UCHWAŁA NR XXV/205/2026
RADY GMINY JABŁONKA

z dnia 17 lutego 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. ”h” i art. 40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku, o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025 poz. 1153 z późn. zm.) Rada Gminy Jabłonka uchwala, co następuje

§ 1.

Nadaje się Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonka.

§ 3.

Traci moc Statut Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce stanowiący załącznik do Uchwały Nr LXXIV/520/2024 Rady Gminy Jabłonka z dnia 20 lutego 2024 roku w sprawie nadania Statutu Zakładowi Usług Komunalnych w Jabłonce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jabłonka

Jan Głusiak

Załącznik do uchwały nr XXV/205/2026

Rady Gminy Jabłonka

z dnia 17 lutego 2026 r.

STATUT
ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH
W JABŁONCE

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Zakład Usług Komunalnych w Jabłonce zwany dalej Zakładem (w skrócie ZUK w Jabłonce) działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 roku nr 723 z 1153 z późn. zm.),
2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 roku poz. 1483 z późn. zm.),
3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 120 z późn. zm.),
4) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 roku poz. 679),
5) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1718),
6) Statutu Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce.

§ 2.

Siedzibą Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce jest miejscowość Jabłonka.

§ 3.

Obszarem działania Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce jest teren całej Gminy Jabłonka.

§ 4.

Dopuszcza się stosowanie nazwy skróconej: ZUK Jabłonka.

Rozdział 2.
Gospodarka finansowa Zakładu

§ 4.

1. Zakład jest jednostką budżetową Gminy Jabłonka nie posiadającą osobowości prawnej rozliczającą się z budżetem Gminy Jabłonka.

2. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 roku w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1718).

3. Źródłami przychodów Zakładu są dochody uzyskane ze świadczenia usług dla jednostek organizacyjnych gminy, podmiotów gospodarczych i ludności oraz przyznane dotacje i darowizny.

4. Zakład prowadzi działalność na podstawie planu finansowego na dany rok.

5. Plan finansowy powinien uwzględnić miedzy innymi potrzeby finansowe i inwestycyjne Zakładu.

Rozdział 3.
Organizacja Zakładu

§ 5.

Organem nadzorującym działalność Zakładu jest Wójt Gminy Jabłonka.

§ 6.

1. Zakładem kieruje Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce i reprezentuje Zakład na zewnątrz.

2. Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jabłonka.

3. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce zatrudnia Głównego Księgowego Zakładu oraz wszystkich pracowników Zakładu.

4. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce jest wykonawcą uchwał Rady Gminy Jabłonka i zarządzeń Wójta Gminy Jabłonka.

§ 7.

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do wszystkich pracowników Zakładu.

§ 8.

W celu prawidłowego wykonywania swoich czynności Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce może ustanawiać pełnomocników. Pełnomocnicy działają w granicach ich upoważnienia. Pełnomocnictwo wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Zakres czynności Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce określa Wójt Gminy Jabłonka.

§ 10.

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce w granicach udzielonego mu upoważnienia przez Wójta Gminy Jabłonka.

Rozdział 4.
Mienie Zakładu

§ 11.

1. Mienie Zakładu stanowi część mienia Gminy Jabłonka oddana w administrowanie dla Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce.

2. Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce odpowiada za stan techniczny i bezpieczeństwo przekazanego mienia.

3. W szczególności Zakład Usług Komunalnych w Jabłonce zarządza i administruje następującym mieniem gminnym:

1) **Budynki i części budynków, w których znajdują się lokale mieszkalne wchodzące w skład Gminnego Zasobu Mieszkaniowego w Gminie Jabłonka:**

a) Dom Nauczyciela w Jabłonce,

b) Dom Nauczyciela w Lipnicy Małej,

c) Dom Nauczyciela w Orawce,

d) Dom Nauczyciela w Zubrzycy Dolnej,

e) Blok Administracyjny w Jabłonce,

f) mieszkania zlokalizowane w budynku Przedszkola Samorządowego w Jabłonce,

g) mieszkania zlokalizowane w budynku Szkoły Podstawowej w Chyżnem.

2) **Budynki, obiekty i lokale użyteczności publicznej:**

a) Budynek Dworcowy w Jabłonce,

b) część budynku Ośrodka Zdrowia w Lipnicy Małej nie przekazana w użyczenie dla SPZOZ w Gminie Jabłonka,

c) budynek byłej Agronomówki w Zubrzycy Górnej,

d) budynek toalet publicznych przy ulicy Jana Pawła II w Jabłonce,

e) część budynku Remizy OSP w Orawce wydzielona na toalety.

3) **Obiekty infrastruktury technicznej:**

a) oczyszczalnia ścieków w Jabłonce wraz z siecią kanalizacyjną i przepompowniami,

b) oczyszczalnia ścieków w Zubrzycy Dolnej wraz z siecią kanalizacyjną i przepompowniami,

c) oczyszczalnia ścieków w Lipnicy Małej wraz z siecią kanalizacyjną,

d) oczyszczalnia ścieków w Podwilku wraz z siecią kanalizacyjną,

e) oczyszczalnia ścieków w Chyżnem wraz z siecią kanalizacyjną i przepompowniami,

f) budynek składowo-garażowy przy ulicy Sobieskiego w Jabłonce,

g) retransmitor TV w Jabłonce,

h) Stacja Uzdatniania Wody w Jabłonce (skrót: SUW Jabłonka) wraz infrastrukturą techniczną.

4) **Inne obiekty:**

a) pomnik Św. Jana Pawła II w Jabłonce,

b) pomnik Ocaleni Dzięki Odważnym w Jabłonce.

4. W przypadku likwidacji Zakładu lub jego części o przeznaczeniu majątku decyduje Rada Gminy Jabłonka.

5. Zbywanie środków trwałych może nastąpić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami po uzgodnieniu z Wójtem Gminy Jabłonka.

6. Zakład zobowiązany jest do prawidłowego utrzymania i eksploatacji sprzętu, stanu technicznego urządzeń użyteczności publicznej i urządzeń technicznych.

Rozdział 5.
Przedmiot działalności Zakładu

§ 11.

1. Przedmiotem działania Zakładu jest świadczenie usług w następującym zakresie:

1) **obsługa i administrowanie gminną siecią kanalizacji sanitarnej, oczyszczalniami ścieków oraz infrastrukturą techniczną służącą do odbioru, przepływu i oczyszczania ścieków na terenie Gminy Jabłonka**:

a) bieżąca kontrola, konserwacja i obsługa obiektów i urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,

b) zapewnienie stałej sprawności technicznej i technologicznej obiektów i urządzeń,

c) bieżące oczyszczanie ścieków,

d) prowadzenie dziennika eksploatacji obiektów według zasad określonych przepisami prawa,

e) budowa, rozbudowa i modernizacja budynków, obiektów, przyłączy, sieci kanalizacji sanitarnej i infrastruktury technicznej służącej do odbioru, przepływu i oczyszczania ścieków na terenie Gminy Jabłonka,

f) opracowanie taryf za zbiorowe odprowadzenie ścieków i ich procedowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

g) wydawanie warunków technicznych przyłączania budynków, obiektów i lokali do sieci kanalizacji sanitarnej,

h) dokonywanie odbiorów przyłączy do sieci kanalizacji sanitarnej budynków obiektów i lokali i wydawanie protokołów odbioru,

i) zawieranie umów z dostawcami ścieków w zakresie odbioru i oczyszczania ścieków wprowadzanych do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczanych w oczyszczalniach ścieków na terenie Gminy Jabłonka,

j) naliczanie opłat za odbiór i oczyszczanie ścieków i prowadzenie ewidencji i rachunkowości w tym zakresie,

k) prowadzenie ewidencji użytkowników gminnej sieci kanalizacyjnej,

l) przestrzeganie warunków wprowadzania ścieków do gminnej sieci kanalizacji sanitarnej i oczyszczanych w oczyszczalniach ścieków na terenie Gminy Jabłonka,

m) likwidacja zbędnych podłączeń kanalizacyjnych,

n) uzgadnianie prowadzenia gospodarki ściekowej w terenie nieskanalizowanym oraz w przypadkach gdy budowa sieci kanalizacji sanitarnej jest nieuzasadniona techniczne i/lub ekonomicznie,

o) uzgadnianie i określenie sposobu przyjmowania i oczyszczania ścieków dowożonych,

p) uzgadnianie i określanie sposobu przyjmowania i oczyszczania zawartości osadników, separatorów i przydomowych oczyszczalni ścieków,

q) odbiór, transport i oczyszczanie nieczystości ciekłych w tym zawartości zbiorników bezodpływowych, osadników, separatorów i przydomowych oczyszczalni ścieków,

r) naliczanie opłat za odbiór i oczyszczanie ścieków dowożonych i zawartości osadników, separatorów i przydomowych oczyszczalni ścieków wraz z prowadzeniem ewidencji i rachunkowości w tym zakresie,

s) egzekwowanie i kontrola obowiązku wykonywania przez właścicieli nieruchomości przyłączenia budynków, obiektów i lokali do istniejącej gminnej sieci kanalizacji sanitarnej,

t) egzekwowanie i kontrola obowiązku wykonywania przez właścicieli nieruchomości prowadzenia zgodnej z prawem gospodarki ściekowej,

u) procedowanie i naliczanie opłaty adiacenckiej za stworzenie warunków technicznych do przyłączenia budynków, obiektów i lokali do sieci kanalizacji sanitarnej.

2) **obsługa i administrowanie budynkami i częściami budynków, w których znajdują się lokale mieszkalne wchodzące w skład Gminnego Zasobu Mieszkaniowego w Gminie Jabłonka oraz budynków, obiektów i lokali użyteczności publicznej:**

a) utrzymanie w należytym ładzie, porządku i czystości pomieszczeń, otoczenia i urządzeń służących do wspólnego użytku,

b) dokonywanie corocznych ocen stanu technicznego i na tej podstawie planowanie, organizowanie i/lub wykonywanie remontów i modernizacji po uzgodnieniu zakresu robót z Wójtem Gminy Jabłonka,

c) prowadzenie książek obiektów budowlanych,

d) wykonywanie i prowadzenie przeglądów instalacji oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

e) zapewnienie instalacji i urządzeń służących do dostaw energii elektrycznej, bieżącej wody, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej, odbioru ścieków i odpadów,

f) bieżące utrzymanie i konserwacja, w tym dokonywanie napraw, usuwanie awarii i ich skutków w przypadkach niezależnych od użytkowników i mieszkańców,

g) procedowanie i zawieranie umów najmu i naliczanie opłat za najem lokali oraz prowadzenie ewidencji i rachunkowości w tym zakresie,

h) windykacja należności w terminach określonych w umowach najmu.

3) **obsługa i administrowanie Stacją Uzdatniania Wody wraz infrastrukturą techniczną w m. Jabłonka:**

a) bieżąca kontrola i obsługa urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi,

b) zapewnienie stałej sprawności technicznej i technologicznej urządzeń,

c) prowadzenie dziennika eksploatacji obiektu według zasad określonych przepisami prawa,

d) zapewnienie dostępności i utrzymanie obiektu w należytym stanie technicznym i technologicznym oraz porządku i czystości,

e) dostawa wody do budynków i obiektów przyłączonych do gminnej sieci wodociągowej,

f) zawieranie umów i naliczanie opłat za dostarczanie wody,

g) transport wody dla mieszkańców na terenie całej Gminy Jabłonka w przypadku wystąpienia poważnych awarii w dostawach wody,

h) opracowanie taryf za zbiorowe dostarczanie wody i ich procedowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4) **utrzymanie porządku i czystości oraz wykonywanie prac związanych z utrzymaniem pomników i infrastruktury drogowej na terenie Gminy Jabłonka w zakresie:**

a) estetyki pomników, dróg, mostów, chodników i poboczy oraz terenów komunalnych na terenie całej Gminy Jabłonka, w tym należytego stanu zieleni,

b) czystości i porządku przy pomnikach, przystankach i koszach ulicznych,

c) wykonywania remontów pomników, dróg, ulic, chodników, mostów i poboczy,

d) wykaszania, odtwarzania i budowy rowów, poboczy, przepustów, korytek,

e) wycinki zarośli, krzewów i drzew,

f) wykonywania prac związanych z budową i utrzymaniem czystości, sprawności i estetyki oznakowania pionowego i poziomego dróg gminnych w zakresie określonym w Planie Ruchu Drogowego w m. Jabłonka i na terenie Gminy Jabłonka,

g) wykonywanie zimowego utrzymania dróg, chodników i placów w zakresie odśnieżania na terenie i zakresie określonym przez Wójta Gminy Jabłonka,

h) wykonywanie zimowego utrzymania dróg, chodników i placów w zakresie zapobiegania śliskości na terenie i zakresie określonym przez Wójta Gminy Jabłonka,

i) magazynowanie i transport materiałów do zapobiegania śliskości na terenie i zakresie określonym przez Wójta Gminy Jabłonka,

j) wykonywanie usług transportowych i budowlanych,

k) wykonywanie robót budowlano - remontowych i instalacyjnych.

5) **organizacja i realizacja zadań wynikających z Planu Usuwania Materiałów Zawierających Azbest z terenu Gminy Jabłonka z wyłączeniem zadań dotyczących pozyskiwania i uzyskiwania środków finansowych na realizację tego zadania.**

6) **wykonywanie innych zadań z zakresu gospodarki komunalnej i mieszkaniowej zleconych przez Wójta Gminy Jabłonka.**

Rozdział 6.

§ 12.

Regulaminy: organizacyjny, pracy, wynagradzania i premiowania ustala Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Jabłonka.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 13.

Zmiany niniejszego statutu następują w formie uchwał Rady Gminy Jabłonka.

Przewodniczący Rady Gminy
Jabłonka

Jan Głusiak