

ROZGRANICZENIE NIERUCHOMOŚCI

UMOWA O WYKONANIE PRAC GEODEZYJNYCH

NR [***]

zawarta w Skale w dniu [***] 2022 r. pomiędzy:

Gminą Skala, z siedzibą w Skale, Rynek 29, 32-043 Skala, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): 677 10 24 094, REGON: 351555602, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Wójtowicza – Burmistrza Miasta i Gminy Skala

przy kontrasygnacie Anny Katarzyńskiej - Skarbnika Gminy
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, ul.
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP,
REGON, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym, którą reprezentuje:

1. –

2. –

(Lub w przypadku gdy umowę podpisuje pełnomocnik nieujawniony w KRS)

..... – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(Lub w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: z siedzibą
w ul., NIP REGON działając-ą/ym
osobiście/któr-ą/ego reprezentuje jako pełnomocnik na podstawie załączonego do
umowy pełnomocnictwa,

zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa, ze względu na jej wartość nieprzekraczającą 130 000,00 złotych, została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, której przedmiotem jest *Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości, tj. ustalenia przebiegu granic i utrwalenia położenia punktów granicznych na gruncie oraz sporządzenie dokumentacji rozgraniczeniowej i dokumentacji technicznej, nieruchomości położonej w* za wynagrodzeniem określonym w § 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w ust. 1 zgodnie z normami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności ustawą z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2021 r, poz. 1990) oraz wydanym na podstawie powyższej ustawy

rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 roku w sprawie rozgraniczania nieruchomości (tj. Dz.U. z 1999 r., nr 45, poz. 453) a także zgodnie z obowiązującymi standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności oraz z zasadami etyki zawodowej.

3. Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy przy pomocy podwykonawców.
4. Strony ustalają, że praca zostanie wykonana w dwóch etapach:
 - 1) **Etap I** – przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji rozgraniczeniowej w celu dokonania oceny prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic pod względem formalno – prawnym w terminie nie dłuższym niż **130** dni od daty zawarcia Umowy na podstawie protokołu odbioru;
 - 2) **Etap II** – przedłożenie Zamawiającemu w terminie **40** dni od daty podpisania protokołu odbioru etapu I, pozytywnego protokołu przyjęcia roboty geodezyjnej z przedmiotowego rozgraniczenia nieruchomości w PZGiK Starostwa Powiatowego w Krakowie.
5. O zakończeniu każdego etapu pracy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z jednoczesnym przedłożeniem wymaganej dokumentacji rozgraniczeniowej do kontroli. Zawiadomienie bez przekazania kompletnej dokumentacji traktowane jest jako niedokonane a praca (etap pracy) jako niezakończona.
6. Ocena dokumentacji pod względem formalno – prawnym zostanie dokonana w terminie 10 dni od przedłożenia dokumentacji rozgraniczeniowej (Etap I)
7. Po otrzymaniu pozytywnego protokołu przyjęcia roboty geodezyjnej z przedmiotowego rozgraniczenia nieruchomości w PZGiK Starostwa Powiatowego w Krakowie (Etap II), Zamawiający w terminie 7 dni dokona odbioru końcowego przedłożonej dokumentacji.
8. Z czynności odbioru poszczególnych etapów Zamawiający sporządzi protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia powinny zostać zgłoszone do protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania protokołu, odmowa podpisania protokołu wymaga pisemnego uzasadnienia.
9. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wykonanych prac istnienia wad powstałych z winy Wykonawcy, wady te Wykonawca jest zobowiązany usunąć niezwłocznie i dokonać ponownego zgłoszenia danego etapu w trybie opisanym w ust. 4. Opóźnienie w ukończeniu danego etapu, będące konsekwencją zgłoszenia do odbioru prac wykonanych wadliwie obciąża Wykonawcę i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt b) Umowy.
10. Odbiór dokumentacji zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania wykonanego przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
11. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami branżowymi, obowiązującymi aktami prawa miejscowego, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz że zawiera wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
12. Podpisany przez strony protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia rachunku przez Wykonawcę.
13. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu czynności określonych w niniejszej Umowie do dołożenia należytej staranności, o której jest mowa w art. 355 Kodeksu Cywilnego oraz przestrzegania przepisów prawa.
14. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
15. Strony zobowiązują się współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych, które wystąpią w trakcie realizacji Umowy.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do [***], oraz w tym terminie przekazać dokumentację Zamawiającemu do jego siedziby (ul. Rynek 29, 32-043 Skala).
2. Za termin wykonania umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W przypadku okoliczności niedających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a mających wpływ na termin wykonania zadania Wykonawca może wystąpić o jego przedłużenie składając umotywowany wniosek do Zamawiającego przed datą upłynięcia terminu umowy.
4. W przypadku konieczności opracowania dokumentacji, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy, zostanie ona powierzona do opracowania odrębnym zleceniem.
5. O konieczności wykonania w/w prac Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przyczyny uzasadniającej wniosek, o którym mowa w ust. 3.

§ 3. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca z tytułu wykonania całego przedmiotu umowy otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie nieprzekraczającej wysokości: [***] zł brutto (słownie: [***] złotych 00/100), w tym podatek VAT o stawce [***]%, w wysokości [***], tj. [***] zł netto (słownie: [***] złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązuje się do dokonywania wszelkich niezbędnych poprawek, uzupełnień i zmian na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, również w przypadku, gdy na skutek orzeczenia wydanego przez sądy administracyjne lub inne organy administracyjne, do wykonania przedmiotu umowy niezbędne będzie zastosowanie odpowiednich zmian, niezwłocznie – aż do czasu otrzymania w imieniu Zamawiającego zaświadczenia o braku sprzeciwu/prawomocnego pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi do **21 dni** od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na:
NABYWCA: Gmina Skala, Rynek 29, 32-043 Skala, NIP 677 10 24 094;
ODBIORCA: Urząd Miasta i Gminy w Skale, Rynek 29, 32-043 Skala.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, prowadzone przez bank [***] o numerze: [***]. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy zawartej z Gminą Skala, jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

§5. KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony zobowiązują się płacić następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) opóźnienia, niezależnie od przyczyny, w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia, niezależnie od przyczyny, w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad,
 - c) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód i utraconych korzyści.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad i uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wadach.
5. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od egzekwowania kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

§6. ODSTĄPIENIE

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwania jej wykonywania w wyznaczonym terminie,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w pkt 1) i 2) Wykonawcy należy się tylko wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część umowy.
3. W przypadku określonym w pkt 3) i 4) Zamawiający może po 7 dniowym uprzedzeniu Wykonawcy powierzyć realizację umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w zakończeniu etapu przekroczy termin 30 dni licząc od terminu umownego zakończenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez uprzedniego wyznaczenia dodatkowego terminu do zakończenia wykonywanych prac.

5. Odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W razie odstąpienia od umowy Strony sporządzą wspólnie protokół inwentaryzacji i odbioru prac w toku, na dzień odstąpienia. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu do sporządzenia dokumentu o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego, jednostronnego sporządzenia protokołu, który będzie dla Stron wiążący. Zamawiający zastrzega, że dokonanie odbioru prac będzie możliwe wyłącznie w odniesieniu do tych prac, które na dzień odstąpienia mają dla Zamawiającego wartość gospodarczą.
7. W przypadkach odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, określonych w ust. 1.:
 - 1) Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia na podstawie wystawionych rachunków, dokona potrącenia z nich kar umownych oraz wszelkich innych należności i odszkodowań, a Wykonawca na takie działanie Zamawiającego wyraża zgodę,
 - 2) Wykonawcy należy się wynagrodzenie za należycie wykonane prace, do dnia odstąpienia od umowy, wyłącznie w przypadku, gdy zostały one odebrane, zgodnie z postanowieniami ust. 5
 - 3) Zamawiającemu przysługują uprawnienia gwarancyjne określone w § 7 niniejszej umowy w odniesieniu do prac wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego, od momentu protokolarnego odebrania prac.

§7. RODO

1. W związku z wykonaniem umowy dane osobowe Usługodawcy będą przetwarzane przez Gminę Skala z siedzibą w Skale, Rynek 29, 32-043 Skala w celu realizacji przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, tj. ze względu na to, że przetwarzanie to jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy oraz w celu jej realizacji.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Skala z siedzibą w Skale, Rynek 29, 32-043 Skala, e-mail: skala@skala.pl. Gmina Skala, Urząd Miasta i Gminy Skala z siedzibą w Skale, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pana Pawła Chochola, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: pchochol.priv@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
3. Administrator przetwarza dane osobowe znajdujące się w tej umowie i uzyskane przez niego w związku z jej zawarciem, tj. imię, nazwisko, adres, numer uprawnień, e-mail, telefon, numer dowodu osobistego, numer PESEL, NIP.
4. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do podania danych osobowych, ale jest to warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

§8. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do nadzoru i odbioru przedmiotu umowy jest:
Dawid Gąsior - Inspektor ds. Geodezji tut. Urzędu, nr tel: (12) 389-10-98 w.126 adres poczty elektronicznej geodezja@skala.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:
[***] – [***], nr tel.: [***], adres poczty elektronicznej [***].

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej umowy, Strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, mogą skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności postanowienia Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZMÓR

PODZIAŁ NIERUCHOMOŚCI

UMOWA O WYKONANIE PRAC GEODEZYJNYCH

NR [***]

zawarta w Skale w dniu [***] 2022 r. pomiędzy:

Gminą Skala, z siedzibą w Skale, Rynek 29, 32-043 Skala, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP): 677 10 24 094, REGON: 351555602, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Wójtowicza – Burmistrza Miasta i Gminy Skala

przy kontrasygnacie Anny Katarzyńskiej - Skarbnika Gminy
zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, ul.
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP,
REGON, sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego o kapitale zakładowym, którą reprezentuje:

1. –

2. –

(Lub w przypadku gdy umowę podpisuje pełnomocnik nieujawniony w KRS)

..... – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

(Lub w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

..... prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: z siedzibą
w ul., NIP REGON działając-ą/ym
osobiście/któr-ą/ego reprezentuje jako pełnomocnik na podstawie załączonego do
umowy pełnomocnictwa,

zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa, ze względu na jej wartość nieprzekraczającą 130 000,00 złotych, została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, której przedmiotem jest „Wykonanie podziału nieruchomości oznaczonej jako działka ewidencyjna nr, obręb (KR2P/.....) w trybie art. 93 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899), zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego” za wynagrodzeniem określonym w § 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w ust. 1 zgodnie z normami prawnymi obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce

nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1899) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 268. poz. 2663) a także zgodnie z obowiązującymi standardami zawodowymi, ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności oraz z zasadami etyki zawodowej.

3. Wykonawca nie jest uprawniony do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy przy pomocy podwykonawców.
4. Strony ustalają, że praca zostanie wykonana w dwóch etapach:
 - 1) **Etap I** – przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji ze wstępnym projektem podziału nieruchomości (3 egzemplarze) w terminie nie dłuższym niż **30 dni** od daty zawarcia Umowy.
 - 2) **Etap II** – wykonanie geodezyjnego podziału nieruchomości oraz przedłożenie Zamawiającemu w terminie **90 dni** od daty wydania postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału nieruchomości, mapy z projektem podziału nieruchomości przyjętej do PZGiK w Starostwie Powiatowym w Krakowie (4 egzemplarze) oraz wszelkich niezbędnych dokumentów do wydania decyzji.
5. O zakończeniu każdego etapu pracy Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z jednoczesnym przedłożeniem wymaganej dokumentacji do kontroli. Zawiadomienie bez przekazania kompletnej dokumentacji traktowane jest jako niedokonane a praca (etap pracy) jako niezakończona.
6. Wydanie postanowienia opiniującego wstępny projekt podziału nieruchomości nastąpi w terminie 10 dni licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu wstępnego projektu podziału nieruchomości.
7. Po otrzymaniu map z projektem podziału nieruchomości przyjętych do PZGiK w Starostwie Powiatowym w Krakowie wraz ze wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wydania decyzji administracyjnej, Zamawiający w terminie 10 dni dokona odbioru końcowego przedłożonej dokumentacji.
8. Z czynności odbioru poszczególnych etapów Zamawiający sporządzi protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w czynnościach odbiorowych. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia powinny zostać zgłoszone do protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania protokołu, odmowa podpisania protokołu wymaga pisemnego uzasadnienia.
9. W razie stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wykonanych prac istnienia wad powstałych z winy Wykonawcy, wady te Wykonawca jest zobowiązany usunąć niezwłocznie i dokonać ponownego zgłoszenia danego etapu w trybie opisanym w ust. 4. Opóźnienie w ukończeniu danego etapu, będące konsekwencją zgłoszenia do odbioru prac wykonanych wadliwie obciąża Wykonawcę i stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt b) Umowy.
10. Odbiór dokumentacji zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru, w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania wykonanego przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
11. Wykonawca dołączy do dokumentacji oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami branżowymi, obowiązującymi aktami prawa miejscowego, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz że zawiera wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
12. Podpisany przez strony protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia rachunku przez Wykonawcę.
13. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu czynności określonych w niniejszej Umowie do dołożenia należytej staranności, o której jest mowa w art. 355 Kodeksu Cywilnego oraz przestrzegania przepisów prawa.
14. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
15. Strony zobowiązują się współpracować w sprawach merytorycznych i formalnych, które wystąpią w trakcie realizacji Umowy.

§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do [***], oraz w tym terminie przekazać dokumentację Zamawiającemu do jego siedziby (ul. Rynek 29, 32-043 Skala).
2. Za termin wykonania umowy uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W przypadku okoliczności niedających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a mających wpływ na termin wykonania zadania Wykonawca może wystąpić o jego przedłużenie składając umotywowany wniosek do Zamawiającego przed datą upłynięcia terminu umowy.
4. W przypadku konieczności opracowania dokumentacji, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy, zostanie ona powierzona do opracowania odrębnym zleceniem.
5. O konieczności wykonania w/w prac Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przyczyny uzasadniającej wniosek, o którym mowa w ust. 3.

§ 3. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca z tytułu wykonania całego przedmiotu umowy otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie nieprzekraczającej wysokości: [***] zł brutto (słownie: [***] złotych 00/100), w tym podatek VAT o stawce [***]%, w wysokości [***], tj. [***] zł netto (słownie: [***] złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy i obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązuje się do dokonywania wszelkich niezbędnych poprawek, uzupełnień i zmian na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, również w przypadku, gdy na skutek orzeczenia wydanego przez sądy administracyjne lub inne organy administracyjne, do wykonania przedmiotu umowy niezbędne będzie zastosowanie odpowiednich zmian, niezwłocznie – aż do czasu otrzymania w imieniu Zamawiającego zaświadczenia o braku sprzeciwu/prawomocnego pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca oświadcza, że ~~jest~~ nie jest płatnikiem podatku VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia wynosi do **21 dni** od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na:
NABYWCA: Gmina Skala, Rynek 29, 32-043 Skala, NIP 677 10 24 094;
ODBIORCA: Urząd Miasta i Gminy w Skale, Rynek 29, 32-043 Skala.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, prowadzone przez bank [***] o numerze: [***]. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy zawartej z Gminą Skala, jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

§5. KARY UMOWNE

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony zobowiązują się płacić następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) opóźnienia, niezależnie od przyczyny, w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienia, niezależnie od przyczyny, w usunięciu wad przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad,
 - c) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1.
2. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód i utraconych korzyści.
4. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, w ramach odpowiedzialności z tytułu rękojmi, jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad i uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wadach.
5. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od egzekwowania kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

§6. ODSTĄPIENIE

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) w przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwania jej wykonywania w wyznaczonym terminie,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W przypadku określonym w pkt 1) i 2) Wykonawcy należy się tylko wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną część umowy.
3. W przypadku określonym w pkt 3) i 4) Zamawiający może po 7 dniowym uprzedzeniu Wykonawcy powierzyć realizację umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w zakończeniu etapu przekroczy termin 30 dni licząc od terminu umownego zakończenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez uprzedniego wyznaczenia dodatkowego terminu do zakończenia wykonywanych prac.

5. Odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W razie odstąpienia od umowy Strony sporządzą wspólnie protokół inwentaryzacji i odbioru prac w toku, na dzień odstąpienia. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu do sporządzenia dokumentu o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego, jednostronnego sporządzenia protokołu, który będzie dla Stron wiążący. Zamawiający zastrzega, że dokonanie odbioru prac będzie możliwe wyłącznie w odniesieniu do tych prac, które na dzień odstąpienia mają dla Zamawiającego wartość gospodarczą.
7. W przypadkach odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, określonych w ust. 1.:
 - 1) Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia na podstawie wystawionych rachunków, dokona potrącenia z nich kar umownych oraz wszelkich innych należności i odszkodowań, a Wykonawca na takie działanie Zamawiającego wyraża zgodę,
 - 2) Wykonawcy należy się wynagrodzenie za należycie wykonane prace, do dnia odstąpienia od umowy, wyłącznie w przypadku, gdy zostały one odebrane, zgodnie z postanowieniami ust. 5
 - 3) Zamawiającemu przysługują uprawnienia gwarancyjne określone w § 7 niniejszej umowy w odniesieniu do prac wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego, od momentu protokolarnego odebrania prac.

§7. RODO

1. W związku z wykonaniem umowy dane osobowe Usługodawcy będą przetwarzane przez Gminę Skala z siedzibą w Skale, Rynek 29, 32-043 Skala w celu realizacji przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, tj. ze względu na to, że przetwarzanie to jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy oraz w celu jej realizacji.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Skala z siedzibą w Skale, Rynek 29, 32-043 Skala, e-mail: skala@skala.pl. Gmina Skala, Urząd Miasta i Gminy Skala z siedzibą w Skale, wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pana Pawła Chochola, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: pchochol.priv@gmail.com w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
3. Administrator przetwarza dane osobowe znajdujące się w tej umowie i uzyskane przez niego w związku z jej zawarciem, tj. imię, nazwisko, adres, numer uprawnień, e-mail, telefon, numer dowodu osobistego, numer PESEL, NIP.
4. Wykonawca ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ma również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do podania danych osobowych, ale jest to warunkiem zawarcia niniejszej umowy.

§8. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Ze strony Zamawiającego upoważnionym do nadzoru i odbioru przedmiotu umowy jest:
Dawid Gąsior - Inspektor ds. Geodezji tut. Urzędu, nr tel: (12) 389-10-98 w.126 adres poczty elektronicznej geodezja@skala.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

[***] – [***], nr tel.: [***], adres poczty elektronicznej [***].

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. W przypadku powstania sporu na tle stosowania niniejszej umowy, Strony będą dążyć do polubownego ich rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia, mogą skierować sprawę do sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności postanowienia Kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WZMÓR