

**Uchwała Nr 535/1/23
Zarządu Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 11 stycznia 2023 roku**

**w sprawie: ustalenia wysokości dotacji dla szkół i placówek niepublicznych
w 2023 r.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.), art. 15, art. 26 ust. 1 i 2, art. 29 ust. 1 oraz art. 43 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXVIII/226/17 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie: regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zmienionej uchwałą Rady Powiatu Tatrzańskiego Nr XLI/294/22 z dnia 22 grudnia 2022 r. **Zarząd Powiatu Tatrzańskiego** uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się miesięczną wysokość dotacji na jednego ucznia liceum ogólnokształcącego dla młodzieży:
 - a) w szkole z liczbą uczniów do 60 wysokości: **772,87 zł**,
 - b) w szkole z liczbą uczniów od 61 do 150 uczniów w wysokości: **761,13 zł**
2. Ustala się miesięczną wysokość dotacji na jednego ucznia branżowej szkoły I stopnia:
 - a) w szkole z liczbą uczniów od 251 do 350 w wysokości **632,50 zł**.
 - b) miesięczna dotacja dla ucznia branżowej szkoły I stopnia kształcącego się w zawodzie: elektryk, elektromechanik, ślusarz w szkole z liczbą uczniów od 251 do 350 - w wysokości: **675,43 zł**.
 - c) w szkole z liczbą uczniów od 151 -250 w wysokości **637,79 zł**,
 - d) miesięczna dotacja dla ucznia branżowej szkoły I stopnia kształcącego się w zawodzie: elektryk, elektromechanik, ślusarz w szkole z liczbą uczniów od 151 do 250 - w wysokości: **680,72 zł**.
3. Ustala się miesięczną wysokość dotacji na jednego wychowanka ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) w wysokości: **5.097,53 zł**.
4. Ustala się miesięczną wysokość dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie w wysokości: **450,73 zł**.
5. Ustala się miesięczną wysokość dotacji na jednego słuchacza liceum ogólnokształcącego dla dorosłych – w wysokości: **64,39 zł**.

6. Ustala się jednorazową wysokość dotacji na jednego absolwenta liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, który zdał egzamin maturalny w wysokości: **2.565,96 zł.**
7. Ustala się miesięczną wysokość dodatkowej dotacji na ucznia z tytułu niepełnosprawności ruchowej w tym z afazją – w wysokości: **1.556,09 zł.**
8. Ustala się miesięczną wysokość dodatkowej dotacji na ucznia z tytułu autyzmu w tym z zespołem Aspergera w wysokości: **5.097,53 zł.**
9. Ustala się miesięczną wysokość dodatkowej dotacji na ucznia niesłyszącego, słabosłyszącego, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w wysokości **1.931,70 zł.**

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Tatrzańskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązywania
od **1 stycznia 2023 roku.**

STAROSTA TATRZAŃSKI

mgr inż. Piotr Bąk



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 27 grudnia 2022 r.

Poz. 9001

Podpisany przez:

Monika Majsak-Białczyk

Data: 27.12.2022 12:23:48



UCHWAŁA NR XLI/294/22 RADY POWIATU TATRZAŃSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2022 roku

w sprawie: zmiany regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.) **RADA POWIATU TATRZAŃSKIEGO** uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr XXVIII/226/17 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dokonuje się następujących zmian:

1. W § 5 ust. 1 zwrot: "Do dnia dwudziestego stycznia roku następnego" otrzymuje brzmienie: „Do dnia dwudziestego piątego stycznia roku następnego”.

2. Załącznik nr 2 do regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Załącznik nr 5 do regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Tatrzańskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego

mgr inż. Edward Tybor

Załącznik Nr 1

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Miejscowość, data:

Informacja o liczbie uczniów – miesiąc:

JEDNOSTKA:	ORGAN PROWADZĄCY
Nazwa: Adres: REGON: Status (publiczna/niepubliczna): Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Tatrzański: lub data i numer wydania zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej:	Nazwa: Adres:

LICZBA UCZNIÓW:	
w tym	
1. dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:	
2. uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać niepełnosprawność z orzeczenia)	
3. osób objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
4. liczba wychowanków w internacie	
5. liczba uczniów wg zawodów	

Informację sporządził(a):

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis
osoby prowadzącej jednostkę)

Miejscowość, data.....

l.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji	Kwota wydatku na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (dotyczy szkół)
1.							
2.							
...							
Razem ze środków dotacji:							

*/ wypełnić oddzielnie gdy rozliczenie dotyczy wyrównania dotacji;

Rozliczenie sporządził(a):

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis
osoby prowadzącej jednostkę)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia organ rozliczający się)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
..... ...	
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	 pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:.....	data:.....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Starosty lub upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Zakopanem)

UCHWAŁA NR XXVIII/226/17

**Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 28 grudnia 2017 r.**

w sprawie: regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 ze późn. zm.) art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **RADA POWIATU TATRZAŃSKIEGO** uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się regulamin określający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Traci moc Uchwała Nr XVII/146/16 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie: regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Uchwala, o której mowa w ust. 1 znajduje zastosowanie do rozliczenia dotacji za rok 2017.

§ 3.

Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Tatrzańskiego.

§ 4.

Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Tatrzańskiego**

mgr inż. Edward Tybor

Regulamin określający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujących na terenie Powiatu Tatrzańskiego oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 1.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Tatrzański,
 - 2) Uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieci objętych wczesnym wspomaganie;
 - 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
 - 4) Jednostce – należy przez to rozumieć dotowaną przez Powiat Tatrzański publiczną lub niepubliczną szkołę lub placówkę oświatową.
2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu Powiatu są szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez podmioty nie będące jednostkami samorządu terytorialnego funkcjonujące na terenie Powiatu, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Powiat w przypadku szkół i placówek niepublicznych lub posiadające zezwolenie Powiatu na prowadzenie szkoły/placówki publicznej.

§ 2.

1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę, zwanego dalej „organem”, złożony do Starostwa Powiatowego w Zakopanem do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3.

1. Do piątego dnia każdego miesiąca organ, przekazuje do Starostwa Powiatowego w Zakopanem informację o liczbie uczniów w danej jednostce według stanu na pierwszy dzień tego miesiąca.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, do piątego dnia każdego miesiąca organ dodatkowo przekazuje do Starostwa Powiatowego w Zakopanem korektę informacji o liczbie uczniów dotyczącą frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim. Wzór korekty do załącznika Nr 2 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 4.

Liceom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym niebędącym szkołami specjalnymi dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o zdaniu egzaminu maturalnego lub egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przez ucznia, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę wraz z informacją – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Do dnia dwudziestego stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji organ prowadzący, składa do Starostwa Powiatowego w Zakopanem roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji.
2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności.
3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Organ dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej z budżetu Powiatu dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.
3. Kontrola obejmuje:
 - 1) weryfikację zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania,
 - 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 7.

1. Podstawą przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 6 jest imienne upoważnienie do kontroli, wydane przez Starostę Tatrzańskiego zawierające:
 - 1) numer upoważnienia,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego,
 - 4) nazwę i adres kontrolowanego,
 - 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
 - 6) zakres i termin kontroli,
 - 7) czas trwania kontroli.
2. Kontrola może być przeprowadzona okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 8.

1. Dokumenty stwierdzające realizację wydatków z przyznanej dotacji winny być opisane na trwale w następujący sposób: „Wydatek w kwocie.... został sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Tatrzańskiego dla:... (podać nazwę jednostki)”.
2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 9.

1. Kontrolujący ma wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, zestawień i obliczeń opartych na dokumentach oraz kopii dokumentów, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.
2. Kontrolujący ma prawo do swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

§ 10.

1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który przedstawia jednostce kontrolowanej.
2. Jednostka kontrolowana może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.
3. W razie odmowy, o której mowa w ust. 2, kontrolujący dokonuje weryfikacji tej przyczyny i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.
4. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.
4. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prowadzącej kontrolowany podmiot.
5. Kontrolowany do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.
6. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o niepowiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia Zarząd Powiatu.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Tatrzańskiego

mgr inż. Edward Tybor

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Miejscowość, data:.....

Wniosek o przyznanie dotacji w roku

JEDNOSTKA	ORGAN PROWADZĄCY
Nazwa: Adres: REGON: Typ jednostki: Status (publiczna/niepubliczna): Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Tatrzański: lub data i numer wydania zezwolenia na założenie placówki publicznej:	Nazwa: Adres:

Planowana liczba uczniów w roku:												
Miesiąc:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												
w tym:												
1. liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie:												
Miesiąc:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba dzieci												
2. liczba uczniów niepełnosprawnych:												
Miesiąc:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												
3. liczba osób objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi:												
Miesiąc:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba osób												
4. liczba wychowanków w internacie:												
Miesiąc:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba wychowanków												

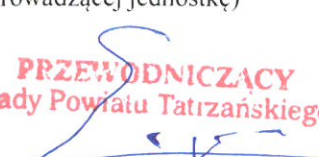
Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

Wniosek sporządził(a):

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis osoby
Prowadzącej jednostkę)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Tatrzańskiego

mgr inż. Edward Tybor

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Miejscowość, data:

Informacja o liczbie uczniów – miesiąc:.....

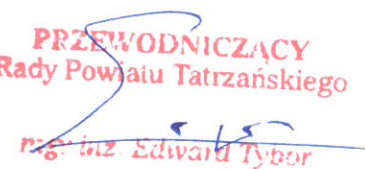
JEDNOSTKA:	ORGAN PROWADZĄCY
Nazwa: Adres: REGON: Status (publiczna/niepubliczna): Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Tatrzański: lub data i numer wydania zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej:	Nazwa: Adres:

LICZBA UCZNIÓW:	
w tym	
1. dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:	
2. uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać niepełnosprawność z orzeczenia)	
3. osób objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
4. liczba wychowanków w internacie	

Informację sporządził(a):

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis
osoby prowadzącej jednostkę)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Tatrzańskiego

mgr inż. Edward Tybor

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Miejscowość, data:.....

Korekta informacji o liczbie uczniów – miesiąc:.....

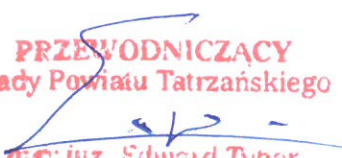
JEDNOSTKA	ORGAN PROWADZĄCY
Nazwa: Adres: REGON:	Nazwa: Adres:

Liczba uczniów zgłoszonych do dotacji:	
Liczba uczniów wykazanych w Informacji w m-cu poprzednim, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w tym miesiącu:	

Informację sporządził(a):

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis
osoby prowadzącej jednostkę)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Tatrzańskiego

mgr inż. Edward Tybor

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Miejscowość, data:

**Informacja o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo
dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie**

JEDNOSTKA	ORGAN PROWADZĄCY
Nazwa: Adres: REGON:	Nazwa: Adres:

l. p.	Imię i nazwisko ucznia, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	Data ukończenia szkoły przez ucznia	Zaświadczenie okręgowej komisji egzaminacyjnej (należy wpisać numer i datę wydania)

Informację sporządził(a):

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis
osoby prowadzącej jednostkę)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Tatrzańskiego
mgr inż. Edward Tybor

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Miejscowość, data.....

Rozliczenie wykorzystania dotacji – rok:

JEDNOSTKA	ORGAN PROWADZĄCY
Nazwa: Adres: REGON: Status (publiczna/niepubliczna): Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Powiat Tatrzański: lub data i numer wydania zezwolenia na założenie szkoły/placówki publicznej:	Nazwa: Adres:

Informacja o kwocie dotacji (*wyrównania) otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki szkoły/placówki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym

Rozliczenie szczegółowe:

l.p.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
	Razem ze środków dotacji:					

*/ wypełnić oddzielnie gdy rozliczenie dotyczy wyrównania dotacji;

Rozliczenie sporządził(a):

.....
(pieczęć i podpis)

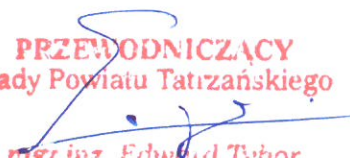
.....
(pieczęć i podpis
osoby prowadzącej jednostkę)

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia organ rozliczający się)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
.....	
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji
data:.....	data:.....

Zatwierdzam rozliczenie:

.....
(data i podpis Starosty lub upoważnionego pracownika Starostwa Powiatowego w Zakopanem)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Tatrzańskiego

mgr inż. Edward Tybor