Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - obsługa korespondencji przy użyciu systemu elektronicznego e-doręczenia oraz e - PUAP

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Starego Sącza, adres siedziby: Urząd Miejski w Starym Sączu, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz.
2. Z administratorem – Burmistrzem Starego Sącza można się skontaktować za pomocą: elektronicznie email: gmina@starysacz.um.gov.pl, ePUAP: /xkk2740tcp/Skrytka_ESP, telefonicznie: +48 18 446 02 70, pisemnie na adres siedziby administratora.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, elektronicznie email: iod@starysacz.um.gov.pl; pisemnie na podany w pkt 1 adres, telefonicznie: 786 917 353.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu doręczania i odebrania korespondencji z wykorzystaniem: a) publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej - zgodnie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych .

b) w ramach usługi udostępnionej w e-PUAP – zgodnie z art. 6 ust. lit. c) RODO w związku ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne .

5. Dane osobowe będą udostępnianie:
   - podmiotowi pełniącemu rolę Operatora Wyznaczanego (Poczta Polska) w rozumieniu przepisów ustawy o doręczeniach elektronicznych oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, świadczącemu publiczną usługę rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publiczną usługę hybrydową, zgodnie z art. 38 ust. 1 i art. 45 ust. 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych.
   - dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem danych, którym dane osobowe powierzone zostały do przetwarzania na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
   - dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony przepisami prawa i przechowywania dokumentacji ustalonymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustalającymi czas przechowywania korespondencji z uwagi na jej przedmiot.
7. Na zasadach określonych w przepisach RODO posiada Pani/Pan: prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie udzielonej zgody posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie dokonane przed jej cofnięciem.
9. Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej.
10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11. Podanie danych osobowych w ramach usługi e-doręczeń oraz e-PUAP jest obowiązkiem ustawowym. Niepodanie danych będzie skutkować brakiem możliwości rozpoznania sprawy.
12. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.