spełnieniu wszystkich warunków przyłączenia do sieci OSD.
 - 4.3. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w ofercie te części zamówienia, które powierzy podwykonawcom.
5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**
 - 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące (art. 22 ust. 1 ustawy):
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.1.1. Upewnienienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada upewnienienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia i załączy do oferty:

- 1) aktualną (ważną na dzień złożenia oferty) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, zgodnie z art. 32 ustawy Prawo energetyczne, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, i
- 2) oświadczenie o posiadaniu umowy generalnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej dla obiektów Zamawiającego (w przypadku Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej) lub aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (w przypadku Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej).

5.1.2. Wiedza i doświadczenie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie i wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum dwie dostawy polegające na sprzedaży energii elektrycznej o wartości minimum 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych brutto) każda oraz załączy do oferty dowody potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku dostaw wykonywanych, wykaz dostaw obejmuje dostawy, których wartość sprzedaży na dzień składania ofert przekroczyła kwotę minimum 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych brutto).

5.1.3. Potencjał techniczny. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.
- 5.4. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

6.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, stosownie do postanowień art. 25 ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. poz. 231), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”, Wykonawca winien złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

6.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (załącznik nr 2A do SIWZ**) albo przez Pełnomocnika reprezentującego Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 2B do SIWZ**);**

6.1.2.

- a) aktualną (ważną na dzień złożenia oferty) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, zgodnie z art. 32 ustawy Prawo energetyczne, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, i
- b) oświadczenie o posiadaniu umowy generalnej z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczania energii elektrycznej dla obiektów Zamawiającego (w przypadku Wykonawców nie będących właścicielem sieci dystrybucyjnej) lub aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (w przypadku Wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej);

6.1.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ. Do wykazu winny być dołączone dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;**

6.1.4. dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie to należy przedłożyć w formie pisemnej tj. w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda od Wykonawców przedstawienia dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 6.2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
- 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.;
 - 6.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6.2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – należy przedłożyć:
listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej na formularzu stanowiącym zał. nr 5 do SIWZ.
- 6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych). **W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustalają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Jeżeli oferta w/w wykonawców zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od **wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia** Wykonawcy składają:
- 6.5.1. dokumenty wymagane w punktach 6.2.1. - 6.2.7, 6.3 SIWZ winny być złożone przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 6.5.2. oświadczenie Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (6.1.1. SIWZ) na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2B do SIWZ**,
 - 6.5.3. dokumenty wymagane w punktach 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3., 6.1.4 – jeżeli dotyczy, traktowane będą jako złożone wspólnie przez Wykonawców.
- 6.6. W przypadku oferty składanej przez **wspólników spółki cywilnej**:

- 6.6.1. dokumenty wymagane w punkcie 6.2.1 - 6.2.7, 6.3 winny być złożone przez każdego ze współników spółki cywilnej,
- 6.6.2. dokument wymagany w punkcie 6.2.3. SIWZ winien być złożony przez każdego współnika spółki cywilnej oraz przez spółkę cywilną (w zakresie podatku VAT),
- 6.6.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na formularzu (**załącznik nr 2A do SIWZ**),
- 6.6.4. dokumenty wymagane w punktach 6.1.1., 6.1.2., 6.1.3., 6.1.4 – jeżeli dotyczy, traktowane będą jako złożone wspólnie przez współników spółki cywilnej.
- 6.7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 6.7.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - w zakresie pkt. 6.2.5 i 6.2.7 SIWZ zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby, lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Terminy wystawienia dokumentów są odpowiednie jak wskazano w pkt. 6.7.1 tiret od pierwszego do czwartego.
- 6.8. Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, za wyjątkiem dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.1.4, pełnomocnictwa, oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 Pzp i dokumentu z art. 26 ust. 2d Pzp o którym mowa w pkt. 6.3, dla których wymagana jest forma pisemna.
- 6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.10. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo

ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1. Powyższe zapisy dotyczą również dokumentu wymaganego w pkt. 6.3. SIWZ.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 7.1.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.2.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 7.3.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7.4.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 7.5.** Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
- 7.6.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 7.7.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.8.** Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.
- 7.9.** Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Marzena Turcza, Mirosław Nowak;
tel. 33/8766-004
 - w sprawach dotyczących przebiegu postępowania – Ksenia Podlaszewska
tel. 033/8766-700
- Godziny udzielenia wyjaśnień: poniedziałek, wtorek, środa, piątek od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek od 9⁰⁰ do 16³⁰.

8. Wymagania dotyczące wadium:

- 8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **15 000,00 złotych**.
- 8.2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 8.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
- 8.5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej – Bank Spółdzielczy 56 8119 0001 0000 0387 2000 0660 z adnotacją „wadium” - „Zakup energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji dla Gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz 13 innych jednostek objętych porozumieniami z dnia 2 września 2014 r. w roku 2015”.**
W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.7. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta w Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, Biuro Obsługi Mieszkańców (parter) a kserokopię dokumentu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” należy załączyć do oferty.**
- 8.8. Niewwniesienie wadium w terminie lub w inny sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy „Pzp”.
- 8.9. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 2, 4 ustawy „Pzp” z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy „Pzp”, tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1. Składający ofertę jest nią związany na okres **60 dni**.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 10.1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz niżej wymienione dokumenty:
- 10.1.1. *dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 6 niniejszej SIWZ (w tym: dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp);*
 - 10.1.2. *Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku należy przedłożyć **ustanowienie pełnomocnika** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;*
 - 10.1.3. *oferta i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. W przypadku, gdy oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo.*
- 10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 10.4. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
- 10.5. Oferta i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo lub upoważnienie. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10.6. Pełnomocnictwo o którym mowa w punkcie 10.1.2, 10.1.3 winno być złożone w formie pisemnej tj. w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 10.7. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie.
- 10.8. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia i musi być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 10.9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 10.10. Oferta może być przygotowana i złożona jako wspólna przez grupę podmiotów. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 10.11. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 10.12. Specyfikację istotnych warunków zamówienia dla zadania:
„Zakup energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji dla Gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz 13 innych jednostek objętych porozumieniami z dnia 2 września 2014 r. w roku 2015” można uzyskać w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, II piętro, pokój nr 22, w dni robocze, w godz.: poniedziałek, wtorek, środa, piątek: od 7³⁰ do 15³⁰, czwartek: od 9⁰⁰ do 16³⁰ w terminie do dnia otwarcia ofert. SIWZ jest również dostępne na stronie internetowej www.kalwaria-zebrzydowska.pl i w BIP.

- 10.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzeźroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

DOKŁADNA NAZWA I ADRES WYKONAWCY (PIECZĘĆ):

.....

.....

.....

ADRESAT:

Gmina Kalwaria Zebrzydowska

ul. Mickiewicza 7

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Zakup energii elektrycznej oraz świadczenie usług dystrybucji dla Gminy Kalwaria Zebrzydowska oraz 13 innych jednostek objętych porozumieniami z dnia 2 września 2014 r. w roku 2015”

NIE OTWIERAĆ DO DNIA DO GODZ.

Uwaga:

Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „**NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”.

Informacje te winny być umieszczone w osobnym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, Biuro Obsługi Mieszkańców parter, w terminie do 22.10.2014 r. do godziny 10³⁰.
- 11.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu składania – 22.10.2014 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie zamawiającego: Urząd Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej, ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, II piętro, pokój nr 22.
- 11.3. Zgodnie z art. 84 ustawy „Pzp” Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, oznaczając odpowiednio: /„**ZMIANA OFERTY**”/ „**WYCOFANIE OFERTY**”/. O wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.4. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
- 11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania. Dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

- 11.7. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
Powyższe informacje zostaną przekazane niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11.8. W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 11.9. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2, pkt. 3.
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez Komisję Przetargową.
- 11.10. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę /firmę/, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy /firmy/, albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 12.1. W celu obliczenia ceny oferty wykonawca wypełnia formularz oferty (według załącznika nr 1 do SIWZ), podając ceny jednostkowe za sprzedaż energii i usługę dystrybucji w załącznikach od I do XXVIII do formularza oferty. Najpierw należy podać ceny jednostkowe netto dla każdej pozycji na załącznikach od nr I do XXVIII (na zestawieniach cen jednostkowych w poszczególnych taryfach) i pomnożyć je przez podane ilości, wyliczając wartość netto, zsumować wartości netto i od ich sumy wyliczyć wartość brutto.

Zsumować otrzymane wyniki w wierszach razem brutto i tę kwotę ("Razem sprzedaż i dystrybucja energii – brutto") przenieść do formularza oferty pkt. II.

Ilości wskazane w formularzu oferty są wielkościami szacunkowymi i mogą Wykonawcy posłużyć wyłącznie na potrzeby kalkulacji ceny ofertowej. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w tych wielkościach.

- 12.2.** Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy energii.
- 12.3.** Rozliczenie dostawy odbywać się będzie na podstawie faktycznego zużycia energii wg cen jednostkowych wynikających z formularza oferty.
- 12.4.** Rozliczenia zamówienia w zakresie świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej będą odbywać się według stawek opłat, właściwych dla grup taryfowych wymienionych w załącznikach **A - U** do wzoru umowy, zgodnie z Taryfą OSD, zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (dalej „Prezesa URE”) i wprowadzoną zgodnie z przepisami prawa.
- 12.5.** Rozliczenia kosztów sprzedanej energii odbywać się będą na podstawie odczytów rozliczeniowych układów pomiarowo-rozliczeniowych dokonywanych przez operatora systemu dystrybucyjnego zgodnie z regulacjami zawartymi w Taryfie OSD. Do wyliczonej należności Wykonawca doliczy należny podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
- 12.6.** Cena jednostkowa netto sprzedaży energii elektrycznej jest stała przez cały okres trwania umowy, za wyjątkiem: ceny jednostkowej w grupie taryfowej G, gdzie cena energii elektrycznej jest zatwierdzana przez Prezesa URE.
- 12.7.** Wykonawca określi ceny jednostkowe netto z dokładnością do czterech miejsc po przecinku. Wartości netto, wartości brutto oraz cenę ofertową brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.8.** Cenę ofertową brutto należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...), Dz. U. Nr 95, poz. 798 z późn. zm.
- 12.9.** Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się wyłącznie w PLN.
- 12.10.** Podatek VAT ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

cena oferty: 100 %

13.2. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która uzyskała największą ilość punktów.

13.3. Sposób dokonywania oceny:

cena brutto oferty:

ocena będzie dokonywana wg wzoru:

$$K = (K_n : K_b) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

K – ilość punktów przyznana danej ofercie

K_n - cena najniższa spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

K_b - cena badanej oferty

Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać wykonawca wynosi 100 pkt. Zamówienie otrzyma wykonawca, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.

- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 14.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 94 ustawy „Pzp”.
- 14.2.** Umowy zostaną zawarte z Gminą Kalwaria Zebrzydowska w zakresie dotyczącym Gminy Kalwaria Zebrzydowska reprezentowanej przez Burmistrza Miasta Kalwarii Zebrzydowskiej oraz z każdą z jednostek biorących udział w porozumieniach w zakresie dotyczącym danej jednostki. Wykaz jednostek uczestniczących w porozumieniach stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 14.3.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- 16.1.** Wymagania dotyczące realizacji zamówienia publicznego objętego niniejszą SIWZ zostały ujęte w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 16.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
Dopuszczalne zmiany treści zawartej umowy oraz warunki dokonania zmian:
- zmiana parametrów ilościowych, jakościowych i technicznych dostarczanej energii elektrycznej;
 - zmiany ceny energii elektrycznej i stawek opłat dystrybucyjnych wynikających ze zmiany stawki opodatkowania podatkiem akcyzowym oraz zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - zmiany liczby obiektów, do których dostarczana jest energia elektryczna;
 - z przyczyn, o których mowa w § 10 projektu umowy.
- 16.3.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
- 17.1.** Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 17.2.** Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów powyższej ustawy.
- 17.3.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907,

z późn. zm.) czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 17.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.). Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
- 17.5.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

DZIAŁ II

- 1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego, do wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego.
- 4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**
Nie dopuszcza się składanie ofert wariantowych.
- 5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**
zp@kalwaria-zebrzydowska.pl

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:
Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywały się w PLN.
7. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów.

Załączniki do SIWZ:

- 1) formularz oferty – **załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załączniki nr 2A/2B do SIWZ;**
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – **załącznik nr 3 do SIWZ;**
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 4 do SIWZ;**
- 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej- **załącznik nr 5 do SIWZ;**
- 6) projekt umowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załączniki od A do U do umowy) – **załącznik nr 6 do SIWZ;**
- 7) wykaz jednostek, z którymi zawarto porozumienia – **załącznik nr 7 do SIWZ.**

