UCHWAŁA NR XXX/248/2026
RADY GMINY JABŁONKA

z dnia 11 sierpnia 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz.662) Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje:

§ 1.

Określa się szczegółowość projektu uchwały budżetowej Gminy Jabłonka, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr LV/336/2010 Rady Gminy Jabłonka z dnia 19 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Jabłonka

Jan Głusiak

Załącznik do uchwały nr XXX/248/2026

Rady Gminy Jabłonka

z dnia 11 sierpnia 2026 r.

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej

§ 1.

Projekt budżetu wraz z załącznikami sporządza się w szczegółowości określonej w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 20098 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025r. poz. 1483 ze zm.):

1) w zakresie planu dochodów - dochody ujmuje się w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i dochody majątkowe według ich źródeł w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,

2) w zakresie planu wydatków - wydatki ujmuje się w układzie działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i wydatki majątkowe.

3) W planie wydatków bieżących wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej planowane wydatki bieżące , w szczególności na:

1. wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

a) uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,

b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,

2. transfery bieżące,

3. świadczenia na rzecz osób fizycznych,

4. wydatki na programy finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej,

5. wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,

6. obsługę długu publicznego.

4) W planie wydatków majątkowych wyodrębnia się w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz zadań planowane kwoty wydatków majątkowych z podziałem na wydatki inwestycyjne i transfery majątkowe.

5) W zakresie planu przychodów i rozchodów określa się rodzaj i kwotę dla każdego przychodu budżetu oraz każdego rozchodu, zgodnie ze specyfikacją określoną w art. 6 ust. 2 i art. 217 ustawy o finansach publicznych.

6) Zestawiając plany dochodów i wydatków budżetu, uwzględnia się wymagania wynikające z art. 237 ustawy o finansach publicznych.

§ 2.

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie i materiały informacyjne.

1. Uzasadnienie obejmuje co najmniej:

a) informację zawierającą główne założenia do projektu uchwały budżetowej,

b) omówienie planowanych kwot dochodów i wydatków według źródeł ich powstania,

c) zestawienie w formie tabelarycznej w układzie dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej danych o planie dochodów i wykonaniu tych dochodów za trzy kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy oraz danych o planie dochodów objętych projektem uchwały budżetowej wraz z wyliczonym wskaźnikiem wzrostu,

d) zestawienie w formie tabelarycznej w układzie dział i rozdział klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i wydatki majątkowe w tym; transfery majątkowe , danych o planie wydatków i wykonaniu za trzy kwartały roku poprzedzającego rok budżetowy oraz danych objętych projektem uchwały budżetowej,

e) zestawienie tabelaryczne zadań inwestycyjnych ze wskazaniem nazwy inwestycji, roku rozpoczęcia i zakończenia inwestycji, planowanych łącznych kosztów zadania oraz planowanych nakładów do poniesienia w roku budżetowym,

f) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

§ 2.

Terminy prac nad projektem uchwały budżetowej

1. Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych, dotacji celowych i subwencji opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

2. Wójt Gminy na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

3. Opracowany projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania, do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Wójt Gminy umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom i wszystkim podmiotom działających na terenie Gminy poprzez zamieszczenie projektu uchwały budżetowej na stronie internetowej.

5. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.

6. Komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemnie opinie o projekcie budżetu i przekazują je do Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Bez zgody Wójta Gminy komisje nie mogą wnioskować o wprowadzenie w projekcie uchwały budżetowej Gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy.

8. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów ostatecznej opinii o projekcie budżetu.

§ 3.

Przewodniczący Rady Gminy ustala termin posiedzenia sesji, na której odbywa się głosowanie nad uchwałą budżetową obejmujące:

1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz ze zgłoszonymi autopoprawkami Wójta,

2) odczytanie opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Finansów,

3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,

4) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w projekcie budżetu,

5) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi autopoprawkami Wójta,

6) głosowanie autopoprawek Wójta,

7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.