

**UCHWAŁA NR /.../24
RADY GMINY GOŁCZA
z dnia2024 roku**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Gołcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2024r. poz.1465 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz.571 ze zm.) Rada Gminy Gołcza uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Gołcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gołcza.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Załącznik do uchwały nr/...../2024

Rady Gminy Gołcza

z dnia2024r.

Program współpracy gminy Gołcza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy na 2025 rok

WSTĘP

Przyjmując Program Współpracy Gminy Gołcza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Rada Gminy Gołcza deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego, jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną, przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty oraz sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

Program określa zasady, zakres i formy współpracy gminy Gołcza z trzecim sektorem, a także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana jest z ich finansowaniem lub dofinansowaniem z budżetu gminy. Spodziewanym efektem współpracy jest wzrost dynamiki i efektywności działań na rzecz społeczności lokalnej.

W programie współpracy na 2025 rok niezmiennie pozostają zasady współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi, tj.: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w tekście mowa jest o:

- 1) *Programie* – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Gołcza z organizacjami pozarządowymi w 2025 roku;
- 2) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2023r., poz.571 ze zm.)
- 3) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

- 4) *dotacji* – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2023, poz. 1270 ze zm.);
- 5) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy;
- 6) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gołcza;
- 7) *urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Gołczy;
- 8) *gminie* – należy przez to rozumieć gminę Gołcza.

§ 2. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.

ROZDZIAŁ 2

Cele współpracy

§ 3. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu ma wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy;
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

ROZDZIAŁ 3

Zakres podmiotowy

§ 5. 1. Podmiotami programu są, z jednej strony, organy samorządu terytorialnego, z drugiej organizacje pozarządowe.

2. Organizacjami pozarządowymi są:

- 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

- 4) inne podmioty wymienione w ustawie.
3. W realizacji programu ze strony gminy uczestniczą:

1) Wójt Gminy Gołcza w zakresie:

- podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami,
- dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu gminy,
- zatwierdzania regulaminów konkursowych,
- ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- ustalania składu komisji konkursowej,
- upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania.

2) Referat Administracyjny w zakresie:

- bieżących kontaktów z organizacjami,
- przygotowania co roku projektu programu współpracy,
- przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań pożytku publicznego,
- organizowania prac komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartych konkursach ofert, publikacji wyników konkursu,
- koordynowania sporządzania umów z oferentami, których oferty zostały wybrane w konkursach,
- pomocy w opracowaniu poszczególnych regulaminów konkursowych,
- kontroli wydatkowania dotacji pod względem merytorycznym.

ROZDZIAŁ 4

Formy współpracy

§ 6. Współpraca gminy z podmiotami programu może przyjmować następujące formy:

- 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 7. Gmina może udzielać podmiotom pomocy pozafinansowej, w szczególności poprzez:

- 1) promocję działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na własnej stronie internetowej;
- 2) informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 3) konsultowaniu projektów uchwał Rady, dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 4) zapewnieniu udziału przedstawicieli podmiotów programu, odpowiednio do zakresu ich działania, w sesjach Rady oraz w posiedzeniach Komisji Rady;
- 5) udostępnianiu organizacjom lokali i innych nieruchomości komunalnych na preferencyjnych warunkach;
- 6) nieodpłatne udostępnianie organizacjom materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
- 7) informowanie o organizowanych szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją.

ROZDZIAŁ 5

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne w 2025 roku

§ 8. Współpraca z organizacjami dotyczy zadań, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 9. W roku 2025 gmina Gołcza w miarę potrzeb i możliwości finansowych będzie powierzać lub wspierać realizację następujących zadań priorytetowych:

1. w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
2. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
3. w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w tym na rzecz integracji międzypokoleniowej,
4. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
5. w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
6. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
7. w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, w zakresie określonym w ust.4 pkt. 1-32a ustawy.

ROZDZIAŁ 6

Zasady współpracy

§ 10. Współpraca gminy Gołcza z organizacjami odbywać się będzie na następujących zasadach:

1) pomocniczości – oznacza, że gmina wspiera lub powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materiałowych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych;

2) suwerenności stron – samorząd akceptuje kontrolną rolę organizacji, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi. Gmina Gołcza respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych;

3) partnerstwa – gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;

4) efektywności i uczciwej konkurencji – gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje. Kierując się zasadą uczciwej konkurencji, strony będą w trakcie postępowania konkursowego oraz realizacji zadania publicznego działać zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera. Gmina oczekuje od współpracujących organizacji sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

5) jawności – urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez gminę współpracującym z nią podmiotom programu o celach i efektach współpracy, a także środkach finansowych

zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ 7

Okres realizacji Programu

§ 11. Program współpracy gminy Gołcza z organizacjami w 2025r. będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025r. do 31 grudnia 2025r.

ROZDZIAŁ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 12. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy planuje się w wysokości 50.000,00 zł.

ROZDZIAŁ 9

Sposób realizacji programu

§ 13. Gmina Gołcza będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

§ 14. 1. Procedura zlecenia zadań publicznych będzie przebiegała zgodnie z przepisami ustawy w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Ustala się następujące zasady ogłaszania otwartego konkursu ofert:

1) ogłoszenia o konkursach zamieszczane będą w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy informacyjnej urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert;

2) ogłoszenie konkursowe zawierać będzie informacje o:

a) rodzaju zadania,

b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,

c) zasadach przyznawania dotacji,

d) terminach i warunkach realizacji zadania,

e) terminie składania ofert,

f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie wyboru ofert,

g) zrealizowanych przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom,

3. Ustala się następujące zasady doręczania ofert:

1) oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w sekretariacie urzędu,

2) termin składania ofert określony będzie w poszczególnych ogłoszeniach konkursowych.

O złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do sekretariatu urzędu;

3) oferta musi być wypełniona na formularzu określonym w ogłoszeniu konkursowym oraz

zawierać załączniki wymienione w ogłoszeniu;

4) oferta złożona po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym nie będzie rozpatrywana;

5) oferty nie zawierające kompletu dokumentów, nie spełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach bądź zawierające inne braki formalne, w przypadku nie usunięcia tych braków w terminie wskazanym w wezwaniu do ich usunięcia, nie będą rozpatrywane.

4. Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:

1) ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne – dokonywana przez komisję konkursową;

2) przy wyborze najkorzystniejszych ofert brane będą pod uwagę:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację,

b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne,

d) w przypadku zadań zleczanych w formie wspierania – planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

e) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

f) analiza i ocena realizacji zleczonych w latach poprzednich zadań publicznych realizowanych przez oferenta,

g) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.

5. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

6. Informacje o rozstrzygnięciu konkursu podawane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz tablicy informacyjnej urzędu.

7. Realizacja zadania zleconego organizacji następuje po podpisaniu umowy, która pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.

8. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana istnieje możliwość negocjacji kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania, przed zawarciem umowy.

9. Warunkiem zawarcia umowy o dotację jest:

a) akceptacja przez strony postanowień umowy,

b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, złożenie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania.

§ 15. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 16. 1. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 1. biorąc pod uwagę stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez organizację.

§ 17. 1. Na wniosek organizacji gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji. Tryb ten umożliwia zlecenia zadania z pominięciem trybu otwartego konkursu.

2. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym do realizacji organizacjom w trybie małych dotacji może nastąpić przy zachowaniu łącznie następujących warunków:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł,
- 2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni.
3. Łączna kwota środków finansowych przekazywanych przez gminę tej samej organizacji w tym samym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,

ROZDZIAŁ 10

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 18. 1. Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Gołcza

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 3 osób.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

§ 19. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j.Dz. U. z 2024r. poz.572 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 20. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) dokonanie oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych w konkursie;
- 2) proponowanie rozdziału środków finansowych;
- 3) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Gołcza.

§ 21. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniach konkursowych.

§ 22. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.

ROZDZIAŁ 11

Ewaluacja i monitoring

§ 23. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania, mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

§ 24. 1. W celu wieloletniego monitoringu realizacji programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 5) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 6) liczba beneficjentów realizowanych zadań;

- 7) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.
2. Bazę wyjściową do ewaluacji stanowić będzie poziom ww. wskaźników z 2024 roku.

ROZDZIAŁ 12

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 25. 1. Program współpracy z organizacjami na 2025 r. został opracowany przez Referat Administracyjny na podstawie dotychczasowego doświadczenia w zakresie współpracy z organizacjami.

2. Ogłoszenie o konsultacjach zawierało zaproszenie do składania propozycji oraz uwag do przygotowywanego projektu Programu współpracy na 2025 r.

3. Ogłoszenie o konsultacjach, wraz z projektem Programu współpracy na 2025r., zamieszczone zostały na stronie internetowej Urzędu Gminy w Gołczy i w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gołcza.

ROZDZIAŁ 13

Postanowienia końcowe

§ 26. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Rady Gminy Gołcza na rok 2025.

§ 27. Organizacje w okresie otrzymywania dotacji zobowiązane są do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę.

§ 28. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.