

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA SPRAW ZAŁATWIANYCH MILCZĄCO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, ze zm.) - dalej: „RODO” informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Stary Sącz reprezentowana przez Burmistrza Starego Sącza, adres siedziby: Urząd Miejski, ul. Stefana Batorego 25, 33-340 Stary Sącz.
2. Z administratorem – Burmistrzem Starego Sącza można się skontaktować za pomocą: elektronicznie - email: [gmina@starysacz.um.gov.pl](mailto:gmina@starysacz.um.gov.pl), ePUAP: /xkk2740tcp/Skrytka\_ESP, telefonicznie: +48 18 446 02 70, pisemnie na adres siedziby administratora.
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych, elektronicznie: [iod@starysacz.um.gov.pl](mailto:iod@starysacz.um.gov.pl); telefonicznie pod nr tel. 786 917 353 lub listownie na podany w pkt 1 adres.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego ( **milczące załatwienie sprawy** ) zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c ) RODO, w związku z art. 122 h Kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane i usuwane na podstawie przepisów prawa, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z rozporządzenia, w zależności od rodzaju kategorii archiwalnej.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia.
10. W trakcie przetwarzania danych osobowych żadne decyzje dotyczące Państwa nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone żadne profile.
11. W uzasadnionych prawem przypadkach Administrator może przekazywać dane osobowe do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
12. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza RODO, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).