

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr LXXX/1049/09  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 9 września 2009 r.

## ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE ROZPATRZENIA UWAG DOTYCZĄCYCH PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOS- PODAROWANIA PRZESTRZENNEGO OBSZARU "BRANI- CE-DWÓR" W KRAKOWIE

Projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzen-  
nego obszaru Branice - Dwór został wyłożony do publicznego  
wglądu w okresie od 9 marca 2009 r. do 7 kwietnia 2009 r.  
W wyznaczonym terminie wnoszenia uwag dotyczących pro-  
jektu planu, tj. do dnia 21 kwietnia 2009 r., wpłynęła 1 uwaga.

Prezydent Miasta Krakowa Zarządzeniem Nr 1016/2009  
z dnia 12 maja 2009 r. rozpatrzył uwagę dotyczącą projektu  
planu.

Symbole użyte w uwadze i w rozstrzygnięciu tej uwagi od-  
noszą się do rysunku projektu planu wyłożonego do publiczne-  
go wglądu. W zakresie uwagi nieuwzględnionej przez Prezy-  
denta Miasta Krakowa Rada Miasta Krakowa postanawia przy-  
jąć następujący sposób jej rozpatrzenia:

### 1. Uwaga Nr 1

dotyczy **działki Nr 93 (obręb 37 Nowa Huta)**, która w projek-  
cie planu znajduje się w terenie 1 R przeznaczonym jako teren  
rolniczy:

[...]\*

Uwaga dotyczy:

- ujęcia działki jako budowlanej z podstawowym przeznacze-  
niem terenu na:

- 1) zabudowę mieszkaniową jednorodzinną w układzie wol-  
nostojącym,
- 2) zabudowę zagrodową - jako przeznaczenie dopuszczalne  
- uwzględnienie w tym terenie: usługi, rzemiosło, których  
łączna powierzchnia nie może przekraczać - 15% po-  
wierzchni działki inwestycji przy wskaźniku powierzchni  
zabudowy - 25%. Pozostała treść pisma zawierającego  
uwagę stanowi uzasadnienie kwestionujące racjonalność  
i celowość "rozwiązań urbanistycznych", m.in. fakt, że za-  
budowę planuje się tylko po jednej stronie ulicy, w której  
prowadzona jest infrastruktura.

**Prezydent Miasta Krakowa nie uwzględnił wniesionej  
uwagi. Uwaga pozostaje nieuwzględniona.**

### Wyjaśnienie:

W zakresie przedmiotu uwagi: działka Nr 93, obręb 37 po-  
łożona jest w terenie przewidzianym w Studium na tereny  
otwarte, w tym rolnicza przestrzeń produkcyjna (ZO) z wyklu-  
czeniem zabudowy oraz w strefie kształtowania systemu przy-  
rodniczego. W związku z tym w projekcie planu teren ten ozna-  
czony symbolem 1R został przeznaczony jako teren rolniczy  
z wykluczeniem zabudowy. W związku z powyższym uwaga do-  
tycząca zmiany przeznaczenia terenu nie może być uwzględ-  
niona. W zakresie uzasadnienia zawartego w treści pisma: roz-  
wiązania dotyczące infrastruktury technicznej, w tym kanali-  
zacji sanitarnej i deszczowej zostały odpowiednio do wyzna-  
czonych terenów zainwestowania zaprojektowane i przedsta-

wione w projekcie planu - załącznik Nr 2. W projekcie planu  
przyjęto jako zasadę lokalizowanie sieci infrastruktury w cią-  
gach komunikacyjnych. Nie oznacza to jednak, że z tego powo-  
du obie strony ulicy powinny zostać zabudowane. Natomiast  
pozostałe uwagi i konstatacje nie odnoszą się do projektu mpzp  
obszaru "Branice - Dwór".

Przewodnicząca Rady: *M. Radwan-Ballada*

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr LXXX/1049/09  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia 9 września 2009 r.

## ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISA- NYCH W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTU- RY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA DO MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZE- STRZENNEGO OBSZARU "BRANICE-DWÓR"

### I. Inwestycje infrastruktury technicznej objęte ustalenia- mi i obszarem planu.

Zasady obsługi oraz charakterystyka rozwiązań infrastru-  
ktury technicznej, w tym komunikacyjnej, dla obszaru "Branice-  
Dwór" zostały określone w ustaleniach miejscowego planu  
zagospodarowania przestrzennego dla obszaru "Branice-  
Dwór" - tj. w części tekstowej i graficznej uchwały.

#### 1. Modernizacja, rozbudowa i budowa układu komunika- cyjnego, obejmującego:

- 1) Układ lokalny obejmujący trasę drogi 1KD(L) moderni-  
zacja i budowa nowego odcinka ul. Karaszewskiego -  
Tokarzewskiego
- 2) Układ lokalny obejmujący trasy dróg dojazdowych  
1KD(D) do 3KD(D) modernizacja istniejących oraz bu-  
dowa nowych tras dróg dojazdowych
- 3) Modernizacja wydzielonych publicznych ciągów pieszo  
- jezdnych 1KDX, 2KDX i 3KDX
- 4) Budowa nowego wydzielonego publicznego ciągu pie-  
szego - 1KX

#### 2. Modernizacja i rozbudowa systemów infrastruktury technicznej, obejmujących:

##### 1) Zaopatrzenie w wodę.

Utrzymanie oraz modernizacja i rozbudowa systemu za-  
opatrzenia w wodę w oparciu o sieć wodociągu komu-  
nalnego miasta Krakowa ze strefy obsługi zbiorników  
"Krzesławice Dolne" natomiast na południe od ul. Pla-  
stusia powstanie strefa zredukowanego ciśnienia o rzęd-  
nej linii ciśnień 240,00 m n. p. m. Utrzymuje się istniejącą  
sieć wodociągową oraz projektuje się realizację:

- przedłużenie rurociągu  $\phi$  200 mm w ulicy Szymań-  
skiego - Sasanek w kierunku zachodnim do ul. Desz-  
czowej, następnie w kierunku północnym do spięcia  
z magistralą w ul. Igołomskiej,
- układu pierścieniowego rurociągów  $\phi$  100 o przebie-  
gu okalającym tereny oznaczone symbolami 6MN -  
1U - 7MN - 10MN - 9MN,
- rurociągu  $\phi$  100 wzdłuż projektowanej drogi 3KD(D)  
spinającego końcówki rurociągów  $\phi$  100 mm i  $\phi$  80  
mm biegnące po północnej i południowej granicy  
obszaru 5MN,
- rurociągu  $\phi$  100 mm łączącego  $\phi$  80 mm w ul. Szy-  
mańskiego z  $\phi$  80 mm w ulicy Plastusia,

\*W związku z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych  
osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) z tekstu uchwały  
dla celów publikacji zostały usunięte dane osobowe.

- rurociągu  $\phi$  100 mm po wschodniej stronie terenu 13MN,
- odcinki rurociągów  $\phi$  100 mm w nowo projektowanych drogach publicznych
- a) sieć wodociągowa rozbiorcza
- b) przyłącza wodociągowe

## 2) Odprowadzenie ścieków sanitarnych i wód opadowych.

Utrzymanie i rozbudowa oraz budowa systemów kanalizacji sanitarnej w oparciu o centralny układ kanalizacji miasta Krakowa z oczyszczalnią ścieków "Kujawy" do której ścieki zostaną doprowadzone układem grawitacyjno - pompowym poprzez pompownię strategiczną "Stryjów" projektowaną przy ul. Tartakowej. Głównym odbiornikiem ścieków sanitarnych z obszaru opracowania będzie projektowany kanał sanitarny "BSP"  $\phi$  300 w ulicy Karaszewicza - Tokarzewskiego

a) system kanalizacji rozdzielczej w oparciu o:

- boczne kanały sanitarne  $\phi$  250 - 300 mm w zachodniej części ul. Sasanek, we wschodniej części ul. Plastikusa, w ul. Deszczowej oraz w nowo projektowanych ulicach po zachodniej stronie ul. Karaszewicza - Tokarzewskiego i wzdłuż ul. Szymańskiego
- projektowane dwa kanały sanitarne równoległe do cieku "F1"
- projektowany kanał sanitarny wzdłuż cieku "G"

b) system kanalizacji deszczowej w oparciu o naturalne rowy i cieki z trzema głównymi odbiornikami wód opadowych:

- potok Suchy Jar
- cieki "G"
- cieki "F1"

zrealizowany zostanie system kanałów deszczowych:

- $\phi$  400 mm w ul. Sasanek
- $\phi$  400 mm w ul. Plastikusa
- $\phi$  400 mm w północnej części ul. Karaszewicza - Tokarzewskiego
- $\phi$  300 mm w południowej części ul. Karaszewicza - Tokarzewskiego

## II. Zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy. Finansowanie inwestycji będzie odbywać się poprzez:

- 1) Wydatki z budżetu miasta,
- 2) Współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet miasta - w ramach m.in.:
  - a) programu Lokalne Inicjatywy Inwestycyjne,
  - b) środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
  - c) dotacji samorządu województwa,
  - d) dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
  - e) kredytów i pożyczek bankowych,
  - f) innych środków zewnętrznych.
- 3) Udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno- prawnym lub w formie "partnerstwa publiczno- prywatnego" - "PPP".

## III. Przygotowanie, realizacja i finansowanie inwestycji należących do zadań własnych Gminy.

**Inwestycje komunikacyjne** - bezpośrednie przygotowanie, realizację i obsługę finansowania prowadzą miejskie jednostki organizacyjne właściwe w sprawach przygotowania i realizacji inwestycji.

**Inwestycje odwodnienia terenów i odprowadzenia wód opadowych** - bezpośrednie przygotowanie, realizację i ob-

ługę finansowania prowadzą właściwe w tych sprawach miejskie jednostki organizacyjne.

**Inwestycje zaopatrzenia w wodę i kanalizację** (z wyłączeniem odwodnienia terenów) - bezpośrednie przygotowanie, realizacja i finansowanie należy do spółki miejskiej - Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji S.A. Zakłada się możliwość wyłącznego finansowania inwestycji z zakresu sieci wodociągowej ze środków MPWiK S.A. W realizacji inwestycji, w ich planowaniu, przygotowaniu i koordynacji będą wykorzystane funkcjonujące i planowane "programy sektorowe" określone w przyjętej "Strategii Rozwoju Miasta" - z zakresu m.in.:

- a) modernizacji i rozwoju układu drogowego oraz polityki parkingowej,
- b) rozwoju transportu publicznego,
- c) rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych (MPWiK S.A.)
- d) polityki rozbudowy, modernizacji i eksploatacji systemu odwodnienia terenów,
- e) programu ochrony środowiska,
- f) założeń planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe (z uwzględnieniem planów i programów właściwych zarządców i dysponentów mediów),
- g) organizacji, realizacji i dofinansowywania lokalnych inicjatyw inwestycyjnych,
- h) realizacji inwestycji o znaczeniu społeczno- gospodarczym w formule partnerstwa publiczno- prywatnego.

Ustalenia realizacyjne, wynikające z planowania i koordynowania zakresu i finansowania inwestycji, dokonane z uwzględnieniem ww. "programów sektorowych" oraz corocznych budżetów miasta - określające terminy, zakresy (w tym etapowanie) realizacji oraz wielkość i strukturę finansowania inwestycji, dokonywane zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Gminie Miejskiej Kraków, nie wymagają wprowadzenia zmian do niniejszego rozstrzygnięcia.

Przewodnicząca Rady: *M. Radwan-Ballada*

4386

**Uchwała Nr XXVII/290/09  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 19 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu wynagradzania, określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowy Targ.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91 d pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Nowy Targ uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin wynagradzania dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach oraz ze-

spotach szkół, prowadzonych przez Gminę Nowy Targ, zwany dalej "Regulaminem".

§ 2

Regulamin określa wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, mieszkaniowego oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, a także szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowy Targ, zwanych dalej "nauczycielami".

§ 3

Ilkroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie - rozumie się przez to: Wójta Gminy Nowy Targ,
- 2) szkole - rozumie się przez to: szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Targ,
- 3) nauczycielach - rozumie się przez to nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach, zespołach szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Targ,
- 4) dyrektorze - rozumie się przez to: dyrektora lub wicedyrektora jednostki,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 6) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust. 3 lub na podstawie art. 42 ust. 7 Ustawy Karta Nauczyciela,
- 9) godzinie ponadwymiarowej - rozumie się przez to przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyższej tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin,
- 10) godzinie doraźnych zastępstw - rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych za nauczyciela nieobecnego nie dłużej niż trzy tygodnie,
- 11) miesięcznej liczbie godzin - rozumie się przez to obowiązkowy wymiar godzin pomnożonych przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę,
- 12) związkach zawodowych - należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału ZNP Gminy Nowy Targ i Komisję Międzyzakładową Pracowników Oświaty NSZZ "Solidarność" Nowy Targ.

## II. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 4

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Nowy Targ z zastrzeżeniem ust. 2, dodatku motywacyjnego jest:
  - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
    - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdza-

- nymi wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
    - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
    - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
    - c) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej
    - d) rzetelne i terminowe wywiązanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków;
  - 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, zwanej dalej "Kartą Nauczyciela", a w szczególności:
    - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
    - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
    - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
    - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    - e) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych szkoły,
    - f) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
    - g) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole lub w placówce dodatku motywacyjnego jest:
    - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizacji zadań wynikających ze statutu placówki,
    - 2) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
      - a) aktywny udział w szkoleniach, naradach i konferencjach,
      - b) aktywny udział w realizacji innych zadań statutowych placówki,
  3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony dwa razy w ciągu roku budżetowego w następujących okresach: styczeń - czerwiec, wrzesień - grudzień.
  4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela w ramach posiadanych środków finansowych szkoły przyznaje dyrektor i jest on wyrażony procentowo w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, z tym jednakże, że dodatek ten nie może przekroczyć 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.
  5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły nie może przekraczać 40% jego wynagrodzenia zasadniczego.
  6. Za lipiec i sierpień dodatek jest wypłacany według średniej urlopowej.
  7. Dodatek motywacyjny zostaje zmniejszony proporcjonalnie do okresów niezdolności do pracy, spowodowanych chorobą pracownika, urlopem macierzyńskim oraz zasiłkiem opiekuńczym.
  8. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2 ustala dyrektor szkoły, a dla dyrek-

tora szkoły - Wójt Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.

9. Wypłata dodatku motywacyjnego następuje z góry w terminach wypłat wynagrodzenia.
10. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel powiadamiany jest pisemnie przez dyrektora szkoły, a dyrektor przez Wójta.

### III. DODATEK FUNKCYJNY

#### § 5

1. Dodatki funkcyjne przysługują nauczycielom, którym w szkole powierzono:
  - 1) stanowisko dyrektora szkoły lub placówki,
  - 2) stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, placówki,
  - 3) wychowawstwo oddziału lub grupy przedszkolnej,
  - 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi któremu powierzono obowiązki określone w ust.1 pkt. 1-4 w zastępstwie. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia pełnienia tych obowiązków. W tej sytuacji wypłata dodatku funkcyjnego następuje proporcjonalnie do ilości dni, kiedy pełniona była funkcja i gaśnie z pierwszym dniem po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
3. W razie zbiegu tytułów do dodatku funkcyjnego dyrektora, wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego z dodatkiem funkcyjnym za wychowawstwo i opiekuna stażu również przysługują obydwa dodatki.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego lub dyrektora szkoły, placówki określa Wójt Gminy Nowy Targ w granicach określonych w tabeli Nr 1.
  - 1) Przyznając dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły podstawowej lub gimnazjum, Wójt bierze pod uwagę:
    - a) warunki organizacyjne:
      - ilość oddziałów,
      - liczba uczniów,
      - liczba stanowisk kierowniczych i administracyjnych w szkole,

Tabela Nr 1

Lp.	Ilość oddziałów	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego
1.	do 7 oddziałów	dyrektor	od 10% do 40 %
2.	od 8 do 20 oddziałów	dyrektor	od 25 % do 50 %

- 2) Za podstawę do wyliczenia kwoty dodatków wymienionych w ust. 2 przyjmuje się stawkę wynagrodzenia zasadniczego właściwą dla nauczyciela zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli.
5. 1) Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
- 2) Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu w którym zaprzestano pełnienia obowiązków.

6. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi w wysokości 50 zł miesięcznie.
7. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela w wysokości zależnej od ilości uczniów w oddziale:
  - 1) 70 zł miesięcznie - do 10 uczniów w oddziale,
  - 2) 80 zł miesięcznie - od 11 do 20 uczniów w oddziale,
  - 3) 90 zł miesięcznie - powyżej 20 uczniów w oddziale.
8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia.
9. W okresie ferii i wakacji dodatek funkcyjny wpłaca się według średniej urlopowej.
10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia.
11. Dodatek funkcyjny dla dyrektora przyznawany jest przez Wójta Gminy na okres: styczeń - czerwiec, wrzesień - grudzień.
12. Dodatki funkcyjne dla zastępców dyrektora określa co do zasad i wysokości dyrektor szkoły, z tym że jego wysokość nie może przekroczyć 50% odpowiedniego dodatku funkcyjnego dyrektora.

### IV. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

#### § 6

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w odrębnych przepisach.
2. Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielowi za prowadzenie:
  - 1) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
  - 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
  - 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych w wysokości 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego,
  - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w klasach dwujęzycznych w wysokości 25% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły - Wójt Gminy Nowy Targ, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zadań lub wykonywanych prac.
4. Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak okres urlopu wypoczynkowego.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wy-

- sokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w terminach wypłat wynagrodzenia.

## V. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

### § 7

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## VI. GODZINY PONADWYMIAROWE I GODZINY DORAŻNYCH ZASTĘPSTW

### § 8

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze nie przydziela się godzin ponadwymiarowych, chyba że z planów nauczania przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia większej ilości godzin, nie większej jednak niż okre-

- ślonej w odrębnej uchwale Rady Gminy przyjętej na podstawie art. 42 ust. 7 Ustawy Karta Nauczyciela.
5. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora za godziny zastępstw doraźnych przysługuje wynagrodzenie liczone jak za godziny ponadwymiarowe.
  6. Godziny zastępstw doraźnych mogą być pełnione przez nauczycieli na stanowiskach kierowniczych zupełnie wyjątkowo, w sytuacji, gdy nie ma możliwości przydzielenia zastępstwa innemu nauczycielowi, posiadającemu wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć lub nie ma możliwości przydzielenia zastępstw innym nauczycielom, nie ma możliwości połączenia klas w celu prowadzenia wspólnych zajęć lub skrócenia godzin lekcyjnych, **po uzgodnieniu z organem prowadzącym.**

## VII. DODATEK MIESZKANIOWY

### § 9

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole prowadzonej przez Gminę Nowy Targ przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Dodatek mieszkaniowy przyznawany jest na okres roku budżetowego. Wysokość dodatku uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela, a mianowicie:
  - 1) dla 1 osoby - 20 zł,
  - 2) dla 2 osób - 30 zł,
  - 3) dla 3 osób - 40 zł,
  - 4) dla 4 i więcej osób - 50 zł,
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
  - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem, zatrudnionym w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowy Targ,
  - 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
  - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
  - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
  - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
4. O zaistniałej zmianie członków rodziny, o których mowa w ust. 3, nauczyciel otrzymujący dodatek jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkującemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
6. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
8. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
9. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły lub na wspólny wniosek nauczycieli będących małżonkami.
10. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.
11. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.
12. W sytuacji przeniesienia nauczyciela, który do tej pory otrzymywał dodatek mieszkaniowy, konieczne jest ponowne złożenie wniosku w nowym miejscu pracy.

#### VIII. NAGRODY

##### § 10

1. Tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.
2. Specjalny fundusz nagród wynosi 1% planowanego rocznego funduszu na wynagrodzenia nauczycieli.
3. Podział funduszu nagród jest następujący:
  - a) 40% funduszu nagród do dyspozycji Wójta Gminy jako Nagroda Wójta,
  - b) 60% funduszu nagród do dyspozycji dyrektora szkoły jako Nagroda Dyrektora.
4. W ramach 40% funduszu nagród, przeznaczonych do dyspozycji Wójta wyodrębnią się następujący podział środków:
  - a) 1/2 kwoty na nagrody dla nauczycieli pełniących funkcje dyrektorów,
  - b) 1/2 kwoty na nagrody dla nauczycieli nie pełniących funkcji dyrektorów.
5. Zasady przyznawania nagrody Wójta Gminy Nowy Targ zwanej dalej nagrodą, obejmują dyrektorów i nauczycieli ze szkół podstawowych, gimnazjów, zespołów szkół prowadzonych przez Gminę Nowy Targ.
6. Wysokość indywidualnej nagrody ustala corocznie Wójt Gminy Nowy Targ w ramach posiadanych środków, różniąc nagrody I, II i III stopnia z zastrzeżeniem że nagroda Wójta nie może być wyższa niż 80% kwoty stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
7. Nagroda Wójta Gminy Nowy Targ dla nauczyciela jest przyznawana jeden raz w ciągu pięciu lat pracy nauczyciela, a w razie wybitnych osiągnięć, takich jak: zdobycie przez uczniów I nagrody w konkursach wojewódzkich lub I, II, III nagrody w konkursach ogólnopolskich, nauczyciel może być typowany do nagrody Wójta jeden raz dodatkowo.

8. Niezależnie od nagrody Wójta za osiągnięcia pedagogiczne nauczyciel może otrzymać nagrodę Dyrektora szkoły.
9. Z funduszu nagród będących do dyspozycji dyrektora szkoły nagrody dla nauczycieli przyznaje dyrektor.
10. Nagroda dyrektora szkoły nie może być niższa niż 30% kwoty wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

##### § 11

Zmiany do Regulaminu wprowadza się w drodze uchwały po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zraszającymi nauczycieli na terenie Gminy Nowy Targ.

##### § 12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

##### § 13

Traci moc Uchwała Nr XXII/236/09 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania, określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, zasady przyznawania nagród oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowy Targ.

##### § 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Targ.

##### § 15

Regulamin uzgodniono ze związkami zawodowymi zraszającymi nauczycieli reprezentowanymi przez swoich przedstawicieli.

##### § 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Uzgodniono:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego
- 2) NSZZ "Solidarność"

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Parzygnat*

4387

**Uchwała Nr XXVII/291/09  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 19 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie: przyjęcia zasad przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowy Targ.**

Na podstawie art. 49 ust. 2 w związku z art. 91 d pkt 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Nowy Targ uchwala, co następuje:

§ 1

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Przyjmuje się zasady przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych i gimnazjach oraz zespołach szkół, prowadzonych przez Gminę Nowy Targ.

§ 2

1. Zasady przyznawania nagrody Wójta zostały opracowane na podstawie art. 49 ust. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.).
2. Nagroda będzie przyznawana nauczycielom posiadającym co najmniej dobrą ocenę pracy (ustaloną w ostatnich pięciu latach pracy pedagogicznej) lub pozytywną ocenę dorobku zawodowego, według następujących zasad:
  - 1) **Nauczyciele wychowania przedszkolnego i nauczania zintegrowanego otrzymują nagrodę:**
    - a) I stopnia, gdy spełniają wszystkie kryteria określone w § 13 ust. 2,
    - b) II stopnia, gdy spełniają cztery kryteria określone w § 13 ust. 2,
    - c) III stopnia, gdy spełniają trzy kryteria określone w § 13 ust. 2.
  - 2) **Nauczyciele klas od IV - VI i gimnazjów otrzymują nagrodę:**
    - a) I stopnia, gdy spełniają co najmniej osiem kryteriów określonych w § 13 ust. 3 i osiągają dobre wyniki w nauce potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i festiwalach na szczeblu ogólnopolskim i wojewódzkim,
    - b) II stopnia, gdy spełniają co najmniej siedem kryteriów określonych w § 13 ust. 3 i osiągają dobre wyniki w nauce potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i festiwalach na szczeblu powiatowym lub rejonowym,
    - c) III stopnia, gdy spełniają co najmniej sześć kryteriów określonych w § 13 ust. 3 i osiągają dobre wyniki w nauce potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, przeglądach i festiwalach na szczeblu Gminy i szkoły oraz zajęciem przez uczniów od I do III miejsca.
3. Ilekczo w niniejszych zasadach jest mowa o pracy pedagogicznej rozumie się przez to pracę dydaktyczną, opiekuńczą, wychowawczą, a także organizacyjną.
4. Osiągnięcia będące podstawą przyznania nagrody, winny mieć miejsce w okresie od otrzymania przez kandydata poprzedniego wyróżnienia (nagrody Kuratora Oświaty, Ministra Edukacji Narodowej, Wójta Gminy Nowy Targ, resortowych lub państwowych odznaczeń) z wyjątkiem nagrody dyrektora.
5. Ze szkoły liczącej od 1 do 200 uczniów przysługuje złożenie 1 wniosku a ze szkoły powyżej 200 uczniów możliwe jest złożenie 2 wniosków dla nauczycieli o nagrodę Wójta w danym roku.

§ 3

**TRYB PRYZNAWANIA NAGRÓD**

1. Prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela przysługuje:
  - a) dyrektorowi szkoły,
  - b) radzie pedagogicznej,
  - c) radzie szkoły i radzie rodziców.
2. W przypadku nagrody dla dyrektora szkoły lub placówki oświatowej prawo wystąpienia z wnioskiem o przyznanie nagrody przysługuje:
  - a) Dyrektorowi ZEAS Gminy Nowy Targ,
  - b) radzie pedagogicznej,
  - c) radzie szkoły i radzie rodziców.
3. Wniosek o nagrodę musi zawierać:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) datę urodzenia,
  - c) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
  - d) staż pracy pedagogicznej,
  - e) nazwę szkoły,
  - f) zajmowane stanowisko,
  - g) informacje o ocenie (ustalonej w ostatnich pięciu latach) pracy pedagogicznej,
  - h) wyszczególnienie dotychczasowych nagród, odznaczeń, wyróżnień,
  - i) uzasadnienie zawierające osiągnięcia od czasu otrzymania ostatniego wyróżnienia,
  - j) opinię rady pedagogicznej w głosowaniu tajnym z podaniem wyników głosowania oraz stwierdzeniem: "Rada Pedagogiczna szkoły podstawowej .....(gimnazjum ..... popiera) nie popiera wniosek o nagrodę Wójta Gminy Nowy Targ dla nauczyciela ..... "W przypadku nagrody dla dyrektora opinia Rady Pedagogicznej nie jest wymagana.
4. Wniosek o nagrodę należy złożyć do 15 września roku, w którym ma zostać przyznana nagroda.

§ 4

1. Wnioski złożone w terminie podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez Komisję, powołaną przez Wójta Gminy Nowy Targ w drodze zarządzenia.
2. Komisja pracuje w następującym składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji - Dyrektor ZEAS Gminy Nowy Targ,
  - 2) Z-ca Przewodniczącego Komisji - Przedstawiciel Komisji Oświaty,
  - 3) Przedstawiciel ZNP,
  - 4) Przedstawiciel NSZZ "Solidarność"
  - 5) Przedstawiciel dyrektorów szkół, wyłoniony corocznie spośród dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów.
3. Termin posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji.
4. Komisja sprawdza wnioski pod względem formalnym oddzielnie dla nauczycieli ze szkół podstawowych i oddzielnie z gimnazjów. Kworum stanowi 60% składu osobowego Komisji, określonej w ust. 2.
5. Nagrodę przyznaje Wójt Gminy.
6. Przed wydaniem ostatecznej decyzji o przyznaniu nagrody dla nauczyciela, Wójt może zasięgnąć opinii nauczyciela mianowanego, dyplomowanego, eksperta z listy MEN lub dyrektora szkoły, w której zatrudniony jest nauczyciel zgłoszony do nagrody.

7. Osiągnięcia nauczycieli z kolejnych lat dokumentowane są przez dyrektora szkoły do 31 sierpnia każdego roku szkolnego.

§ 5

**KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD**

1. Do nagrody Wójta może być typowany nauczyciel, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej (ustaloną w okresie 5 ostatnich lat) i rzetelnie wywiązuje się z pracy nauczyciela.

2. Kryteria przyznawania nagród Wójta dla nauczycieli oddziałów przedszkolnych i nauczania zintegrowanego:

a) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone sprawdzianami wewnętrznymi,

b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi (zajęcie przez uczniów od I - III miejsca w zawodach, przeglądach o charakterze ponadszkolnym) lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

d) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub wypoczynkowe zasięgu szkolnym i ponadszkolnym,

f) aktywnie działa na rzecz edukacji i posiada wybitne osiągnięcia w swojej pracy, tzn. wykonuje zadania poza przydziałem czynności ustalonym przez dyrektora oraz poza obowiązkami wynikającymi z Ustawy o systemie oświaty i z Karty Nauczyciela. Należą do nich:

- organizowanie i przeprowadzanie akcji charytatywnych,
- prowadzenie strony internetowej szkoły,
- przygotowanie imprez i akademii okolicznościowych na swój wniosek,
- opracowanie i wydawanie gazety szkolnej,
- organizowanie akcji na rzecz środowiska lokalnego,
- pozyskiwanie sponsorów dla szkoły,
- pisanie wniosków o środki finansowe z UE,
- zorganizowanie zielonej szkoły, wycieczki,
- napisanie książki, programu autorskiego,
- studia doktoranckie z przedmiotu, którego nauczyciel uczy,
- zorganizowanie festiwalu muzycznego, gwarowego, językowego,
- społeczne prowadzenie zajęć potwierdzone przez dyrektora szkoły,
- pisanie artykułów do gazet lub udokumentowane scenariusze zajęć,
- prowadzenie szkoleń dla innych nauczycieli.

3. Kryteria przyznawania nagród Wójta dla nauczycieli klas od IV - VI i gimnazjów:

a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

c) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,

d) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole lub placówce imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły lub placówki,

e) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

f) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne lub wypoczynkowe,

g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

h) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

i) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej dzieci i młodzieży,

j) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

k) aktywnie działa na rzecz edukacji i posiada wybitne osiągnięcia w swojej pracy, tzn. wykonuje zadania poza przydziałem czynności ustalonym przez dyrektora oraz poza obowiązkami wynikającymi z Ustawy o systemie oświaty i z Karty Nauczyciela. Należą do nich:

- organizowanie i przeprowadzanie akcji charytatywnych,
- prowadzenie strony internetowej szkoły,
- przygotowanie imprez i akademii okolicznościowych na swój wniosek,
- opracowanie i wydawanie gazety szkolnej,
- organizowanie akcji na rzecz środowiska lokalnego,
- pozyskiwanie sponsorów dla szkoły,
- pisanie wniosków o środki finansowe z UE,
- zorganizowanie zielonej szkoły, wycieczki,
- napisanie książki, programu autorskiego,
- studia doktoranckie z przedmiotu, którego nauczyciel uczy,
- zorganizowanie festiwalu muzycznego, gwarowego, językowego,
- społeczne prowadzenie zajęć potwierdzone przez dyrektora szkoły,
- pisanie artykułów do gazet lub udokumentowane scenariusze zajęć,
- prowadzenie szkoleń dla innych nauczycieli.

4. W przypadku przyznawania nagrody dla dyrektora szkoły, uwzględnia się:

- 1) rzetelne wywiązywanie się z obowiązków kierownika jednostki oświatowej,
- 2) dbałość o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej,
- 3) zaangażowanie w remonty i inwestycje,
- 4) zdobywanie dodatkowych środków finansowych dla placówki,
- 5) prawidłowe i celowe realizowanie planu finansowego placówki,
- 6) dobra współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,
- 7) inne osiągnięcia promujące szkołę, placówkę.

§ 6

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Nagroda Wójta Gminy oraz nagroda Dyrektora szkoły może być przyznawana nauczycielowi i dyrektorowi po przepracowaniu jednego roku w danej szkole.
2. Nagrody są wręczane co roku na uroczystym spotkaniu z okazji Dnia Edukacji Narodowej. Mogą być również wręczane w ciągu roku z okazji ważnych wydarzeń w życiu placówki.



3. Każdy nagrodzony otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 7

Traci moc uchwała Nr XXII/236/09 Rady Gminy Nowy Targ z dnia 26 lutego 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania, określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, zasady przyznawania nagród oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Nowy Targ.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Targ.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Parzygnat*

**4388**

**Uchwała Nr XXVII/295/09  
Rady Gminy Nowy Targ  
z dnia 19 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie: zmian w statucie Gminy Nowy Targ.**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt.1 oraz art.40 ust.2 pkt.1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1

W statucie Gminy Nowy Targ uchwalonym uchwałą Nr XV/97/04 z dnia 31.03.2004 r. opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Nr 96 poz.1353 z 11.05.2004 r. załącznik Nr 3 Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Nowy Targ otrzymuje brzmienie:

- "1. Urząd Gminy Nowy Targ
2. Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Targu z siedzibą w Łopusznej
3. Gminna Biblioteka Publiczna w Nowym Targu z siedzibą w Łopusznej
4. Szkoła Podstawowa w Dębnie
5. Szkoła Podstawowa w Harklowej
6. Szkoła Podstawowa w Knurowie
7. Szkoła Podstawowa w Szlembarku
8. Szkoła Podstawowa w Ostrowsku
9. Szkoła Podstawowa w Nowej Białej
10. Szkoła Podstawowa w Krempachach
11. Szkoła Podstawowa w Dursztynie
12. Szkoła Podstawowa w Ludźmierzu
13. Szkoła Podstawowa w Krauszowie
14. Szkoła Podstawowa w Lasku

15. Szkoła Podstawowa w Klikuszowej
16. Szkoła Podstawowa w Obidowej
17. Szkoła Podstawowa w Pyzówce
18. Szkoła Podstawowa w Rogoźniku
19. Szkoła Podstawowa w Morawczynie
20. Gimnazjum Nr 1 w Krempachach
21. Gimnazjum Nr 2 w Ludźmierzu
22. Gimnazjum Nr 3 w Klikuszowej
23. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Gronkowie
24. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Łopusznej
25. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Waksmundzie.
26. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
27. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Nowy Targ."

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Parzygnat*

**4389**

**Uchwała Nr XXXIV/181/09  
Rady Gminy Spytkowice  
z dnia 25 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie: zmian w budżecie na 2009 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), oraz art. 165 i art. 184 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 roku z późn zm.). Rada Gminy Spytkowice uchwała co następuje:

§ 1

1. Zwiększa się plan dochodów budżetu Gminy o kwotę - 275.561,00 zł  
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały.
2. Zwiększa się plan wydatków budżetu Gminy o kwotę - 275.561,00 zł  
- zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały.
3. Dokonuje się przeniesień dochodów pomiędzy działami  
- zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały.
4. Dokonuje się przeniesień wydatków pomiędzy działami  
- zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały.
5. Zwiększa się wydatki majątkowe na zadania inwestycyjne o kwotę 180.000,00zł.  
Zmienia się plan wydatków na zadania inwestycyjne na 2009 r.  
- zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- |                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| 1. Dochody budżetu stanowi kwota: | 11.101.426,69 zł |
| 2. Wydatki budżetu stanowi kwota: | 12.599.586,69 zł |

3. Przychody budżetu stanowi kwota: 2.200.478,00 zł  
4. Rozchody budżetu stanowi kwota: 702.318,00 zł

§ 4

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spytkowice.

Przewodniczący Rady: Z. Zygmunt

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXIV/181/09  
Rady Gminy Spytkowice  
z dnia 25 sierpnia 2009 r.

**DOCHODY - zmiany**

Dział	Rozdz.	Tytułem	Zwiększenia	Zmniejszenia
<b>600</b>		<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	<b>219.000,00</b>	
	<b>60016</b>	<b>Drogi publiczne gminne</b>	<b>19.000,00</b>	
		w tym dochody bieżące: - dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	19.000,00	
	<b>60078</b>	<b>Usunięcie skutków klęsk żywiołowych</b>	<b>200.000,00</b>	
		w tym dochody majątkowe: - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	200.000,00	
<b>758</b>		<b>ROŻNE ROZLICZENIA</b>	<b>56.561,00</b>	
	<b>75801</b>	<b>Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego</b>	<b>56.561,00</b>	
		w tym dochody bieżące: - subwencje ogólne z budżetu państwa	56.561,00	
<b>801</b>		<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>231.924,10</b>	
	<b>80195</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>231.924,10</b>	
		w tym dochody bieżące: - dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	231.924,10	
<b>853</b>		<b>POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ</b>		<b>231.924,10</b>
	<b>85395</b>	<b>Pozostała działalność</b>		<b>231.924,10</b>
		w tym dochody bieżące: - dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej		231.924,10
			<b>507.485,10</b>	<b>231.924,10</b>

Przewodniczący Rady: Z. Zygmunt

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXIV/181/09  
Rady Gminy Spytkowice  
z dnia 25 sierpnia 2009 r.

WYDATKI - zmiany

Dział	Rozdz.	Tytułem	Zwiększenia	Zmniejszenia
<b>600</b>		<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	<b>319.000,00</b>	
	<b>60016</b>	<b>Drogi publiczne gminne</b>	<b>19.000,00</b>	
		Wydatki bieżące	19.000,00	
	<b>60078</b>	<b>Usuwanie skutków klęsk żywiołowych</b>	<b>300.000,00</b>	
		Wydatki majątkowe	300.000,00	
<b>700</b>		<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>		<b>120.000,00</b>
	<b>70005</b>	<b>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</b>		<b>120.000,00</b>
		Wydatki majątkowe		120.000,00
<b>801</b>		<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>298.485,10</b>	
	<b>80101</b>	<b>Szkoły podstawowe</b>	<b>56.561,00</b>	
		Wydatki bieżące, w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	56.561,00 56.561,00	
	<b>80195</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>241.924,10</b>	
		Wydatki bieżące, w tym: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	241.924,10 124.475,68	
<b>853</b>		<b>POZOSTAŁE ZADANIA W ZAKRESIE POLITYKI SPOŁECZNEJ</b>		<b>231.924,10</b>
	<b>85395</b>	<b>Pozostała działalność</b>		<b>231.924,10</b>
		Wydatki bieżące, w tym: wynagrodzenie i pochodne od wynagrodzeń		231.924,10 124.475,68
<b>900</b>		<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>		<b>5.000,00</b>
	<b>90003</b>	<b>Oczyszczanie miast i wsi</b>		<b>5.000,00</b>
		Wydatki bieżące		5.000,00
<b>921</b>		<b>KULTURA I OCHRONA DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>	<b>15.000,00</b>	
	<b>92195</b>	<b>Pozostała działalność</b>	<b>15.000,00</b>	
		Wydatki bieżące	15.000,00	
			<b>632.485,10</b>	<b>356.924,10</b>

Przewodniczący Rady: Z. Zygmunt

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXIV/181/09  
Rady Gminy Spytkowice  
z dnia 25 sierpnia 2009 r.

**WYDATKI NA ZADANIA INWESTYCYJNE - zmiany**

Dział	Rozdz.	Zwiększenia	Zmniejszenia	Tytułem
600		300.000		<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>
	60078	300.000		<b>Usuwanie skutków klęsk żywiołowych</b>
		300.000		Wydatki inwestycyjne
700			120.000	<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>
	70005		120.000	<b>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</b>
			120.000	Wydatki inwestycyjne
		300.000	120.000	<b>RAZEM</b>

**PLAN WYDATKÓW NA ZADANIA INWESTYCYJNE  
NA 2009 ROK - po zmianach**

Dz.	Rozdz.	§	Plan	Tytułem	Zadanie
600			881.200	<b>TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ</b>	
	60011		20.000	<b>Drogi publiczne krajowe</b>	
		6050	20.000	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Budowa dodatkowych zatok autobusowych w ciągu drogi krajowej
	60014		100.000	<b>Drogi publiczne powiatowe</b>	
		6300	100.000	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	Modernizacja drogi powiatowej Nr K1665 Skawa – Raba Wyżna
	60016		119.780	<b>Drogi publiczne gminne</b>	
		6050	66.580	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Modernizacja drogi gminnej (Grześkówka)
		6050	53.200	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Zakup ośmiu wiat przystankowych
	60078		641.420	<b>Usuwanie skutków klęsk żywiołowych</b>	
		6050	341.420	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Modernizacja dróg gminnych: „Na Dupakówkę” (droga Słowacka), „Poza Wodę do Jordanowskiej drogi”, Grześkówka oraz mostów na Pożodze i pod urzędem Gminy 250.000- środki z dotacji 91.420 – środki własne

Dz.	Rozdz.	§	Plan	Tytułem	Zadanie
		6050	300.000	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Modernizacja dróg gminnych „na Zagroniki”, „do Lenarta”, „Majówka” oraz mostu „Smardzówka” 200.000 – środki z dotacji 100.000 – środki własne
<b>700</b>			<b>680.000</b>	<b>GOSPODARKA MIESZKANIOWA</b>	
	<b>70005</b>		<b>680.000</b>	<b>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</b>	
		6050	680.000	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Budowa przedszkola
<b>750</b>			<b>20.000</b>	<b>ADMINISTRACJA PUBLICZNA</b>	
	<b>75023</b>		<b>20.000</b>	<b>Urzędy Gmin</b>	
		6060	20.000	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	Zakup sprzętu komputerowego, centrali telefonicznej
<b>900</b>			<b>2.234.000</b>	<b>GOSPODARKA KOMUNALNA I OCHRONA ŚRODOWISKA</b>	
	<b>90001</b>		<b>1.986.000</b>	<b>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</b>	
		6050	1.986.000	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Spytkowice (etap II i IV)
	<b>90015</b>		<b>248.000</b>	<b>Oświetlenie ulic, placów i dróg</b>	
		6050	56.000	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Rozbudowa linii oświetlenia ulicznego – dół Spytkowic- etap II
		6050	192.000	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	Modernizacja istniejącego oświetlenia ulicznego
			<b>3.815.200</b>	<b>RAZEM</b>	

Przewodniczący Rady: Z. Zygmunt

4390

**Uchwała Nr XXXV/272/2009  
Rady Miejskiej w Tuchowie  
z dnia 24 sierpnia 2009 r.**

**w sprawie: zmian w Uchwale Budżetowej Gminy Tuchów  
na rok 2009 Nr XXVII/217/2008 Rady Miejskiej w Tuchowie  
z dnia 30 grudnia 2008 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 184 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Tuchowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę **126 130,00 zł** zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę **317 900,00 zł** zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,
3. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę **444 030,00 zł** zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,
4. Zmniejsza się plan przychodów w § 952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym o kwotę **79 942,00 zł** - przychody z zaciągniętych pożyczek,
5. Zwiększa się plan przychodów w § 952 - Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym o kwotę **79 942,00 zł** - przychody z zaciągniętych kredytów,
6. Załącznik Nr 3 do Uchwały Budżetowej Gminy Tuchów dotyczący Przychodów i rozchodów budżetu Gminy na rok 2009 otrzymuje brzmienie **załącznika Nr 3** do niniejszej uchwały.
7. Załącznik Nr 6 do Uchwały Budżetowej Gminy Tuchów dotyczący Planu wydatków majątkowych otrzymuje brzmienie **załącznika Nr 4** do niniejszej uchwały.

8. Załącznik Nr 7 do Uchwały Budżetowej Gminy Tuchów dotyczący Planu wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne otrzymuje brzmienie **załącznika Nr 5** do niniejszej uchwały.
9. Załącznik Nr 11 do Uchwały Budżetowej Gminy Tuchów dotyczący Środków na dotacje dla działających na terenie Gminy publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli, otrzymuje brzmienie **załącznika Nr 6** do niniejszej uchwały.
10. Załącznik Nr 15 do Uchwały Budżetowej Gminy Tuchów dotyczący Prognozy spłaty długu otrzymuje brzmienie **załącznika Nr 7** do niniejszej uchwały.

§ 2

Budżet Gminy po zmianach przedstawia się następująco:	
Planowane dochody	<b>38.346.746,82 zł</b>
Planowane wydatki	<b>39.706.273,82 zł</b>
Planowane przychody	<b>4.506.326,00 zł</b>
Planowane rozchody	<b>3.146.799,00 zł</b>
Planowany deficyt	<b>1.359.527,00 zł</b>

§ 3

§ 1 pkt. 3 Uchwały Budżetowej Gminy Tuchów na rok 2009 Nr XXVII/217/2009 z dnia 30 grudnia 2008 roku otrzymuje nowe, następujące brzmienie: "3. Różnica między dochodami i wydatkami stanowi deficyt budżetu w kwocie 1.359.527,00 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów w kwocie 1.359.527,00 zł."

§ 4

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Tuchowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *R. Wrona*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXXV/272/2009  
Rady Miejskiej w Tuchowie  
z dnia 24 sierpnia 2009 r.

**w sprawie: Zmian Uchwały Budżetowej Gminy Tuchów na 2009 rok Nr XXVII/217/2008 z 30 grudnia 2008 roku**

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
400			<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę</b>	<b>0,00</b>	<b>5 000,00</b>
	40002		Dostarczanie wody	0,00	5 000,00
			Dochody bieżące:	0,00	5 000,00
		0830	Wpływy z usług		5 000,00
700			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>0,00</b>	<b>118 000,00</b>
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	0,00	118 000,00
			Dochody bieżące:	0,00	118 000,00
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości		118 000,00

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>0,00</b>	<b>1 500,00</b>
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	0,00	1 500,00
			Dochody bieżące:	0,00	1 500,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		1 500,00
<b>852</b>			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>0,00</b>	<b>1 200,00</b>
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	1 200,00
			Dochody bieżące:	0,00	1 200,00
		0920	Pozostałe odsetki		200,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów		1 000,00
<b>853</b>			<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>0,00</b>	<b>430,00</b>
	85395		Pozostała działalność	0,00	430,00
			Dochody bieżące:	0,00	430,00
		0920	Pozostałe odsetki		430,00
<b>Razem:</b>				<b>0,00</b>	<b>126 130,00</b>
<b>Saldo:</b>					<b>126 130,00</b>

Przewodniczący Rady Miejskiej: *R. Wrona*

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXXV/272/2009  
Rady Miejskiej w Tuchowie  
z dnia 24 sierpnia 2009 r.

w sprawie: zmian w budżecie i w układzie wykonawczym Gminy Tuchów na 2009 rok

Dział	Rozdział	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>0,00</b>	<b>100 000,00</b>
	60016	Drogi publiczne gminne	0,00	94 000,00
		Wydatki bieżące, z tego:	0,00	2 000,00
		<i>* Sołectwo Piotrkowice</i>		2 000,00
		Wydatki majątkowe, z tego:	0,00	92 000,00
		<i>* Remont /modernizacja/ drogi gminnej Kielanowice – Burzyn</i>		92 000,00
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	0,00	6 000,00
		Wydatki bieżące		6 000,00
<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>40 500,00</b>	<b>26 000,00</b>
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	40 500,00	26 000,00
		Wydatki bieżące, z tego:		26 000,00
		Wydatki majątkowe, z tego:	40 500,00	0,00
		<i>* Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w obszarze Parku Krajobrazowego Pasma Brzanki</i>	35 000,00	
		<i>* Modernizacja Domu Kultury w Burzynie wraz z otoczeniem</i>	5 500,00	
<b>710</b>		<b>Działalność usługowa</b>	<b>4 000,00</b>	<b>0,00</b>
	71035	Cmentarze	4 000,00	0,00
		Wydatki bieżące	4 000,00	
<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>75 000,00</b>	<b>0,00</b>
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	75 000,00	0,00
		Wydatki majątkowe, z tego:	75 000,00	0,00
		<i>* Rewitalizacja budynku Ratusza w Tuchowie wraz z otoczeniem</i>	75 000,00	
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>6 000,00</b>	<b>5 000,00</b>
	75412	Ochotnicze straże pożarne	0,00	5 000,00
		Wydatki bieżące		5 000,00
	75421	Zarządzanie kryzysowe	6 000,00	0,00
		Wydatki bieżące	6 000,00	
<b>756</b>		<b>Docho dy od osób prawnych, od osób fizycznych i od in nych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>0,00</b>	<b>15 600,00</b>
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	0,00	15 600,00
		Wydatki bieżące		15 600,00



Dział	Rozdział	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>16 100,00</b>	<b>121 730,00</b>
	80101	Szkoły podstawowe	16 100,00	44 950,00
		Wydatki bieżące, z tego:	0,00	44 850,00
		Dotacje		44 850,00
		Wydatki majątkowe, z tego:	16 100,00	100,00
		<i>* Modernizacja Szkoły Podstawowej w Lubaszowej /Dom Nauczyciela/</i>		100,00
		<i>* Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Piotrkowicach</i>	16 100,00	
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	0,00	42 530,00
		Wydatki bieżące, z tego:	0,00	42 530,00
		Dotacje		42 530,00
	80104	Przedszkola	0,00	34 250,00
		Wydatki bieżące, z tego:	0,00	34 250,00
		Dotacje		34 250,00
<b>852</b>		<b>Pomoc społeczna</b>	<b>0,00</b>	<b>33 200,00</b>
	85202	Domy pomocy społecznej	0,00	32 000,00
		Wydatki bieżące		32 000,00
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	1 200,00
		Wydatki bieżące		1 200,00
<b>900</b>		<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>109 500,00</b>	<b>0,00</b>
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	47 500,00	0,00
		Wydatki majątkowe, z tego:	47 500,00	0,00
		<i>* Budowa kanalizacji dla miasta i gminy Tuchów</i>	47 500,00	
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	2 000,00	0,00
		Wydatki bieżące, z tego:	2 000,00	0,00
		<i>* Sołectwo Piotrkowice</i>	2 000,00	
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	60 000,00	0,00
		Wydatki majątkowe, z tego:	60 000,00	0,00
		<i>* Przebudowa placu przy ul. Daszyńskiego w Tuchowie</i>	60 000,00	
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>0,00</b>	<b>142 500,00</b>
	92195	Pozostała działalność	0,00	142 500,00
		Wydatki majątkowe, z tego:	0,00	142 500,00
		<i>* Modernizacja budynku Domu Kultury w Tuchowie</i>		142 500,00
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>66 800,00</b>	<b>0,00</b>
	92601	Obiekty sportowe	66 800,00	0,00
		Wydatki majątkowe, z tego:	66 800,00	0,00
		<i>* Budowa kompleksu sportowo – rekreacyjnego wraz z pływalnią</i>	66 800,00	
		<b>Razem:</b>	<b>317 900,00</b>	<b>444 030,00</b>
		<b>Razem:</b>		<b>126 130,00</b>

Przewodniczący Rady Miejskiej: R. Wrona

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XXXV/272/2009  
Rady Miejskiej w Tuchowie  
z dnia 24 sierpnia 2009 r.

**PRZYCHODY I ROZCHODY BUDŻETU GMINY NA ROK 2009 (w złotych)**

<b>A. DOCHODY OGÓŁEM</b>	<b>§</b>	<b>38 346 746,82</b>
<b>B. WYDATKI OGÓŁEM</b>		<b>39 706 273,82</b>
<b>C. DEFICYT (A-B)</b>		<b>-1 359 527,00</b>
<b>D. PRZYCHODY BUDŻETU OGÓŁEM</b>		<b>4 506 326,00</b>
1. ZACIĄGANE KREDYTY BANKOWE	<b>952</b>	3 431 897,00
2. ZACIĄGANE POŻYCZKI	<b>952</b>	0,00
2. WOLNE ŚRODKI, JAKO NADWYŻKA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA RACHUNKU BIEŻĄCYM BUDŻETU WYNIKAJĄCA Z ROZLICZEŃ POŻYCZEK I KREDYTÓW Z LAT UBIEGŁYCH	<b>955</b>	1 074 429,00
<b>E. ROZCHODY BUDŻETU OGÓŁEM</b>		<b>3 146 799,00</b>
1. SPŁATA OTRZYMANYCH KRAJOWYCH KREDYTÓW	<b>992</b>	2 150 774,00
2. SPŁATA OTRZYMANYCH KRAJOWYCH POŻYCZEK	<b>992</b>	996 025,00

Przewodniczący Rady Miejskiej: *R. Wrona*

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr XXXV/272/2009  
Rady Miejskiej w Tuchowie  
z dnia 24 sierpnia 2009 r.

**WYDATKI MAJĄTKOWE GMINY W 2009 ROKU (w złotych)**

<i>Lp.</i>	<i>WYSZCZEGÓLNIENIE</i>	<i>DZIAŁ</i>	<i>ROZDZIAŁ</i>	<i>WYDATKI</i>
<b>I</b>	<b>WYDATKI MAJĄTKOWE RAZEM: /II + III+IV/</b>			<b>7 563 868</b>
<b>II</b>	<b>WYDATKI INWESTYCYJNE RAZEM:</b>			<b>7 342 687</b>
<b>1</b>	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>010</b>		<b>4 000</b>
	<b>Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi</b>		<b>01010</b>	4 000
	* Wodociągowanie w gminie Tuchów			4 000
<b>2</b>	<b>Transport i łączność</b>	<b>600</b>		<b>2 615 590</b>
	<b>Drogi publiczne wojewódzkie</b>		<b>60013</b>	<b>737 624</b>
	* Budowa chodników w ciągu drogi wojewódzkiej nr 977 w miejscowościach Tuchów, Dąbrówka Tuchowska i Siedliska o łącznej długości około 1846 mb			646 124
	* Dotacja celowa dla Województwa Małopolskiego na opracowanie studium komunikacyjnego wschodniego obejścia Tuchowa w ciągu drogi wojewódzkiej nr 977			91 500
<b>3</b>	<b>Drogi publiczne powiatowe</b>		<b>60014</b>	<b>144 966</b>
	* Budowa chodników przy drogach powiatowych			144 966
<b>4</b>	<b>Drogi publiczne gminne</b>		<b>60016</b>	<b>733 000</b>
	* Remont (modernizacja) drogi gminnej Kielanowice – Burzyn			468 000
	* Budowa chodnika przy ul. Wróblewskiego w Tuchowie			265 000

<i>Lp.</i>	<i>WYSZCZEGÓLNIENIE</i>	<i>DZIAŁ</i>	<i>ROZDZIAŁ</i>	<i>WYDATKI</i>
<b>5</b>	<b>Usuwanie skutków klęsk żywiołowych</b>		<b>60078</b>	<b>1 000 000</b>
	* Udział własny do modernizacji dróg zakwalifikowanych przez Biuro ds. Usuwania Skutków Powodzi			200 000
	* Wydatki sfinansowane z dotacji na usuwanie skutków klęsk żywiołowych			800 000
<b>6</b>	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>700</b>		<b>358 200</b>
	<b>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</b>		<b>70005</b>	<b>358 200</b>
	* Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w obszarze Parku Krajobrazowego Pasma Brzanki			289 000
	* Modernizacja Domu Kultury w Burzynie wraz z otoczeniem			39 200
	* Adaptacja byłego budynku przedszkola w Siedliskach na cele społeczno-kulturalne			30 000
<b>7</b>	<b>Działalność usługowa</b>	<b>710</b>		<b>400 000</b>
	<b>Cmentarz</b>		<b>71035</b>	<b>400 000</b>
	* Budowa kaplicy cmentarnej na cmentarzu w Tuchowie			400 000
<b>8</b>	<b>Administracja publiczna</b>	<b>750</b>		<b>20 040</b>
	<b>Urzędy Gmin</b>		<b>75023</b>	<b>20 040</b>
	* Dotacja dla Województwa Małopolskiego na Informatyzację Urzędu Miejskiego w Tuchowie			15 040
	* Rewitalizacja budynku Ratusza w Tuchowie wraz z otoczeniem			5 000
<b>2</b>	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>754</b>		<b>28 000</b>
	<b>Komendy wojewódzkie policji</b>		<b>75404</b>	<b>28 000</b>
	* Współuczestnictwo w zakupie samochodu osobowego dla KMP w Tarnowie			28 000
<b>9</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>801</b>		<b>2 694 290</b>
	<b>Szkoły podstawowe</b>		<b>80101</b>	<b>1 308 000</b>
	* Modernizacja Zespołu Szkół w Tuchowie			249 000
	* Modernizacja Szkoły Podstawowej w Lubaszowej (Dom Nauczyciela)			300 100
	* Budowa Szkoły Podstawowej w Lubaszowej /Nowa szkoła/			1 000
	* Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Zabłędzy			200 000
	* Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Piotrkowicach			157 900
	* Budowa Szkoły Podstawowej w Burzynie z salą gimnastyczną i przewiązką			400 000
	<b>Przedszkola</b>		<b>80104</b>	<b>948 775</b>
	* Remont i termomodernizacja budynku Przedszkola Publicznego w Tuchowie wraz z zagospodarowaniem terenu			948 775
	<b>Gimnazja</b>		<b>80110</b>	<b>437 515</b>
	* Rozbudowa istniejącego budynku szkolnego w Karwodrzy o salę gimnastyczną			400 000
	* Monitoring w Zespole Szkół w Siedliskach			17 515
	* Monitoring w Zespole Szkół w Karwodrzy			20 000
<b>10</b>	<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>851</b>		<b>12 000</b>
	<b>Przeciwdziałanie alkoholizmowi</b>		<b>85154</b>	<b>12 000</b>
	* Monitoring			12 000
<b>11</b>	<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>900</b>		<b>520 867</b>
	<b>Gospodarka ściekowa i ochrona wód</b>		<b>90001</b>	<b>359 260</b>
	* Budowa kanalizacji dla miasta i gminy Tuchów			29 460
	* Budowa wodociągu ul. Długa w Tuchowie			58 500
	* Budowa wodociągu ul. Kolejowa w Tuchowie			53 800
	* Budowa wodociągu ul. Długa – Nowa w Tuchowie			102 500
	* Budowa wodociągu ul. Tamowska w Tuchowie			39 000

<i>Lp.</i>	<i>WYSZCZEGÓLNIENIE</i>	<i>DZIAŁ</i>	<i>ROZDZIAŁ</i>	<i>WYDATKI</i>
	* Budowa wodociągu ul. Okólna w Tuchowie			20 000
	* Budowa wodociągu ul. Górna w Tuchowie			56 000
	<b>Utrzymanie zieleni w miastach i gminach</b>		<b>90004</b>	<b>10 000</b>
	* Przebudowa placu przy ul. Daszyńskiego w Tuchowie			10 000
	<b>Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu</b>		<b>90005</b>	<b>15 000</b>
	* Projekt „Słoneczna Małopolska” - instalacja kolektorów słonecznych			15 000
	<b>Oświetlenie ulic, placów i dróg</b>		<b>90015</b>	<b>136 607</b>
	* Budowa oświetlenia w Gminie Tuchów			124 600
	* Dokumentacja – Sołectwo Mieszna Opacka			3 000
	* Dokumentacja – Sołectwo Burzyn			1 000
	* Dokumentacja – Sołectwo Karwodrza			3 000
	* Dokumentacja – Sołectwo Trzemesna			1 000
	* Dokumentacja – Sołectwo Zabłędza			4 000
	* Oświetlenie Piotrkowice			7
<b>12</b>	<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>921</b>		<b>486 500</b>
	<b>Pozostała działalność</b>		<b>92195</b>	<b>486 500</b>
	* Modernizacja budynku Domu Kultury w Tuchowie			486 500
<b>13</b>	<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>926</b>		<b>203 200</b>
	<b>Obiekty sportowe</b>		<b>92601</b>	<b>203 200</b>
	* Budowa kompleksu sportowo – rekreacyjnego wraz z pływalnią			183 200
	* Rozbudowa Skate – Parku			20 000
<b>III</b>	<b>WYDATKI NA ZAKUPY INWESTYCYJNE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH RAZEM:</b>			<b>191 243</b>
<b>1</b>	<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>700</b>		<b>33 650</b>
	<b>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</b>		<b>70005</b>	<b>33 650</b>
	* Wykupy gruntów			30 000
	* Zakup kotła CO			3 650
	<b>Administracja publiczna</b>	<b>750</b>		<b>7 851</b>
	<b>Promocja jednostek samorządu terytorialnego</b>		<b>75075</b>	<b>7 851</b>
	* Zakup sprzętu komputerowego /Europe Direct/			4 120
	* Zakup aparatu fotograficznego /Europe Direct/			3 731
<b>2</b>	<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>754</b>		<b>53 700</b>
	<b>Ochotnicze straże pożarne</b>		<b>75412</b>	<b>53 700</b>
	* Zakup samochodu pożarniczego do jednostki OSP w Lubaszowej			53 700
<b>9</b>	<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>801</b>		<b>91 042</b>
	<b>Szkoły podstawowe</b>		<b>80101</b>	<b>72 000</b>
	* Zakup kosiarki do ZS w Burzynie			7 000
	* Zakup szafek do szatni ZS w Tuchowie			65 000
	<b>Przedszkola</b>		<b>80104</b>	<b>3 724</b>
	* Zakup obieraczki do ziemniaków			3 724
	<b>Stołówki szkolne</b>		<b>80148</b>	<b>15 318</b>
	* Zakup wyposażenia do stołówki szkolnej przy ZS w Tuchowie			15 318
<b>3</b>	<b>Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej</b>	<b>853</b>		<b>5 000</b>
	<b>Pozostała działalność</b>		<b>85395</b>	<b>5 000</b>
	* Zakup kserokopiarki			5 000
<b>IV</b>	<b>REZERWA NA WYDATKI INWESTYCYJNE JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH:</b>			<b>29 938</b>

**LIMITY WYDATKÓW NA WIELOLETNIE PROGRAMY INWESTYCYJNE (WPI) NA LATA 2009 – 2014 [w złotych]**

I. Przedsięwzięcia/inwestycje z zakresu: wodociągów i kanalizacji												
<i>Przedsięwzięcie</i>		<i>Wartość inwestycji w latach 2009-2014</i>	<i>Okres realizacji inwestycji/przedsięwzięcia</i>		<i>Plan na lata:</i>						<i>Źródła finansowania</i>	<i>Jednostka organizacyjna realizująca inwestycję</i>
<i>Lp</i>	<i>Inwestycja/inne wydatki inwestycyjne</i>		<i>Od</i>	<i>do</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>		
<b>1. Kanalizacja</b>		<b>40 453 295</b>	<b>1991</b>	<b>2014</b>	<b>29 460</b>	<b>9 350 000</b>	<b>9 494 000</b>	<b>8 688 654</b>	<b>8 648 105</b>	<b>4 243 076</b>	<b>Wydatki ogółem na przedsięwzięcie</b>	
1.1	Budowa kanalizacji dla miasta i Gminy Tuchów, modernizacja oczyszczalni	40 453 295	2001	2014	<b>29 460</b>	<b>9 350 000</b>	<b>9 494 000</b>	<b>8 688 654</b>	<b>8 648 105</b>	<b>4 243 076</b>	<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		16 258 994			29 460	3 770 000	3 827 600	3 475 462	3 459 242	1 697 230	Budżet JST	
		-			-	-	-	-	-	-	Budżet Państwa	
		24 194 301			-	5 580 000	5 666 400	5 213 192	5 188 863	2 545 846	Fundusz spójności	
<b>2. Wodociągowanie</b>		<b>8 304 537</b>	<b>1991</b>	<b>2014</b>	<b>333 800</b>	<b>1 348 000</b>	<b>1 944 246</b>	<b>1 427 546</b>	<b>1 929 445</b>	<b>1 321 500</b>	<b>Wydatki ogółem na przedsięwzięcie</b>	
2.1	Budowa wodociągu dla miasta i Gminy Tuchów, modernizacja SUW	<b>6 620 000</b>	2005	2014	<b>333 800</b>	<b>1 348 000</b>	<b>1 130 000</b>	<b>1 050 000</b>	<b>1 436 700</b>	<b>1 321 500</b>	<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		2 801 080			333 800	432 000	482 000	450 000	574 680	528 600	Budżet JST	
		-			-	-	-	-	-	-	Budżet Państwa	
		2 902 920			-	-	648 000	600 000	862 020	792 900	Fundusz spójności	
		916 000			-	916 000	-	-	-	-	PROW	
2.2	Budowa wodociągu dla miasta i Gminy Tuchów w miejscowości Jodłówka Tuchowska - Rzepiennik – etap II	<b>1 684 537</b>	1999	2013	-	-	<b>814 246</b>	<b>377 546</b>	<b>492 745</b>		<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		673 814			-	-	325 698	151 018	197 098		Budżet JST	
		-			-	-	-	-	-	-	Budżet Państwa	
		1 010 723			-	-	488 548	226 528	295 647		Fundusz spójności	
II. Przedsięwzięcia/inwestycje z zakresu: budownictwa kubaturowego												
<b>1. Rozbudowa sieci szkół i przedszkoli</b>		<b>9 654 365</b>	<b>2003</b>	<b>2013</b>	<b>3 687 425</b>	<b>3 223 370</b>	<b>2 743 570</b>	-	-	-	<b>Wydatki ogółem na przedsięwzięcie</b>	
1.1	Budowa Szkoły Podstawowej w Burzynie z salą gimnastyczną i przewiązką	<b>2 559 200</b>	2009	2011	<b>677 200</b>	<b>1 178 000</b>	<b>704 000</b>	-	-	-	<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		964 600			400 000	353 400	211 200				Budżet JST	
		-			-	-	-	-	-	-	Budżet Państwa	
		1 594 600			277 200	824 600	492 800				MRPO	
1.2	Rozbudowa istniejącego budynku szkolnego w Karwodrzy o salę gimnastyczną	<b>2 446 290</b>	2009	2011	<b>661 350</b>	<b>895 370</b>	<b>889 570</b>	-	-	-	<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		935 060			400 000	268 190	266 870				Budżet JST	
		-			-	-	-				Budżet Państwa	
		1 511 230			261 350	627 180	622 700				MRPO	

Przedsięwzięcie		Wartość inwestycji w latach 2009-2014	Okres realizacji inwestycji/przedsięwzięcia		Plan na lata:						Źródła finansowania	Jednostka organizacyjna realizująca inwestycję
			Od	do	2009	2010	2011	2012	2013	2014		
Lp	Inwestycja/inne wydatki inwestycyjne											
1.3	Termomodernizacja i rozbudowa Szkoły Podstawowej w Lubaszowej – budowa sali korekcyjnej, wraz z otoczeniem	1 800 100	2009	2011	800 100	500 000	500 000	-	-	-	<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		800 100			300 100	250 000	250 000	-	-	Budżet JST		
		-			-	-	-	-	-	Budżet Państwa		
		1 000 000			500 000	250 000	250 000	-	-	PROW		
1.4	Rewitalizacja budynku Przedszkola Publicznego w Tuchowie wraz z otoczeniem	2 848 775	2008	2010	1 548 775	650 000	650 000	-	-	-	<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		1 598 775			948 775	325 000	325 000	-	-	Budżet JST		
		-			-	-	-	-	-	Budżet Państwa		
		1 250 000			600 000	325 000	325 000	-	-	MRPO		
<b>2. Rewitalizacja zabytków, budynków mienia wraz z ich otoczeniem</b>		<b>9 303 758</b>	<b>2007</b>	<b>2013</b>	<b>1 067 200</b>	<b>4 636 558</b>	<b>3 400 000</b>	<b>200 000</b>	-	-	<b>Wydatki ogółem na przedsięwzięcie</b>	
2.1	Modernizacja budynku Domu Kultury w Tuchowie	1 109 000	2008	2011	709 000	200 000	200 000	-	-	-	<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		444 000			344 000	50 000	50 000	-	-	Budżet JST		
		-			-	-	-	-	-	Budżet Państwa		
		665 000			365 000	150 000	150 000	-	-	MRPO		
2.2	Adaptacja byłego budynku przedszkola w Siedliskach na cele społeczno-kulturalne	630 000	2010	2012	30 000	200 000	200 000	200 000	-	-	<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		180 000			30 000	50 000	50 000	50 000	-	-	Budżet JST	
		-			-	-	-	-	-	Budżet Państwa		
		450 000			-	150 000	150 000	150 000	-	-	PROW	
2.3	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w obszarze Parku Krajobrazowego Pasma Brzanki	6 289 000	2009	2012	289 000	3 000 000	3 000 000	-	-	-	<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		3 289 000			289 000	1 500 000	1 500 000	-	-	Budżet JST		
		-			-	-	-	-	-	Budżet Państwa		
		3 000 000			-	1 500 000	1 500 000	-	-	PO Infr. i Środ.		
2.4	Modernizacja Domu Kultury w Burzynie wraz z otoczeniem	1 275 758	2009	2012	39 200	1 236 558	-	-	-	-	<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		775 758			39 200	736 558	-	-	-	Budżet JST		
		-			-	-	-	-	-	Budżet Państwa		
		500 000			-	500 000	-	-	-	PROW		
<b>3. Budowa kompleksów sportowo-rekreacyjnych</b>		<b>20 783 200</b>	<b>2004</b>	<b>2010</b>	<b>183 200</b>	<b>4 700 000</b>	<b>6 700 000</b>	<b>4 700 000</b>	<b>4 500 000</b>	-	<b>Wydatki ogółem na przedsięwzięcie</b>	
3.1	Budowa kompleksu sportowo-rekreacyjnego wraz z pływalnią	20 183 200	2004	2013	183 200	4 500 000	6 500 000	4 500 000	4 500 000	-	<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		4 683 200			183 200	1 000 000	1 500 000	1 000 000	1 000 000	Budżet JST		
		2 250 000			-	500 000	750 000	500 000	500 000	Budżet Państwa		
		13 250 000			-	3 000 000	4 250 000	3 000 000	3 000 000	MRPO		
3.2	Rewitalizacja stadionu sportowego wraz z terenem rekreacyjnym „Skalka”	600 000	2010	2012	-	200 000	200 000	200 000	-	-	<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		150 000			-	50 000	50 000	50 000	-	-	Budżet JST	
		-			-	-	-	-	-	Budżet Państwa		
		450 000			-	150 000	150 000	150 000	-	-	MRPO	

Przedsięwzięcie		Wartość inwestycji w latach 2009-2014	Okres realizacji inwestycji/ przedsięwzięcia		Plan na lata:						Źródła finansowania	Jednostka organizacyjna realizująca inwestycję
					2009	2010	2011	2012	2013	2014		
		150 000			-	50 000	50 000	50 000			Budżet JST	
		-			-	-	-				Budżet Państwa	
		450 000			-	150 000	150 000	150 000			MRPO	
III. Przedsięwzięcia/inwestycje z zakresu: drogownictwa												
<b>1. Drogi (modernizacja drogi, budowa i remonty chodników)</b>		<b>2 565 000</b>	<b>2004</b>	<b>2012</b>	-	<b>850 000</b>	<b>715 000</b>	<b>1 000 000</b>	-	-	<b>Wydatki ogółem na przedsięwzięcie</b>	
1.1	Budowa infrastruktury drogowej na terenach przemysłowych	<b>765 000</b>	2009	2012	-	<b>250 000</b>	<b>115 000</b>	<b>400 000</b>	-	-	<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		300 000			-	100 000	100 000	100 000	Budżet JST			
		-			-	-	-	-	Budżet Państwa			
		465 000			-	150 000	15 000	300 000	MRPO			
1.2	Budowa chodników przy drodze wojewódzkiej Nr 977	<b>1 800 000</b>	2009	2012	-	<b>600 000</b>	<b>600 000</b>	<b>600 000</b>	-	-	<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		900 000			-	300 000	300 000	300 000	Budżet JST			
		-			-	-	-	-	Budżet Państwa			
		900 000			-	300 000	300 000	300 000	Budżet województwa małopolskiego			
IV. Inne przedsięwzięcia												
<b>1. Ochrona środowiska</b>		<b>6 015 000</b>	<b>2004</b>	<b>2012</b>	<b>15 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	-	-	<b>Wydatki ogółem na przedsięwzięcie</b>	
1.1	Projekt „Słoneczna Małopolska” - Instalacja kolektorów słonecznych	<b>6 015 000</b>	2009	2012	<b>15 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	<b>2 000 000</b>	-	-	<b>Razem na inwestycję</b>	Urząd Miejski Tuchów
		3 015 000			15 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	<b>Budżet JST</b>			
		1 050 000			-	350 000	350 000	350 000	Fundusz Szwajcarski 35% – 210 wniosków			
		1 950 000			-	650 000	650 000	650 000	PO Infr. I Środ. 65% - 390 wniosków			
<b>Podsumowanie Limitów wydatków na WPI na lata 2009-2014</b>		<b>Źródła finansowania ogółem</b>		<b>Plan na lata:</b>						<b>Źródła finansowania ogółem</b>		
				<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>			
<b>97 079 155</b>	<b>Przedsięwzięcie</b>	<b>5 316 085</b>	<b>26 107 928</b>	<b>26 996 816</b>	<b>18 016 200</b>	<b>15 077 550</b>	<b>5 564 576</b>			<b>Przedsięwzięcie</b>		
<b>37 769 381</b>	<b>Budżet JST</b>	-	-	-	-	-	-			<b>Budżet JST</b>		
<b>#ARG!</b>	<b>Budżet Państwa</b>	-	<b>500 000</b>	<b>750 000</b>	<b>500 000</b>	<b>500 000</b>	-			<b>Budżet Państwa</b>		
<b>21 135 830</b>	<b>MRPO</b>	<b>1 503 550</b>	<b>5 226 780</b>	<b>6 005 500</b>	<b>3 450 000</b>	<b>3 000 000</b>	-			<b>MRPO</b>		
<b>2 866 000</b>	<b>PROW</b>	<b>500 000</b>	<b>1 816 000</b>	<b>400 000</b>	<b>150 000</b>	-	-			<b>PROW</b>		
<b>4 950 000</b>	<b>PO Infrastruktura i Środowisko</b>	-	<b>2 150 000</b>	<b>2 150 000</b>	<b>650 000</b>	-	-			<b>PO Infr. I Środ.</b>		
<b>1 050 000</b>	<b>Fundusz Szwajcarski</b>	-	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	-	-			<b>Fundusz Szwajcarski</b>		
<b>28 107 944</b>	<b>Fundusz Spójności</b>	-	<b>#ARG!</b>	<b>6 802 948</b>	<b>6 039 720</b>	<b>6 346 530</b>	<b>3 338 746</b>			<b>Fundusz Spójności</b>		
<b>900 000</b>	<b>Budżet województwa małopolskiego</b>	-	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	<b>300 000</b>	-	-			<b>Budżet województwa małopolskiego</b>		

Załącznik Nr 6  
do Uchwały Nr XXXV/272/2009  
Rady Miejskiej w Tuchowie  
z dnia 24 sierpnia 2009 r.

**ŚRODKI NA DOTACJE DLA DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH SZKÓŁ  
I PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ PODMIOTY NIE NALEŻĄCE DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH  
NA 2009 ROK (w złotych0**

<i>Lp.</i>	<i>WYSZCZEGÓLNIENIE</i>	<i>DZIAŁ</i>	<i>ROZDZIAŁ</i>	<i>WYDATKI</i>
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>801</b>		<b>1 385 697</b>
<b>1.</b>	<b>Szkoły Podstawowe</b>		<b>80101</b>	<b>736 228</b>
	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty			736 228
<b>2.</b>	<b>Oddziały Przedszkolne w szkołach podstawowych</b>		<b>80103</b>	<b>147 094</b>
	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty			147 094
<b>3.</b>	<b>Przedszkola</b>		<b>80104</b>	<b>502 375</b>
	Dotacja podmiotowa z budżetu dla niepublicznej jednostki systemu oświaty			502 375

Przewodniczący Rady Miejskiej: *R. Wrona*



**PROGNOZA SFINANSOWANIA DŁUGU GMINY W LATACH 2008 – 2023 (w złotych)**

Lp.	Wyszczególnienie	ROK 2008	ROK 2009	ROK 2010	ROK 2011	ROK 2012	ROK 2013	ROK 2014	ROK 2015	ROK 2016	ROK 2017	ROK 2018	ROK 2019	2020	2021	2022	2023
<b>I.</b>	<b>Dochody budżetu ogółem w tym:</b>	<b>35 733 355</b>	<b>38 346 747</b>	<b>40 154 000</b>	<b>41 192 000</b>	<b>40 655 000</b>	<b>39 633 000</b>	<b>40 394 000</b>	<b>40 126 000</b>	<b>40 636 000</b>	<b>41 096 000</b>	<b>41 450 000</b>	<b>41 808 000</b>	<b>42 200 000</b>	<b>42 600 000</b>	<b>43 000 000</b>	<b>43 400 000</b>
I.1.	podatki i opłaty lokalne	3 117 997	3 188 100	3 300 000	3 400 000	3 450 000	3 500 000	3 550 000	3 600 000	3 650 000	3 700 000	3 750 000	3 800 000	3 850 000	3 900 000	3 950 000	4 000 000
I.2.	udziały w podatkach	4 437 070	4 133 801	4 700 000	4 900 000	5 000 000	5 100 000	5 200 000	5 300 000	5 400 000	5 500 000	5 600 000	5 700 000	5 800 000	5 900 000	6 000 000	6 100 000
I.3.	dochody z mienia	818 096	1 110 130	1 000 000	1 100 000	1 050 000	1 100 000	1 150 000	1 200 000	1 250 000	1 300 000	1 350 000	1 400 000	1 450 000	1 500 000	1 550 000	1 600 000
I.4.	subwencje	18 779 599	20 853 201	19 740 000	20 450 000	21 170 000	21 790 000	22 178 000	21 600 000	21 800 000	21 950 000	22 000 000	22 050 000	22 130 000	22 220 000	22 310 000	22 400 000
I.5.	dotacje z budżetu państwa do zadań zleconych, powierzonych, własnych	7 734 108	7 942 951	7 200 000	7 300 000	7 400 000	7 500 000	7 600 000	7 700 000	7 800 000	7 900 000	8 000 000	8 100 000	8 200 000	8 300 000	8 400 000	8 500 000
I.6.	dotacje celowe z funduszy pomocowych		470 239	2 500 000	2 500 000	1 000 000											
I.7.	pozostałe dochody	846 485	648 325	1 714 000	1 542 000	1 585 000	643 000	716 000	726 000	736 000	746 000	750 000	758 000	770 000	780 000	790 000	800 000
<b>II.</b>	<b>Przychody budżetu razem: (I.1.+II.2.+II.3.) w tym:</b>	<b>4 505 586</b>	<b>4 506 326</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
II.1.	Przychody zwrotne budżetu razem, /II.1.1.+II.1.2./ w tym:	3 837 674	3 431 897	0	0	0	0	0									
II.1.1.	Zaciągnięte kredyty	3 701 740	3 431 897														
II.1.2.	Zaciągnięte pożyczki	135 934															
II.2.	Splaty udzielonych pożyczek		0														
II.3.	Inne przychody budżetu (wolne środki)	667 912	1 074 429														
<b>III.</b>	<b>Ogółem: Dochody + Przychody (I-II)</b>	<b>40 238 941</b>	<b>42 853 073</b>	<b>40 154 000</b>	<b>41 192 000</b>	<b>40 655 000</b>	<b>39 633 000</b>	<b>40 394 000</b>	<b>40 126 000</b>	<b>40 636 000</b>	<b>41 096 000</b>	<b>41 450 000</b>	<b>41 808 000</b>	<b>42 200 000</b>	<b>42 600 000</b>	<b>43 000 000</b>	<b>43 400 000</b>
<b>IV.</b>	<b>Wydatki budżetu ogółem w tym:</b>	<b>37 387 574</b>	<b>39 706 274</b>	<b>36 982 294</b>	<b>38 460 299</b>	<b>39 181 981</b>	<b>37 900 374</b>	<b>38 846 288</b>	<b>40 126 000</b>	<b>40 636 000</b>	<b>41 096 000</b>	<b>41 450 000</b>	<b>41 808 000</b>	<b>42 200 000</b>	<b>42 600 000</b>	<b>43 000 000</b>	<b>43 400 000</b>
IV.1.	wydatki bieżące ogółem z tego:	30 492 935	32 142 406	30 282 294	31 660 299	33 781 981	34 400 374	35 246 288	36 426 000	36 836 000	37 196 000	37 450 000	37 708 000	38 000 000	38 300 000	38 600 000	38 900 000
IV.1.1.	Koszty obsługi długu	449 100	497 999	380 000	232 000	165 000	118 000	75 000									
IV.1.2.	Potencjalne splaty udzielonych poręczeń i gwarancji	0	55 762	288 000	187 000	182 000	177 000	157 000	138 000	2 857 800	2 850 800	1 113 120	510 630	471 630	471 630	671 670	624 164



Lp.	Wyszczególnienie	ROK 2008	ROK 2009	ROK 2010	ROK 2011	ROK 2012	ROK 2013	ROK 2014	ROK 2015	ROK 2016	ROK 2017	ROK 2018	ROK 2019	2020	2021	2022	2023
VI.	<b>Ogółem: Wydatki + Rozchody (IV+V)</b>	<b>40 238 941</b>	<b>42 853 073</b>	<b>40 154 000</b>	<b>41 192 000</b>	<b>40 655 000</b>	<b>39 633 000</b>	<b>40 394 000</b>	<b>40 126 000</b>	<b>40 636 000</b>	<b>41 096 000</b>	<b>41 450 000</b>	<b>41 808 000</b>	<b>42 200 000</b>	<b>42 600 000</b>	<b>43 000 000</b>	<b>43 400 000</b>
VII.	<b>Nadwyżka/Deficyt budżetu (H-V)</b>	<b>-1 654 219</b>	<b>-1 359 527</b>	<b>3 171 706</b>	<b>2 731 701</b>	<b>1 473 019</b>	<b>1 732 626</b>	<b>1 547 712</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
VIII.	<b>Finansowanie (II-V)</b>	<b>1 654 219</b>	<b>1 359 527</b>	<b>-3 171 706</b>	<b>-2 731 701</b>	<b>-1 473 019</b>	<b>-1 732 626</b>	<b>-1 547 712</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IX.	<b>Kwota zadłużenia budżetu Gminy na koniec roku: (II.1.-V1.-V.3+XIII)</b>	<b>10 612 831</b>	<b>10 656 764</b>	<b>7 485 058</b>	<b>4 753 357</b>	<b>3 280 338</b>	<b>1 547 712</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
IX.1.	w tym:																
	Dług publiczny powstały w związku ze środkami określonymi w umowie z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej																
IX.2.	Saldo zadłużenia (IX - IX.1.)	<b>10 612 831</b>	<b>10 656 764</b>	<b>7 485 058</b>	<b>4 753 357</b>	<b>3 280 338</b>	<b>1 547 712</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
X.	Wskaźnik% zadłużenia budżetu (IX.:Imax=60%)	<b>29,70%</b>	<b>27,79%</b>	<b>18,64%</b>	<b>11,54%</b>	<b>8,07%</b>	<b>3,91%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
XI.	Spłata zobowiązań budżetu (IV.1.4.+V.1.2.+ V.1.)	3 234 867	3 700 560	3 839 706	3 150 701	1 820 019	2 027 626	1 779 712	138 000	2 857 800	2 850 800	1 113 120	510 630	471 630	471 630	671 670	624 164
XII.	Wskaźnik obciążenia budżetu spłatami (XI.: max 15%)	<b>9,05%</b>	<b>9,65%</b>	<b>9,56%</b>	<b>7,65%</b>	<b>4,48%</b>	<b>5,12%</b>	<b>4,41%</b>	<b>0,34%</b>	<b>7,03%</b>	<b>6,94%</b>	<b>2,69%</b>	<b>1,22%</b>	<b>1,12%</b>	<b>1,11%</b>	<b>1,56%</b>	<b>1,44%</b>
XIII.	<b>Zadłużenie na początek roku</b>	<b>9 560 924</b>	<b>10 612 831</b>	<b>10 656 764</b>	<b>7 485 058</b>	<b>4 753 357</b>	<b>3 280 338</b>	<b>1 547 712</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Przewodniczący Rady Miejskiej: R. Wrona

4391

**Uchwała Nr XXVI/231/2009  
Rady Miejskiej w Wadowicach  
z dnia 30 czerwca 2009 r.**

**w sprawie: regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie Gminy Wadowice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach (t. j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), Rada Miejska w Wadowicach uchwala

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY WADOWICE**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa obowiązki właścicieli, posiadaczy, zarządców lub administratorów nieruchomości zwanych w dalszej treści regulaminu właścicielami nieruchomości, wykonawców robót budowlanych, użytkowników terenów służących komunikacji publicznej, zarządzających obiektami użyteczności publicznej i obsługi ludności, zarządców nieruchomości wspólnych, zarządców pracowniczych ogrodów działkowych, przedsiębiorstw wywozowych, zarządców składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne oraz stacji zlewnych nieczystości ciekłych, a także jednostek i organów Gminy w zakresie zapewnienia należytego stanu czystości i porządku na terenie Gminy Wadowice.

§ 2

Wszystkie działania podmiotów wyszczególnionych w §1 - związane z wyposażaniem nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych, odbieraniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, odzyskiem lub unieszkodliwianiem odpadów komunalnych oraz selektywną zbiórką odpadów komunalnych - muszą być zgodne z postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami Gminy Wadowice.

§ 3

1. Wszystkie procesy i działania związane z sortowaniem, odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów pochodzących z systemu selektywnej zbiórki przeprowadzane będą na zorganizowanym składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne zlokalizowanym w Choczni, ul. T. Kościuszki 304, zwanym w treści regulaminu Składowiskiem.
2. Zarządzający składowiskiem jest zobowiązany do przyjęcia niesegregowanych odpadów komunalnych, odpadów z selektywnej zbiórki, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych z rozbiórek i remontów oraz odpadów biodegradowalnych (roślinnych) z terenu Gminy Wadowice dostarczonych przez podmioty posiadające zezwolenie na odbiór i wywóz odpadów.
3. Zarządzający składowiskiem jest zobowiązany także do przyjęcia odpadów komunalnych przywożonych osobiście przez właścicieli posesji na teren składowiska.

**Rozdział II**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku  
na terenie nieruchomości**

§ 4

1. Właściciele nieruchomości są obowiązani do utrzymania czystości, porządku oraz należytego stanu higieniczno - sanitarnego nieruchomości w tym usuwania chwastów i utrzymywania na terenie nieruchomości estetycznego wyglądu.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do dbania o czystość i estetykę ścian budynków, ogrodzeń oraz innych, w szczególności poprzez usuwanie z nich plakatów, reklam, ogłoszeń, napisów i rysunków. Obowiązek ten dotyczy również właścicieli urządzeń infrastruktury technicznej umieszczonych w miejscach publicznych.
3. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przyległego do nieruchomości.
4. Obowiązek uprzątnięcia chodnika ze śniegu i lodu powinien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych i podjęcie działań likwidujących lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Środek użyty do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania. Zakazuje się zgarniania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.
5. Właściciele nieruchomości mają obowiązek usuwania na bieżąco sopli lodowych i nawisów śniegu z dachów i gzymsów budynków, śniegu z dachów tak, aby nie stanowiły zagrożenia dla ludzi i mienia,
6. W przypadku tymczasowego składowania na chodnikach materiałów opałowych oraz materiałów budowlanych i innych przedmiotów związanych z wykonywaniem remontu nieruchomości lub lokali, miejsce składowania tych materiałów powinno być oczyszczone natychmiast po ich usunięciu (zajęcie chodnika wymaga uzyskania stosownego zezwolenia zarządcy drogi).
7. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych i wewnętrznych należą do właściwych zarządców dróg. Do obowiązków zarządców dróg należy także:
  - a) pozbywanie się błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej lub wewnętrznej,
  - b) Ustawienie na chodnikach przyległych do dróg znajdujących się na terenie zabudowanym w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005r Nr 108 poz. 908. z późn. zm.) koszy i systematyczne ich opróżnianie w sposób zapobiegający przepełnieniu,
  - c) wywóz zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej (w tym m. in. błota, śniegu, lodu i liści)
8. Przedsiębiorcy świadczący usługi w zakresie przewozu osób mają obowiązek:
  - a) wyposażania przystanków komunikacyjnych w kosze na śmieci i systematyczne ich opróżnianie w sposób zapobiegający przepełnieniu
  - b) uprzątnięcia i pozbywania się z przystanków komunikacyjnych błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń.
9. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek Ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na

śmieci i systematycznego ich opróżniania w sposób zapobiegający ich przepelnieniu.

10. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą zobowiązane są do:
  - a) utrzymania porządku w obrębie lokali, w których prowadzona jest w/w działalność poprzez wyposażenie ich w kosze na śmieci i opróżnianie koszy w sposób zapobiegający przepelnieniu
  - b) zawarcia umowy na wywóz lub unieszkodliwianie odpadów innych niż niebezpieczne powstałych w wyniku prowadzonej działalności bezpośrednio z przedsiębiorstwami posiadającymi zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie wywozu lub unieszkodliwiania tego rodzaju odpadów,
  - c) zawarcia umowy na unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku prowadzonej działalności bezpośrednio z przedsiębiorstwami posiadającymi zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania tego rodzaju odpadów.

#### § 5

1. Dopuszcza się mycie i naprawy pojazdów samochodowych, będących własnością osób fizycznych, poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscach o utwardzonej nawierzchni, z których ścieki odprowadzane są do urządzeń kanalizacyjnych lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie. Odpady powstające w trakcie wykonywania w/w czynności muszą być gromadzone selektywnie, a następnie wyselekcjonowane odpady komunalne powinny być usunięte zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu.
2. Wykonywanie czynności wyszczególnionych w ust. 1 nie może naruszać praw określonych w innych powszechnie obowiązujących przepisach, a w szczególności nie może utrudniać komunikacji, zagrażać bezpieczeństwu i zakłócać spokój.
3. W przypadku wyznaczenia przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi miejsc wyszczególnionych w ust. 1, powyższe czynności nie mogą być wykonywane poza tymi miejscami.

### Rozdział III

#### Zasady zbierania i pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

#### § 6

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek do wyposażenia ich w dostateczną ilość pojemników o pojemności 110 L do 1100 L. Pojemniki powinny zapewniać gwarancję bezpieczeństwa zarówno dla osób gromadzących odpady, jak i dla obsługi podczas ich opróżniania oraz być dopasowane do urządzeń załadowczych pojazdów.
2. Dopuszcza się zamiennie gromadzenie odpadów w workach plastikowych na zasadach określonych w ust. 9-10.
3. Zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami przyjmuje się 4 kg (15 - 25 litrów) dla miasta Wadowic oraz 2,5 kg (10 - 15 litrów) dla pozostałych terenów Gminy Wadowice jako średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Gminy Wadowice w ciągu tygodnia.
4. W zakresie warunków gromadzenia nieczystości ciekłych obowiązują przepisy art. 5 ust 1 pkt 1, pkt 3a i 3b Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach.
5. Miejsca gromadzenia odpadów komunalnych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami rozporządzenia Mini-

stra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki oraz ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.).

6. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki, kontenery oraz inne urządzenia przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny dojazd samochodu, którym przedsiębiorca świadczy usługę odbioru tych odpadów.
7. Właściciele nieruchomości mają obowiązek selektywnej zbiórki następujących odpadów:
  - 1) papier i tektura;
  - 2) tworzywa sztuczne i metale;
  - 3) szkło;
  - 4) odpady biodegradowalne;
  - 5) odpady niebezpieczne z podziałem na: zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itd.);
  - 6) odpady wielkogabarytowe;
  - 7) odpady budowlano - remontowe;
  - 8) odpady balastowe.
8. Właściciel nieruchomości i przedsiębiorca przystępujący do selektywnego zbierania odpadów zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005r w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi (Dz. U. Nr 219 poz. 1858).
9. Selektywna zbiórka odpadów prowadzona jest do worków lub pojemników w następujących kolorach:  
niebieski - papier, tektura  
żółty - na tworzywa sztuczne i metale,  
zielony - na szkło,  
brązowy - na odpady biodegradowalne  
czarny - na odpady balastowe (niesegregowane odpady komunalne)
10. Ustala się rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:
  - 1) pojemniki na odpady o pojemności 110 L do 1100 L,
  - 2) kontenery o pojemności 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>,
  - 3) worki foliowe w kolorach określonych w § 6 ust. 10 oznaczone logo przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych,
  - 4) kosze uliczne o pojemności od 30 L do 100 L
  - 5) inne pojemniki i kontenery.
11. W przypadku stwierdzenia przez odbierającego odpady, faktu zanieczyszczenia lub zmieszania różnych rodzajów odpadów zbieranych selektywnie, właściciel nieruchomości ponosi pełny koszt ich wywozu w wysokości odpowiadającej opłacie jak za wywóz odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych).
12. Właściciel nieruchomości, na terenie której w wyniku pielęgnacji zieleni, lub innych prac rolniczych i ogrodowych powstają odpady roślinne, zobowiązany jest do ich selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy, o którym mowa w par 11. Z obowiązku zwolnione są osoby fizyczne dokonujące kompostowania odpadów roślinnych we własnym zakresie i na własne potrzeby, w sposób nie powodujący uciążliwości dla otoczenia.
13. Odpady niebezpieczne powstające w odpadach komunalnych gospodarstw domowych (np. baterie, akumulatory, lakiery, farby, świetlówki) należy wydzielać z powstających odpadów komunalnych. Zakazuje się zbierania i gromadzenia odpadów niebezpiecznych w workach foliowych.

14. Wyselekcjonowane odpady niebezpieczne należy przekazać do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych zlokalizowanego na Składowisku lub wrzucać do pojemników przeznaczonych na te odpady.
15. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy odbierającemu odpady.
16. Odpady z remontów prowadzonych we własnym zakresie zbiera się w kontenerach wynajętych od przedsiębiorcy odbierającego odpady lub workach w wyznaczonym miejscu na terenie nieruchomości służącym do zbierania odpadów komunalnych.
17. Mieszkańcy Gminy oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadków ze sobą w przypadku ich braku.

§ 7

1. Właściciele terenów, na których organizowane są imprezy masowe, mają obowiązek:
  - a) wyposażenia terenu imprezy w wystarczającą ilość koszy na odpady,
  - b) wydzielenia miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i wyposażenia ich w wystarczającą ilość pojemników bądź kontenerów do gromadzenia odpadów,
  - c) wyposażenia terenu imprezy w wystarczającą ilość przenośnych szaleatów,
  - d) sprzątnięcia terenu po zakończonej imprezie.
2. Obowiązki, o których mowa w ust. 1, mogą być przez właściciela nieruchomości przeniesione na organizatora imprezy.

**Rozdział IV**

**Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

§ 8

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości. W tym celu ustala się minimalną częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:
  - raz w tygodniu - dla budynków wielorodzinnych w zabudowie wielopiętrowej,
  - raz na miesiąc - dla zabudowy jednorodzinnej,
  - wg ustalonego z przedsiębiorcą harmonogramu dla pozostałych obiektów.
2. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza ten fakt przedsiębiorcy świadczącemu usługi odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

§ 9

W urządzeniach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych nie wolno umieszczać śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, gruzu budowlanego oraz odpadów niebezpiecznych.

§ 10

1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany do przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej. Przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiąz-

kowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą określone wymagania w tym zakresie.

2. Właściciel nieruchomości nie mający możliwości odprowadzenia nieczystości ciekłych, w sposób, o których mowa w ust. 1 ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością ustaloną z przedsiębiorcą w umowie, o której mowa w § 11, zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu lub do ziemi.

§ 11

1. Właściciel nieruchomości wykonuje obowiązki, o których mowa w § 8 i § 10, poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym wymagane prawem zezwolenie na prowadzenie odpowiedniej działalności.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania przez okres jednego roku dowodów (rachunków, faktur) potwierdzających wykonanie powyższych usług.

§ 12

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udzielania informacji związanych z odbieraniem odpadów komunalnych i usuwaniem nieczystości ciekłych oraz do przedstawiania do wglądu dokumentów, o których mowa w § 11, urzędnikom posiadającym stosowne upoważnienia, wynikające z przepisów prawa oraz funkcjonariuszom Straży Miejskiej w Wadowicach.

§ 13

Podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych obowiązane są rejestrować masę odbieranych poszczególnych rodzajów segregowanych odpadów komunalnych odbieranych od poszczególnych właścicieli nieruchomości zbierających te odpady w sposób selektywny.

**Rozdział V**

**Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

§ 14

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, zebranych na terenie Gminy Wadowice, dopuszczonych do składowania określa Plan Gospodarki Odpadami Gminy Wadowice przyjęty uchwałą Rady Miejskiej w Wadowicach Nr XXII/131/2004 z dnia 29 grudnia 2004 r.

**Rozdział VI**

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 15

1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt i są zobowiązane do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych

do wspólnego użytku. Zabezpieczenie nieruchomości przed wydostaniem się zwierząt poza jej obręb jest obowiązkiem utrzymującego zwierzęta.

2. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów rasy uznawanej za agresywną zobowiązani są do uzyskania zezwolenia Gminy na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa. Zezwolenie może być wydane bądź cofnięte po dokonanych oględzinach (sprawdzeniu) warunków i sposobu utrzymywania psa zgodnie z zapisem Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t. j.y Dz. U. Nr 106 poz. 1002 z 2003 r. z późn. zm.). Psy agresywne oraz inne zwierzęta domowe nie mogą stanowić zagrożenia dla ludzi lub innych zwierząt.
3. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym pies może się stać niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.
4. Na tereny użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel lub opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
5. Właściciele lub opiekunowie psów i innych zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń na klatkach schodowych lub w innych pomieszczeniach budynków służących do użytku publicznego, a także na terenach takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.
6. Zakazuje się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw dla dzieci.
7. Szczepienia ochronne zwierząt domowych określają odrębne przepisy.

§ 16

Ochrona przed bezdomnymi zwierzętami lub pozostawionymi czasowo bez opieki realizowana jest przez gminę poprzez interwencyjne ich wyłapywanie oraz zapewnienia opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom. Szczegółowe zasady określa art.7 ust.1 pkt.3 i 4 oraz ust.3 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach.

**Rozdział VII**

**Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 17

Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej są zobowiązani:

- nie powodować przez prowadzoną hodowlę uciążliwości takich jak zanieczyszczenia, hałas, odory czy podobne,
- gromadzić i usuwać powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości,
- przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno - epidemiologicznych.

**Rozdział VIII**  
**Deratyzacja**

§ 18

Deratyzację na terenie Gminy przeprowadza się dwa razy w roku, w okresie wiosennym i jesiennym oraz każdorazowo na wniosek Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

**Rozdział IX**  
**Przepisy końcowe**

§ 19

Kontrolę i egzekwowanie przepisów zawartych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wadowice powierza się Straży Miejskiej w Wadowicach oraz merytorycznym pracownikom Urzędu Miejskiego w Wadowicach posiadającym imienne upoważnienie Burmistrza Wadowic.

§ 20

1. Gmina jest obowiązana zorganizować odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych z nieruchomości, których właściciele nie zawarli stosownych umów, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2. Odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na koszt właścicieli tych nieruchomości.
2. Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym regulaminie, podlega karze grzywny zgodnie z art.10 ust.2 i ust.2a Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach.

§ 21

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Wadowicach Nr XXXI/214/2006 z dnia 7 marca 2006 r.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Wadowicach: Z. Szczur

**Zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących  
do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Gminy Słomniki**

a) I półrocze 2008 r.											
Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A	1)**... 2) ...					3,40		1) 2,16 2) 2,96		
	B					3,63					
	C										
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A					3,40		1) 2,16 2) 2,96			
	B					3,63					
	C										
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										



b) II półroczu 2008 r.											
Stawki czynszu za 1 m <sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m <sup>2</sup>	A						3,40		1) 2,16 2) 2,93		
	B						3,63				
	C										
40 m <sup>2</sup> do 60 m <sup>2</sup>	A						3,40		1) 2,16 2) 2,93		
	B						3,63				
	C										
powyżej 60 m <sup>2</sup> do 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										
powyżej 80 m <sup>2</sup>	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

\* - budynek wymaga remontu

1)\*\* stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Z up. Burmistrza:

Z-ca Burmistrza:  
M. Chwastek

4393

**ANEKS NR 4**  
**do Porozumienia Międzygminnego**  
**zawartego w dniu 20 grudnia 2007 r.**  
**(Nr W/V/250/ZDiT/12/2007)**

wartego w dniu 20 grudnia 2007 roku (Nr W/V/250/ZDiT/12/2007) podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 6

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Miasto:

Gmina:

Prezydent Miasta Krakowa:  
*J. Majchrowski*

Wójt Gminy:  
*A. Rumian*

**w sprawie: powierzenia przez Gminę Michałowice oraz przyjęcia przez Gminę Miejską Kraków wykonywania zadań publicznych w ramach lokalnego transportu zbiorowego w zakresie i na zasadach określonych w Porozumieniu,**

zawarty w dniu 27.08.2009 roku, pomiędzy:

**Gminą Miejską Kraków** z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3/4, reprezentowaną przez:  
Jacka Majchrowskiego - Prezydenta Miasta Krakowa  
zwaną w dalszej części niniejszego aneksu "Miastem"

a

**Gminą Michałowice** z siedzibą w Michałowicach, Plac Józefa Piłsudskiego 1,  
reprezentowaną przez:  
Antoniego Rumiana - Wójta Gminy Michałowice,  
zwaną w dalszej części niniejszego aneksu "Gminą".

§ 1

Niniejszy aneks zostaje zawarty w związku z rozszerzeniem przez organizatora komunikacji miejskiej w Krakowie tj. Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie na wniosek zainteresowanej Gminy od dnia 1 maja 2009 roku zakresu zadań objętych Porozumieniem.

§ 2

Od dnia 1 maja 2009 r. wprowadza się zmieniony niniejszym aneksem Załącznik Nr 2 do Porozumienia, w którym w odniesieniu do jednej linii autobusowej Nr 257 rozszerzony zostaje zakres pracy przewozowej wg. parametrów określonych w Części Ib Załącznika Nr 2.

§ 3

W § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

" 5. Wskaźnik udziału Gminy w kosztach wykonywania usług, o których mowa w ust. 1 od dnia 1 maja 2009 r. wynosi:  
- 30% w odniesieniu do wozokilometrów określonych w Części Ia tabeli Plan wozokilometrów w 2009 roku objęty finansowaniem przez Gminę Michałowice,  
- 50% w odniesieniu do wozokilometrów określonych w Części Ib tabeli Plan wozokilometrów w 2009 roku objęty finansowaniem przez Gminę Michałowice."

§ 4

Zmieniony w ramach niniejszego Aneksu Załącznik Nr 2 do Porozumienia obowiązuje od dnia 1 maja 2009 roku i stanowi integralną część Aneksu.

§ 5

Treść Aneksu Nr 4 do Porozumienia Międzygminnego za-

## Załącznik Nr 2

"do Porozumienia Międzygminnego zawartego pomiędzy Gminą Miejską Kraków, a Gminą Michałowice na wykonywanie zadań publicznych w zakresie zbiorowego transportu lokalnego - Aneks "Nr 4 z dnia 27.08.2009 r. "

Nr linii	Przystanek początkowy	Przystanek końcowy	Dł. trasy objętej finansowaniem przez Gminę Michałowice	Liczba kursów						Jeden dzień powszedni	Jedna sobota	Jedno święto	styczeń 2009	luty 2009
				Rok Szkolny			Wakacje							
				dz. Pow	sob	św	dz. Pow	sob	św					
250	Prądnik Czerwony	Zastów	1,200	23	15	15	23	15	15	27,600	18,000	18,000		
250	Zastów	Prądnik Czerwony	1,200	23	15	15	23	15	15	27,600	18,000	18,000	0,000	0,000
257	Narama	Nowy Kleparz	9,700	12	8	6	12	8	6	116,400	77,600	58,200		
257	Narama	Opolska Estakada	9,700	1	1	1	1	1	1	9,700	9,700	9,700		
257	Nowy Kleparz	Narama	9,700	12	8	7	12	8	7	116,400	77,600	67,900		
257	Opolska Estakada	Narama	9,700	1	1	0	1	1	0	9,700	9,700	0,000	0,000	0,000
260	Prądnik Czerwony	Pielgrzymowice	21,150	9	7	7	9	7	7	190,350	148,050	148,050		
260	Pielgrzymowice	Prądnik Czerwony	15,650	9	7	7	9	7	7	140,850	109,550	109,550		
260	Batowice PKP	Pielgrzymowice	21,150	1	1	1	1	1	1	21,150	21,150	21,150		
260	Pielgrzymowice	Rondo Barei	15,650	1	1	1	1	1	1	15,650	15,650	15,650	0,000	0,000
277	Iwanowice	Nowy Kleparz	3,950	8	6	5	8	6	5	31,600	23,700	19,750		
277	Nowy Kleparz	Iwanowice	4,025	7	5	4	7	5	4	28,175	20,125	16,100	0,000	0,000

Nr linii	Przystanek początkowy	Przystanek końcowy	Dł. trasy objętej finansowaniem przez Gminę Michałowice	Liczba kursów						Jeden dzień powszedni	Jedna sobota	Jedno święto	styczeń 2009	luty 2009
				Rok Szkolny			Wakacje							
				dz. Pow	sob	św	dz. Pow	sob	św					
257	Narama	Nowy Kleparz	12,660	2	0	0	2	0	0	25,320	0,000	0,000		
257	Narama	Opolska Estakada	11,550	0	0	0	0	0	0	0,000	0,000	0,000		
257	Nowy Kleparz	Narama	12,725	2	0	0	2	0	0	25,450	0,000	0,000		
257	Opolska Estakada	Narama	11,475	0	0	0	0	0	0	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Praca przewozowa - Wozokilometry										Roczna praca przewozowa [wozokm]
marzec 2009	kwiecień 2009	maj 2009	czerwiec 2009	lipiec 2009	sierpień 2009	wrzesień 2009	październik 2009	listopad 2009	grudzień 2009	
0,000	0,000	1 500,000	1 483,200	1 557,600	1 519,200	1 502,400	1 538,400	1 464,000	1 538,400	<b>12 103,200</b>
0,000	0,000	6 731,800	6 673,600	7 042,200	6 809,400	6 790,000	6 964,600	6 557,200	6 887,000	<b>54 455,800</b>
0,000	0,000	10 598,400	10 377,600	10 819,200	10 672,000	10 451,200	10 745,600	10 304,000	10 745,600	<b>84 713,600</b>
0,000	0,000	1 629,725	1 609,825	1 693,525	1 645,675	1 633,750	1 677,575	1 585,900	1 661,625	<b>13 137,600</b>
<b>SUMA</b>										<b>164 410,20</b>

Praca przewozowa - Wozokilometry										Roczna praca przewozowa [wozokm]
marzec 2009	kwiecień 2009	maj 2009	czerwiec 2009	lipiec 2009	sierpień 2009	wrzesień 2009	październik 2009	listopad 2009	grudzień 2009	
0,000	0,000	1 015,400	1 066,170	1 167,710	1 066,170	1 116,940	1 116,940	1 015,400	1 116,940	<b>8 681,670</b>

Miasto:

Gmina:

Prezydent Miasta Krakowa:  
*J. Majchrowski*

Wójt Gminy:  
*A. Rumian*



---

**Wydawca:** Wojewoda Małopolski

**Redakcja:** Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 220, tel. (012) 392-12-20  
e-mail: mcac@malopolska.uw.gov.pl

Redakcja udziela wszelkich informacji dotyczących aktów prawnych ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Skład:** Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie

**Druk i Kolportaż:** Zakład Poligraficzny "XERODRUK", 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (012) 392-16-96

---

Egzemplarze z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22.

---

**Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (012) 392-16-96**

**do Zakład Poligraficzny "XERODRUK", 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22**

**do 5 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.**

---

Drukowano na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Poligraficznym "XERODRUK", 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22  
tel. (012) 392-16-96

---