

ZARZĄDZENIE
nr ZUK.021.3.2024

Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce
z dnia 14 sierpnia 2024 roku

w sprawie: wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich na terenie Stadionu Sportowego i kompleksu boisk sportowych Orlik 2012 w Jabłonce.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) i art. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich na terenie Stadionu Sportowego i kompleksu boisk sportowych Orlik 2012 w Jabłonce stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Zakładu Usług Komunalnych
mgr inż. Piotr Pukowski



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

na terenie Stadionu Sportowego i kompleksu boisk sportowych Orlik 2012 w Jabłonce.

Działając na podstawie art. 22b i 22c ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony małoletnich na terenie Stadionu Sportowego i kompleksu boisk sportowych Orlik 2012 w Jabłonce” zwanymi dalej „Standardami”. Przedmiotowy obiekt jest administrowany przez Zakład Usług Komunalnych w Jabłonce. naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim korzystającym z przedmiotowego obiektu w tym zapewnienie dbałości o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Słownik pojęć.

Ilekcroć w niniejszym dokumencie mowa o:

1. ZUK - należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych w Jabłonce;
Kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Jabłonce;
2. Małoletnim - należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
3. Pracowniku - należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w ZUK, bez względu na formę zatrudnienia;

4. Współpracowniku - należy przez to rozumieć każdą osobę współpracującą z ZUK, w tym w szczególności usługodawcę, zleceniobiorcę, wykonawcę, praktykanta, wolontariusza, stażystę itp.;
5. Rodzicu - należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską;
6. Opiekunie - należy przez to rozumieć opiekuna prawnego małoletniego, tj. osobę, która jest przedstawicielem ustawowym małoletniego;
7. Koordynatorze - należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za stosowanie i monitorowanie stosowania Standardów wyznaczoną przez Kierownika;
8. Obiekcie - należy przez to rozumieć obiekt administrowany przez ZUK o nazwie Stadion Sportowy i kompleks boisk sportowych Orlik 2012 w Jabłonce;
9. Standardzie - należy przez to rozumieć niniejszy dokument wraz z załącznikami, wprowadzony na podstawie zarządzenia Kierownika;
10. Krzywdzeniu - formy krzywdzenia stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich, o których mowa w § 11 niniejszych Standardów.

§2

Stosowanie Standardów.

1. Pracownicy/współpracownicy realizują zasady ochrony małoletnich w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych ZUK oraz swoich kompetencji.
2. Zasady bezpiecznych relacji pracowników/współpracowników z małoletnimi, określone przez Standardy, obowiązują wszystkich w rozumieniu §1, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z małoletnimi znajdującymi się na terenie Obiektu.
3. Rekrutacja pracowników/współpracowników odbywa się zgodnie z uwzględnieniem niniejszych Standardów, podczas której Kierownik przeprowadza weryfikację w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 1 do Standardów.



Rozdział II.

Zasady bezpiecznych relacji pracowników ZUK z małoletnimi.


§3

Zasady relacji między pracownikiem/współpracownikiem a małoletnim.

1. Pracownicy/współpracownicy w relacjach z małoletnimi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem ich godności i potrzeb.
2. Pracownicy/współpracownicy traktują małoletnich z szacunkiem i cierpliwością. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
3. Pracownicy/współpracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku małoletniego i jego stopnia rozwoju.
4. Małoletni ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie.
5. Pracownicy/współpracownicy są zobowiązani do wysłuchania małoletniego i podjęcia reakcji na niewłaściwe zachowanie zawiadamiając Kierownika ZUK o zdarzeniu.

§4

Zasady komunikacji między pracownikiem/współpracownikiem a małoletnim.

1. Komunikacja między pracownikiem/współpracownikiem a małoletnim powinna być prowadzona z zachowaniem szacunku, cierpliwości, uważności i zrozumienia.
 2. Odpowiedzi i informacje powinny być udzielane małoletnim w sposób adekwatny do ich wieku i sytuacji.
 3. Komunikacja z małoletnim powinna się odbywać w sposób, który nie będzie go zawstydząć, lekceważyć ani obrażać.
 4. Pracownik/współpracownik nie może krzyczeć na małoletniego, z wyjątkiem
- 

szczególnych przypadków wynikających z bezpieczeństwa małoletniego.

5. Pracownik/współpracownik jest zobowiązany do poinformowania małoletniego o decyzjach podejmowanych w stosunku do niego i wyjaśnienia mu ich podstaw. Podejmowanie decyzji dotyczących małoletniego powinno w miarę możliwości uwzględniać jego oczekiwania.

§5

Prawo do prywatności małoletniego.

1. Małoletni ma prawo do poszanowania prywatności.
2. Pracownik/współpracownik nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych. Informacje wrażliwe obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

Rozdział III.

Ochrona danych osobowych małoletnich, w tym wizerunku.

1. Dane osobowe małoletnich mogą być przetwarzane przez ZUK wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. ZUK zapewnia najwyższe standardy ochrony Danych Osobowych małoletnich, poprzez zachowywanie podstawowych zasad w ich przetwarzaniu, tj.: legalności, celowości, minimalizacji danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowywania danych, integralności, poufności i rozliczalności danych.
3. Pracownik/współpracownik nie może utrwalać wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby ZUK, za zgodą rodzica lub opiekuna, która jest udzielana w formie pisemnej. Pracownik/współpracownik jest zobowiązany każdorazowo do poinformowania rodzica lub opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.

4. Opiekun prawny małoletniego - przed udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku małoletniego - powinien być dokładnie poinformowany w jakim celu ma być przetwarzany ten wizerunek.
5. Zakazuje się publikowania wizerunku małoletniego w formach obraźliwych, ośmieszających, naruszających jego godność lub w jakikolwiek sposób naruszających dobra osobiste małoletniego.


§6

Zakaz stosowania wobec małoletniego zachowań niedozwolonych.

1. W obecności małoletnich zabronione są jakiegokolwiek niestosowne zachowania, w szczególności używanie wulgarnych słów, gestów lub żartów, obraźliwe uwagi pod adresem małoletniego lub innych osób, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności lub atrakcyjności seksualnej, nadużywanie w stosunku do małoletniego władzy lub używanie jakiegokolwiek formy przemocy.
2. Zabronione jest krzywdzenie małoletnich w jakiegokolwiek formie.
3. Pracownikowi/współpracownikowi nie wolno:
 - a. nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę;
 - b. proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich;
 - c. wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

§7

Zasada równego traktowania.

1. Pracownicy/współpracownicy są zobowiązani do równego traktowania małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
 2. Pracownicy/współpracownicy są zobowiązani do unikania faworyzowania małoletnich.
- 

§8

Zasady utrzymywania kontaktu fizycznego z małoletnim.

1. Dopuszczalny jest fizyczny kontakt pracownika/współpracownika z małoletnim, który jest stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
2. Odpowiedź na potrzeby małoletniego powinna zajmować tyle czasu, ile wymaga tego małoletni. Pracownik/współpracownik nie może przedłużać kontaktu fizycznego.

§9

Zasady utrzymywania kontaktów poza ZUK.


1. Kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie ich obowiązków.
2. Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania kontaktów z małoletnimi za pośrednictwem rodzica lub opiekuna, kanałami służbowymi.
3. Zakaz utrzymywania kontaktów z małoletnim dotyczy także kontaktów poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon /e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

Rozdział IV.

Rozpoznawanie i reagowanie na symptomy krzywdzenia małoletnich

§10

Obowiązki Pracowników/współpracowników

1. Pracownicy/współpracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich ujęte w do Standardów.
 2. Pracownicy/współpracownicy w przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej dobrostanowi małoletniego mają obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, w szczególności przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tych zachowań oraz niezwłocznie zgłaszają ten fakt Kierownikowi.
- 

3. Pracownik/współpracownik, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Kierownikowi.
4. W przypadku powzięcia przez Pracownika/Współpracownika podejrzania, że doszło do krzywdzenia małoletniego lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego, opiekuna małoletniego lub przez osobę trzecią, pracownik/współpracownik ma obowiązek: zawiadomić niezwłocznie o zaistniałej sytuacji Kierownika. Kierownik podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie policji. Jednocześnie pracownik/współpracownik sporządza notatkę służbową (pisemną) zawierającą opis sytuacji i przekazuje ją Kierownikowi.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanej w punkcie poprzedzającym.
6. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się stosowną notatkę służbową.
7. W ramach interwencji poleca się zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.


§11

Kwalifikacja zagrożeń.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszych Standardów przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich (formy krzywdzenia):
 - a. popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim),
 - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie),
 - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

§12

Zagrożenie życia i zdrowia małoletniego.

1. W przypadku zdarzeń na terenie Obiektu wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, pracownik/współpracownik będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby dzwoniąc pod nr **112** (policja,
- 

pogotowie), a następnie zawiadamia o tym Kierownika i sporządza notatkę służbową.

2. Służby informuje pracownik/współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, następnie wypełnia kartę interwencji oraz informuje o zdarzeniu Kierownika


§13

Krzywdzenie małoletniego przez osobę dorosłą.

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego przez pracownika/współpracownika, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. W przypadku potwierdzenia informacji o krzywdzeniu małoletniego Kierownik może wyciągnąć konsekwencje służbowe zgodnie z przepisami prawa i wewnętrznymi regulaminami. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia nie jest bezpośrednio zatrudniona przez ZUK, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren Obiektu.
3. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
4. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.
5. W każdym przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo lub istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, Kierownik sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

§ 14

Krzywdzenie rówieśnicze.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego na terenie Obiektu należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim
- 

podejrzewanym o krzywdzenie oraz (jeśli jest taka możliwość) z jego rodzicami/opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i z jego rodzicami/opiekunami. Ponadto należy przeprowadzić wywiad i rozmowy z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

2. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia. Ustalenia są spisywane w formie notatki. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne notatki.
3. W każdym jednak przypadku, gdy na terenie Obiektu zaobserwowana jest sytuacja, w której zagrożone jest życie lub zdrowie należy powziąć działania określone w § 12.

Kierownik przekazuje informacje o zdarzeniu rodzicom/opiekunom małoletniego krzywdzonego oraz informuje o sposobach reakcji na zdarzenie np.: poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów małoletniego krzywdzącego.

4. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub sąd rodzinny poprzez pisemne zawiadomienie.
5. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.
6. W ramach interwencji poleca się zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.

Rozdział V.

Monitoring stosowania Standardów.

§15

Monitoring i aktualizacja Standardów.

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów Standardów i prowadzenie rejestru zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego jest Kierownik.

2. Osoba, o której mowa w § 15 ust. 1:
 - a. reaguje na sygnały naruszenia Standardów;
 - b. prowadzi rejestr zgłoszeń – **załącznik nr 2 do Standardów**;
 - c. proponuje zmiany w Standardach;
 - d. przeprowadza monitoring zgodności przyjętych działań z przyjętymi standardami i okresowej weryfikacji: co najmniej raz na 2 lata monitoruje i w razie konieczności ewaluje zapisy Standardów, konsultując się z pracownikami/współpracownikami, małoletnimi oraz aktualizując obowiązujące Standardy.
3. Kierownik wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom/współpracownikom, małoletnim i ich rodzicom/opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział VI.

Postanowienia końcowe.

§ 16

Postanowienia końcowe.

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy są dostępne dla pracowników/współpracowników, dla małoletnich i rodziców/opiekunów na stronie internetowej ZUK.
3. Standardy są dostępne dla młodych użytkowników Obiektu w siedzibie ZUK i na terenie Obiektu, a także na stronie internetowej ZUK.
4. Każdy pracownik/współpracownik zatrudniony w ZUK w dniu wejścia w życie Standardów składa oświadczenie, opatrzone własnoręcznym podpisem o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniem do ich stosowania i przestrzegania. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zostaje złożone do akt osobowych Pracownika. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do Standardów**.



WZORY ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1
 do Standardów Ochrony Małoletnich
 na terenie Stadionu Sportowego
 i kompleksu boisk sportowych Orlik 2012
 w Jabłonce.

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko) **oświadczam**, że zapoznałem/łam się ze STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNICH obowiązującymi w Zakładzie Usług Komunalnych w Jabłonce
i zobowiązuję się do ich stosowania oraz przestrzegania.

.....
podpis



**REJESTR ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH
ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO**

LP.	DATA ZDARZENIA	OPIS ZDARZENIA	OSOBA ZGŁASZAJĄCA	UWAGI