



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY ŻEGOCINA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2025**

WSTĘP

Roczny Program Współpracy wyznacza obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej „organizacjami” wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców. Organizacje są ważnym partnerem władz Gminy Żegocina stymulującym jego rozwój. Dzięki ich aktywności wzrasta efektywność w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz skuteczność ich realizacji.

§ 1

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Cel główny

Celem głównym Programu Współpracy Gminy Żegocina z organizacjami na rok 2025 jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz zwiększenie efektywności realizacji zadań samorządu na rzecz mieszkańców gminy Żegocina poprzez wspieranie rozwoju tych organizacji działających na terenie Gminy Żegocina.

Cele szczegółowe

1. Podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców poprzez zwiększenie aktywności organizacji.
2. Rozwój zdolności, umiejętności i wszelkiego rodzaju potencjałów tkwiących w osobach starszych i młodzieży.
3. Upowszechnianie aktywnego trybu życia wśród mieszkańców poprzez sport i aktywny wypoczynek.
4. Upowszechnianie kultury i lokalnego dziedzictwa kulturalnego oraz tradycji lokalnej.
5. Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje działań.
6. Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
7. Upowszechnianie i promowanie wolontariatu.

8. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie i tradycję.
9. Pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.
10. Inne działania zgodnie z ustawą.

§ 2

ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. **Pomocniczości**, co oznacza, że samorząd Gminy powierzać będzie realizację swoich zadań publicznym organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
2. **Suwerenności** stron polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
3. **Partnerstwa** oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
4. **Efektywności** polegającą na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. **Uczciwej konkurencji** zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji;
6. **Jawności** zakładającej powszechną dostępność informacji o zamiarach gminy, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, przy których możliwa jest współpraca, o kosztach realizacji zadań.

§ 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓLPRACY

Przedmiotem Współpracy Gminy Żegocina z organizacjami jest w szczególności:

- 1) Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
- 2) Zwiększenie efektywności działań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 3) Tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) Określenie potrzeb społecznych, sposobu ich zaspakajania;
- 5) Podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 6) Wspieranie turystyki i krajoznawstwa;
- 7) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 8) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 9) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 10) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 11) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 12) Kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 4

FORMY WSPÓLPRACY

Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami będzie odbywać się w formach finansowych i niefinansowych.

1. Formy współpracy o charakterze finansowym obejmują:

- 1) powierzanie wykonania zadania wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

- 3) realizację zadań na podstawie otwartych konkursów ofert,
- 4) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
- 5) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawach szczegółowych, w tym: Ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.2048 ze zm).

2. Formy Współpracy pozafinansowej obejmują:

- 1) wzajemną informację o planowanych kierunkach działalności,
- 2) użyczenie pomieszczeń będących własnością Gminy na rzecz organizacji,
- 3) udział organizacji w działaniach programowych samorządu,
- 4) promowanie osiągnięć i działalności organizacji prowadzonej na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach,
- 5) udział gminnych jednostek organizacyjnych w przedsięwzięciach podejmowanych przez organizację,
- 6) udostępnianie witryny internetowej Gminy Żegocina do publikacji informacji dotyczących działalności organizacji współpracujących z Gminą Żegocina,
- 7) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego, przy czym zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii organizacji do projektów uchwał na etapie ich tworzenia,
- 8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy zewnętrznych,
- 9) organizacji spotkań, szkoleń i konsultacji dla organizacji pozarządowych i podmiotów.

3. Pomoc Gminy Żegocina obejmować może w szczególności:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 2) promowanie ciekawych programów mających szansę pozyskania środków ze źródeł zewnętrznych,
- 3) pomoc w przygotowaniu i rozliczaniu wniosków.

4. Jednostki organizacyjne Gminy Żegocina mogą brać udział w przedsięwzięciach podejmowanych przez organizacje na zaproszenie tych podmiotów.

5. Udział w zadaniach, o których mowa w ust. 1, polegać może między innymi na pomocy merytorycznej i organizacyjnej ze strony jednostek organizacyjnych samorządu gminnego.

6. Współpraca realizowana jest w szczególności z:

- 1) Urzędem Gminy Żegocina,
- 2) Gminną Biblioteką Publiczną w Żegocinie,
- 3) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Żegocinie,
- 4) Środowiskowym Domem Samopomocy w Żegocinie,
- 5) Szkołami i przedszkolami,
- 6) Centrum Kultury Sportu i Turystyki w Żegocinie.

7. Podmioty wymienione w ust. są potencjalnymi partnerami organizacjami oraz współpracują z nimi zgodnie z programem współpracy i ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA 2025 ROK

Do rocznych priorytetowych obszarów współpracy Gminy, zleczanych w trybie otwartych konkursów ofert, należą zadania:

1. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
2. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
3. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
4. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
5. Działalność na rzecz: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
7. Działalność w zakresie turystyki i krajoznawstwa.
8. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
9. Działalność w zakresie rozwoju sportu.

10. Pomoc społeczna, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.

11. Działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 6

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 7

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

1) Rada Gminy Żegocina w zakresie kreowania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje .

2) Wójt Gminy Żegocina w zakresie realizacji rocznego Programu Współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:

a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Żegocina oraz powoływanie Komisji Konkursowej,

b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej.

3) Organizacje w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Wójt Gminy Żegocina realizuje Program Współpracy przy pomocy pracowników Urzędu, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

a) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,

b) rozliczenia organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,

c) kontroli nad realizacją zadań publicznych,

- d) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- e) organizacji spotkań, szkoleń i konsultacji dla organizacji.

§ 8

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina Żegocina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2025 planuje przeznaczyć środki finansowe w kwocie **130 000,00 zł**

§ 9

OCENA REALIZACJI PROGRAMU I SPOSOBU TWORZENIA KOLEJNYCH ROZNYCH PROGRAMÓW

1. Wójt Gminy Żegocina dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
 - 1) liczba organizacji wyrażających wolę podjęcia się współpracy realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczba organizacji realizujących zadania publiczne,
 - 3) liczba zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
 - 4) ilość udostępnień pomieszczeń/wyposażenia/sprzętu będących własnością Gminy organizacjom,
 - 5) ilość informacji od organizacji zamieszczonych w witrynie internetowej Gminy Żegocina,
 - 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
3. Na podstawie oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujący jest kolejny roczny program.

4. Pracownik koordynujący przygotowanie projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Żegocina z organizacjami przyjmuje wnioski dotyczące propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

§ 10

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Tworzenie Programu współpracy przebiega w następujący sposób:

- 1) Opracowanie Projektu Programu Współpracy.
- 2) Skierowania Projektu Programu Współpracy do konsultacji, których szczegóły określa uchwała Rady Gminy i zarządzenie Wójta.
- 3) Zebranie i rozpatrzenie uwag i opinii zgłoszonych przez organizacje w drodze konsultacji.
- 4) Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy przez Radę Gminy Żegocina.

2. Uwagi i opinie dotyczące Projektu Roczno Programu można składać w wersji papierowej na dzienniku podawczym znajdującym się na parterze Urzędu Gminy Żegocina 316 lub w wersji elektronicznej na adres **ngo@zegocina.pl**.

3. Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń na stronie internetowej gminy, w BIP, a także na tablicy ogłoszeń o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy jak i pozarządowy.

§ 11

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych w konkursach ofert.

2. Wójt ogłasza nabór na członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert i zamieszcza te informacje w :

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej

2) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy

3) Na stronie internetowej www.zegocina.pl

3. Wójt powołuje Komisję konkursową, wyznacza jego przewodniczącego i wybiera przedstawicieli organizacji spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi 3 osoby:

1) dwóch przedstawicieli Wójta,

2) jedna osoba reprezentująca organizację

5. Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej, wskazani przez organizację muszą spełniać następujące kryteria:

1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,

2) reprezentują organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorących udział w konkursie,

3) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności,

4) nie podlegają wyłączeniu określonemu w art 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,

5) zgłaszają swoją kandydaturę przez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata/kandydatkę lub podmiot zgłaszający, będący załącznikiem do ogłoszenia o naborze,

6) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

6. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w ust 4 pkt 2 jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,

3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art 15 ust.2d lub art 15 ust 2f ustawy.

7. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

8. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący.

9. Członkowie Komisji Konkursowej wykonują swoje funkcje społecznie.

10. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

11. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

12. W pierwszej kolejności komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, tj:

1) zgodności ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego oraz wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. , poz. 2057)

2) prawidłowości wypełnienia,

3) kompletności niezbędnych załączników,

4) terminowości złożenia oferty.

13. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen :

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację od 0 – 5 punktów,

2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym odniesienie do zakresu rzeczowego zadania od 0-5 punktów,

3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne 0- 5

4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego 0-5

5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków; 0-5

6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków od 0-5 punktów.

14. Ocena ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów.

15. Ocenę Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

16. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która uzyskała największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

17. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać :

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 3) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem,
- 6) podpisy członków Komisji.

18. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu,

19. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przepisach wykonawczych.