UCHWAŁA NR XIII/87/2025
RADY GMINY JABŁONKA

z dnia 11 marca 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jabłonka przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1) jednostce – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, oddział przedszkolny przy niepublicznej szkole podstawowej, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego – prowadzone na terenie Gminy Jabłonka przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;

2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754);

3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Jabłonka;

4) przedszkolu publicznym – należy przez to rozumieć przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina;

5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Jabłonka.

§ 2.

Niniejsza uchwała reguluje:

1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy jednostek przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;

2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji;

3) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji;

4) termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy;

5) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji;

6) termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 3.

Na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia, uczęszczające do jednostki, dotacja nie przysługuje.

§ 4.

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie informacji o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji oraz spełnienie warunku, o którym mowa w art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna być zawarta we wniosku o dotację, który organ prowadzący jednostkę składa do Gminy nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, a w roku 2025 nie później niż do 30 kwietnia tego roku.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać następujące informacje:

1) dane o organie prowadzącym;

2) typ podmiotu;

3) REGON podmiotu;

4) NIP podmiotu;

5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i jednostek niepublicznych;

6) planowaną na następny rok budżetowy liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniów pochodzących spoza terenu Gminy, uczęszczających do jednostki;

7) nazwę banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który będzie przekazywana dotacja.

4. W przypadku jednostki rozpoczynającej działalność, poza informacjami zawartymi w ust. 4, należy we wniosku, o którym mowa w ust. 4, zawrzeć informację o miesiącu, od którego jednostka rozpocznie działalność.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. O zmianie wszelkich danych zawartych we wniosku organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest poinformować na piśmie Gminę w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

§ 5.

1. Warunkiem uruchomienia w danym miesiącu części dotacji jest złożenie do Gminy do dnia 5-go danego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna w szczególności zawierać:

1) dane dotyczące uczniów, w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zapisanych do jednostki według stanu na 1. dzień danego miesiąca;

2) dane dotyczące uczniów niebędących mieszkańcami Gminy.

3. Informacja o faktycznej liczbie uczniów może być przekazana do Gminy w formie elektronicznej z zastosowaniem podpisu elektronicznego lub w formie papierowej opatrzonej podpisem osób uprawnionych.

4. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wzór informacji o uczniach niebędących mieszkańcami Gminy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6.

1. Kwota dotacji udzielanej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

1) przedstawianie przez osobę prowadzącą jednostkę informacji składanej do dnia 30 stycznia następnego roku budżetowego o:

a) faktycznej ilości uczniów w każdym miesiącu roku kalendarzowego, z uwzględnieniem informacji o uczniach, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6, oraz uczniach niebędących mieszkańcami Gminy,

b) wydatkach w danym roku, na które wykorzystano dotację roczną na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,

c) wydatkach w danym roku, na które wykorzystano dotację roczną przekazaną na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2) ostateczne ustalenie kwoty dotacji na rzecz jednostki w roku budżetowym z uwzględnieniem danych, o których mowa w ust. 1 pkt 1;

3) ocenę, czy poniesione wydatki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b i c, są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji;

4) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy należności z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją obliczoną zgodnie z ust. 1 pkt 2 na dany rok kalendarzowy.

2. Informacje określone w ust. 1 stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej jednostce w roku kalendarzowym.

3. Wzór rozliczenia dotacji otrzymanej w danym roku kalendarzowym stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Do 15 lutego roku następnego Wójt zawiadamia pisemnie osobę prowadzącą jednostkę o rozliczeniu dotacji udzielonej w roku kalendarzowym. W zawiadomieniu określa ewentualne dopłaty lub potrącenia.

5. Ustalona kwota zobowiązania Gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.

6. Przed przekazaniem wyrównania dotacji za rok budżetowy, o którym mowa w ust. 5, Wójt ocenia, czy wysokość przekazanej kwoty ma pokrycie w wydatkach bieżących poniesionych przez jednostkę, właściwych dla przeznaczenia dotacji.

§ 7.

1. Na dowodach księgowych potwierdzających poniesione koszty z dotacji dla jednostki umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Jabłonka dla jednostki.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 8.

1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

1) przekazania informacji o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do jednostki w roku budżetowym, w którym jednostka zakończyła działalność, z uwzględnieniem informacji o uczniach, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6, oraz uczniach niebędących mieszkańcami Gminy;

2) przekazania informacji o wydatkach, na które wykorzystano dotację na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;

3) przekazania informacji o wydatkach, na które wykorzystano dotację przekazaną na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. O wynikach rozliczenia dotacji Wójt powiadamia organ prowadzący jednostki, o której mowa w ust. 1, do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu złożenia informacji z ust. 1.

3. Ustalona kwota zobowiązania Gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia z ust. 2.

4. Przed przekazaniem wyrównania dotacji, o której mowa w ust. 3, Wójt ocenia, czy wysokość przekazanej kwoty ma pokrycie w wydatkach bieżących poniesionych przez jednostkę, jako wydatkach właściwych dla przeznaczenia dotacji.

§ 9.

1. Uprawnieni pracownicy Urzędu Gminy Jabłonka, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia mogą kontrolować dotowane jednostki w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego, umów o nauczanie uczniów;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż ciągu 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo sporządzania kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

8. Pracownicy kontrolowanej jednostki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy i wyciągi, o których mowa w ust. 7.

9. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel jednostki kontrolowanej. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

11. Wójt kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

12. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gmina Jabłonka.

§ 11.

Traci moc uchwała Nr XL/318/2017 Rady Gminy Jabłonka z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Jabłonka oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jabłonka

Jan Głusiak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XIII/87/2025
Rady Gminy Jabłonka
z dnia 11 marca 2025 r.

WZÓR

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na …… rok

.....

(pieczęć organu prowadzącego

– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Jabłonka

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na …… rok

1. **Nazwa (lub imię i nazwisko osoby fizycznej) i adres organu prowadzącego:**

.....
.....

2. Dane o osobie/osobach reprezentujących organ prowadzący:

nazwisko i imię .....

podstawa prawna reprezentowania .....

nazwisko i imię .....

podstawa prawna reprezentowania .....

3. Dane placówki:

1) nazwa: .....

2) adres: .....

3) numery telefonów: .....

4) e-mail:.....

5) charakter: niepubliczny

6) typ placówki (zaznaczyć właściwe):

przedszkole oddział przedszkolny przy szkole podstawowej

inna forma wychowania przedszkolnego

wpisać jaka .....

7) Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej placówki:

.....

a) numer wpisu i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Jabłonka:

.....
.....

b) wypełnia placówka, która w danym roku rozpoczyna działalność: miesiąc rozpoczęcia działalności placówki .....

4. **Planowana liczba uczniów w okresie styczeń - grudzień …….. roku (należy podać liczbę dzieci w miesiącu):**

<table>
<tr><td>Ogółem</td><td colspan="4">W tym:</td></tr>
<tr><td rowspan="9"></td><td colspan="4">uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) wydanym z uwagi na niepełnosprawność</td></tr>
<tr><td>-niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim
(liczba dzieci i data urodzenia)</td><td>- niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, (liczba dzieci i data urodzenia)</td><td>niedostosowanie społeczne, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi (liczba dzieci i data urodzenia)</td><td>-niepełnosprawności sprzężone, autyzm, w tym zespół Aspergera
(liczba dzieci i data urodzenia)</td></tr>
<tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>Ilość godzin wsparcia .....</td></tr>
<tr><td colspan="4">dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854)</td></tr>
<tr><td colspan="4">…….....</td></tr>
<tr><td colspan="4">uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) – niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim</td></tr>
<tr><td colspan="4">.....</td></tr>
<tr><td colspan="4">- inne, wymienić jakie:</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
</table>

Planowana miesięczna liczba dzieci spoza terenu Gminy Jabłonka: ....., w tym:

Gmina ....., liczba dzieci: .....

Gmina ....., liczba dzieci: .....

Dane o osobie właściwej do składania comiesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów:

nazwisko i imię .....

podstawa prawna reprezentowania .....

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, ze znane mi są zapisy art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773, z 2024 r. poz. 1222): "Kto wbrew obowiązkowi przekazuje dane statystyczne niezgodne ze stanem faktycznym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2."

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

…….. .....……..……..

(miejscowość, data) (pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną placówkę)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XIII/87/2025
Rady Gminy Jabłonka
z dnia 11 marca 2025 r.

WZÓR

Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu na ostatni dzień .....
(wpisać miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia informacji) ..... roku

....
(pieczęć placówki) *(miejscowość, data)*

Informacja o faktycznej liczbie uczniów według stanu na ostatni dzień ..... (wpisać miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia informacji) ..... roku.

Ogólna liczba uczniów:

Poszczególne grupy	Liczba uczniów w miesiącu	W tym uczniów z opinią o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
Razem		

Liczba uczniów niepełnosprawnych:

<table>
<tr><td>Ogółem</td><td colspan="4">W tym:</td></tr>
<tr><td rowspan="10"></td><td colspan="4">uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) wydanym z uwagi na niepełnosprawność</td></tr>
<tr><td>-niewidomi, słabowidzący, niepełnosprawność ruchowa, w tym afazja, niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim
(liczba dzieci i data urodzenia)</td><td>- niesłyszący, słabosłyszący, niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, (liczba dzieci i data urodzenia)</td><td>niedostosowanie społeczne, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, zagrożeni niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi (liczba dzieci i data urodzenia)</td><td>-niepełnosprawności sprzężone, autyzm, w tym zespół Aspergera
(liczba dzieci i data urodzenia)</td></tr>
<tr><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td><td>.....</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td>Ilość godzin wsparcia .....</td></tr>
<tr><td colspan="4">dzieci objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854)</td></tr>
<tr><td colspan="4">…….....</td></tr>
<tr><td colspan="4">uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) – niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim</td></tr>
<tr><td colspan="4">.....</td></tr>
<tr><td colspan="4">- inne, wymienić jakie:</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td></tr>
</table>

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

Wykaz dzieci spoza terenu Gminy Jabłonka

L.p.	Nazwisko i imię	Data i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIII/87/2025
Rady Gminy Jabłonka
z dnia 11 marca 2025 r.

WZÓR

Informacja o miejscu zameldowania/zamieszkania ucznia uczęszczającego do dotowanej jednostki niebędącego mieszkańcem Gminy Jabłonka

....

(pieczęć placówki) *(miejscowość, data)*

Informacja o miejscu zameldowania/zamieszkania ucznia uczęszczającego do dotowanej placówki niebędącego mieszkańcem Gminy Jabłonka.

1. **Dane ucznia zamieszkałego na terenie innej Gminy:**

   Nazwisko i imię: .....

   Data urodzenia: .....

   Uczeń uczęszcza do placówki w roku ..... od dnia ..... do dnia .....

2. **Aktualny adres zameldowania na pobyt stały:**

   .....
   .....
   .....

   (ulica, numer domu, miejscowość, kod pocztowy, gmina)

3. **Aktualny adres zamieszkania zgodnie z oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego dziecka (wypełnić jeżeli inny niż w pkt. 2).**

   .....
   .....
   .....

   (ulica, numer domu, miejscowość, kod pocztowy, gmina)

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XIII/87/2025
Rady Gminy Jabłonka
z dnia 11 marca 2025 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY JABŁONKA SPORZĄDZONE ZA ROK .....
WZÓR

....

(pieczęć placówki) *(miejscowość, data)*

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jabłonka sporządzone za rok .....

1. **Faktyczna liczba uczniów dotowanej jednostki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:**

Miesiąc	**Liczba ogółem**	**w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci**		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	**Rodzaj niepełnosprawności**	**Liczba dzieci objętych Wczesnym wspomaganiem rozwoju**
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
Razem:				

2. **Faktyczna liczba uczniów jednostki spoza terenu Gminy Jabłonka…… .**

Miesiąc	**Liczba ogółem**	**w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci**		
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
Razem:				

3. **Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:**

Miesiąc	**Liczba ogółem**	**w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci.**		
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
Razem:				

4. **Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....**

5. **Zestawienie wydatków dotowanej jednostki z dotacji przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz niebędących uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:**

L.p.	**Rodzaj wydatku**	**Kwota wydatku**
1	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2	Wynagrodzenia nauczycieli	
3	Wynagrodzenie dyrektora	
4	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
5	Pochodne od wynagrodzeń	
6	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe oraz zadanie, o którym mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami – wymienić jakie:	
Razem		

6. Dokumenty księgowe w zakresie wydatków wykazanych w pkt. 5.

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota dotacji zaangażowanej
1.						
2.						
3.						
.....						
Razem						

7. Kwota dotacji otrzymana w okresie sprawozdawczym na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Miesiąc	**Liczba ogółem**	**w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci.**		
styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				
Razem:				

8. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy, na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych: .....

9. Dokumenty księgowe w zakresie wydatków poniesionych zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy:

L.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota dotacji zaangażowanej
1.						
2.						
3.						
.....						
Razem						

Telefon: …… Faks: …… Adres e-mail: ..……...……..
Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie: .....

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104)

……..…….
(pieczątka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)