



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 20 maja 2004 r.

Nr 110

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

UCHWAŁY RADY POWIATU:

- 1451** — Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 26 lutego 2004 r. w sprawie zmiany kategorii drogi Nr 18171/1835 Proszowice-Koszyce na terenie Powiatu Proszowickiego 4259

UCHWAŁY RADY GMINY:

- 1452** — Rady Miejskiej w Chełmku z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie ustanowienia medalu "Za zasługi dla rozwoju Gminy Chełmek" 4259

- 1453** — Rady Gminy Gdów z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie sieci placówek rocznego przygotowania przedszkolnego (rok zerowy) na terenie Gminy Gdów 4260

- 1454** — Rady Miasta Gorlice z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalu i zakładach pomocy społecznej położonych na terenie Miasta Gorlice dla przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego 4261

- 1455** — Rady Miasta Krakowa z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulicy Witkowskiej 4261

- 1456** — Rady Gminy w Krynicy-Zdrój z dnia 6 lutego 2004 r. w sprawie rozwiązania Samorządowego Centrum Edukacji Szkolnej Nr 2 w Krynicy-Zdroju 4266

- 1457** — Rady Gminy w Krynicy-Zdrój z dnia 6 lutego 2004 r. w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej w Krynicy-Zdroju 4267

- 1458** — Rady Gminy w Krynicy-Zdrój z dnia 6 Lutego 2004 r. w sprawie ustalenia zasad używania herbu, flagi miasta Krynicy-Zdroju i nazwy Gminy Krynica-Zdrój 4269

- 1459** — Rady Gminy Limanowa z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem i ochroną dróg 4270

- 1460** — Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie likwidacji Szkoły Filialnej w Kucharach podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej Szkole Podstawowej w Sierosławicach 4271

- 1461** — Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie likwidacji oddziału przedszkolnego w Rudnie Dolnym podporządkowanego organizacyjnie Szkole Podstawowej w Nowym Brzesku 4272

- 1462** — Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Nowe Brzesko publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych 4272
- 1463** — Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Nowe Brzesko publicznych szkół podstawowych i gimnazjów 4272
- 1464** — Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/28/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nowym Brzesku 4273
- 1465** — Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/29/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Mniszowie 4273
- 1466** — Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/34/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Nowym Brzesku 4274
- 1467** — Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/35/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Mniszowie . . 4274
- 1468** — Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/94/2000 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 24 lutego 2000 r. w sprawie przekształcenia publicznych sześcioklasowych Szkół Podstawowych w Gruszowie i Rudnie Dolnym w Szkoły Filialne Szkoły Podstawowej w Nowym Brzesku 4274
- 1469** — Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 29 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VII/32/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Sierosławicach 4275
- 1470** — Rady Miasta Nowego Targu z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie zmian w podziale na obwody głosowania 4275
- 1471** — Rady Gminy w Oświęcimiu z dnia 18 lutego 2004 r. w sprawie nadawania godności honorowego obywatela Gminy Oświęcim 4275
- 1472** — Rady Gminy Szaflary z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości za osiągnięcia wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym dla krajowym dla zawodników zamieszkałych na stałe w Gminie Szaflary oraz szczegółowych zasad i trybu ich przyznawania 4276
- 1473** — Rady Gminy Szaflary z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wartości jednego punktu dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szaflarach 4277
- 1474** — Rady Gminy Szaflary z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wartości jednego punktu dla pracowników zatrudnionych w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Szaflarach 4277
- 1475** — Rady Gminy Szczucin z dnia 23 lutego 2004 r. w sprawie zmiany do uchwały w sprawie likwidacji Zakładu Remontowe-Budowlanego przy Urzędzie Gminy w Szczucinie 4278

1467 — Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 27 lutego 2004 r. ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłaty za kształcenie nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia na które jest przeznaczone 4278

UCHWAŁA OKRĘGOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ NR 10 W KRAKOWIE:

1468 — z dnia 10 maja 2004 r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania 4279

ZARZĄDZENIE:

1469 — Wójta Gminy Kamienica z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego dla Urzędu Gminy w Kamienicy 4279

1451

**Uchwała Nr X/88/2004
Rady Powiatu Proszowickiego
z dnia 26 lutego 2004 r.**

w sprawie zmiany kategorii drogi Nr 18171/15835 Proszowice - Koszyce na terenie Powiatu Proszowickiego.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 2 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 z późn. zm.), Rada Powiatu Proszowickiego uchwala, co następuje:

§ 1

W porozumieniu z Marszałkiem Województwa Małopolskiego

1. Po zasięgnięciu opinii Zarządów Powiatów Krakowskiego, Miechowskiego, Kazimierskiego, Tarnowskiego, Brzeskiego, Bocheńskiego, Wielickiego, Gminy Koszyce, Gminy i Miasta Proszowice, Gminy Nowe Brzesko, Gminy Pałecznicza, Gminy Koniusza, Gminy Radziemice, Gminy Drwinia pozbawia się kategorii drogi powiatowej drogę Nr 18171/15835 Proszowice - Koszyce o długości 19,7 km.

§ 2

Wyraża się zgodę na nieodpłatne zbycie drogi, o której mowa w § 1 pkt 1 na rzecz Województwa Małopolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Proszowickiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Proszowickiego: *A. Maracha*

1452

**Uchwała Nr XVI/137/2004
Rady Miejskiej w Chełmku
z dnia 25 marca 2004 r.**

w sprawie ustanowienia medalu "Za zasługi dla rozwoju Gminy Chełmek".

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Chełmku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się medal "Za zasługi dla rozwoju Gminy Chełmek".
2. Burmistrz Chełmka - przyznaje medal po uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły.

§ 2

Wzór i opis medalu określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Regulamin postępowania przy nadaniu medalu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *Z. Jeleń*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/137/2004
Rady Miejskiej w Chełmku
z dnia 25 marca 2004 r.

Opis medalu:

Medal "Za zasługi dla rozwoju Gminy Chełmek" ma kształt owalny o wymiarach 8 cm x 6 cm. Medal odlany jest w brązie.

- 2) Szkoła Podstawowa w Cichawie - oddział przedszkolny,
- 3) Szkoła Podstawowa im. św. Jana Kantego w Gdowie - oddział przedszkolny,
- 4) Przedszkole Samorządowe w Gdowie,
- 5) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Jarosławcu - oddział przedszkolny,
- 6) Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Książnicach - oddział przedszkolny,
- 7) Szkoła Podstawowa w Marszowicach - oddział przedszkolny,
- 8) Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Niegowici - oddział przedszkolny,
- 9) Szkoła Podstawowa im. gen. J. H. Dąbrowskiego w Pierzchowie - oddział przedszkolny,
- 10) Filia Szkoły Podstawowej w Pierzchowie z siedzibą w Nieznanowicach - oddział przedszkolny,
- 11) Przedszkole Samorządowe w Szczytnikach,
- 12) Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki w Wiatowicach - oddział przedszkolny,
- 13) Szkoła Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej w Winiarach - oddział przedszkolny,
- 14) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Zręczycach - oddział przedszkolny,
- 15) Filia Szkoły Podstawowej w Zręczycach z siedzibą w Zagórzanach - oddział przedszkolny.

§ 2

Kontrolę uczęszczania dzieci w wieku 6 lat do oddziału przedszkolnego lub przedszkola sprawuje dyrektor szkoły podstawowej w obwodzie zamieszkania dziecka.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gdów oraz dyrektorom szkół podstawowych i przedszkoli z terenu Gminy Gdów.

§ 4

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gdowie, w sołectwach oraz w w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Gdów: *C. Ciężarek*

1454

**Uchwała Nr 204/XX/2004
Rady Miasta Gorlice
z dnia 27 kwietnia 2004 r.**

w sprawie utworzenia odrębnych obwodów głosowania w szpitalu i zakładach pomocy społecznej położonych na terenie Miasta Gorlice dla przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46 poz. 499) w związku z art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycz-

nia 2004 r. Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25 poz. 219), Rada Miasta Gorlice na wniosek Burmistrza Miasta Gorlice uchwała, co następuje:

§ 1

Tworzy się odrębne obwody głosowania w szpitalu i zakładach pomocy społecznej, których numery, granice oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

Załącznik
do uchwały Nr 204/XX/2004
Rady Miasta Gorlice
z dnia 27 kwietnia 2004 r.

Numer obwodu	Granice obwodu	Siedziba Obwodowej Komisji Wyborczej
20	Dom Pomocy Społecznej	Dom Pomocy Społecznej Gorlice, ul. Sienkiewicza 30
21	Dom Pomocy Społecznej	Dom Pomocy Społecznej Gorlice, ul. Michalusa 14
22	Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza	Szpital Specjalistyczny im. Henryka Klimontowicza Gorlice, ul. Węgierska 21

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

1455

**Uchwała Nr XLII/394/04
Rady Miasta Krakowa
z dnia 31 marca 2004 r.**

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulicy Witkowickiej.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139, zm.: Nr 41 poz. 412 i Nr 111 poz. 1279; z 2000 r. Nr 12 poz. 136, Nr 109 poz. 1157, Nr 120 poz. 1268 oraz z 2001 r. Nr 5 poz. 42, Nr 14 poz. 124, Nr 100 poz. 1085, Nr 115 poz. 1229, Nr 154 poz. 1804; z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112), w związku z art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717), Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

**Rozdział I
USTALENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ulicy Witkowickiej, zwany dalej "planem".

2. Zakres terenowy i przedmiotowy planu, o którym mowa w ust. 1, oparty jest na postanowieniach uchwały Nr LXXXVII/808/01 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 października 2001 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa dla obszaru w rejonie ulicy Witkowskiej, zmienionej uchwałą Nr XVI/124/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 21 maja 2003 r.
3. Powierzchnia terenu objętego planem wynosi 5,45 ha.

§ 2

Uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru określonego w § 1 ust. 2 i 3 polega na wprowadzeniu ustaleń planu, stanowiących treść niniejszej uchwały oraz części rysunkowej ustaleń planu w postaci załączników graficznych, integralnie związanych z niniejszą uchwałą.

§ 3

1. Część tekstowa "ustaleń planu" zawiera słownik zastosowanych w uchwale pojęć, ustalenia ogólne oraz ustalenia szczegółowe w zakresie przeznaczenia terenu i zasad zagospodarowania, jak również ustalenia dotyczące zasad obsługi w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej.
2. Na część rysunkową ustaleń planu składają się:
 - 1) rysunek planu Nr 1 sporządzony w skali 1:1000 określający przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) rysunek planu Nr 2 sporządzony w skali 1:1000, określający zasady uzbrojenia i uzgodnionej obsługi inżynierskiej terenu stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały,
 - 3) Wprowadza się jako ustalenia o charakterze informacyjnym rysunek planu Nr 3 sporządzony w skali 1:1000 pod nazwą "Plansza kompozycyjna" określający możliwości lokalizacji obiektów mieszkalnych w przedmiotowym terenie i ich wzajemne relacje, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały,

§ 4

1. W ustaleniach opracowanego planu dla obszaru określonego w § 1 ust. 2 odpowiednio do zakresu planu, zastosowano zasady zagospodarowania terenów według rodzajów przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego oraz uwzględniono zasady zagospodarowania terenów.
2. Zastosowane odpowiednio rodzaje przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego oraz zasady zagospodarowania terenów zawarte zostały w Rozdziale II niniejszej uchwały.
3. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16 poz. 78 ze zm.) na dokonanie w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obszaru w rejonie ul. Witkowskiej zmiany przeznaczenia 3,85 ha gruntów rolnych klasy bonitacyjnej RIII na cele nierolnicze uzyskano zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi decyzją z dnia 2003-09-26 znak GZ.tr.057-602-671/03.
4. Wyłączenie użytków rolnych z produkcji może nastąpić po wydaniu stosownej decyzji, zezwalającej na takie wyłączenie.

§ 5

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały mowa jest o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 ust. 1;

- 2) przepisach szczególnych - należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 3) rysunku planu - należy przez to rozumieć rysunek planu Nr 1 i Nr 2 na mapie w skali 1:1000 stanowiące załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które wyznacza podstawową funkcję na danym terenie określonym liniami rozgraniczającymi na rysunku planu;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 6) terenie - należy przez to rozumieć teren o przeznaczeniu podstawowym określonego rodzaju, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 7) działce budowlanej - należy przez to rozumieć ciągłą część powierzchni ziemskiej wydzieloną w wyniku podziału nieruchomości lub scalenia i podziału;
- 8) intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć wskaźnik intensywności zabudowy mieszkaniowej $I = Po/T$ (Po - suma powierzchni wszystkich kondygnacji mieszkalnych naziemnych liczona w zewnętrznym obrysie murów, T - powierzchnia terenu objętego projektem zagospodarowania działki);
- 9) obszarze intensywności podmiejskiej - należy przez to rozumieć obszar, w którym dla zachowania walorów krajozrazowych obniża się intensywność zabudowy mieszkaniowej, w tym szczególnie wielorodzinnej oraz wprowadza warunek zachowania zieleni o powierzchni min. 50% terenu mieszkaniowego;
- 10) współczynnik trwałego zainwestowania działki - należy przez to rozumieć procentowy udział sumy powierzchni zabudowy oraz powierzchni trwale utwardzonych (o nawierzchni nieprzepuszczalnej: dojścia piesze, dojazdy, place) w odniesieniu do całkowitej powierzchni działki w granicach;
- 11) zabudowie rezydencjonalnej - należy przez to rozumieć zabudowę jednorodzinną o intensywności poniżej 0,25 przy minimalnej powierzchni działki 2000 m² oraz powierzchni użytkowej budynków min. 300 m².

Rozdział II

USTALENIA SZCZEGÓLNE W ZAKRESIE PRZEZNACZENIA TERENU I ZASAD ZAGOSPODAROWANIA

§ 6

1. Wyznacza się teren mieszkalnictwa jednorodzinnego oznaczając go na rysunku planu symbolem M4:
 - 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się: teren mieszkalnictwa jednorodzinnego o intensywności zabudowy (netto) do 0,4 liczonej w granicach planu zagospodarowania działki wraz z urządzeniami i obiektami towarzyszącymi (w tym zabudowa rezydencjonalna o intensywności do 0,25).
 - 2) Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się:
 - a) usługi publiczne z towarzyszącą zielenią,
 - b) nieuciążliwe usługi komercyjne, głównie z zakresu turystyki (pensjonat), gastronomii i handlu (o znaczeniu lokalnym) z wyłączeniem warsztatów rzemieślniczych i produkcyjnych, hurtowni, magazynów itp.,
 - c) tereny zieleni z urządzeniami sportu,
 - d) urządzenia infrastruktury technicznej związane z funkcją,
 - e) podjazdy, miejsca postojowe dla samochodów, nie wydzielone dojazdy do działek nie mające bezpośredniego dostępu do ulic miejskich.

3) Jako warunki zagospodarowania terenu dotyczące przeznaczenia określonego w pkt 1 i 2 ustala się:

a) W związku z położeniem w obszarze intensywności podmiejskiej ustala się:

- dla realizowanych obiektów kubaturowych wraz z urządzeniami towarzyszącymi maksymalną wysokość od poziomu terenu do najwyższego gzymsu 8 m i do kalenicy dachu 13 m, dachy spadziste, bryły zwarte dla terenu w rejonie skrzyżowań ul. Witkowskiej i Górka Narodowa,
- zakaz realizacji poszczególnych budynków mieszkalnych przekraczających gabaryt istniejącej zabudowy w otoczeniu (dotyczy istniejącej zabudowy w rejonie skrzyżowania położonego poza granicami opracowania),
- dla realizacji pojedynczych obiektów mieszkalno-usługowych zachowanie zgodności linii zabudowy z istniejącym układem,
- w odniesieniu do przeznaczenia dopuszczalnego - ma ono stanowić łącznie nie więcej niż 30% powierzchni działki w obszarze przeznaczenia podstawowego (z wyłączeniem pkt 2 lit. b).

b) Dla zapewnienia warunków równowagi ekologicznej (tj. zapewnienia odpowiedniej proporcji terenów otwartych i terenów zainwestowania kubaturowego) ustala się:

- minimalna wielkość działek 1000 m² (w przypadku działek mniejszych niezbędne dokonanie scaleń),
- zakaz lokalizacji zabudowy w systemie szeregowym,
- udział powierzchni zabudowy w obszarze o danym przeznaczeniu nie przekraczający 25%, a współczynnik trwałego zainwestowania działki nie przekraczający 35% przy minimum 50% udziale zieleni w jej zagospodarowaniu oraz minimalna szerokość działki wynosi 18 m, dla zabudowy bliźniaczej 13 m,
- ze względu na część terenów położonych na stokach o spadku powyżej 12% należy przed podjęciem działań inwestycyjnych uzyskać specjalistyczną opinię geologiczną dotyczącą ustalenia przydatności terenu pod zabudowę z punktu widzenia predyspozycji osuwiskowych,
- wyposażenie terenu w miejski lub lokalny system kanalizacji (przy czym ustalona minimalna wielkość działek daje możliwość rozwiązań tymczasowych do czasu podłączenia do miejskiego lub lokalnego systemu,
- obiekty posiadać będą zdalaczynne lub lokalne źródło ogrzewania na paliwo płynne, gazowe lub zasilane z sieci elektrycznej.

c) W celu ochrony kształtowania przedpoła widoku (z punktu i ciągu widokowego po południowej stronie) ustala się zakaz:

- lokalizacji zabudowy w systemie zwartym (szeregowym),
- wprowadzenia zieleni wysokiej w górnych partiach stoku z wyjątkiem grup komponowanych w celu uatrakcyjnienia widoku,
- wprowadzenie napowietrznych linii przesyłowych,
- wprowadzenie wszelkich rodzajów użytkowania terenu mogących zakłócić lub zdegradować odbiór widoku (obiekty prowizoryczne, składowiska, bazy, itp.).

d) W zakresie innych wymogów dotyczących zagospodarowania ustala się:

- stosownie do wymogów art. 113 i 114 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. Nr 62 poz. 627 ze zm.) w zakresie ochrony przed hałasem kwalifikując obszar opracowania do rodzaju terenu przeznaczonego pod zabudowę mieszkaniową ustala się przestrzeganie wartości progowych poziomu hałasu określonych w rozporządzeniu wykonawczym,

– zachowanie innych warunków wynikających z przepisów szczególnych oraz zasad uzbrojenia określonych w rozdziale III niniejszej uchwały.

§ 7

Wyznacza się teren urządzeń infrastruktury technicznej oznaczając go na rysunku planu symbolem IT.

- 1) Jako przeznaczenie podstawowe ustala się: oczyszczalnię ścieków (istniejąca).
- 2) Jako przeznaczenie dopuszczalne ustala się:
 - a) tereny zieleni o charakterze izolacyjnym,
 - b) dojazdy i miejsca postojowe związane z utrzymaniem technicznym urządzenia,
 - c) sieci infrastruktury technicznej.
- 3) Jako warunki zagospodarowania terenu ustala się:
 - a) utrzymanie stanu technicznego urządzeń oraz zagospodarowania w otoczeniu (w tym konserwacja zieleni izolacyjnej),
 - b) poprawę warunków dojazdowych przez wprowadzenie trwałej nawierzchni.

Rozdział III

USTALENIA SZCZEGÓŁOWE ZASADY OBSŁUGI W ZAKRESIE KOMUNIKACJI I INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ

§ 8

1. Realizacja programu określonego w § 6 wymaga poprawy warunków powiązań komunikacyjnych obszaru z terenami miasta.
2. Powiązania te należy zapewnić w oparciu o istniejący układ dróg ulicę Witkowską i Górka Narodowa, dla których postuluje się utrzymanie parametrów ulic lokalnych tj. szerokość w liniach rozgraniczających - 12 m, szerokość jezdni - 6 m, obustronne chodniki szerokości 2,5 m każdy.

§ 9

1. Warunkiem lokalizacji obiektów przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego określonego w § 6 jest zapewnienie tym obiektom i urządzeniom wyposażenia w infrastrukturę techniczną.

W tym względzie podtrzymuje się wykorzystanie istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej oraz ich rozbudowę w dostosowaniu do potrzeb nowego programu. Równocześnie ustala się, że nowe ciągi uzbrojenia będą prowadzone w liniach rozgraniczających ulic.

2. Stosowne zapisy dotyczące zasad uzbrojenia terenów w poszczególne media zawarto poniżej w punktach 1-7:

1) W zakresie gazownictwa:

- a) zachowuje się przebieg istniejącego gazociągu średnioprężnego Φ 350 mm przebiegającego w południowo - wschodniej części obszaru opracowania,
- b) doprowadzenie gazu do odbiorców odbywać się będzie pod ciśnieniem średnim z ww. gazociągu Φ 350 mm,
- c) wprowadzenie sieci gazowej należy uwzględnić warunki techniczne jakim winny odpowiadać te sieci zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami.

2) W zakresie elektroenergetyki:

zasilanie w energię elektryczną następować będzie siecią kablową NN biegnącą wzdłuż ul. Witkowskiej i ul. Górka Narodowa ze stacji transformatorowej nr 4145 (wnętrzowej, wolnostojącej) z zainstalowanym transformatorem 250 KVA.

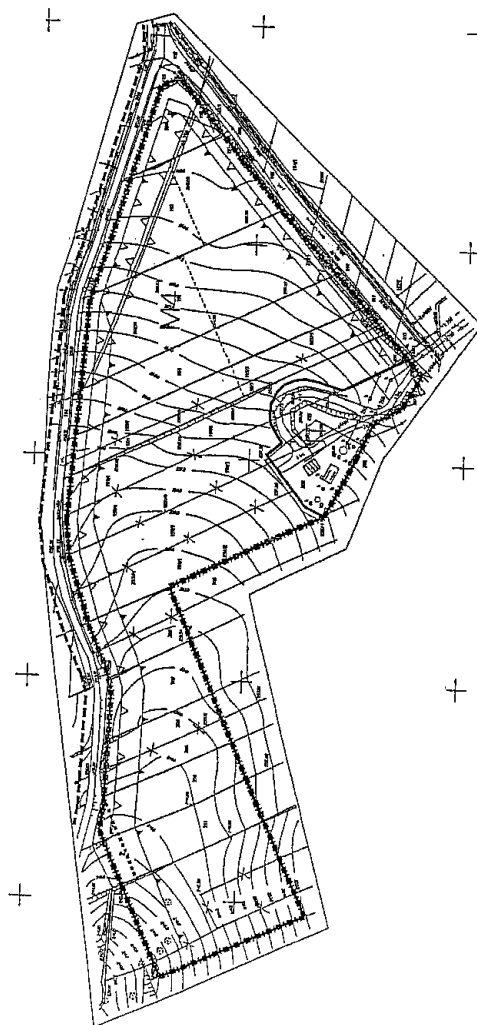
- 3) W zakresie zaopatrzenia w ciepło:
ogrzewanie rozwiązuje się indywidualnie dla każdego obiektu. Jako źródło energii zaleca się stosowanie czystych ekologicznie paliw.
- 4) W zakresie zaopatrzenia w wodę:
a) projektowane zasilanie należy oprzeć o hydrofornię w Barcicach,
b) zaopatrzenie w wodę nastąpi z wodociągów:
Φ 150 mm w ul. Górka Narodowa i Φ 100 mm w ul. Witkowskiej.
Istniejący układ wodociągów spełnia wymogi zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 5) W zakresie kanalizacji:
a) skanalizowanie obszaru nastąpi w systemie rozdzielczym, grawitacyjnie zgodnie z programem kanalizacji sanitarnej os. Górka Narodowa - Witkowice w kierunkach ul. Witkowska - 29 Listopada,
b) skanalizowanie obszaru wzdłuż ul. Witkowskiej winno nastąpić poprzez pompownię lub do systemu po stronie zachodniej zespołu.
Jako rozwiązanie przejściowe dopuszcza się indywidualny sposób skanalizowania dla poszczególnych obiektów.
- 6) W zakresie łączności przewodowej:
zaspokojenie potrzeb łączności nastąpi w oparciu o zaplanowaną przez TPSA sieć łączności lokalizowaną w ulicach Górka Narodowa i Witkowska (budowa sieci przewidziana jest w latach 2003 - 2004).
- 7) W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych:
ustala się zasadę odbioru odpadów w systemie zorganizowanym lub na zasadzie indywidualnych umów z odbiorcą odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami o odpadach oraz utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLII/394/04
Rady Miasta Krakowa
z dnia 31 marca 2004 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU W REJONIE UL. WITKOWICKIEJ

RYСУNEK PLANU NR 1

SKALA 1:1000



Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

**Rozdział IV
USTALENIA KOŃCOWE**

§ 10

Stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, w związku z uchwaleniem planu, ustala się na 30%.

§ 11

W obszarze objętym niniejszą uchwałą z dniem 1 stycznia 2003 r., na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.), utraciły moc ustalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Miasta Krakowa, uchwalonego uchwałą Nr XXXVII/229/88 Rady Narodowej Miasta Krakowa z dnia 25 kwietnia 1988 r. (Dz. Urz. Woj. Krakowskiego Nr 12 poz. 62; z 1990 r. Nr 27 poz. 214; z 1991 r. Nr 18 poz. 124; z 1992 r. Nr 14 poz. 94 i z 1993 r. Nr 9 poz. 40).

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.


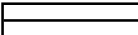

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

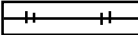
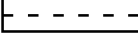
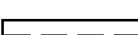
Wiceprzewodniczący Rady: *B. Kośmider*

LEGENDA

+	+	+
OZNACZENIA FORMALNE		
	Granica miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ul. Witkowskiej	
	Linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone	
RODZAJ UŻYTKOWANIA TERENU		
	Teren mieszkalnictwa jednorodzinnego o intensywności zabudowy do 0,4	
	Teren urządzeń infrastruktury technicznej	
SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA TERENU		
	Obowiązująca linia zabudowy mieszkaniowej	
	Nieprzekraczalna linia zabudowy dla innych budynków	

-  Istniejąca zabudowa
-  Istniejące podziały własnościowe
-  Dojazdy nie wydzielone zapewniające dostępność działek do uściślenia na etapie decyzji WZiZT

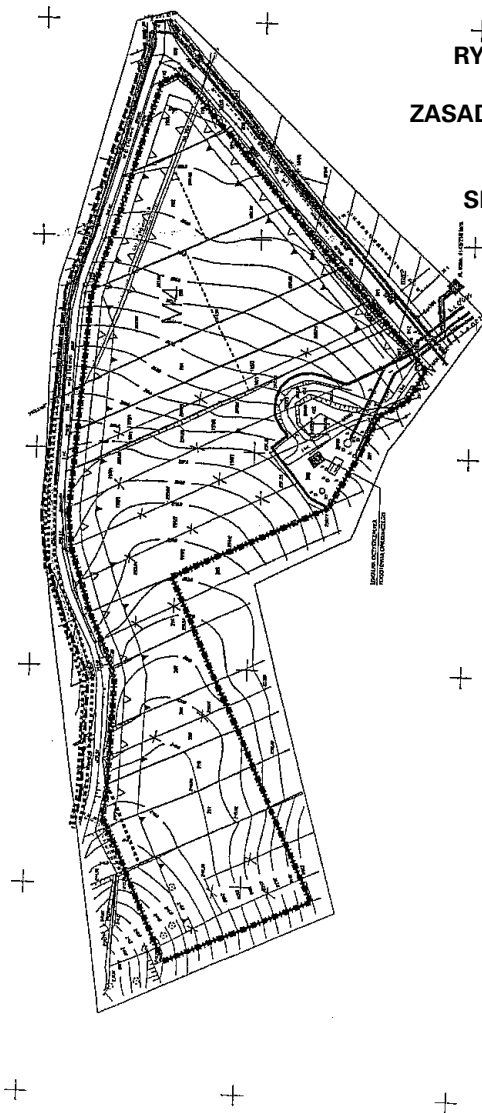
OZNACZENIA INFORMACYJNE

-  Propozycje scalenia działek
-  Propozycje podziałów własnościowych
-  Orientacyjny zasięg ulic ograniczających obszar opracowania (linie rozgraniczające wg aktualnie obowiązujących ustaleń planistycznych)

Wiceprzewodniczący Rady: *B. Kośmider*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XLII/394/04
Rady Miasta Krakowa
z dnia 31 marca 2004 r.

MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU W REJONIE UL. WITKOWICKIEJ




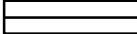
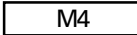
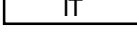
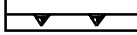
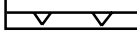

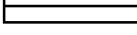

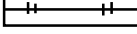
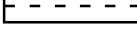
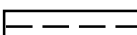
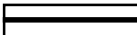
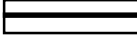
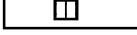
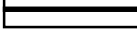



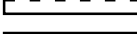
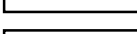
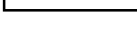
RYSUNEK NR 2

ZASADY UZBROJENIA TERENU

SKALA 1:1000

Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

LEGENDA

- OZNACZENIA FORMALNE
-  Granica miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ul. Witkowskiej
 -  Linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone
- RODZAJ UŻYTKOWANIA TERENU
-  M4 Teren mieszkalnictwa jednorodzinnego o intensywności zabudowy do 0,4
 -  IT Teren urządzeń infrastruktury technicznej
- SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA TERENU
-  Obowiązująca linia zabudowy mieszkaniowej
 -  Nieprzekraczalna linia zabudowy dla innych budynków
 -  Istniejąca zabudowa
 -  Istniejące podziały własnościowe
 -  Dojazdy nie wydzielone zapewniające dostępność działek do uściślenia na etapie decyzji WZiZT
- OZNACZENIA INFORMACYJNE
-  Propozycje scalenia działek
 -  Propozycje podziałów własnościowych
 -  Orientacyjny zasięg ulic ograniczających obszar opracowania (linie rozgraniczające wg aktualnie obowiązujących ustaleń planistycznych)
- UZBROJENIE TERENU
-  Istniejące sieci wodociągowe
 -  Istniejące linie energetyczne niskiego napięcia
 -  Istniejąca stacja transformatorowa
 -  Istniejące kanały sanitarne
 -  Istniejąca oczyszczalnia ścieków
 -  Istniejący gazociąg średnioprężny
 -  Projektowany gazociąg średnioprężny
 -  Projektowane sieci wodociągowe
 -  Projektowane linie niskiego napięcia
 -  Projektowane kanały sanitarne

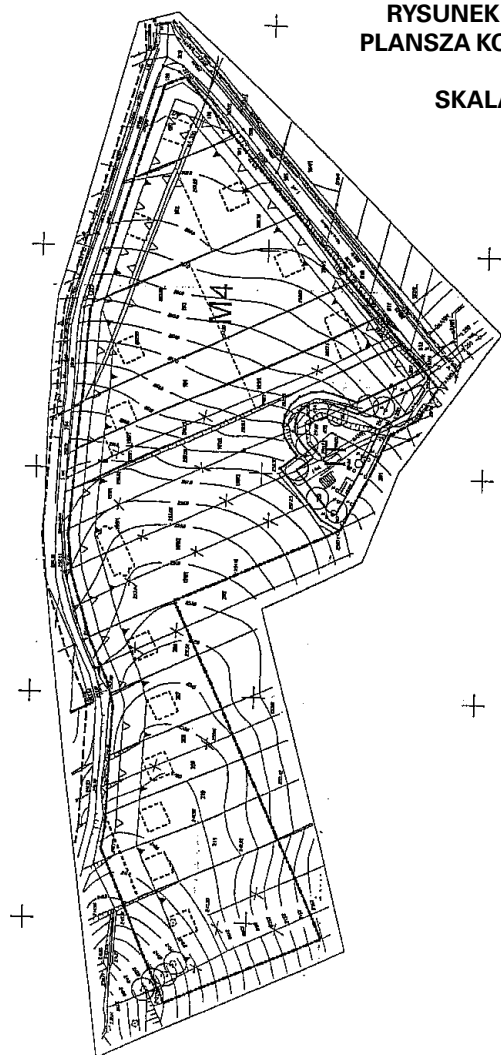
Wiceprzewodniczący Rady: *B. Kośmider*

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XLII/394/04
Rady Miasta Krakowa
z dnia 31 marca 2004 r.

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZEN-
NEGO DLA OBSZARU W REJONIE UL. WITKOWICKIEJ**

**RYСУNEK PLANU NR 3
PLANSZA KOMPOZYCYJNA**

SKALA 1:1000



Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy,
którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

	Istniejąca zabudowa
	Istniejące podziały własnościowe
	Dojazdy nie wydzielone zapewniające dostępność działek do uściślenia na etapie decyzji WZiZT

OZNACZENIA INFORMACYJNE

	Propozycje scalenia działek
	Propozycje podziałów własnościowych
	Orientacyjny zasięg ulic ograniczających obszar opracowania (linie rozgraniczające wg aktualnie obowiązujących ustaleń planistycznych)
	Projektowana zabudowa
	Zieleń wysoka

Wiceprzewodniczący Rady: *B. Kośmider*

1456

**Uchwała Nr XVI/149/04
Rady Gminy Krynica-Zdrój
z dnia 6 lutego 2004 r.**

w sprawie rozwiązania Samorządowego Centrum Edukacji Szkolnej Nr 2 w Krynicy-Zdroju.

Na podstawie art. 18 pkt 9 lit. h i pkt 15, oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 392 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej zgody Małopolskiego Kuratora Oświaty, Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 31 sierpnia 2004 roku dokonuje się rozwiązania zespołu szkolno-przedszkolnego pod nazwą Samorządowe Centrum Edukacji Szkolnej Nr 2 w Krynicy-Zdroju.

§ 2

Dokumentację rozwiązanego zespołu przejmują:
1) w części dotyczącej szkoły - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Krynicy-Zdroju,
2) w części dotyczącej przedszkola - Gminne Przedszkole Nr 2 w Krynicy-Zdroju.

§ 3

1. Mienie ruchome znajdujące się w dyspozycji rozwiązanego zespołu zostanie przydzielone poszczególnym placówkom zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Krynicy-Zdroju.
2. Mienie nieruchomości, na które składają się budynek szkoły i przedszkola oraz działki, na których są postawione zostaną w dyspozycji placówek mających w nich siedzibę.

LEGENDA

OZNACZENIA FORMALNE

	Granica miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru w rejonie ul. Witkowskiej
	Linia rozgraniczająca tereny o różnym sposobie użytkowania - ściśle określone

RODZAJ UŻYTKOWANIA TERENU

	Teren mieszkalnictwa jednorodzinnego o intensywności zabudowy do 0,4
	Teren urządzeń infrastruktury technicznej

SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA TERENU

	Obowiązująca linia zabudowy mieszkaniowej
	Nieprzekraczalna linia zabudowy dla innych budynków

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *J. Cisek*

1457

**Uchwała Nr XVI /153/2004
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 6 lutego 2004 r.**

w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej w Krynicy-Zdroju.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591), Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Straży Miejskiej w Krynicy-Zdroju nadaje się Regulamin w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr XIX/196/2000 Rady Gminy Uzdrowskiej Krynica z dnia 21 czerwca 2000 r. w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej w Krynicy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady: *J. Cisek*

Załącznik
do uchwały Nr XVI/153/2004
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 6 lutego 2004 r.

**REGULAMIN
STRAŻY MIEJSKIEJ
W KRYNICY - ZDROJU**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin Straży Miejskiej w Krynicy-Zdroju, zwany dalej "Regulaminem" określa strukturę organizacyjną Straży Miejskiej w Krynicy-Zdroju.
2. Straż Miejska w Krynicy-Zdroju, zwana dalej "Strażą" - jest umundurowaną formacją samorządową utworzoną na podstawie Zarządzenia Nr 1/91 Burmistrza Gminy Uzdrowskiej Krynica z dnia 29 marca 1991 roku na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku - o Policji (Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm.).

3. Straż funkcjonuje w oparciu o ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku - o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123 poz. 779 z późn. zm.) zwaną dalej "ustawą" oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
4. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Burmistrz Krynicy-Zdroju, w zakresie fachowym Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie.

§ 2

1. Terenem działania Straży jest obszar administracyjny Gminy Krynica-Zdrój, zwanej dalej "Gminą".
2. Siedzibą Straży jest Komenda Straży Miejskiej w Krynicy-Zdroju, zwana dalej "Komendą", która mieści się w Krynicy-Zdroju przy ul. Kraszewskiego 24.
3. Komenda Straży działa w strukturze Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju.
4. Straż używa pieczęci prostokątnej o treści: "Urząd Miejski w Krynicy-Zdroju Straż Miejska ul. Kraszewskiego 7 33-380 Krynica-Zdrój" oraz pieczęci okrągłej o treści pisanej po obwodzie: "Straż Miejska w Krynicy-Zdroju" z orłem w koronie w środku.

Rozdział 2

Zadania, uprawnienia i środki działania straży

§ 3

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony i porządku publicznego wynikające z ustaw oraz przepisów prawa miejscowego, a w szczególności określone w art. 11 ustawy:
 - 1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
 - 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego - w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
 - 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
 - 4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do czasu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
 - 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
 - 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdując się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
 - 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminalnym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
 - 9) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy.
2. Realizując zadania, o których mowa w ust. 1, pracownicy Straży, zwani "strażnikami", wykonują czynności administracyjno-porządkowe oraz niezbędne czynności mające na celu fizyczne zabezpieczenie miejsca zdarzenia.

3. Strażnik wykonując zadania, o których mowa w ust. 1, zgodnie z art. 12 ustawy ma prawo do:
- 1) udzielania pouczeń,
 - 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
 - 3) wydawania poleceń,
 - 4) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
 - 5) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
 - 6) dokonywanie czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżanie przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych - w trybie i zakresie określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - 7) usuwania pojazdów i ich unieruchamianie poprzez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonych w przepisach o ruchu drogowym,
 - 8) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
 - 9) zwracania się, w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również do każdej osoby o udzielenie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji,
 - 10) obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych.

Rozdział 3 **Struktura Organizacyjna Straży**

§ 4

1. Strażą kieruje Komendant Straży Miejskiej w Krynicy-Zdroju zwany dalej "Komendantem" i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Komendant jest bezpośrednim przełożonym strażników.
3. Komendant określa szczegółowe zakresy czynności i zadania na poszczególnych stanowiskach oraz sposób ich wykonywania.

§ 5

1. W Komendzie Straży, w ramach 8 etatów, tworzy się następujące stanowiska służbowe:
 - 1) Komendant Straży Miejskiej,
 - 2) Zastępca Komendanta Straży Miejskiej,
 - 3) Starszy Inspektor Straży Miejskiej,
 - 4) Inspektor Straży Miejskiej,
 - 5) Strażnik Straży Miejskiej,
 - 6) Aplikant Straży Miejskiej.
2. Podstawowe wymagania kwalifikacyjne strażników określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2003 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 33 poz. 264), załącznik Nr 3, III Tabela stanowisk, zaszeregowani i wymagań kwalifikacyjnych strażników straży gminnej (miejskiej).

§ 6

1. Strażnicy wykonują swoje obowiązki zgodnie z miesięcznym harmonogramem pracy zatwierdzonym przez Komendanta:

- 1) w dni robocze w godz. 7:00 do 22:00,
 - 2) w dni ustawowo wolne od pracy - w zależności od zapotrzebowania,
 - 3) w porze nocnej - w sytuacjach szczególnych, wymagających takiej służby.
2. Szczegółowy czas pracy oraz zmiany służb określa Komendant.
 3. Strukturę organizacyjną Straży określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Straż dysponuje samochodem służbowym w celu patrolowania, oddziaływania prewencyjnego oraz podejmowania interwencji.
2. Samochód służbowy oznakowany jest pasem w postaci trójrzędowej szachownicy w kolorze żółto-granatowym, przebiegającym wzdłuż pojazdu, z emblematem Straży na przednich drzwiach oraz na przedniej klapie.
3. Na dachu samochodu zamontowana jest lampa zespolona z podświetlanym napisem "Straż Miejska".
4. Wzór oznakowania przedstawia załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4 **Umundurowanie, dystynkcje, odznaki, legitymacje**

§ 8

1. Strażnikowi przysługuje umundurowanie.
2. Wzory umundurowania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (Dz. U. Nr 112 poz. 713).
3. Na umundurowaniu umieszcza się na rękawach emblemat z herbem Gminy Krynica-Zdrój, którego wzór określa załącznik Nr 3 do Regulaminu
4. Ustala się następujące okresy używania poszczególnych części umundurowania - w oparciu o rozporządzenie Ministra SWiA z dnia 17 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 125 poz. 1166) dot. umundurowania policjantów oraz wieloletnie doświadczenie:
 - 1) marynarka szt. 1 na okres 3 lat,
 - 2) czapka garnizonowa szt. 1 na okres 3 lat,
 - 3) kurtka zimowa 3/4 ocieplana szt. 1 na okres 3 lat,
 - 4) kurtka uniwersalna szt. 1 na okres 3 lat,
 - 5) rękawiczki skórzane zimowe para 1 na okres 3 lat,
 - 6) bluzkoszula szt. 1 na okres 3 lat,
 - 7) koszula biała szt. 1 na okres 2 lat,
 - 8) koszula błękitna krótki rękaw szt. 2 na okres 2 lat,
 - 9) koszula błękitna długi rękaw szt. 2 na okres 2 lat,
 - 10) sweter szt. 1 na okres 2 lat,
 - 11) wiatrówka letnia szt. 1 na okres 2 lat,
 - 12) krawat szt. 1 na okres 2 lat,
 - 13) spodnie para 2 na okres 2 lat,
 - 14) czapka letnia typu baseball szt. 1 na okres 2 lat,
 - 15) buty zimowe para 1 na okres 2 lat,
 - 16) skarpety letnie para 2 na okres 1 roku,
 - 17) skarpety zimowe para 2 na okres 1 roku,
 - 18) półbuty letnie para 1 na okres 1 roku,
 - 19) spinka do krawata szt. 1 na okres 3 lat,
 - 20) czapka zimowa szt. 1 na okres 5 lat,
 - 21) saszetka SM szt. 1 na okres 6 lat,
 - 22) sznur galowy szt. 1 na okres 6 lat,
 - 23) pas główny szt. 1 na okres 6 lat.

5. Na koniec każdego roku kalendarzowego, w którym minęły czasookresy używania części umundurowania, spisuje się Protokół zużycia sortów mundurów i akcesorii, przedstawiając Burmistrzowi Krynicy-Zdroju do akceptacji.

§ 9

- Po zakończeniu pracy w Straży, strażnik jest zobowiązany do zwrotu sortów mundurów, akcesorii oraz legitymacji służbowej wraz z upoważnieniami, nie później niż w ostatnim dniu pracy, za wyjątkiem określonych w pkt 2.
- Częściami umundurowania nie podlegającymi zwrotowi ze względów higienicznych przed zakończeniem okresu ich używania, a po zakończeniu pracy w Straży są:
 - koszula biała,
 - koszula błękitna długi rękaw,
 - koszula błękitna krótki rękaw,
 - buty zimowe,
 - półbuty letnie,
 - rękawiczki zimowe,
 - skarpety letnie,
 - skarpety zimowe,
- Sorty mundurów wymienione w pkt 2 zostają wpisane do Protokołu zużycia, o którym mowa w § 8 pkt 5.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

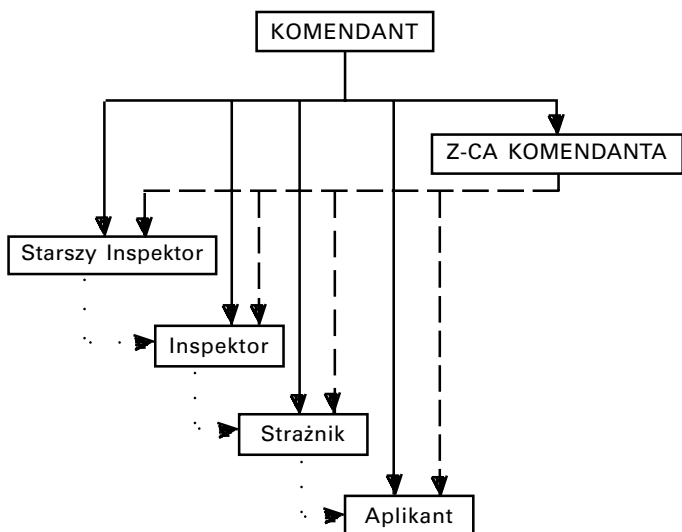
§ 10

- Zmiany w Regulaminie następują w trybie jego nadania.

Przewodniczący Rady: *J. Cisek*

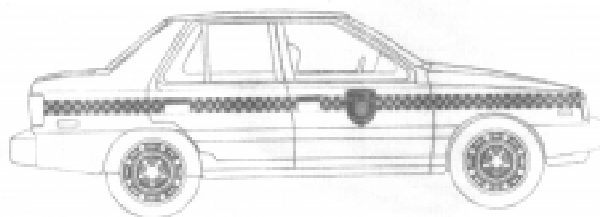
Załącznik Nr 1
do Regulaminu Straży Miejskiej
w Krynicy-Zdroju

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ
STRAŻY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU



Przewodniczący Rady: *J. Cisek*

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Straży Miejskiej
w Krynicy-Zdroju



Przewodniczący Rady: *J. Cisek*

Załącznik Nr 3
do Regulaminu Straży Miejskiej
w Krynicy-Zdroju

WZÓR EMBLEMATU NA RĘKAW



Emblemat na rękaw:
tło w kolorze granatowym,
napisy w kolorze żółtym

Przewodniczący Rady: *J. Cisek*

1458

Uchwała Nr XVI/154/04
Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju
z dnia 6 lutego 2004 r.

w sprawie ustalenia zasad używania herbu, flagi Miasta Krynicy-Zdroju i nazwy Gminy Krynica-Zdrój.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984 i Nr 214 poz. 1806), § 4 ust. 2 Statutu Gminy Krynicy-Zdroju w brzmieniu ustalonym uchwałą Nr V/49/03 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 17 lutego 2003 r. ze zmianami przyjętymi uchwałą Nr XIII/125/03 z dnia 17 października 2003 r., § 1 ust. 4 uchwały Nr XIII/124/03 Rady Miejskiej w Krynicy-Zdroju z dnia 17 października 2003 r. w sprawie herbu i flagi miasta Krynicy-Zdroju, Rada Miejska w Krynicy-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady używania herbu i flagi Miasta Krynicy-Zdroju:

1. Wykorzystanie herbu i flagi miasta powinno być dokonywane w okolicznościach i warunkach zapewniających poszanowanie tych symboli.
2. Herb Krynicy-Zdroju umieszcza się:
 - a) w pomieszczeniach i salach posiedzeń organów Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Krynicy-Zdroju,
 - b) na blankietach urzędowych Gminy Krynicy-Zdroju,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju,
 - d) na upominkach, nagrodach, dyplomach okolicznościowych, wydawnictwach lub innych przedmiotach promujących Gminę Krynicy-Zdrój.
3. Flagę Krynicy-Zdroju wywiesza się:
 - a) przed lokalami wyborczymi podczas: wyborów prezydenta RP, parlamentarnych, samorządowych, referendum,
 - b) na budynku Urzędu Miejskiego w Krynicy-Zdroju i siedzibach jednostek organizacyjnych Gminy i jednostek pomocniczych w dniach świąt państwowych i samorządowych.
 - c) w siedzibach innych jednostek i instytucji podczas imprez i uroczystości organizowanych oraz współorganizowanych przez Gminę Krynicy-Zdrój.

§ 2

1. Umieszczenie herbu lub nazwy Gminy na przedmiotach przeznaczonych do obrotu handlowego lub zamieszczanie w znaku towarowym albo usługowym wymaga pisemnej zgody Burmistrza Krynicy-Zdroju.
2. Zgodę, o której mowa w ust. 1, wydaje się na oznaczony towar lub znak towarowy (handlowy).
3. Przeniesienie tego prawa na inną osobę wymaga odrębnej pisemnej zgody Burmistrza Krynicy-Zdroju.
4. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się, gdy na mocy ustawy lub odrębnej uchwały Rady Miejskiej, podjętej na podstawie upoważnień ustawowych, został nałożony obowiązek użycia herbu i nazwy gminy jako oznaczenia dodatkowego.

§ 3

1. Zgodę określoną w § 2 ust. 1 i 2 wydaje się na czas określony, nie dłuższy jednak niż dziesięć lat. Może być ona przedłużona o kolejny okres dziesięcioletni.
2. Burmistrz może wyrażoną zgodę cofnąć lub zawiesić, jeżeli uprawniony naraża honor lub interes gminy na szkodę albo nie zachowuje warunków, na których zgoda została udzielona lub używa go niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 4

Udzielona zgoda wygasa wskutek:

- 1) upływu okresu na który została udzielona,
- 2) zrzeczenia się uprawnionego do korzystania z herbu i nazwy Gminy,
- 3) zaprzestania przez uprawnionego działalności, z którą zgoda była związana,
- 4) przeniesienia prawa do używania nazwy gminy bez zgody Burmistrza na osobę trzecią,
- 5) wygaśnięcia prawa ochronnego na znak towarowy, jeżeli takiego prawa udzielono zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U z 2003 r. Nr 119 poz. 1117 ze zm.).

§ 5

1. Udzielenie zgody, o której mowa w § 2 ust. 1 następuje odpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Burmistrz może postanowić, że udzielenie zgody następuje nieodpłatnie, jeżeli udzielana jest ona gminnym jednostkom organizacyjnym, spółkom, w których gmina posiada udziały przekraczające 50%, fundacjom, w których gmina jest fundatorem, związkom międzygminnym i stowarzyszeniom gmin, których gmina jest członkiem, organizacjom pożytku publicznego i placówkom oświatowym prowadzącym działalność na terenie Gminy Krynicy-Zdroju.
3. Wyrażenie zgody przez Burmistrza stanowi podstawę do zawarcia umowy określającej wzajemne prawa i obowiązki stron, w tym zasady odpłatności.

§ 6

1. Przepisy uchwały mają odpowiednie zastosowanie do posługiwania się herbem lub jego znakiem graficznym i nazwą gminy w innych celach niż określonych w § 2 ust. 1.
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, gdy obowiązek posługiwania się herbem wynika ze Statutu Gminy lub innych uchwał organów gminy podjętych w szczególności na podstawie dekretu z dnia 7 grudnia 1955 r. o godle i barwach Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. Nr 47 poz. 314 z późn. zm.).

§ 7

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/355/93 Rady Gminy Uzdrowskiej Krynica z dnia 14 lipca 1993 r. w sprawie zasad wyrażania zgody na posługiwanie się herbem lub nazwą Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *J. Cisek*

1459

**Uchwała Nr XVIII/123/2004
Rady Gminy Limanowa
z dnia 29 kwietnia 2004 r.**

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem i ochroną dróg.

Na podstawie art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71 poz. 838 i Nr 86 poz. 958; z 2001 r. Nr 125 poz. 1371; z 2002 r. Nr 25 poz. 253, Nr 41 poz. 365, Nr 62 poz. 554, Nr 74 poz. 676, Nr 89 poz. 804, Nr 113 poz. 984 i Nr 216 poz. 1826 oraz z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i 721, Nr 200 poz. 1953 i Nr 217 poz. 1953), w związku art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568), uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg zarządzanych przez Wójta Gminy Limanowa, zwanych dalej "drogami gminnymi", na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym;
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, z wyjątkiem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1 -3.

§ 2

1. Za zajęcie 1 m² powierzchni jezdni pasa drogowego drogi gminnej w celach, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4, ustala się następujące stawki opłat za każdy jeden dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości - 1 zł,
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości - 2 zł,
 - 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 3 zł.
2. Stawkę określoną w ust. 1 pkt 1 stosuje się odpowiednio do poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Dla elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1 m² pasa drogowego drogi gminnej w wysokości 0,50 zł.
4. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane, jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego w przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 2, ustala się następujące roczne stawki opłat za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:
 - 1) poza obszarem zabudowanym - 4 zł,
 - 2) w obszarze zabudowanym - 10 zł,
 - 3) na drogowym obiekcie inżynierskim - 80 zł.
2. Roczne stawki opłat, w wysokości określonej w ust. 1, obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4

Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej w przypadku, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy jeden dzień zajęcia:

- 1) przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego:
 - a) poza terenem zabudowanym - 0,40 zł,
 - b) w terenie zabudowanym - 0,50 zł,
- 2) przez rzut poziomy innych obiektów - 0,30 zł.
- 3) przez rzut poziomy reklamy - 1 zł.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Limanowa.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Oleksy*

1460

**Uchwała Nr XIII/94/2004
Rady Gminy Nowe Brzesko
z dnia 29 marca 2004 r.**

w sprawie likwidacji Szkoły Filialnej w Kucharach podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej w Sierosławicach.

Na podstawie art. 59 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz Postanowieniem Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie z dnia 9 lutego 2004 r. znak: KOVAS014/247/2003/EK dotyczącego wyrażenia pozytywnej opinii w sprawie likwidacji z dniem 31 sierpnia 2004 r. Szkoły Filialnej w Kucharach podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej w Sierosławicach, Rada Gminy Nowe Brzesko uchwała, co następuje:

§ 1

Likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2004 r. Szkołę Filialną z klasami I-III i oddziałem przedszkolnym w Kucharach podporządkowaną organizacyjnie Szkole Podstawowej w Sierosławicach.

§ 2

Uczniom z obwodu Szkoły Filialnej w Kucharach zapewnia się naukę w Szkole Podstawowej w Sierosławicach.

§ 3

Dokumentację Szkoły Filialnej w Kucharach, w tym dokumentację przebiegu nauczania przejmuje Szkoła Podstawowa w Sierosławicach.

§ 4

Likwidację Szkoły Filialnej w Kucharach przeprowadzi dyrektor Szkoły Podstawowej w Sierosławicach i kierownik Szkoły Filialnej w Kucharach łącznie z inwentaryzacją składników majątkowych na dzień 31 sierpnia 2004 r.

§ 5

Tracą moc: uchwała Nr VII/33/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Kucharach i uchwała Nr VIII/61/2003 Rady Gminy Nowe Brzesko w sprawie zawieszenia funkcjonowania Szkoły Filialnej w Kucharach podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej w Sierosławicach, z dniem 31 sierpnia 2004 r.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Zawartka*

1461

**Uchwała Nr XIII/95/2004
Rady Gminy Nowe Brzesko
z dnia 29 marca 2004 r.**

w sprawie likwidacji oddziału przedszkolnego w Rudnie Dolnym podporządkowanego organizacyjnie Szkole Podstawowej w Nowym Brzesku.

Na podstawie art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz Postanowieniem Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie z dnia 9 lutego 2004 r. znak: SA.I.014/16/2004/EK dotyczącego wyrażenia pozytywnej opinii w sprawie likwidacji z dniem 31 sierpnia 2004 r. oddziału przedszkolnego w Rudnie Dolnym podporządkowanego organizacyjnie Szkole Podstawowej w Nowym Brzesku, Rada Gminy Nowe Brzesko uchwała, co następuje:

§ 1

Likwiduje się z dniem 31 sierpnia 2004 r. oddział przedszkolny w Rudnie Dolnym podporządkowany organizacyjnie Szkole Podstawowej w Nowym Brzesku.

§ 2

Zapewnia się dzieciom sześciolatkom z Rudna Dolnego dojazd autobusem szkolnym do Przedszkola w Nowym Brzesku.

§ 3

Likwidację oddziału przedszkolnego w Rudnie Dolnym przeprowadzi Dyrektor Szkoły Podstawowej w Nowym Brzesku łącznie z inwentaryzacją składników majątkowych na dzień 31 sierpnia 2004 r. i przekaze organowi prowadzącemu.

§ 4

Traci moc § 1 lit. B uchwały Nr XXV/151/2001 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 23 lutego 2001 r. w sprawie likwidacji Szkoły Filialnej w Rudnie Dolny podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej w Nowym Brzesku z dniem 31 sierpnia 2004 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Zawartka*

1462

**Uchwała Nr XIII/96/2004
Rady Gminy Nowe Brzesko
z dnia 29 marca 2004 r.**

w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Nowe Brzesko publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Na podstawie art. 14a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz pozytywnej opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie planowanej sieci przedszkola i oddziałów przedszkolnych w Gminie Nowe Brzesko wyrażonej w piśmie Nr SA.I.014/16/2004/EK z dnia 9 lutego 2004 r., Rada Gminy Nowe Brzesko uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się sieć prowadzonych przez Gminę Nowe Brzesko od 1 września 2004 r. publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych według załącznika Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Zawartka*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/96/2004
Rady Gminy Nowe Brzesko
z dnia 29 marca 2004 r.

**Sieć prowadzonych przez Gminę Nowe Brzesko
publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych.**

Przedszkole

1. Przedszkole Samorządowe w Nowym Brzesku.
Do oddziału przedszkolnego dla dzieci sześciolatki w przedszkolu uczęszczają dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej w Nowym Brzesku.

Oddziału przedszkolne:

1. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Mniszowie.
2. Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Sierosławicach.
3. Oddział przedszkolny łączony z kl. I w Szkole Filialnej w Gruszowie, podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej w Nowym Brzesku.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Zawartka*

1463

**Uchwała Nr XIII/97/2004
Rady Gminy Nowe Brzesko
z dnia 29 marca 2004 r.**

w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę Nowe Brzesko publicznych szkół podstawowych i gimnazjów.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz pozytywnej opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie planowanej publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w Gminie Nowe Brzesko wyrażonej w piśmie Nr SA.I.014/16/2004/EK z dnia 9 lutego 2004 r., Rada Gminy Nowe Brzesko uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się sieć prowadzonych przez Gminę Nowe Brzesko od 1 września 2004 r. publicznych szkół podstawowych i gimnazjów według załącznika Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Brzesko.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Zawartka*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/97/2004
Rady Gminy Nowe Brzesko
z dnia 29 marca 2004 r.

**Sieć prowadzonych przez Gminę Nowe Brzesko
publicznych szkół podstawowych i gimnazjów:**

Szkoły podstawowe

1. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Nowym Brzesku.
2. Szkoła Filialna w Gruszowie z kl. I-III (podporządkowana organizacyjnie Szkole Podstawowej w Nowym Brzesku).
3. Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Mniszowie.
4. Szkoła Podstawowa w Sierosławicach.

Gimnazja

1. Gimnazjum w Nowym Brzesku.
2. Gimnazjum w Mniszowie.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Zawartka*

1464

**Uchwała Nr XIII/98/2004
Rady Gminy Nowe
z dnia 29 marca 2004 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/28/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nowym Brzesku.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Nowe Brzesko uchwała, co następuje:

§ 1

A. § 2 uchwały Nr VII/28/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Nowym Brzesku otrzymuje brzmienie:

"Obwód Szkoły Podstawowej w Nowym Brzesku obejmuje miejscowości:

- Nowe Brzesko,
- Hebdów (oprócz nr 178, 81),
- Śmiłowice nr 85, 104,
- Gruszów,
- Pławowice,
- Rudno Dolne,
- Przybysławice nr 27".

B. § 4 otrzymuje brzmienie: "Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Nowym Brzesku i Wójtowi Gminy".

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Zawartka*

1465

**Uchwała Nr XIII/99/2004
Rady Gminy Nowe Brzesko
z dnia 29 marca 2004 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/29/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Mniszowie.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Nowe Brzesko uchwała, co następuje:

§ 1

A. § 2 uchwały Nr VII/29/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Mniszowie otrzymuje brzmienie:

"Obwód Szkoły Podstawowej w Mniszowie obejmuje miejscowości:

- Mniszów,
- Mniszów Kolonia,
- Przybysławice,
- Szpitalary (oprócz nr 19, 20, 23, 25, 27),
- Grębocin,
- Pławowice nr 53,
- Hebdów nr 81, 178".

B. § 4 otrzymuje brzmienie: "Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Mniszowie i Wójtowi Gminy."

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Zawartka*

1466

**Uchwała Nr XIII/100/2004
Rady Gminy Nowe Brzesko
z dnia 29 marca 2004 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/34/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Nowym Brzesku.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Nowe Brzesko uchwała, co następuje:

§ 1

A. § 2 uchwały Nr VII/34/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Nowym Brzesku otrzymuje brzmienie:

"Obwód Gimnazjum w Nowym Brzesku obejmuje miejscowości:

- Nowe Brzesko,
- Hebdów (bez nr 178),
- Gruszów,
- Rudno Dolne,
- Szpitary nr 23,
- Pławowice,
- Przybysławice nr 27,
- Śmiłowice nr 84, 85, 103".

B. § 4 otrzymuje brzmienie: "Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gimnazjum w Nowym Brzesku i Wójtowi Gminy."

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Zawartka*

1467

**Uchwała Nr XIII/101/2004
Rady Gminy Nowe Brzesko
z dnia 29 marca 2004 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/35/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Mniszkowie.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Nowe Brzesko uchwała, co następuje:

§ 1

A. § 2 uchwały Nr VII/35/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Mniszkowie otrzymuje brzmienie:

"Obwód Gimnazjum w Mruszowie obejmuje miejscowości:

- Mniszów,
- Mniszów Kolonia,
- Przybysławice,
- Szpitary (oprócz nr 19, 20, 23, 25, 27),
- Gręboćcin,
- Sierosławice,
- Śmiłowice,
- Kuchary,
- Majkowice,
- Hebdów nr 178,
- Pławowice nr 53".

B. § 4 otrzymuje brzmienie: "Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gimnazjum w Mniszkowie i Wójtowi Gminy."

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Zawartka*

1468

**Uchwała Nr XIII/102/2004
Rady Gminy Nowe Brzesko
z dnia 29 marca 2004 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XVI/94/2000 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 24 lutego 2000 r. w sprawie przekształcenia publicznych sześcioklasowych Szkół Podstawowych w Gruszowie i Rudnie Dolnym w Szkoły Filialne Szkoły Podstawowej w Nowym Brzesku.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Nowe Brzesko uchwała, co następuje:

§ 1

A. § 2 uchwały Nr XVI/94/2000 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 24 lutego 2000 r. otrzymuje brzmienie:

"Obwód Szkoły Filialnej w Gruszowie obejmuje miejscowości:

- Gruszów,
- Pławowice".

W Szkole Filialnej w Gruszowie funkcjonuje kl. I łączona z oddziałem przedszkolnym dzieci sześcioletnich.

B. § 6 otrzymuje brzmienie: "Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Nowym Brzesku i Wójtowi Gminy."

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Zawartka*

1469

**Uchwała Nr XIII/103/2004
Rady Gminy Nowe Brzesko
z dnia 29 marca 2004 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr VII/32/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Sierosławicach.

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Nowe Brzesko uchwała, co następuje:

§ 1

- A. § 2 uchwały Nr VII/32/99 Rady Gminy Nowe Brzesko z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Sierosławicach otrzymuje brzmienie: "Obwód Szkoły Podstawowej w Sierosławicach obejmuje miejscowości:
– Sierosławice,
– Śmiłowice (oprócz nr 85, 104),
– Kuchary,
– Majkowice".
- B. § 4 otrzymuje brzmienie: "Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Sierosławicach i Wójtowi Gminy."

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Zawartka*

1470

**Uchwała Nr 37/XVII/2004
Rady Miasta w Nowym Targu
z dnia 29 kwietnia 2004 r.**

w sprawie zmian w podziale na obwody głosowania.

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. 2003 r. Nr 159 poz. 1547 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. Ordynacja Wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25 poz. 219), Rada Miasta na wniosek Burmistrza Miasta postanawia:

§ 1

Dokonać zmian w podziale na obwody głosowania dokonanego uchwałą Nr 33/XLIV/02 Rady Miasta Nowego Targu z dnia 26 czerwca 2002 r. w związku ze zmianą liczby mieszkańców w obwodzie Nr 1 w sposób następujący: W załączniku do uchwały Rady Miasta z dnia 26 czerwca 2002 r. Nr 33/XLIV/02 wprowadza się następujące zmiany:

1. W okręgu wyborczym Nr 1 - obwód głosowania Nr 1 w kolumnie 3 skreśla się wyrazy "ul. Św. Anny od Nr 95 do końca" i dopisuje się ulice: "Halikowskiego i Ustronie Górne" a w kolumnie 5 liczbę ludności "2.950" zastępuje się liczbą 2.910.
2. W okręgu wyborczym Nr 1 - obwód głosowania Nr 3 w kolumnie 3 wyrazy "ul. Św. Anny od Nr 1 do 94" zastępuje się wyrazami "ul. Św. Anny" a w kolumnie 5 liczbą ludności "2.623" zastępuje się liczbą 2.864.
3. W okręgu wyborczym Nr 2 - obwód głosowania Nr 7 w kolumnie 3 dodaje się ulicę "PoWale".

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady: *Z. Sięka*

1471

**Uchwała Nr XV/117/04
Rady Gminy w Oświęcimiu
z dnia 18 lutego 2004 r.**

w sprawie nadawania godności honorowego obywatela Gminy Oświęcim.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy w Oświęcimiu uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się nadawanie godności "honorowego Obywatela Gminy Oświęcim" którego zasady określa Regulamin nadawania "Honorowego Obywatela Gminy Oświęcim" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Fabia*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/117/04
Rady Gminy w Oświęcimiu
z dnia 18 lutego 2004 r.

REGULAMIN NADAWANIA GODNOŚCI HONOROWEGO OBYWATELA GMINY OŚWIĘCIM

§ 1

Tytuł "Honorowy Obywatel Gminy Oświęcim" jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania Rady Gminy. Nadawany jest przez Radę osobom szczególnie zasłużonym dla Gminy Oświęcim, a także wybitnym osobistościom, obywatelom polskim i cudzoziemcom. Tej samej osobie może być nadany tylko jeden raz. Tytuł Honorowego Obywatela może być nadany również pośmiertnie.

§ 2

1. Z wnioskiem o nadanie tytułu "Honorowy Obywatel Gminy Oświęcim" mogą występować:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) komisje Rady,
 - 3) Wójt
2. Pisemny wniosek o nadanie Honorowego Obywatela powinien zawierać dane wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Powołuje się Kapitułę Honorową w składzie:
 - 1) Przewodniczący Rady Gminy,
 - 2) Wójt Gminy,
 - 3) Trzech członków powołanych przez Radę Gminy na okres kadencji spośród Radnych Gminy Oświęcim
2. Do kompetencji Kapituły Honorowej należy:
 - 1) przyjmowanie wniosków o nadanie tytułu Honorowego Obywatela Gminy Oświęcim,
 - 2) zaopiniowanie i przedstawienie złożonych wniosków Radzie Gminy w Oświęcimiu.

§ 4

Po uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły Honorowej, Przewodniczący Rady kieruje wniosek do Wójta Gminy celem przygotowania stosownego projektu uchwały.

§ 5

1. Wręczenie aktu nadania Honorowego Obywatela Gminy Oświęcim odbywa się na sesji Rady Gminy.
2. Osoba wyróżniona tytułem, o którym mowa w nin. Regulaminie, otrzymuje akt nadania tytułu zwany dalej "Aktem nadania".
3. "Akt nadania" zawiera następujące elementy:
 - 1) oznaczenie uchwały,
 - 2) imię (imiona) i nazwisko wyróżnionego,
 - 3) nadany tytuł,
 - 4) pieczęć z herbem Gminy,
 - 5) podpis Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 6

Urząd Gminy prowadzi ewidencję "Księgi Honorowych Obywateli Gminy Oświęcim".

§ 7

Pozbawienie godności "Honorowego Obywatela Gminy Oświęcim" następuje na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów wybranych radnych.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Fabia*

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Nadawania Godności
Honorowego Obywatela Gminy Oświęcim

WZÓR NR 1

My /Ja niżej podpisani/ podpisany, na podstawie uchwały Rady Gminy w Oświęcimiu Nr w sprawie nadawania godności honorowego obywatela Gminy Oświęcim, wnosimy / wnoszę o nadanie godności Honorowego Obywatela Pani / Panu
zam.
lub
pośmiertnie - zmarłej / zmarłemu

Uzasadnienie wniosku:
.....
.....
.....

Wnioskujący:

Data Podpis / podpisy
.....
.....
.....

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Fabia*

1472

**Uchwała Nr XVI/86/2004
Rady Gminy Szaflary
z dnia 23 lutego 2004 r.**

w sprawie rodzajów wyróżnień i wysokości nagród za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym dla zawodników zamieszkałych na stałe w Gminie Szaflary oraz szczególnych zasad i trybu ich przyznawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.), Rada Gminy Szaflary, uchwala, co następuje:

§ 1

1. Dla zawodników zamieszkałych na stałe w Gminie Szaflary, za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym mogą być przyznawane nagrody pieniężne, zwane dalej "nagrodami".
2. Podstawę ustalenia wysokości nagrody, zwanej dalej "podstawą" stanowi kwota minimalnego wynagrodzenia z grudnia roku poprzedzającego przyznanie nagrody.

§ 2

1. Nagroda dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego w dyscyplinach i konkurencjach sportowych objętych programem igrzysk olimpijskich może być przyznana w wysokości;

- 1) 8-krotności podstawy za:
 - a) ustanowienie rekordu świata,
 - b) zajęcie pierwszego miejsca na igrzyskach olimpijskich lub w mistrzostwach świata,
- 2) 5-krotności podstawy za:
 - a) ustanowienie rekordu Europy,
 - b) zajęcie pierwszego miejsca w mistrzostwach Europy,
 - c) zajęcie drugiego miejsca na igrzyskach olimpijskich lub w mistrzostwach świata,
- 3) 3-krotności podstawy za:
 - a) zajęcie pierwszego miejsca na mistrzostwach Polski,
 - b) zajęcie drugiego miejsca w mistrzostwach Europy,
 - c) zajęcie trzeciego miejsca na igrzyskach olimpijskich lub w mistrzostwach świata,
- 4) 2-krotności za zajęcie trzeciego miejsca w mistrzostwach Europy.

§ 3

W przypadku osiągnięcia przez zawodnika w czasie tych samych zawodów dwóch lub więcej wysokich wyników sportowych, o których mowa w § 2 ust. 1 przyznaje się jedną nagrodę, której wysokość nie może przekroczyć 75% sumy nagród za poszczególne osiągnięcia.

§ 4

Wyróżnieniami dla zawodników przyznawanymi za osiągnięcie wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, zwanymi dalej "wyróżnieniami", są puchary i dyplomy.

§ 5

Wyróżnienia mogą być przyznane zawodnikom, którzy:

- 1) ustanowili rekord Polski,
- 2) zajęli pierwsze, drugie lub trzecie miejsce w mistrzostwach Polski.

§ 6

1. Wójt Gminy przyznaje nagrody i wyróżnienia:
 - 1) zawodnikom - z własnej inicjatywy lub na wniosek przedstawiciela społeczności lokalnej.
2. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia składa się w roku kalendarzowym, w którym wysoki wynik sportowy został uzyskany przez zawodnika.
3. We wniosku podaje się dane osobowe zawodnika oraz uzyskane przez niego wyniki sportowe.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *M. Zagórska*

1473

**Uchwała Nr XVII/94/2004
Rady Gminy Szaflary
z dnia 31 marca 2004 r.**

w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wartości jednego punktu dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Szaflarach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z § 2 pkt 2 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61 poz. 708 z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustalić najniższe wynagrodzenie w pierwszej kategorii zasze-regowania tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Szaflarach w wysokości 700 zł, słownie: siedemset złotych 00/100.
2. Dla potrzeb ustalenia miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników, o których mowa w ust. 1 przyjąć wartość punktu w wysokości 6,00 zł, słownie: sześć złotych.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Szaflarach z dnia 29 listopada 1999 r.

§ 4

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2004 r.

Przewodniczący Rady: *M. Zagórska*

1474

**Uchwała Nr XVII/95/2004
Rady Gminy Szaflary
z dnia 31 marca 2004 r.**

w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wartości jednego punktu dla pracowników zatrudnionych w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Szaflarach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z § 2 pkt 2 i § 3 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 61 poz. 708 z późn. zm.), na wniosek Kierownika Gminnego Zakładu Komunalnego w Szaflarach, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się najniższe wynagrodzenie w pierwszej kategorii zaszerogowania tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Szaflarach w wysokości 700 zł, słownie: siedemset złotych 00/100.
2. Dla potrzeb ustalenia miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala się wartość punktu w wysokości 6,00 zł, słownie: sześć złotych.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc regulamin wynagradzania pracowników w Gminnym Zakładzie Komunalnym w Szaflarach.

§ 4

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 maja 2004 r.

Przewodniczący Rady: *M. Zagórska*

1475

**Uchwała Nr XV/145/04
Rady Gminy w Szczucinie
z dnia 26 lutego 2004 r.**

w sprawie zmiany do uchwały w sprawie likwidacji Zakładu Remontowo-Budowlanego przy Urzędzie Gminy w Szczucinie.

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9 poz. 43 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy w Szczucinie uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmianę do § 1 uchwały Nr XII/107/03 Rady Gminy w Szczucinie z dnia 30.10.2003 r. w sprawie likwidacji Zakładu Remontowe - Budowlanego przy Urzędzie Gminy Szczucina polegającą na skreśleniu z § 1 zapisu "z dniem 31 grudnia 2003 r." W związku z tym § 1 tej uchwały otrzymuje brzmienie: "Likwiduje się Zakład Remontowe Budowlany przy Urzędzie Gminy w Szczucinie".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczucina.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Szarek*

1476

**Uchwała Nr XIV/151/04
Rady Miejskiej w Żabnie
z dnia 27 lutego 2004 r.**

w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia na które dofinansowanie jest przeznaczone.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie podziału środków na wsparcie doskonałych zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego, dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46 poz. 430), Rada Miejska w Żabnie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobrane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli w wysokości 700,00 zł jednorazowo.

§ 2

Ustala się następujące specjalności na które dofinansowanie będzie przyznane:

- filologia angielska,
- filologia niemiecka,
- informatyka,
- przyroda,
- wiedza o społeczeństwie,
- pedagogika opiekuńcza,
- zarządzanie w oświacie,
- muzyka sztuka,
- bibliotekoznawstwo,
- oligofrenopedagogika,
- chemia.

§ 3

Ustala się formy kształcenia na które dofinansowanie będzie przyznawane:

- studia podyplomowe,
- kursy kwalifikacyjne,
- studia wyższe uzupełniające (licencjat, magisterskie).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żabna.

§ 5

Traci moc uchwała Nr V/50/03 Rady Miejskiej w Żabnie z dnia 17 lutego 2003 r. w sprawie ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli oraz specjalności form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żabnie: *K. Wójcik*

1477

**Uchwała
Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Krakowie
z dnia 10 maja 2004 r.**

Na podstawie art. 19 ust. 2 w związku z art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2004 r. - Ordynacja wyborcza do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. Nr 25 poz. 219), Okręgowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Krakowie, wykonując zadania Rejonowej Komisji Wyborczej w Krakowie uchwała, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego, zarządzonych na dzień 13 czerwca 2004 roku, w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2001 r. - Ordynacja wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 46 poz. 499 z późn. zm.), tworzy się następujące obwody głosowania:

- na terenie Gminy Chrzanów:
 - obwód głosowania nr 27 w Domu Pomocy Społecznej w Płazie,
 - obwód głosowania nr 28 w Zakładzie Opiekuńczo - Lecznicy w Chrzanowie przy ul. Śląskiej 62a,
 - obwód głosowania nr 29 w Szpitalu Powiatowym w Chrzanowie przy ul. Topolowej 16,
- na terenie Gminy Koniusza:
 - obwód głosowania nr 7 w Domu Pomocy Społecznej w Łyszkowicach.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Chrzanów oraz Wójtowi Gminy Koniusza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Piotr Lechowski

Piotr Lechowski

Tomasz Szymański

Tomasz Szymański

Kamil Grzesik

Kamil Grzesik

Bogdan Popielarczyk

Bogdan Popielarczyk

Krzystian Serzysko

Krzystian Serzysko

1478

**Zarządzenie Nr 0152/6/2004
Wójta Gminy Kamienica
z dnia 31 marca 2004 r.**

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego dla Urzędu Gminy w Kamienicy.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 oraz z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 oraz 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu Nr 0152/1/ 2003 z dnia 15 grudnia 2003 r. Wójta Gminy Kamienica w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy w Kamienicy (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 8 poz. 113) wprowadzam następujące zmiany:

2. STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

1) § 8 otrzymuje nowe brzmienie:

"Strukturę organizacyjną Urzędu tworzą:

1) Kierownictwo Urzędu:

- a) Wójt -W,
- b) Sekretarz Gminy- S,
- c) Skarbnik Gminy - Główny Księgowy Budżetu -SG,

2) Komórki organizacyjne:

- a) Referat Finansowy -RF,
- b) Urząd Stanu Cywilnego - pełnomocnik ochrony informacji niejawnych-USC, PIN,
- c) Stanowisko ds. obywatelskich i wojskowych - OW,
- d) Stanowisko ds. samorządu - SS,
- e) Stanowisko ds. organizacyjnych - OR,
- f) Stanowisko ds. gospodarki gruntami i zagospodarowania przestrzennego - GZP,
- g) Stanowisko ds. rolnictwa, leśnictwa i gospodarki wodnej - RLW,
- h) Stanowisko ds. ochrony środowiska ,drogownictwa i rozwoju gospodarczego - ODR,
- i) Stanowisko ds. zamówień publicznych i obsługi informacyjno-informatycznej - ZPI,
- j) Stanowisko ds. inwestycji, remontów i gospodarki komunalnej - IGK,
- k) Stanowisko ds. oświaty i spraw socjalnych - OS,
- l) Stanowisko ds. funduszy strukturalnych i działalności gospodarczej - FDG".

3. PODZIAŁ ZADAŃ I KOMPETENCJI POMIĘDZY KIEROWNICTWO URZĘDU

2) § 14 otrzymuje nowe brzmienie:

"1. Skarbnik Gminy (główny księgowy budżetu) pełni równocześnie obowiązki Kierownika Referatu Finansowego.

2. Skarbnik wykonuje zadania i obowiązki wynikające w szczególności z ustawy o finansach publicznych oraz uchwał Rady Gminy.

3. Do zadań i kompetencji Skarbnika należą:

- 1) koordynowanie prac referatu, samodzielnych stanowisk pracy oraz kierowników jednostek organizacyjnych nad projektem budżetu,
- 2) opracowywanie projektu budżetu Gminy, przygotowywanie projektu uchwały budżetowej

- wraz z objaśnieniami, a także występowanie z inicjatywą zmiany tej uchwały,
- 3) opracowywanie układu wykonawczego budżetu.
 - 4) nadzorowanie realizacji budżetu poprzez dokonywanie bieżącej analizy i informowanie wójta o stopniu jego realizacji,
 - 5) opracowywanie projektu planu finansowego zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych Gminie,
 - 6) opracowywanie projektu informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze danego roku, projektu sprawozdania rocznego z wykonania budżetu oraz innej wymaganej prawem sprawozdawczości finansowej
 - 7) nadzoru i przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
 - 8) opracowywanie projektów zarządzeń Wójta z zakresu instrukcji przeprowadzania inwentaryzacji, kontroli i obiegu dokumentów finansowych w Urzędzie, obrotu drukami ścisłego zarachowania, obsługi kasowej w Urzędzie zakładowego planu kont oraz innych w zakresie finansowym,
 - 9) dokonywanie wewnętrznej kontroli finansowej w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych Gminy,
 - 10) sporządzanie dokumentacji finansowej w sposób zapewniający właściwy przebieg operacji gospodarczych, oraz organizowanie jej obiegu, archiwizacji i kontroli,
 - 11) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu, gospodarki środkami pozabudżetowymi i innymi będącymi w dyspozycji Gminy,
 - 12) realizowanie ustawy o dochodach i finansach Gminy o podatkach i opłacie skarbowej oraz wszystkich innych aktów prawnych dotyczących finansowej działalności Gminy,
 - 13) prowadzenie wymaganej przepisami prawa ewidencji rachunkowości i sprawozdawczości,
 - 14) sprawowanie nadzoru i dokonywanie kontroli dokumentów finansowych pod względem formalno-prawnym, zatwierdzanie ich do wypłaty, podpisywanie przelewów i czeków,
 - 15) kontrasygnata czynności prawnych powodujących powstanie zobowiązań finansowych Gminy,
 - 16) wykonywanie zadań i obowiązków wynikających z art. 35 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
 - 17) ewidencjonowanie składników majątkowych w tym księgowanie analityczne i syntetyczne,
 - 18) opracowywania projektów uchwał Rady Gminy o zobowiązaniach,
 - 19) opracowywanie projektów zakresów czynności dla pracowników referatu finansowego w porozumieniu z Sekretarzem Gminy,
 - 20) współpraca w przygotowaniu wniosków o uzyskanie środków z funduszy pomocowych,
 - 21) współpraca z Regionalną Izbą Obrachunkową, Urzędem Skarbowym oraz innymi instytucjami finansowymi powiązanych z działalnością finansową Gminy,
 - 22) kontrola podległych pracowników w zakresie właściwości rzeczowej Referatu,
 - 23) wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o samorządzie gminnym, finansów publicznych, ak-

- tów wykonawczych w zakresie budżetu Gminy, ustaw i uchwał Rady Gminy dotyczących budżetu Gminy,
- 24) wykonywanie innych zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Wójta."

5. ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

3) § 16 otrzymuje nowe brzmienie:

"1. Referat Finansowy

Do zakresu Referatu Finansowego należy planowanie, realizacja budżetu Gminy, wymiar i księgowość podatków i opłat a w szczególności:

- 1) przygotowanie projektu budżetu na podstawie zebranych materiałów,
- 2) opracowanie projektu uchwały budżetowej Rady Gminy,
- 3) sporządzanie i wykonywanie układu wykonawczego budżetu,
- 4) opracowywanie projektów uchwał Rady oraz zarządzeń Wójta dotyczących zmian w budżecie,
- 5) opracowywanie harmonogramów wykonywania dochodów i wydatków,
- 6) nadzorowanie opracowywania i realizacji planów finansowych jednostek wykonujących budżet Gminy,
- 7) przygotowywanie prognozy kwot długu dla Regionalnej Izby Obrachunkowej i Rady Gminy,
- 8) przekazywania środków dla gminnych jednostek organizacyjnych,
- 9) prowadzenie ewidencji pożyczek i kredytów,
- 10) przekazywanie spłat kredytów i pożyczek oraz należnych bankom odsetek,
- 11) wykonywanie obowiązków głównego księgowego jednostek oświatowych,
- 12) sporządzanie list płac dla pracowników urzędu i jednostek oświatowych, list prowizji i ryczałtów,
- 13) prowadzenie spraw z zakresu ubezpieczeń społecznych, świadczeń chorobowych, macierzyńskich, zasiłków rodzinnych, opiekuńczych oraz wychowawczych,
- 14) sporządzanie kart wynagrodzeń,
- 15) sporządzanie informacji do Urzędu Skarbowego o dochodach pracowniczych,
- 16) wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniach do ustalenia kapitału początkowego,
- 17) wystawianie zaświadczeń o wysokości zarobków,
- 18) wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniach do ustalenia emerytur i rent,
- 19) sporządzanie sprawozdań o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- 20) przygotowywanie dokumentów do realizacji gotówkowej i bezgotówkowej, sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym,
- 21) przekazywanie należności gotówkowych i bezgotówkowych,
- 22) prowadzenie urzędów analitycznych i syntetycznych dochodów i wydatków budżetowych jednostek organizacyjnych,
- 23) w zakresie księgowości pozabudżetowej:
 - a) prowadzenie urzędów analitycznych i syntetycznych Zakładowego Funduszu Socjalnych jednostek oświatowych,
 - b) prowadzenie urzędów Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i zabezpieczenia umów,

- 24) sporządzanie not obciążeniowych,
 - 25) rozliczanie materiałów budowlanych i opału zakupionych przez urząd i jednostki organizacyjne,
 - 26) uzgadnianie wpływów dochodów według klasyfikacji budżetowej,
 - 27) sporządzanie deklaracji i rozliczanie podatku VAT,
 - 28) prowadzenie ewidencji sprzedaży towarów i usług podlegających podatkowi VAT,
 - 29) naliczanie i przekazywanie do Urzędu Skarbowego podatków od realizacji rachunków i sporządzanie deklaracji,
 - 30) prowadzenie księgi inwentarzowej pozostałych środków trwałych,
 - 31) rozliczanie inwentaryzacji,
 - 32) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz prowadzenie ewidencji środków trwałych w budowie,
 - 33) sporządzanie sprawozdań z wykonania budżetu jednostek budżetowych i budżetu Gminy,
 - 34) sporządzanie sprawozdań z otrzymanych i wykonanych dotacji celowych,
 - 35) sporządzanie sprawozdań o środkach trwałych,
 - 36) sporządzanie bilansu majątkowego oraz bilansu z wykonania budżetu,
 - 37) sporządzanie przypisów należności budżetowych od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
 - 38) księgowanie podatków i opłat od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych,
 - 39) księgowanie należności komunalnych, wystawianie faktur dotyczących sprzedaży usług opodatkowanych podatkiem VAT,
 - 40) prowadzenie kart podatków od gospodarstw rolnych, od nieruchomości dla poszczególnych podatników,
 - 41) wprowadzanie zmian powierzchni gruntów na podstawie zawiadomień Starostwa Powiatowego,
 - 42) weryfikacja i kontrola zeznań podatkowych,
 - 43) przygotowywanie projektów uchwał w sprawach podatków lokalnych i opłat oraz inkasentów,
 - 44) gromadzenie materiałów niezbędnych do sporządzenia wymiaru podatkowego, tj. wysyłanie podatnikom druków deklaracji podatkowych i informacji,
 - 45) sporządzanie rejestrów wymiarowych podatków i opłat komunalnych,
 - 46) wysyłanie nakazów płatniczych i faktur VAT
 - 47) prowadzenie ulg i umorzeń w zakresie podatków i opłat stanowiących dochody Gminy,
 - 48) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym, zaleganiu w podatkach oraz w zakresie dochodowości z gospodarstwa rolnego, prowadzenie rejestru zaświadczeń,
 - 49) wydawanie bonów paliwowych,
 - 50) udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców w zakresie finansowym,
 - 51) wystawianie decyzji podatkowych,
 - 52) wysyłanie upomnień zalegającym podatnikom,
 - 53) sporządzanie i ewidencjonowanie tytułów dla zalegających podatników,
 - 54) rozliczanie inkasentów z zebranych rat podatku i obliczanie prowizji,
 - 55) wypisywanie dowodów wpłat dla osób płacących w kasie Urzędu,
 - 56) prowadzenie dokumentacji kasy zapomogowo - pożyczkowej pracowników Urzędu i GOPS".
- 4) § 22 ust. 7 pkt 4 po wyrazie Urzędu Gminy dodaje się wyrazy "jednostek organizacyjnych i GOPS".
 - 5) § 23 ust. 8 otrzymuje nowe brzmienie:
"współdziałanie w zakresie opracowywania wniosków (projektów) do funduszy strukturalnych".
 - 6) § 24 ust. 9 pkt 2d otrzymuje nowe brzmienie:
"współdziałanie w zakresie opracowywania wniosków (projektów) do funduszy strukturalnych".
 - 7) § § 25 ust. 10 skreśla się pkt 6.
 - 8) § 26 otrzymuje nowe brzmienie:
"11. Stanowisko ds. oświaty i spraw socjalnych, do którego obowiązków należy:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z kształtowaniem sieci przedszkoli, szkół i gimnazjum na terenie Gminy, ustalania granic obwodów dla szkół publicznych (zakładanie przekształcanie i likwidacja),
 - 2) udzielanie zezwoleń na prowadzenie publicznych i niepublicznych placówek oświatowych przez osoby fizyczne lub prawne, nadawanie i cofanie uprawnień placówkom niepublicznym oraz prowadzenie ich ewidencji,
 - 3) prowadzenie nadzoru w zakresie działalności administracyjnej placówek oświatowych oraz koordynowanie zagadnień dotyczących zajęć pozalekcyjnych,
 - 4) przygotowanie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych prowadzonych przez Gminę placówek oświatowych,
 - 5) nadzór nad organizacją dowożenia uczniów,
 - 6) przygotowanie i organizowanie konkursów na dyrektora przedszkola, szkoły i gimnazjum oraz przygotowanie dokumentów dotyczących powierzenia stanowiska dyrektora, przygotowywania opinii o pracy dyrektorów placówek oświatowych w zakresie należącym do organu prowadzącego,
 - 7) prowadzenie spraw z zakresu realizacji obowiązku szkolnego,
 - 8) przygotowywania prac komisji egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego, prowadzenie dokumentacji dotyczącej awansu zawodowego nauczycieli, dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 9) współdziałanie z kuratorium oświaty i dyrektorami jednostek oświatowych, współpraca z komisjami merytorycznymi Rady, związkami zawodowymi oświaty, organizacjami i instytucjami działającymi w zakresie oświaty,
 - 10) koordynowanie działań w zakresie organizacji oświaty,
 - 11) przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, sprawozdań, analiz i ocen w zakresie oświaty,
 - 12) prowadzenie innych spraw należących do zadań Gminy jako organu prowadzącego placówki oświatowe,
 - 13) prowadzenia dokumentacji i urzędzeń i analitycznych i syntetycznych zakładowego funduszu świadczeń socjalnych urzędu gminy i GOPS,
 - 14) przygotowywanie dokumentów do realizacji gotówkowej i bezgotówkowej, sprawdzania

- pod względem formalno -rachunkowym jednostek oświatowych (w tym zakładowy fundusz świadczeń socjalnych i PIT),
- 15) prowadzenie dokumentacji i księgowości KZP oświaty,
 - 16) rozliczanie artykułów żywnościowych przedszkole,
 - 17) sporządzanie przelewów (faktur),
 - 18) prowadzenie zestawienia obrotów i sald dla księgowości jednostek oświatowych (konta 201),
 - 19) prowadzenie ksiąg inwentarzowych pozostałych środków trwałych jednostek oświatowych, rozliczania inwentaryzacji i uzgadniania z księgowością syntetyczną".
- 9) § 27 otrzymuje nowe brzmienie:
- "12. Stanowisko ds. funduszy strukturalnych Unii Europejskiej i działalności gospodarczej do którego obowiązków należy:
- 1) koordynowanie spraw związanych z Unią Europejską,
 - 2) pozyskiwanie informacji na temat źródeł finansowania z funduszy strukturalnych,
 - 3) opracowywanie wniosków (projektów) do funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - 4) koordynowanie prac z zakresu terminowego rozliczania inwestycji realizowanych z funduszy strukturalnych (monitoring inwestycji),
 - 5) prowadzenie dokumentacji i obsługi stosunków partnerskich z gminami krajowymi i zagranicznymi,
 - 6) dokonywanie wpisów do ewidencji działalności gospodarczej i wydawanie zaświadczeń o dokonanym wpisie lub jego zmianie, wydawanie decyzji o odmowie wpisu, wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej,
 - 7) prowadzenie ewidencji i jej udostępnianie osobom zainteresowanym,
 - 8) wydawanie i cofanie zezwoleń i koncesji o ile przepisy ustaw tak stanowią,
 - 9) przyjmowanie, przechowywanie zawiadomień z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 10) współdziałanie w promowaniu działalności gospodarczej i przedsiębiorczości, prowadzenie działalności oświatowej i informacyjnej w tym zakresie, współdziałania z samorządem gospodarczym, oraz innymi organizacjami przedsiębiorców,
 - 11) wykonywanie innych zadań określonych w odrębnych przepisach,
 - 12) prowadzenie całości dokumentacji związanej z udzielaniem zezwoleń do wykonywania krajowego zarobkowego przewozu osób taksówkami osobowymi oraz prowadzenie ewidencji wydawanych zezwoleń,
 - 13) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych,
 - 14) przygotowywanie projektów decyzji dotyczących zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych i prowadzenie postępowania administracyjnego w tym zakresie,
 - 15) zbieranie oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok ubiegły oraz naliczanie opłat za ważność zezwolenia za rok bieżący i wydawanie zaświadczeń.,

- 16) współdziałanie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych".
 - 10) § 26 ust. 11 Radca Prawny zastępuje się "§ 28 ust. 13".
 - 11) § 27 ust. 12 Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zastępuje się "§ 29 ust. 14".
6. ZASADY PODPISYWANIA PISM
- 12) § 28 - § 31 zastępuje się "§ 30 - § 33".
7. ZASADY I TRYB POSTĘPOWANIA PRZY OPRACOWYWANIU AKTÓW PRAWNYCH
- 13) § 32 - § 36 zastępuje się "§ 34 - § 38".
8. ORGANIZACJA PRZYJMOWANIA, ROZPATRYWANIA I ZAŁĄTWIANIA SKARG I WNIOSKÓW
- 14) § 37 - § 38 zastępuje się "§ 39 - § 40".
9. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI KONTROLNEJ
- 15) § 39 - § 43 zastępuje się "§ 41 - § 45",
- § 42 ust. 1 pkt 4 po przecinku skreśla się wyrazy: "w tym realizacji zamówień publicznych",
- § 43 pkt 2 lit b wyraz "przez" zastępuje się "oraz".
10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
- 16) § 44 zastępuje się "§ 46".
2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy pn. "Schemat Organizacyjny Urzędu Gminy w Kamienicy otrzymuje nowe brzmienie o treści jak w zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia".

§ 2

Pozostałe zapisy regulaminu nie ulegają zmianie.

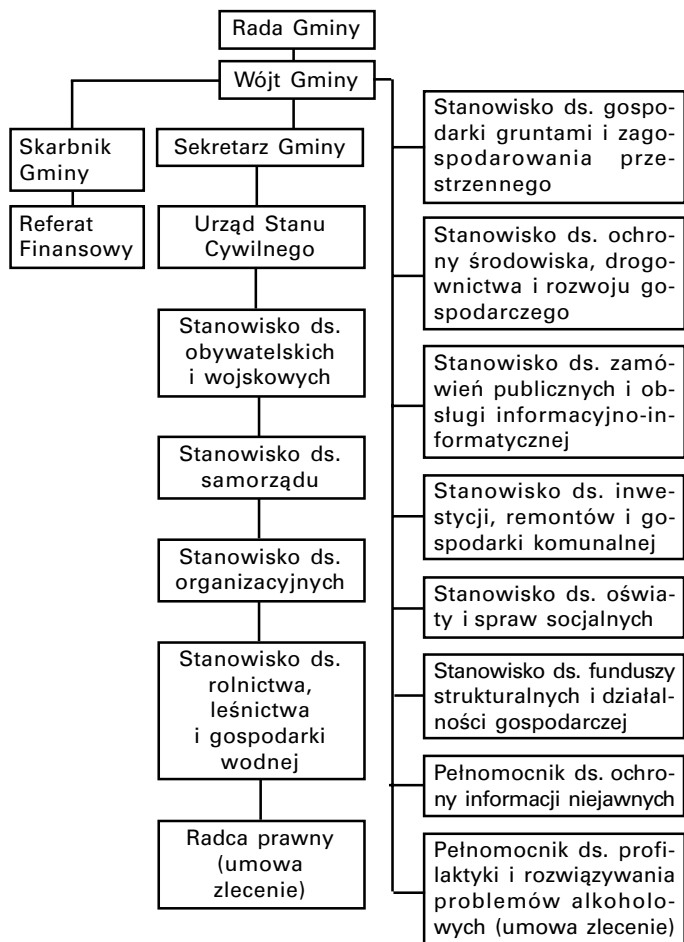
§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wójt: *W. Sadowski*

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy w Kamienicy

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY
W KAMIENICY**



Wójt: *W. Sadowski*

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. 616-02-16
e-mail: rdub@uwoj.krakow.pl

Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (012) 616-06-36
e-mail: jtome@uwoj.krakow.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (012) 61-60-636 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Tłoczono na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (012) 616-06-36
