



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 17 grudnia 2009 r.

Nr 822

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

UCHWAŁY RADY GMINY:

- 6620** — Rady Gminy Czorsztyn z/s Maniowach z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej. 32816
- 6621** — Rady Gminy Czorsztyn z/s w Maniowach z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze Gminy Czorsztyn w 2010 r. 32816
- 6622** — Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2009 r. oraz zmiany Uchwały Budżetowej Gminy Czarny Dunajec na rok 2009, Rady Gminy Czarny Dunajec Nr XXI/206/2008, z dnia 30 grudnia 2008 r. 32816
- 6623** — Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów za wyniki w sporcie kwalifikowanym. 32819
- 6624** — Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 7 grudnia 2009 r. w sprawie wyróżnień i nagród za wysokie wyniki w sporcie kwalifikowanym. 32820
- 6625** — Rady Miejskiej w Dobczycach z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie Regulaminu cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy i Miasta Dobczyce. 32821
- 6626** — Rady Gminy Iwkowa z dnia 7 grudnia 2009 r. dotyczy zmiany Uchwały Nr XXXI/209/2009 Rady Gminy w Iwkowej z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Iwkowa. 32823
- 6627** — Rady Gminy Stryszów z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie nadania imienia Gimnazjum w Zakrzowie. 32824
- 6628** — Rady Gminy Stryszów z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych. 32824
- 6629** — Rady Gminy Stryszów z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stryszowie. 32827
- 6630** — Rady Gminy Stryszów z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ustanowienia tytułów "Honorowy Obywatel Gminy Stryszów" i "Zasłużony dla Gminy Stryszów" oraz określenia zasad i trybu nadawania tytułów. 32828
- 6631** — Rady Gminy Stryszów z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie zatwierdzenia taryf dotyczących zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stryszów. 32839

6632 — Rady Gminy Wierzchosławice z dnia 9 grudnia 2009 r. w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej Gminy Wierzchosławice na 2009 r. 32843

6620

**Uchwała Nr XXXIII/226/09
Rady Gminy Czorsztyn z/s Maniowach
z dnia 27 listopada 2009 r.**

w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Czorsztyn, po zaopiniowaniu przez Komisję Administracyjno-Budżetową i Rozwoju Gospodarczego, Rada Gminy Czorsztyn uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 20 % różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością, jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.
2. Na poczet opłaty adiacenckiej zalicza się wartość świadczeń poniesionych przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości na rzecz budowy poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 2

Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku wnoszenia opłat rocznych lub który takie opłaty wniósł za zgodą właściwego organu, jednorazowo za cały okres użytkowania wieczystego, w wysokości 8 % różnicy pomiędzy wartością, jaką nieruchomość miała przed podziałem, a wartością nieruchomości po podziale.

§ 3

Upoważnia się Wójta Gminy Czorsztyn do odstąpienia od naliczenia opłaty w przypadku, kiedy ponoszone przez Gminę koszty ustalenia opłaty, w tym przeprowadzenia dowodu z opinii rzeczoznawcy koniecznej dla ustalenia opłaty, przewyższają by wysokość opłaty, bądź były jej równe.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czorsztyn.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Czorsztyn: *R. Jandura*

6621

**Uchwała Nr XXXIII/229/09
Rady Gminy Czorsztyn z/s w Maniowach
z dnia 27 listopada 2009 r.**

w sprawie określenia liczby licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze Gminy Czorsztyn w 2010 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 Ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 - tekst jednolity z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy, po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Komunalnej, Bezpieczeństwa Publicznego i Ochrony Środowiska, Rada Gminy Czorsztyn uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się liczbę 7 licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Gminy Czorsztyn w 2010 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czorsztyn.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Czorsztyn: *R. Jandura*

6622

**Uchwała Nr XXXI/302/2009
Rady Gminy Czarny Dunajec
z dnia 7 grudnia 2009 r.**

w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2009 r. oraz zmiany Uchwały Budżetowej Gminy Czarny Dunajec na rok 2009, Rady Gminy Czarny Dunajec Nr XXI/206/2008, z dnia 30 grudnia 2008 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142

poz. 1591 z późn. zm.) art. 168, art. 184 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), Rada Gminy w Czarnym Dunajcu uchwala co następuje:

§ 1

1. Dokonuje się zmian w budżecie Gminy na 2009 rok:
 - Zmniejsza się dochody budżetu Gminy o kwotę **6.537 złotych** zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały
 - Zwiększa się wydatki budżetu Gminy o kwotę **96.650 złotych** zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały
 - Zwiększa się przychody budżetu Gminy o kwotę **103.187 złotych** zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały
2. Po wprowadzeniu tych zmian budżet Gminy na 2009 rok wynosi:
 - Dochody **51.163.973,02 złotych**
 - Wydatki **54.602.816,02 złotych**
 - Deficyt **3.438.843,00 złote**
3. Kwota 103.187 złotych stanowi zwiększenie planowanego deficytu, który zostanie pokryty przychodami pochodzący-

mi z wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikającej z rozliczenia kredytów i pożyczek z lat ubiegłych.

§ 2

Dokonuje się zmian w Uchwale Budżetowej Gminy Czarny Dunajec na 2009 rok, Rady Gminy Czarny Dunajec Nr XXI/206/2008, z dnia 30 grudnia 2008 r. jak niżej:

3. W załączniku Nr 7 do uchwały - Limity na wieloletnie programy inwestycyjne, dokonuje się zmian:
 - w pozycji 3a, budowa sali gimnastycznej w Chochołowie, kwotę na 2009 rok zmniejsza się o 35.000 złotych.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: *B. A. Palenik*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXI/302/2009
Rady Gminy Czarny Dunajec
z dnia 7 grudnia 2009 r.

Zmiany w budżecie Gminy na 2010 rok

w złotych

Dział	Nazwa działu Rodzaj dochodów	Źródła dochodów	Zmniejszenie	Zwiększenie
<i>Prognostyczne dochody</i>				
600	Transport i łączność			10.000
	Dochody bieżące	Zwrot z wydatków niewygasających		10.000
756	Dochody od osób prawnych i od osób fizycznych i od innych jedn. nieposiad. prawnej oraz wydatki związ. z ich poborem		103.187	
	Dochody bieżące	- udział gmin w podatku dochodowym od osób fizycznych	103.187	
801	Oświata i wychowanie			7.650
	Dochody bieżące	Wpływy z opłat za wynajem		7.650
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska			42.000
	Dochody bieżące	Zwrot z wydatków niewygasających		42.000
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			37.000
	Dochody bieżące	Zwrot z wydatków niewygasających		37.000
	Razem		103.187	96.650
	Ogółem zmniejszenie dochodów		6.537	
	Dochody bieżące		6.537	
	Dochody majątkowe			

Przewodnicząca Rady Gminy: *B. A. Palenik*

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXI/302/2009
Rady Gminy Czarny Dunajec
z dnia 7 grudnia 2009 r.

Zmiany w budżecie Gminy na 2010 rok

w złotych

Dział	Rozdział	N a z w a	Rodzaj wydatków	Zmniejszenie	Zwiększenie
		<i>Planowane</i>	<i>Wydatki</i>		
600		Transport i łączność			63.910
	60016	Drogi publiczne gminne	Bieżące		63.910
754		Bezp.publ.i ochrona przeciwpożarowa			35.000
	75412	Ochotnicze straże pożarne	Majątkowe		35.000
757		Obsługa długu publicznego		50.000	
	75702	Obsługa papierów wartość. kredytów i pożyczek jst	Bieżące Obsługa długu	50.000 50.000	
801		Oświata i wychowanie		43.910	64.650
	80101	Szkoły podstawowe	Bieżące Majątkowe	43.910 8.910 35.000	14.650 7.650 7.000
	80110	Gimnazja	Bieżące dotacje		50.000 50.000
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		45.000	42.000
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	Bieżące Majątkowe	45.000 45.000	42.000 42.000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego			30.000
	92195	Pozostała działalność	Majątkowe		30.000
		R a z e m		138.910	235.560
		Ogółem zwiększenie wydatków			96.650
	W tym:	Wydatki bieżące			104.650
		Wynagrodzenia i pochodne			
		Dotacje			50.000
		Wydatki majątkowe		8.000	

Przesunięcie kwoty 35.000 złotych z rozdziału 80101 do rozdziału 75412 dotyczy wydatków w miejscowości Chocholów. Kwota 35.000 złotych przeznaczona została na dotację dla OSP Chocholów na zakup samochodu pożarniczego.

Przesunięcie kwoty 8.910 złotych, z rozdziału 80101 do rozdziału 60016 dotyczy wydatków w miejscowości Dział

Przesunięcie kwoty 45.000 złotych z rozdziału 90015 do rozdziału 60016 dotyczy wydatków w miejscowości Stare Bystre

Zwiększenie wydatków:

- rozdz.60016 - remont dróg w Załucznem 10.000 zł (ze środków zwróconych z wydatków niewygasających)
- rozdz.80101 - wydatki szkół do wysokości uzyskanych dochodów - szkoła Czarny Dunajec 7.000 zł, szkoła Odrowąż 650 zł
- wydatki majątkowe - szkoła Czarny Dunajec 7.000 zł
- rozdz.90015 koszty oświetlenia dróg i ulic 42.000 zł
- rozdz. 92195 modernizacja budynku "Dworek" w Czarnym Dunajcu 30.000 zł (ze środków zwróconych z wydatków niewygasających)

Przewodnicząca Rady Gminy: *B. A. Palenik*

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXXI/302/2009
Rady Gminy Czarny Dunajec
z dnia 7 grudnia 2009 r.

**Zmiana PLANU PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW
budżetu Gminy w Czarnym Dunajcu na 2009 rok**

w złotych

§	Nazwa	Zmniejszenie	Zwiększenie
	<i>I. PRZYCHODY</i>		
955	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych		103.187
	<i>Zwiększenie przychodów</i>		<i>103.187</i>

Powyższa zmiana dotyczy:

- przychody z tytułu "wolnych środków" jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu Gminy, wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych - 103.187 złotych

Po wprowadzeniu tych zmian PLAN PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW budżetu Gminy na 2009 rok wynosi:

Przychody: 4.270.539 złotych
Rozchody: 831.696 złotych
Deficyt: 3.438.843 złote

Przewodnicząca Rady Gminy: *B. A. Palenik*

6623

**Uchwała Nr XXXI/307/2009
Rady Gminy Czarny Dunajec
z dnia 7 grudnia 2009 r.**

**w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania
i cofania stypendiów za wyniki w sporcie kwalifikowanym.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 i art. 35 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005, Nr 155, poz. 1298 z późn. zmianami), Rada Gminy Czarny Dunajec uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Czarny Dunajec mogą być finansowane stypendia sportowe dla zawodników posiadających licencję zawodnika i uprawiających określoną dyscyplinę sportu, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym w ostatnim roku/ sezonie sportowym.
2. Zasady przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów oraz ich wysokość określa niniejsza uchwała.

§ 2

1. Stypendia mogą być przyznawane zawodnikom, zamieszkałym na terenie Gminy Czarny Dunajec - zrzeszonym w klubach sportowych posiadających odpowiednią licencję, w któ-

rych zawodnik poprzez swoje osiągnięcia promuje Gminę Czarny Dunajec.

2. Stypendia mogą być również przyznawane osobom fizycznym nie będącym mieszkańcami ale reprezentującymi kluby sportowe z terenu Gminy Czarny Dunajec.

§ 3

1. Stypendium może otrzymać zawodnik biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu w kategorii seniorów, zgodnie z przepisami odpowiedniego związku sportowego, który nie pobiera stypendium sportowego z budżetu państwa i spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) zajął w łącznej punktacji Pucharu Świata do 30 miejsca,
 - 2) zajął co najmniej 6 miejsce w mistrzostwach Polski, Pucharze Polski,
 - 3) w związku z osiąganiem wysokich wyników sportowych został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu,
 - 4) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata lub Europy i zajął miejsce w pierwszej 30-tce,
 - 5) w edycji Pucharu Świata zajął do 30 miejsca,
 - 6) został zakwalifikowany do udziału w igrzyskach olimpijskich,
 - 7) zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach sportowych o wysokiej randze sportowej.
2. Stypendium może otrzymać zawodnik w wieku juniorskim, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu zgodnie z kategoriami wiekowymi juniorów poszczególnych związków sportowych, który nie pobiera stypendium sportowego z budżetu Państwa i spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) zajął co najmniej 6 miejsce w Pucharze Polski, lub co najmniej 15 miejsce w pucharze o charakterze międzynarodowym (Puchar kat. B, Puchar Europy, Puchar Kontynentalny i in.)- w odpowiedniej kategorii juniorskiej,
 - 2) medalowe miejsce w Olimpiadzie Młodzieży i Mistrzostwach Polski juniorów
 - 3) został zakwalifikowany do kadry narodowej w danej dyscyplinie sportu - w odpowiedniej kategorii juniorskiej,
 - 4) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata lub mistrzostwach europy i zajął miejsce w pierwszej 30-tce - w odpowiedniej kategorii juniorskiej,
 - 5) zajął medalowe miejsce w innych międzynarodowych zawodach o wysokiej randze sportowej - w odpowiedniej kategorii juniorskiej.
3. Zawodnik spełniający warunki określone w ust. 1 i 2 może otrzymać stypendium, jeżeli przebieg jego dotychczasowej działalności sportowej wskazuje na możliwość osiągnięcia w przyszłości wysokich wyników we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.
4. W przypadku podobnych wyników pierwszeństwo przyznania stypendium sportowego ma zawodnik będący w trudnej sytuacji rodzinnej i finansowej.

§ 4

1. Stypendium jest przyznawane na pisemny wniosek zawodnika lub klubu sportowego, w którym jest on zrzeszony.
2. We wniosku zawiera się informacje o najlepszych dotychczasowych osiągnięciach zawodnika. oraz dołącza się do niego dokumenty potwierdzające te osiągnięcia.
3. Zawodnik może otrzymywać tylko jedno stypendium.

§ 5

1. Stypendia przyznaje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Stypendialnej.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi: Wójt Gminy, radca prawny Urzędu Gminy, Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca, przedstawiciel Rady Sportu oraz Koordynator Sportu Gminy Czarny Dunajec.
3. Przewodniczącym Komisji jest Wójt Gminy, który kieruje jej pracami.
4. Komisja wydaje pisemną opinię w sprawie zasadności przyznania stypendium zgłoszonym zawodnikom.

§ 6

1. Wnioski o stypendium składane mogą być w dwóch terminach
 - 1) do 15 maja każdego roku kalendarzowego,
 - 2) do 30 października każdego roku kalendarzowego.
2. Komisja rozpatruje wszystkie wnioski w terminach:
 - 1) do 15 czerwca
 - 2) do 10 listopada.
3. Opinia Komisji zawiera:
 - 1) propozycję przyznania stypendiów konkretnym zawodnikom,
 - 2) proponowaną wysokość stypendiów,
 - 3) okres wypłacania.

§ 7

1. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, a w przypadku stypendiów przyznanych w listopadzie na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Stypendium wynosi od 200 do 800 zł miesięcznie w kategorii seniorów;
3. Stypendium wynosi od 100 do 380 zł miesięcznie w kategorii juniorów.
4. Stypendium wypłacane jest przez Wójta Gminy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
5. Wójt Gminy, określając wysokość stypendium, bierze pod uwagę w szczególności osiągnięcia sportowe zawodnika oraz koszty związane z uprawianą dyscypliną sportu.
6. Wójt Gminy przyznaje stypendia w liczbie i łącznej wysokości w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy jednak w danym roku ilość przyznawanych stypendiów nie może przekroczyć 12.

§ 8

Zawodnik otrzymujący stypendium jest zobowiązany do startów wg kalendarza imprez. Zawodnik jest zobowiązany do godnego reprezentowania klubu i Gminy Czarny Dunajec.

§ 9

1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w następujących przypadkach:
 - 1) zawodnik został czasowo zdyskwalifikowany,
 - 2) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego związku sportowego.
2. Wypłatę stypendium wstrzymuje się na czas trwania przyczyny wymienionej w ust. 1.
3. Wypłatę stypendium wznowia się po ustaniu przyczyny od najbliższego terminu płatności.
4. Stypendium cofa się w następujących przypadkach:
 - 1) zawodnik jest trwale niezdolny do startów lub treningów,
 - 2) zawodnik z jakichkolwiek powodów trwale zaprzestał startów lub treningów,
 - 3) zawodnik został dożywotnio zdyskwalifikowany lub pozbawiony praw zawodnika,
 - 4) zawodnik swoim nagannym lub niegodnym zachowaniem, sprzecznym z zasadami współżycia społecznego lub ogólnie przyjętymi obyczajami, naraził na szwank dobre imię Gminy lub klubu sportowego.
5. Stypendium wstrzymuje, wznowia i cofa Wójt Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: *B. A. Palenik*

6624

**Uchwała Nr XXXI/308/2009
Rady Gminy Czarny Dunajec
z dnia 7 grudnia 2009 r.**

w sprawie wyróżnień i nagród za wysokie wyniki w sporcie kwalifikowanym.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 2 ust. 2 i art. 37 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.), Rada Gminy Czarny Dunajec uchwała, co następuje:

§ 1

Zawodnicy posiadający licencję zawodnika i uprawiający określoną dyscyplinę sportu, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym, mogą otrzymywać wyróżnienia i nagrody na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 2

1. Wyróżnienia i nagrody mogą być przyznawane zawodnikom zamieszkałym na terenie Gminy Czarny Dunajec - zrzeszonym w klubach sportowych posiadających odpowiednią licencję, w których zawodnik poprzez swoje osiągnięcia promuje Gminę Czarny Dunajec.
2. Wyróżnienia i nagrody mogą być również przyznawane osobom fizycznym nie będącym mieszkańcami ale reprezentującymi kluby sportowe z terenu Gminy Czarny Dunajec.

§ 3

Wójt Gminy przyznaje następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) dyplom za wysokie wyniki sportowe w danym roku wraz z nagrodą pieniężną,
- 2) statuetkę za zasługi dla sportu wraz z nagrodą pieniężną.

§ 4

1. Dyplom za wybitne wyniki sportowe wraz z nagrodą pieniężną w danym roku otrzymuje zawodnik, posiadający licencję, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu zgodnie z kategoriami wiekowymi poszczególnych związków sportowych.
2. Dyplom wraz z nagrodą przyznaje się za ostatni rok lub sezon sportowy.
3. W jednym roku dyplom za wysokie wyniki sportowe wraz z nagrodą pieniężną może otrzymać maksymalnie 5 osób.
4. Osoba wyróżniona dyplomem otrzymuje nagrodę pieniężną w wysokości od 500 do 2000 zł.

§ 5

1. Statuetkę za zasługi dla sportu przyznaje się nie więcej niż jednej osobie w roku, która przez co najmniej 5 lat osiągała wysokie wyniki we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym, reprezentując Gminę Czarny Dunajec.
2. Zawodnik wyróżniony statuetką otrzymuje także nagrodę pieniężną w wysokości 3000 zł.
3. Statuetkę zasłużonego dla sportu w Gminie można otrzymać tylko jeden raz.

§ 6

1. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Stypendialnej.
2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi: Wójt Gminy, radca prawny Urzędu Gminy, Przewodniczący Rady Gminy lub jego Zastępca, przedstawiciel Rady Sportu oraz Koordynator Sportu Gminy Czarny Dunajec.
3. Przewodniczącym Komisji jest Wójt Gminy, który kieruje jej pracami.
4. Komisja wydaje pisemną opinię w sprawie zasadności przyznania nagród i wyróżnień zgłoszonym zawodnikom.

§ 7

1. Wszystkie wyróżnienia i nagrody przyznaje Wójt Gminy.
2. Kandydatury do wyróżnień i nagród mogą zgłaszać: kluby sportowe, Wójt Gminy, radni Rady Gminy oraz właściwe związki sportowe.
3. Kandydatury można zgłaszać w terminie do 15 maja każdego roku.
4. Wójt przyznaje wyróżnienia i nagrody w terminie do końca maja każdego roku.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: *B. A. Palenik*

6625

**Uchwała Nr XLII/380/09
Rady Miejskiej w Dobczycach
z dnia 26 listopada 2009 r**

w sprawie: Regulaminu cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy i Miasta Dobczyce.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Dobczycach uchwala co następuje:

Regulamin cmentarzy komunalnych położonych na terenie Gminy i Miasta Dobczyce.

§ 1

1. Administratorem cmentarzy komunalnych mieszczących się w Dobczycach przy ul. Kazimierza Wielkiego oraz ul. Gancarskiej, zwanych dalej "cmentarzami komunalnymi", jest Urząd Gminy i Miasta w Dobczycach, zwany dalej "Administratorem".
2. Cmentarze komunalne otwarte są od godz. 7 do godz. 20, a w dniach 1 i 2 listopada - całą dobę.

§ 2

1. Do obowiązków Administratora należą:
 - bieżące utrzymanie cmentarzy komunalnych, tj.: wywóz śmieci, utrzymanie porządku w alejach między kwaterami, utrzymanie terenów zielonych, zapewnienie ciągłego dopływu wody do punktu czerpalnego na cmentarzu (z wyjątkiem okresu zimowego),
 - bieżące utrzymanie kaplicy cmentarnej przy ul. Gancarskiej,
 - bieżące utrzymanie szaleków mieszczących się na terenie cmentarza,
 - bieżąca naprawa ogrodzeń i innych urządzeń cmentarnych,
 - prawidłowe chowanie zmarłych,
 - wydawanie pozwoleń na ustawianie pomników, nagrobków i budowę grobowców na cmentarzu.
2. Administrator wskazuje miejsce pochówku na cmentarzach komunalnych, według bieżącej kolejności, na kwaterach aktualnie użytkowanych i dokonuje rezerwacji miejsc na wniosek osób zainteresowanych (jedno miejsce obok pochowania członka rodziny).

3. Administrator nie odpowiada za szkodę powstałą na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży, aktów wandalizmu oraz rzeczy pozostawionych bez nadzoru.

§ 3

1. Na terenie cmentarzy komunalnych zakazuje się:
 - zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
 - przebywania dzieci przedszkolnych bez opieki dorosłych,
 - przebywania w stanie nietrzeźwym i spożywania alkoholu,
 - wprowadzania zwierząt,
2. Na terenie cmentarzy komunalnych zakazuje się dokonywania następujących czynności bez zgłoszenia i zgody Administratora:
 - ustawiania ławek, ogrodzeń itp.,
 - sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
 - wjazdu pojazdów, poza pojazdami do przewozu zwłok,
 - prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej czy zarobkowej,
 - wykonywania prac kamieniarskich, budowlanych i brukarskich.

§ 4

1. Na cmentarzach komunalnych urządza się następujące groby:
 - 1) groby ziemne,
 - 2) groby ziemne rodzinne,
 - 3) groby murowane,
 - 4) groby murowane rodzinne.
2. Na cmentarzu komunalnym przy ul. Kazimierza Wielkiego pochówki mogą odbywać się wyłącznie do grobów już istniejących, miejsc zarezerwowanych lub odzyskanych po grobach zlikwidowanych, co do których nie wniesiono zastrzeżeń.

§ 5

1. Nagrobek na cmentarzach komunalnych powinien mieścić się w linii prostej danego rzędu w kwaterze, a fundament nagrobka powinien przylegać do linii wytyczonej palikami. Linia płyty głównej nagrobka nie może być odsunięta od linii wytyczonej więcej niż 5 cm.
2. Wymiary nagrobka wynoszą na grobie pojedynczym 2 m x 0,8 m, na grobie rodzinnym 2 m x 1,4 m.
3. Teren między grobami powinien być wysypany żwirem o granulacji 2 do 16 mm lub wyłożony kostką brukową.

§ 6

1. Na cmentarzach komunalnych dopuszcza się możliwość zmiany nagrobka, a także - na wniosek osoby zainteresowanej - możliwość przebudowy grobu ziemnego na grób murowany, jeśli nie jest to sprzeczne z przepisami o ochronie zabytków.
2. Elementy nagrobka powstające w drodze przebudowy powinny być dostosowane do istniejącego na cmentarzu otoczenia: historycznej kompozycji urbanistycznej, skali gabarytów, podziałów architektonicznych, wzajemnych proporcji.

§ 7

1. Wszelkie prace budowlane, renowacyjne i brukarskie wykonywane na terenie cmentarzy komunalnych przez osoby fizyczne i inne podmioty wymagają wcześniejszego zgłoszenia i uzyskania pozwolenia Administratora.

2. Administrator wydaje każdorazowo pozwolenie na prace na jeden ściśle określony grób. W przypadku prac przy kilku grobach wymagane jest odrębne zezwolenie.
3. Roboty na terenie cmentarza mogą być wykonywane tylko przez dysponentów miejsc pochówku, którzy dopełnią wymaganych Regulaminem formalności; dysponenti mogą wykonywać roboty we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom
4. Administrator nie ma obowiązku ustalania, czy osoba zlecająca prace jest dysponentem miejsca grzebalnego. W przypadku powzięcia wątpliwości, Administrator może jednak dokonać stosownych ustaleń w tym zakresie.
5. W celu uzyskania pozwolenia Administratora na wykonanie prac, należy przedłożyć:
 - pisemny wniosek dysponenta grobu zlecającego prace, wskazujący termin i zakres robót oraz ich wykonawcę,
 - zgodę wojewódzkiego konserwatora zabytków, jeżeli jest ona wymagana przez ustawę.
 - dowód dokonania stosownej opłaty, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.
6. Prace kamieniarskie odbywają się od poniedziałku do soboty w godzinach od 8,00 do 18,00 z wyjątkiem świąt.
7. Prace powinny być wykonywane w sposób nie zakłócający funkcjonowania cmentarza.
8. Zakres robót nie może wykraczać poza granice miejsca pochówku, którego dotyczy pozwolenie na wykonanie prac.
9. Administrator może kontrolować prace w trakcie ich realizacji w zakresie zgodności ich wykonywania z Regulaminem i pozwoleniem na wykonanie prac.
10. Zakończenie robót wymaga zgłoszenia Administratorowi cmentarza komunalnych w celu odbioru, którego dokonuje się w obecności wykonawcy robót najpóźniej w terminie jednego dnia roboczego od dnia zgłoszenia.
11. Obowiązkiem wykonawcy prac związanych z budową grobów murowanych oraz budową nagrobków jest wywóz gruzu, ziemi i innych pozostałości po robotach ziemnych i budowlanych, a także naprawienie wszelkich powstałych w wyniku prac szkód oraz przywrócenie otoczenia do stanu pierwotnego. Solidarnie z wykonawcą za dopełnienie w/w obowiązków odpowiada dysponent grobu, zlecający prace.
12. Dysponent grobu ponosi odpowiedzialność za prace wykonywane na cmentarzu w obrębie miejsca pochówku, a także szkody powstałe w mieniu cmentarza oraz zniszczenia lub uszkodzenia istniejących grobów i nagrobków, będące wynikiem jego działania.
13. Dysponent może upoważnić wykonawcę do zgłoszenia, odbioru pozwolenia wykonania i uczestnictwa w odbiorze prac przez Administratora.
14. Do dysponenta miejsca pochówku należy utrzymania w należyтым porządku miejsca pochówku oraz powierzchni pozostającej w ich bezpośrednim sąsiedztwie.

§ 8

Opłaty za korzystanie z cmentarzy komunalnych pobierane są przez Administratora cmentarza zgodnie z cennikiem usług przyjętym Uchwałą Rady Miejskiej w Dobczycach.

§ 9

1. Prawo do miejsca pochówku (rezerwacja) i do nienaruszalności istnienia grobu powstaje po uiszczeniu stosownej opłaty.
2. Opłata za groby ziemne jest uiszczana na okres 20 lat, a groby murowane - na okres 50 lat.

3. Groby zwykle pojedyncze nie mogą być użyte do ponownego chowania zmarłych przed upływem 20 lat od poprzedniego pogrzebu /nie dotyczy grobów pogłębianych/.
4. Grób kwalifikuje się do likwidacji w przypadku nie dokonania kolejnej opłaty najpóźniej w ostatnim roku kalendarzowym, w którym upływa 20 lub 50 lat.
Dla terminu 20 lub 50 lat, upływających w miesiącach październik, listopad, i grudzień tego roku, obowiązek dokonania wpłaty może być przesunięty do marca kolejnego roku kalendarzowego.
5. Opłaty dokonuje się bez wezwania Administratora cmentarza.
6. Osobą upoważnioną do wniesienia opłaty miejsca pochówku jest dotychczasowy dysponent miejsca pochówku lub osoba przez niego upoważniona. W razie braku zainteresowania z ich strony lub też śmierci upoważnionymi do opłacenia miejsca pochówku są krewni osoby zmarłej, po złożeniu stosownego oświadczenia.
7. Likwidacja grobu będzie poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta Dobczyce w okresie od VII - XII każdego roku, co najmniej sześć miesięcy przed terminem likwidacji.
8. Po likwidacji grobu dysponent miejsca pochówku zobowiązany jest do usunięcia nagrobka lub grobowca.
9. W przypadku nie usunięcia przez dysponenta nagrobka lub grobowca, Administrator cmentarza komunalnych wykonuje prace we własnym zakresie bez prawa żądania zwrotu usuniętych elementów oraz odszkodowania.
10. Miejsca pochówku nieopłacone oraz miejsca po ekshumacji przechodzą do dyspozycji Administratora cmentarza komunalnych i mogą być przydzielone do pochówku innej osoby.

§ 10

1. Osoba dysponująca miejscem pochówku podejmuje wszelkie decyzje dotyczące grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji i należytego utrzymania.
2. W przypadku gdy miejscem pochówku dysponuje więcej niż jedna osoba, wszelkie decyzje jego dotyczące podejmują wszystkie te osoby lub jedna z nich upoważniona przez pozostałe.
3. Osoba podejmująca czynności związane z grobem winna udokumentować swoje prawo poprzez złożenie odpowiednich dokumentów i oświadczeń. W razie naruszenia dóbr osobistych innych osób poprzez złożenie niekompletnych dokumentów lub poświadczenia nieprawdy konsekwencje prawne ponosi osoba dysponująca.

§ 11

1. Pochowania zwłok dokonuje najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, tj.:
 - pozostały małżonek,
 - krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.),
 - krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.),
 - krewni boczni do 4 stopnia,
 - powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
2. Prawo do pochowania zwłok przysługuje również osobom, które się do tego dobrowolnie zobowiązują.

§ 12

1. Wydanie zezwolenia na pochowanie następuje po przedstawieniu przez osobę zainteresowaną wymaganych dokumentów, oświadczeń, w tym aktu zgonu.

2. W przypadku wydania zezwolenia na pochowanie osoby zmarłej poza granicami kraju, wszystkie dokumenty niezbędne do pochowania, wystawione w języku obcym, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.
3. Załatwianie spraw formalno organizacyjnych, niezbędnych do wydania zezwolenia na pochowanie osoby zmarłej na cmentarzu, jak i też i innych spraw związanych z działalnością cmentarza odbywa się w Urzędzie Gminy i Miasta Dobczyce, ul. Rynek 26 w dniach i godzinach pracy Urzędu.

§ 13

W przypadku naruszenia Regulaminu Administratorowi cmentarza służą uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Dobczyce.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Dobczycach: *T. Bochnia*

6626

**Uchwała Nr XXXII/211/09
Rady Gminy w Iwkowej
z dnia 7 grudnia 2009 r.**

dotyczy zmiany Uchwały NR XXXI/209/2009 Rady Gminy w Iwkowej z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie Gminy Iwkowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r.; Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 Ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. z 2006 r.; Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), Rada Gminy w Iwkowej uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 4 do Uchwały XXXI/209/09 Rady Gminy w Iwkowej z dnia 20. 11. 2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w pkt 2.3 w rubryce 4 "inne systemy zawieszenia osi"; stawkę 1302,00 zł zastępuje się stawką 1306,00 zł,
- 2) w pkt 2.4 rubryka 2 "Wyszczególnienie" otrzymuje brzmienie: powyżej 36 ton i mniej niż 38 ton,
- 3) w pkt 2.5 rubryka 2 "Wyszczególnienie" otrzymuje brzmienie: nie mniej niż 38 ton i więcej,
- 4) w pkt 3.2 rubryka 2 "Wyszczególnienie" otrzymuje brzmienie: powyżej 36 ton i mniej niż 38 ton,
- 5) w pkt 3.3 rubryka 2 "Wyszczególnienie" otrzymuje brzmienie: nie mniej niż 38 ton i więcej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady: *T. Koprowski*

6627

**Uchwała Nr XXII/145/09
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 2 czerwca 2009 r.**

w sprawie nadania imienia Gimnazjum w Zakrzowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 58 ust. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j. t. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy w Stryszowie uchwala, co następuje:

§ 1

Gimnazjum w Zakrzowie nadaje się imię rotmistrza Witolda Pileckiego.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Stanowski*

6628

**Uchwała Nr XXII/148/09
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 2 czerwca 2009 r.**

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wadowickiego, Rada Gminy w Stryszowie uchwala, co następuje:

§ 1

Następujące drogi na terenie Gminy Stryszów zalicza się do kategorii dróg gminnych:

1. Dąbrówka "Pagórek" o długości 490 m.
2. Dąbrówka "Gryglówka" o długości 565 m.
3. Łękawica "Pawlikówka - Zimna Woda" o długości 850 m.

§ 2

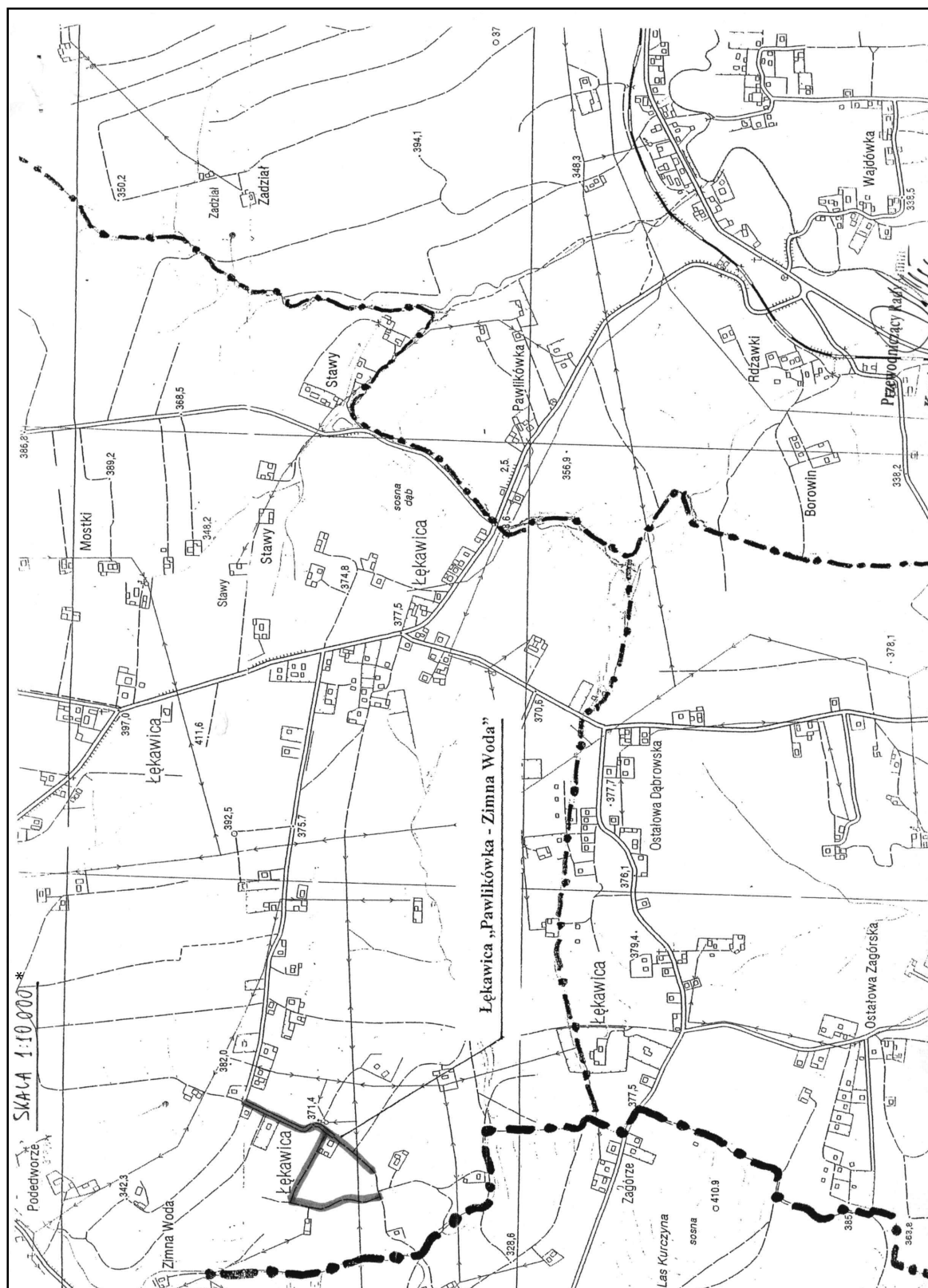
Przebieg dróg wymienionych w § 1 jest oznaczony na mapach stanowiących załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Stanowski*

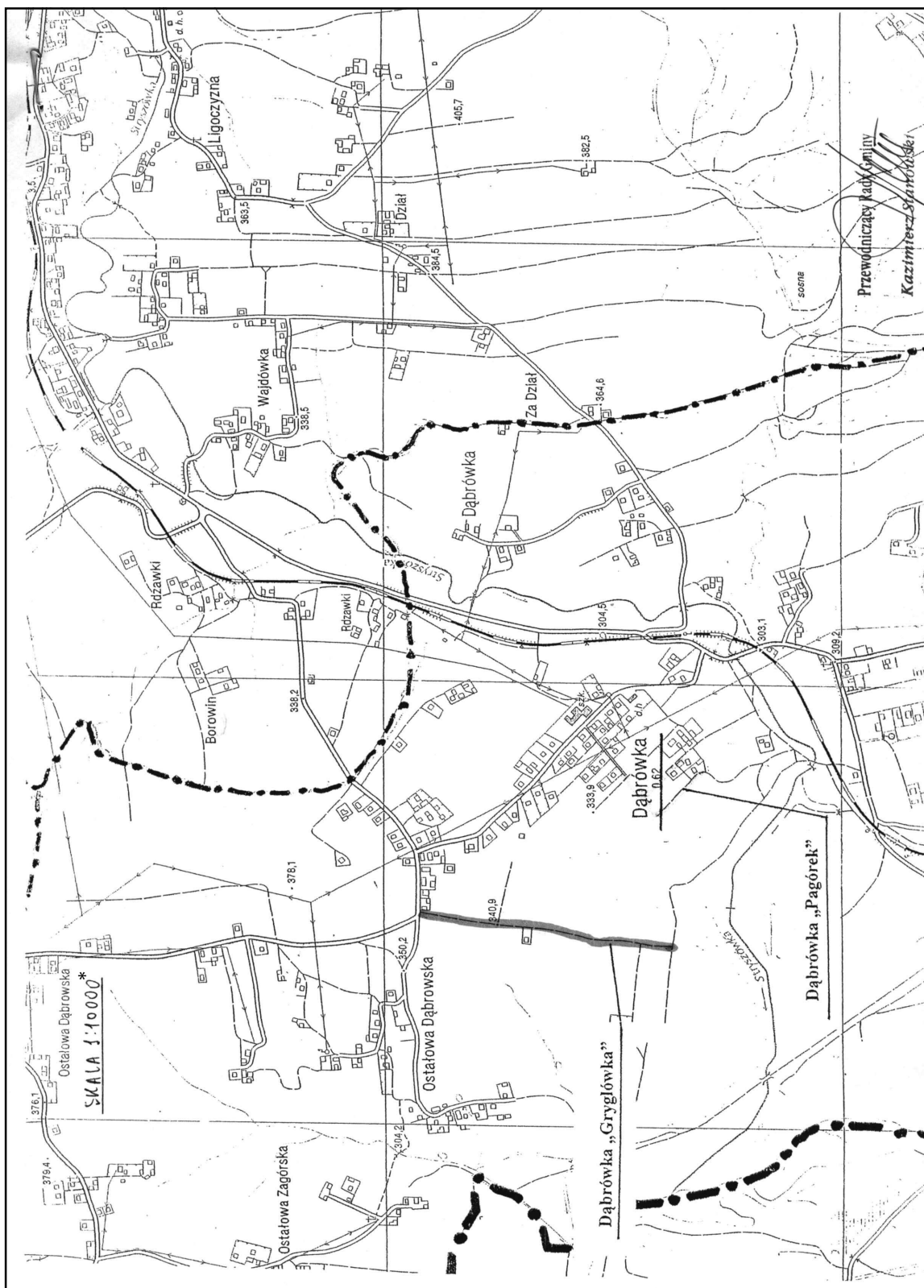
Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXII/148/09
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 2 czerwca 2009 r.



* Rysunek planu został sporządzony w oparciu o skalę źródłową 1:1000.
Skala ta ulega pomniejszeniu w wyniku przypisanych prawem odległości marginesów.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Stanowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXII/148/09
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 2 czerwca 2009 r.



* Rysunek planu został sporządzony w oparciu o skalę źródłową 1:1000.
Skala ta ulega pomniejszeniu w wyniku przypisanych prawem odległości marginesów.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Stanowski

6629

**Uchwała Nr XXIII/151/09
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stryszowie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 18 w związku z art. 110 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.), Rada Gminy w Stryszowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stryszowie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Tracą moc:

1. Uchwała Nr V/27/03 Rady Gminy w Stryszowie z dnia 11 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stryszowie.
2. Uchwała Nr XV/91/04 Rady Gminy w Stryszowie z dnia 28 października 2004 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stryszowie.
3. Uchwała Nr XXV/157/05 Rady Gminy w Stryszowie z dnia 29 listopada 2005 r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stryszowie.
4. Uchwała Nr XXX/191/06 Rady Gminy w Stryszowie z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stryszowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Stanowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/151/09
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 25 czerwca 2009 r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w STRYSZOWIE**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stryszowie zwany dalej "Ośrodkiem" utworzony został na podstawie Uchwały

Nr VII/39/90 Gminnej Rady Narodowej w Stryszowie z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Ośrodek stanowi jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zadań zleconych Gminy w zakresie pomocy społecznej.
3. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 1 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
 - 3) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - 5) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
 - 6) innych aktów prawnych dotyczących jego działalności,
 - 7) niniejszego Statutu.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku.
5. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Stryszów.
6. Nadzór nad działalnością i organizacją Ośrodka oraz realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Wójt Gminy Stryszów.
7. Nadzór nad realizacją zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Małopolski.

**Rozdział II
Cele i zadania Ośrodka**

§ 2

1. Celem działania Ośrodka jest zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Pomoc społeczna jako instytucja polityki społecznej państwa i samorządu gminnego ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki i uprawnienia.
2. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
 - 4) pobudzanie społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - 5) prace socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
3. Ośrodek realizuje zadania wynikające z:
 - 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
 - 2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (j. t. Dz. U. z 2006 r., Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
 - 3) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2009 r., Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),

- 4) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493),
- 5) Ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o ustanowieniu programu wieloletniego "Pomoc państwa w zakresie dożywiania" (Dz. U. Nr 267, poz. 2259 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 10927 z późn. zm.),
- 7) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 11, poz. 74 z późn. zm.),
- 8) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
- 9) inne zadania i programy osłonowe o charakterze własnym i zleconym.

Rozdział III Organizacja Ośrodka

§ 3

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz. Zarządza jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy oraz wykonuje wobec niego inne czynności z zakresu prawa pracy.
3. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka stosownie do potrzeb i posiadanych środków finansowych oraz dokonuje wobec nich innych czynności z zakresu prawa pracy. Jest przełożonym pracowników Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy Ustawy o pracownikach samorządowych.
6. Kierownik Ośrodka jest upoważniony przez Wójta Gminy do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych.
7. Na wniosek Kierownika Wójt Gminy może wydać upoważnienie innej osobie, o którym mowa w ust. 6.
7. W razie nieobecności Kierownika obowiązki pełni osoba przez niego wyznaczona. Osoba której zlecono zastępstwo wykonuje czynności za wyjątkiem wydawania decyzji Administracyjnych, o których mowa w ust. 6.
8. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika w drodze zarządzenia.
9. Ośrodek używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 4

1. Gospodarka finansowa Ośrodka jest prowadzona według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych, rachunkowości i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki są objęte budżetem Gminy Stryszów.
3. Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany "planem finansowym jednostki budżetowej."

4. Działalność Ośrodka finansowana jest:
 - 1) ze środków budżetu Gminy Stryszów,
 - 2) ze środków budżetu państwa,
 - 3) innych prawem dopuszczalnych źródeł.
5. Obsługę finansowo-księgową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.
6. Ośrodek odprowadza uzyskane dochody na rachunek bankowy budżetu Gminy.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 5

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Stanowski*

6630

Uchwała Nr XXV/161/09 Rady Gminy w Stryszowie z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie ustanowienia tytułów "Honorowy Obywatel Gminy Stryszów" i "Zasłużony dla Gminy Stryszów" oraz określenia zasad i trybu nadawania tytułów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy w Stryszowie uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia tytuły:
 - 1) Honorowy Obywatel Gminy Stryszów,
 - 2) Zasłużony dla Gminy Stryszów.
2. Określa zasady i tryb nadawania tytułu "Honorowy Obywatel Gminy Stryszów" i "Zasłużony dla Gminy Stryszów, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca Wójtowi Gminy Stryszów.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XX/139/09 Rady Gminy w Stryszowie z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie ustanowienia tytułów "Honorowy Obywatel Gminy Stryszów" i "Zasłużony dla Gminy Stryszów" oraz określenia zasad i trybu nadawania tytułów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Stanowski*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/161/09
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 30 listopada 2009 r.

REGULAMIN

Zasady i tryb nadawania tytułów: "Honorowy Obywatel Gminy Stryszów" oraz "Zasłużony dla Gminy Stryszów"

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Tytuł "Honorowy Obywatel Gminy Stryszów" i "Zasłużony dla Gminy Stryszów" nadaje Rada Gminy w drodze uchwał podejmowanych na wniosek Kapituły.
2. Na wniosek Kapituły Rada Gminy może także wystąpić z wnioskiem o pozbawienie tego tytułu.
3. Uchwały w sprawie nadania lub pozbawienia tytułu Rada Gminy podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Kapitułę tworzą:
 - 1) Przewodniczący Rady Gminy - Przewodniczący Kapituły,
 - 2) Wiceprzewodniczący Rady Gminy,
 - 3) Wójt Gminy Stryszów,
 - 4) Przewodniczący Stałych Komisji Rady,
5. Kapituła pracuje z wyłączeniem jawności obrad.

§ 2

1. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Rady Gminy.
2. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem zgłoszeń w sprawie nadania i pozbawienia tytułów, a w szczególności:
 - 1) bada, czy zgłoszenie odpowiada wymogom formalnym,
 - 2) przedkłada Radzie Gminy zaopiniowane wnioski o nadanie tytułów,
- 3) występuje z inicjatywą pozbawienia tytułów osób, które dopuściły się czynu powodującego, iż stały się niegodne tytułu, a w szczególności wobec osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonego za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
3. Obsługę kancelaryjno-techniczną Kapituły zapewnia pracownik Biura Rady Gminy Stryszów.
4. Ewidencję osób wyróżnionych tytułem i pozbawionych tytułów "Honorowy Obywatel Gminy Stryszów" i "Zasłużony dla Gminy Stryszów" prowadzi pracownik Biura Rady Gminy w odpowiedniej księdze, według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki do Regulaminu Nr 1 i Nr 2.

§ 3

1. Zgłoszenie w sprawie przyznania tytułu "Honorowy Obywatel Gminy Stryszów" oraz "Zasłużony dla Gminy Stryszów" lub pozbawienia tytułu mogą składać:
 - 1) Przewodniczący Rady Gminy,
 - 2) Wójt Gminy,
 - 3) Stałe Komisje Rady Gminy,
 - 4) organizacje społeczne, polityczne i stowarzyszenia posiadające osobowość prawną - działające na terenie Gminy Stryszów.
2. Wniosek o nadanie lub pozbawienie tytułu zgłasza się do Przewodniczącego Rady Gminy.

§ 4

1. Zgłoszenie w sprawie przyznania tytułu "Honorowy Obywatel Gminy Stryszów" winno zawierać:
 - 1) dane o osobie kandydata takie, jak: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, życiorys,
 - 2) konkretne szczegółowe uzasadnienie wniosku z podpisem wnioskodawcy (pieczęcią, jeśli jest w posiadaniu),
 - 3) pisma zawierające poparcie zgłoszenia przez instytucje, organizacje społeczno-polityczne, stowarzyszenia i inne podmioty.
2. Zgłoszenie "Zasłużony dla Gminy Stryszów" ma zawierać dane jak w ust. 1, punkt 1 i 2 oraz pisemne poparcie przez instytucje, organizacje społeczno-polityczne, stowarzyszenia, których działalność jest związana z dziedziną działania kandydata.
3. Wniosek o pozbawienie tytułu - podpisany przez wnioskodawcę - winien zawierać szczegółowe pisemne uzasadnienie i ewentualne dowody na poparcie wystąpienia.

§ 5

1. Wzór, formę graficzną i treść aktu nadania tytułu (w formie dyplomu): "Honorowy Obywatel Gminy Stryszów" zawiera załącznik do Regulaminu - Nr 3.
2. Wzór, formę graficzną i treść aktu nadania tytułu (w formie dyplomu): "Zasłużony dla Gminy Stryszów" zawiera załącznik do Regulaminu - Nr 4.

Rozdział II Honorowy Obywatel Gminy Stryszów

§ 6

1. Tytuł "Honorowy Obywatel Gminy Stryszów" jest wyrazem najwyższego uznania. Nadawany jest osobom niebędącym mieszkańcami Gminy Stryszów, szczególnie zasłużonym dla jej rozwoju, ratowania pamiątek kultury narodowej, popularyzacji wiedzy o Stryszowie i jej historii, osobom, których działalność przyczyniła się do wzrostu promocji Gminy - w dziedzinie życia społecznego, gospodarczego lub nauki i kultury; a także - wybitnym osobistościom, zgodnie z ustaleniami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
2. Tytuł "Honorowy Obywatel Gminy Stryszów" można otrzymać tylko jeden raz.

§ 7

1. Osobie wyróżnionej tytułem "Honorowy Obywatel Gminy Stryszów" przysługują następujące przywileje:
 - 1) używania tytułu "Honorowy Obywatel Gminy Stryszów",
 - 2) uczestniczenia na prawach Honorowego Gościa we wszystkich sesjach Rady Gminy oraz w innych uroczystościach o charakterze gminnym,
- 3) bezpłatny wstęp - za zaproszeniem - na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez gminne jednostki organizacyjne.
2. Do korzystania z przywilejów wymienionych w ust.1 upoważnia legitymacja wg wzoru - zał. Nr 5, wystawiona przez Biuro Rady Gminy, podpisana przez Przewodniczącego Rady i Wójta Gminy.
3. Uchwałę o nadaniu lub pozbawieniu tytułu podaje się do publicznej wiadomości.

§ 8

Akt nadania tytułu "Honorowy Obywatel Gminy Stryszów" oraz okolicznościową statuetkę wręcza Przewodniczący Rady Gminy (Przewodniczący Kapituły) z Wójtem Gminy - z okazji uroczystości lokalnych lub państwowych.

Rozdział III
Zasłużony dla Gminy Stryszów

§ 9

Tytuł "Zasłużony dla Gminy Stryszów" jest wyrazem wyróżnienia i uznania. Nadawany jest za wybitne zasługi dla rozwoju Gminy" mieszkańcom Gminy oraz innym osobom, organizacjom, stowarzyszeniom i instytucjom, które za swoją działalność zawodową i społeczną szczególnie zasłużyły się dla Gminy, przyczyniając się do jej rozwoju, pomnożenia dobrobytu lub popularyzowania osiągnięć.

§ 10

Tytuł "Zasłużony dla Gminy Stryszów" przyznaje się w szczególności za zasługi w dziedzinie:

- 1) oświaty i nauki,
- 2) kultury,
- 3) sportu,
- 4) ochrony życia,
- 6) inicjatyw gospodarczych.

§ 11

1. Osobie wyróżnionej tytułem "Zasłużony dla Gminy Stryszów" przysługują następujące przywileje:
 - 1) używania tytułu "Zasłużony dla Gminy Stryszów",
 - 2) uczestniczenie na prawach Honorowego Gościa we wszystkich sesjach Rady oraz w innych uroczystościach o charakterze gminnym,
 - 3) bezpłatny wstęp - za zaproszeniem - na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez gminne jednostki organizacyjne.
2. Przywileje wymienione w ust. 1 pkt 2 i 3 nie dotyczą organizacji, stowarzyszeń i instytucji.

§ 12

1. Tytuł "Zasłużony dla Gminy Stryszów" można otrzymać tylko jeden raz.
2. Akt nadania tytułu "Zasłużony dla Gminy Stryszów" i legitymację wg załącznika Nr 6 oraz okolicznościową statuetkę wręcza Przewodniczący Rady Gminy (Przewodniczący Kapituły) z Wójtem Gminy - z okazji uroczystości lokalnych lub państwowych.
3. Legitymacja nie przysługuje wyróżnionym instytucjom, organizacjom i stowarzyszeniom.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Stanowski*

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**Karta Księgi
HONOROWY OBYWATEL GMINY STRYSZÓW**

Rada Gminy w Stryszowie
Uchwałą Nr
z dnia

na wniosek złożony przez

.....
.....

**nadała tytuł
HONOROWEGO OBYWATELA GMINY STRYSZÓW**

Pani/Panu

Wręczenia Aktu Nadania i okolicznościowej statuetki dokonał

.....

(stanowisko, imię i nazwisko)

w Stryszowie

w dniu

podczas.....

(okoliczności wręczenia)

Dane dotyczące wyróżnionej osoby:

1. Data i miejsce urodzenia
2. Adres zamieszkania
3. Wykształcenie i zawód
4. Miejsce pracy

Uzasadnienie wyróżnienia:

.....

Opis okoliczności wręczenia tytułu Honorowy Obywatel Gminy Stryszów:

.....

Wpisu do Księgi Honorowych Obywateli Gminy Stryszów dokonał/-a

.....

(imię i nazwisko, pieczęć, podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

**Karta Księgi
ZASŁUŻONY DLA GMINY STRYSZÓW**

Rada Gminy w Stryszowie
Uchwałą Nr
z dnia

na wniosek złożony przez

.....
.....

**nadała tytuł
ZASŁUŻONY DLA GMINY STRYSZÓW**

Pani/Panu/ instytucji/ organizacji/ stowarzyszeniu

.....

Wręczenia Aktu Nadania i okolicznościowej statuetki dokonał

.....

(stanowisko, imię i nazwisko)

w Stryszowie

w dniu

podczas

(okoliczności wręczenia)

Dane dotyczące wyróżnionej osoby/instytucji/ organizacji/stowarzyszenia

1. Data i miejsce urodzenia/ utworzenia
2. Adres zamieszkania/siedziby
3. Wykształcenie i zawód/branża
4. Miejsce pracy/działalności

Uzasadnienie wyróżnienia:

.....

Opis okoliczności wręczenia tytułu Honorowy Obywatel Gminy Stryszów:

.....

Wpisu do Księgi Zasłużonych dla Gminy Stryszów dokonał/-a

.....

(imię i nazwisko, pieczęć, podpis)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Akt nadania tytułu
„Honorowy Obywatel Gminy Stryszów”
(w formie dyplomu) str 1

RADA GMINY w STRYSZOWIE



Akt nadania tytułu

**HONOROWY OBYWATEL
GMINY STRYSZÓW**

Stryszów, dnia xxxxxxxx

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Akt nadania tytułu
„Honorowy Obywatel Gminy Stryszów”
(w formie dyplomu) str.2



Szanowna Pani
(Szanowny Pan)

.....

Zważywszy na szczególne osiągnięcia w działalności,
która oprócz powszechnego uznania i szacunku daje także
wyraz serdecznych więzi z naszą gminą

Rada Gminy w Stryszowie
chcąc wyróżnić Pani (Pana) Osobę i JEJ (Jego) zasługi oraz
utrwalić w pamięci współczesnych i przyszłych pokoleń
postanowiła
nadać Pani (Panu) tytuł:

HONOROWY OBYWATEL GMINY STRYSZÓW

Z tej uroczystej okazji proszę przyjąć wyrazy
szacunku oraz serdeczne życzenia
dalszych osiągnięć w pracy zawodowej,
działalności społecznej jak również
wszelkiej pomyślności w życiu osobistym.

Wójt Gminy

Przewodniczący
Rady Gminy

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
Akt nadania tytułu
„Zasłużony dla Gminy Stryków”
(w formie dyplomu) str.1

RADA GMINY w STRYSZOWIE



Akt nadania tytułu

**ZASŁUŻONY DLA
GMINY STRYSZÓW**

Stryków, dnia xxxxxxxx

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Stanowski*

Załącznik Nr 4 do Regulaminu
Akt nadania tytułu
„Zasłużony dla Gminy Stryszów”
(w formie dyplomu) str.2



Pan/Pani/instytucja/organizacja/stowarzyszenie

.....

Zważywszy na wybitne zasługi dla naszej Gminy w dziedzinie

.....

Rada Gminy w Stryszowie
chcąc wyróżnić Panią/Pana/instytucję/organizację/stowarzyszenie
i Jej/Jego działalność
dla dobra współczesnych i przyszłych pokoleń stryszowian
na podstawie Uchwały Rady Gminy w Stryszowie
Nr z dnia.....
postanowiła nadać
Pani/Panu/instytucji/organizacji/stowarzyszeniu tytuł

**ZASŁUŻONEJ/ZASŁUŻONEGO
DLA GMINY STRYSZÓW**

Z tej doniosłej okazji proszę przyjąć wyrazy
szacunku i uznania, życzenia dalszych
osiągnięć w pracy i działalności społecznej oraz
wszelkiej pomyślności w życiu osobistym.

Wójt Gminy

Przewodniczący
Rady Gminy

Załącznik Nr 5 do Regulaminu
„Legitymacja Honorowego
Obywatela Gminy Stryszów”



Str 1

Zdjęcie	 imię i nazwisko
	 data urodzenia
	 podpis właściciela legitymacji

Str 2

Pan/Pani	
..... na podstawie Uchwały Rady Gminy Stryszów Nr z dnia otrzymał/ła tytuł	
HONOROWEGO OBYWATELA GMINY STRYSZÓW	
Wójt	Przewodniczący Rady

Str 3

Honorowemu Obywatelowi Gminy Stryszów przysługują przywileje:
- używania tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Stryszów”,
- uczestniczenia na prawach Honorowego Gościa we wszystkich sesjach Rady oraz w innych uroczystościach gminnych,
- bezpłatny wstęp na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez gminne jednostki organizacyjne, za zaproszeniem

Str 4

Załącznik Nr 6 do Regulaminu
„Legitymacja Zasłużonej /Zasłużonego
dla Gminy Stryszów”



Str 1

 Zdjęcie	 imię i nazwisko
	 data urodzenia
	 podpis właściciela legitymacji

Str 2

Pan/Pani	
..... na podstawie Uchwały Rady Gminy Stryszów Nr z dnia otrzymał/ła tytuł	
ZASŁUŻONEJ/ZASŁUŻONEGO DLA GMINY STRYSZÓW	
Wójt	Przewodniczący Rady

Str 3

Zasłużonej/Zasłużonemu dla Gminy Stryszów przysługują przywileje:
- używania tytułu „Zasłużony dla Gminy Stryszów”, - uczestniczenia na prawach Honorowego Gościa we wszystkich sesjach Rady oraz w innych uroczystościach gminnych, - bezpłatny wstęp na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane przez gminne jednostki organizacyjne, za zaproszeniem

Str 4

6631

**Uchwała Nr XXV/163/09
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 30 listopada 2009 r.**

w sprawie zatwierdzenia taryf dotyczących zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stryszów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 24 ust. 1 i 10 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz. 858 z późn. zm.), Rada Gminy w Stryszowie uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się przedstawioną przez Stryszowskie Przedsiębiorstwo Wodociągowo - Kanalizacyjne "Środowisko" Spółka z o.o. w Stryszowie taryfę opłat w zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków na terenie Gminy Stryszów - stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Taryfa zatwierdzona niniejszą uchwałą będzie obowiązywać od 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu Stryszowskiego Przedsiębiorstwa Wodociągowo - Kanalizacyjnego "Środowisko" Spółka z o.o. w Stryszowie.

§ 4

Traci moc: Uchwała Nr XVIII/106/08 Rady Gminy w Stryszowie z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie Gminy Stryszów.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Stanowski*

Załącznik
do Uchwały Nr XXV/163/09
Rady Gminy w Stryszowie
z dnia 30 listopada 2009 r.

**TARYFA ZA ZBIOROWE ZAOPATRZENIE W WODĘ
I ZBIOROWE ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW
STRYSZOWSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA WODNO -
KANALIZACYJNEGO "ŚRODOWISKO" SPÓŁKA z o.o.
w Stryszowie**

1. Informacje ogólne

Niniejsze taryfy stanowią zestawienie cen i stawek opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie

ścieków obowiązujące na terenie Gminy Stryszów na okres 12 miesięcy:

od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.

Taryfy określają także warunki ich stosowania.

Opracowane zostały na podstawie zasad określonych w ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r., Nr 123, poz. 858 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisami Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzania taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 886), zwane dalej rozporządzeniem.

Taryfowe ceny i stawki dotyczą wszystkich odbiorców usług wodociągowo-kanalizacyjnych świadczonych przez Stryszowskie Przedsiębiorstwo Wodociągowo - Kanalizacyjne "Środowisko" Spółka z o.o. w Stryszowie.

2. Rodzaj prowadzonej działalności

Stryszowskie Przedsiębiorstwo Wodociągowo - Kanalizacyjne "Środowisko" Spółka z o.o. w Stryszowie prowadzi działalność w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie **Gminy Stryszów**. Działalność ta prowadzona jest na podstawie

Regulaminu - Uchwały Nr V/25/2007 Rady Gminy w Stryszowie z dnia 13 kwietnia 2007 r. w sprawie: uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków (Dz. Urz. Województwa Małopolskiego Nr 779, poz. 5125).

Działalność Spółki polega na:

- 1) w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę: ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody odbiorcom za pomocą urządzeń wodociągowych,
- 2) w zakresie zbiorowego odprowadzania ścieków: przyjmowaniu, oczyszczaniu i odprowadzaniu ścieków dostarczonych przez usługobiorców za pomocą urządzeń kanalizacyjnych.

Ścieki z terenu Gminy dostarczane są do oczyszczalni ścieków w Stryszowie obsługiwanej przez Spółkę. Zasady działania oraz jakość świadczonych usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków określa Regulamin zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Stryszów, umowy zawarte z odbiorcami usług oraz przepisy prawne dotyczące zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.

Zgłoszone przez odbiorców usług awarie usuwane są niezwłocznie, a dostawy wody i odbiór ścieków realizowane są w sposób ciągły i niezawodny.

3. Taryfowe grupy odbiorców usług

Taryfowa grupa odbiorców usług obejmuje odbiorców wyodrębnionych na podstawie charakterystyki zużycia wody lub odprowadzanych ścieków, warunków zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, a także na podstawie sposobu rozliczeń za świadczone usługi.

Dokonano podziału odbiorców usług na następujące taryfowe grupy odbiorców usług:

Lp.	Taryfowa grupa odbiorców usług	Charakterystyka taryfowej grupy odbiorców usług
1	2	3
1.	Zaopatrzenie w wodę	
1.1.	Grupa I Gospodarstwa domowe	Odbiorcy rozliczani z ilości pobranej wody ustalonej w oparciu o wskazania wodomierza.
1.2.	Grupa II Gospodarstwa domowe	Odbiorcy rozliczani z ilości pobranej wody ustalonej w oparciu o normy (wg ryczału)
1.3.	Grupa III Prowadzących działalność gospodarczą	Odbiorcy usług prowadzących działalność gospodarczą w wyodrębnionym obiekcie (poza budynkiem mieszkalnym).
1.4.	Grupa IV Instytucje użyteczności publicznej	Podmioty prowadzące wyłącznie działalność zakwalifikowaną wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) do: - Administracja publiczna ; obrona narodowa; obowiązkowe zabezpieczenia społeczne (PKD O); - Edukacja (PKD P); - Opieka zdrowotna i pomoc społeczna (PKD Q); - Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją, sportem (PKD 90.04.Z; 91.01.A; 93.12.Z)
1.5.	Grupa V Gmina za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe	Woda na cele przeciwpożarowe
2.	Odprowadzanie ścieków	
2.1.	Grupa I Gospodarstwa domowe	Odbiorcy usług rozliczani z ilości ścieków ustalonej w oparciu o wskazania wodomierza
2.2.	Grupa II Gospodarstwa domowe	Odbiorcy usług rozliczani z ilości ścieków ustalonej w oparciu o normy (wg ryczału)
2.3.	Grupa III Prowadzących działalność gospodarczą	Odbiorcy usług rozliczani z ilości ścieków ustalonej w oparciu o wskazania wodomierza
2.4.	Grupa IV Instytucje użyteczności publicznej	Rozliczani z ilości odprowadzonych ścieków, ustalonych na podstawie wskazań wodomierza.
2.5.	Grupa V Ścieki dowożone do punktu zlewnego	Odbiorcy usług – odbiór ścieków dowożonych transportem samochodowym – beczkami asenizacyjnymi

4. Rodzaje i wysokość cen i stawek opłat dla zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.

W rozliczeniach z odbiorcami usług w zależności od ich zaklasyfikowania do odpowiednich grup taryfowych obowiązują zróżnicowane ceny i stawki opłat oraz zasady ich stosowania:

- 1) **cena** - wyrażona w złotych za 1 m³ dostarczonej wody i/lub dostarczonych ścieków,
- 2) **stawka opłaty abonamentowej** - niezależnej od ilości dostarczonej wody i/lub odebranych ścieków, płaconej

przez odbiorcę za każdy miesiąc bez względu na rozmiar dokonanego poboru wody i lub/ odebranych ścieków (lub też jego całkowitego braku), wyrażona w złotych za 1 miesiąc.

Do cen i stawek opłat (netto), zgodnie z Rozporządzeniem dolicza się podatek od towarów i usług (VAT) wprowadzony odrębnymi przepisami.

4.1 Wysokość cen i stawek opłat za dostarczoną wodę:

Taryfowe grupy odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto	Jednostka miary
Grupa I Gospodarstwa domowe	Cena za dostarczoną wodę	3,20	zł/ m ³
Grupa II Gospodarstwa domowe	Cena za dostarczoną wodę	3,60	zł/ m ³

Taryfowe grupy odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto	Jednostka miary
Grupa III Prowadzących działalność gospodarczą	Cena za dostarczoną wodę	4,80	zł/ m ³
Grupa IV Instytucje użyteczności publicznej	Cena za dostarczoną wodę	2,10	zł/ m ³
Grupa V Gmina za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe	Cena za dostarczoną wodę	1,80	zł/ m ³

4.2. Wysokość cen i stawek opłat za odebrane ścieki:

Taryfowe grupy odbiorców	Wyszczególnienie	Cena netto	Jednostka miary
Grupa I Gospodarstwa domowe	Cena za odprowadzone ścieki	3,50	zł/ m ³
Grupa II Gospodarstwa domowe	Cena za odprowadzone ścieki	4,60	zł/ m ³
Grupa III Prowadzących działalność gospodarczą	Cena za odprowadzone ścieki	4,00	zł/ m ³
Grupa IV Instytucje użyteczności publicznej	Cena za odprowadzone ścieki	2,10	zł/ m ³
Grupa V Ścieki dowożone do punktu zlewnego	Cena za odprowadzone ścieki	20	zł/ m ³

4.3. Wysokość stawek opłat abonamentowych

Lp.	Taryfowa grupa odbiorców	Wyszczególnienie	Cena/stawka opłaty netto	Jednostka miary
1.	Odbiorcy wody rozliczani na podstawie wskazań wodomierza	Stawka opłaty abonamentowej za gotowość do świadczenia usług oraz za odczyt wodomierza i rozliczenie należności.	2,80	zł/odbiorca/m-c
2.	Odbiorcy usługi odprowadzania ścieków rozliczani na podstawie urządzenia pomiarowego lub wodomierza zamontowanego na własnym ujęciu wody	Stawka opłaty abonamentowej za gotowość do świadczenia usług oraz za odczyt wodomierza lub urządzenia pomiarowego.	1,40	zł/odbiorca/m-c
3.	Odbiorcy usługi dostawy wody i/lub odprowadzania ścieków rozliczani na podstawie ryczałtu	Stawka opłaty abonamentowej za gotowość do świadczenia usług	1,40	zł/odbiorca/m-c
4.	Odbiorcy usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków rozliczani na podstawie wskazań tego samego wodomierza	Stawka opłaty abonamentowej za gotowość do świadczenia usług oraz za odczyt wodomierza i rozliczenie należności.	2,80	zł/odbiorca/m-c

5. Wysokość stawek opłat za usługi dodatkowe związane z przyłączeniem nieruchomości do sieci.

Opłaty za usługi dodatkowe wykonane przez S P W - K Sp. z o. o w Stryszowie
(inwestycje indywidualne)

Lp.	Wyszczególnienie	Cena usługi netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)
1	Opłaty za wydanie warunków przyłączenia nieruchomości oraz odbiór przyłącza		
1.1.	Wydanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci	50,00	22
1.2.	Odbiór przyłącza wodociągowego lub odbiór zabudowy zestawu wodomierzowego	60,00	22
1.3.	Odbiór przyłącza kanalizacyjnego	70,00	22
1.4.	Odbiór każdego dodatkowego przyłącza wodociągowego	50,00	22
1.5.	Odbiór każdego dodatkowego przyłącza kanalizacyjnego	50,00	22
1.6.	Płukanie nowych przyłączy wodociągowych	2,50 zł/m ³ * ilość zużytej wody	7
2.	Opłata za czynności związane z przywróceniem dostawy wody	170,00	22
3	Włączenie i wyłączenie sieci wodociągowej-rozdzielczej	250,00	22
4	Próba techniczna, ciśnieniowa-druga i kolejna (cena za każdą próbę)	140,00	22
5	Zamknięcie i otwarcie zasuwy przyłączeniowej - na zlecenie klienta	150,00	22
6	Demontaż i montaż wodomierza na zlecenie klienta	200,00	22

6. Warunki rozliczeń z uwzględnieniem wyposażenia nieruchomości w przyrządy i urządzenia pomiarowe.

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są zgodnie z przepisami Ustawy, Rozporządzenia, Regulaminu i Umowy. Należności za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków ustala się jako iloczyn taryfowych cen i stawek opłat oraz odpowiadających im ilości świadczonych usług.

Opłata abonamentowa podlega wpłacie także w przypadku braku poboru wody lub odprowadzania ścieków od poszczególnych odbiorców usług.

Stawka opłaty abonamentowej w rozliczeniach za dostarczoną wodę wyraża wielkość w jednostkach pieniężnych za utrzymanie w gotowości do świadczenia usług urządzeń wodociągowych, usługę odczytu wodomierza i rozliczenia należności. Stawka opłaty abonamentowej w rozliczeniach za odprowadzane ścieki wyraża wielkość w jednostkach pieniężnych za utrzymanie w gotowości do świadczenia usług urządzeń kanalizacyjnych.

Ilość dostarczonej do odbiorcy wody ustala się na podstawie wskazań wodomierza, a w przypadku jego braku na podstawie rozporządzenia w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody.

Także na podstawie wskazań wodomierza a w przypadku jego braku na podstawie rozporządzenia sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody ustala się ilość odebranych ścieków jako równą ilości dostarczonej wody. Ilość ścieków w przypadku zainstalowania przez odbiorcę urządzenia pomiarowego ustala się na podstawie wskazań tego urządzenia.

W przypadku niesprawności wodomierza, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średnio miesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza. Tak ustalona ilość stanowi równocześnie o ilości dostarczonych ścieków w budynku nie wyposażonym w urządzenie pomiarowe.

Odbiorcy dokonujący przyłączenia do urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego ponoszą opłaty określone w taryfie na podstawie sporządzonych protokołów z ich odbioru.

7. Standardy jakościowe obsługi usług

Określone w taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi klientów wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, standardów wyszczególnionych w zezwoleniu na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz w Regulaminie uchwalonym przez Radę Gminy w Strychowie w sprawie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Stanowski*

6632

**Uchwała Nr XXXVI/217/09
Rady Gminy Wierchosławice
z dnia 9 grudnia 2009 r.**

w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej Gminy Wierchosławice na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 184, Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z późn. zm.), Rada Gminy Wierchosławice uchwala co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXV/213/09 Rady Gminy Wierchosławice z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Wierchosławice na 2009 r. wprowadza się zmiany:

- 1) w załączniku Nr 3 do Uchwały Budżetowej Gminy Wierchosławice na rok 2009 Nr XXIII/154/08 Rady Gminy Wierchosławice z dnia 30 grudnia 2008 r. wprowadza się zmiany jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały
- 2) w załączniku Nr 14 do Uchwały Budżetowej Gminy Wierchosławice na rok 2009 Nr XXIII/154/08 Rady Gminy Wierchosławice z dnia 30 grudnia 2008 r. wprowadza się zmiany jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Budżet po zmianach dokonanych w § 1 i 2 wynosi:

Dochody -	53 092 810,18 zł
Wydatki -	58 450 700,18 zł
Przychody -	7 516 620 zł
Rozchody -	2 158 730 zł

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *E. Onak*

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXVI/217/09
Rady Gminy Wierzchosławice
z dnia 9 grudnia 2009 r.

**Plan przychodów i rozchodów budżetu
Gminy Wierzchosławice na 2009 rok**

w złotych

A	DOCHODY	53 092 810,18
B	WYDATKI (B1+B2)	58 450 700,18
B1	Wydatki bieżące	20 650 003,18
B2	Wydatki majątkowe	37 800 697
C	DEFICYT- NADWYŻKA	- 5 357 890
F	FINANSOWANIE (P-R)	5 357 890
P	PRZYCHODY BUDŻETU OGÓŁEM	7 516 620
1	Kredyty bankowe	7 108 730
2	Pożyczki(uzyskane)	407 890
3	Spląty pożyczek udzielonych	
4	Nadwyżki budżetowe z lat ubiegłych	
5	Sprzedaż papierów wartościowych	
6	Emisja obligacji gminnych	
7	Prywatyzacja majątku	
8	Inne źródła	
-	z prywatyzacji majątku	
-	z wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu Gminy, wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych	
R	ROZCHODY BUDŻETU OGÓŁEM	2 158 730
	Spląty kredytów	2 000 000
	Pożyczki (udzielone)	
	Spląty pożyczek	158 730
	Lokaty w bankach	
	Wykup papierów wartościowych	
	Wykup obligacji samorządowych	
	Inne cele	

Przewodniczący Rady Gminy: *E. Onak*

Prognoza kwoty długu Gminy Wierzchosławice 2008- 2018

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Rok budżetowy											
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
I	DOCHODY BUDŻETU:	21 438 353	53 092 810	24 852 430	25 424 035	26 008 787	26 606 989	27 218 949	27 844 985	29 192 483	30 538 295	31 884 107	33 179 919
	W tym:												
1.1	Podatki i opłaty lokalne	4 321 920	3 531 450	4 617 781	4 621 689	4 727 987	4 836 730	4 947 974	5 061 778	5 178 198	5 297 297	5 416 396	5 535 495
1.2	Udziały w podatkach państwowych	3 273 950	3 352 550	3 608 482	3 788 906	3 978 351	4 177 268	4 386 131	4 605 437	4 835 708	5 077 493	5 319 278	5 561 063
1.3	Dochody z mienia	914 884	4 052 000	1 023 751	750 000	760 000	770 000	780 000	790 000	800 000	810 000	820 000	830 000
1.4	Subwencje	8 129 810	9 131 240	9 238 675	9 347 110	9 456 546	9 929 373	10 425 841	10 947 133	11 494 490	12 069 214	12 643 938	13 168 662
1.5	Dotacje z budżetu państwa do zadań zleconych	3 234 470	2 563 600	4 878 752	5 017 689	5 268 573	5 532 002	5 808 602	6 099 032	6 403 983	6 724 183	7 044 383	7 364 583
1.6	Pozostałe dochody	1 563 319	30 461 970	1 484 989	1 898 641	1 817 330	1 361 616	870 401	341 605	480 104	560 108	640 112	720 116
II	PRZYCHODY BUDŻETU	1 500 000	7 516 620	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	W tym:												
2.1	Pożyczki krajowe	0	407 890	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.2	Kredyty bankowe	1 500 000	7 108 730	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3	Nadwyżka z lat z ubiegłych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4	Wolne środki		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.5	Przychody z emisji papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.6	Przychody z prywatyzacji majątku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	OGÓŁEM POZYCJA I i II	22 938 353	60 609 430	24 852 430	25 424 035	26 008 787	26 606 989	27 218 949	27 844 985	29 192 483	30 538 295	31 884 107	33 179 919
III	WYDATKI BUDŻETU	20 444 488	58 450 700	22 535 804	23 363 643	24 698 395	25 296 597	25 908 557	27 357 568	28 840 821	30 186 633	31 682 445	33 028 257
3.1	Wydatki bieżące	18 877 643	20 650 003	18 985 804	19 713 643	20 198 395	20 696 597	21 208 557	21 757 568	22 940 821	23 886 633	24 982 445	26 078 257
3.2	W tym: koszty obsługi długu (odsetki)	262 200	299 898	392 924	228 934	228 934	228 934	228 934	227 785	220 997	220 997	124 997	124 997
3.3	Wydatki majątkowe	1 566 845	37 800 697	3 550 000	3 650 000	4 500 000	4 600 000	4 700 000	5 600 000	5 900 000	6 300 000	6 700 000	6 950 000
	W tym inwestycje	1 008 045	37 528 307	3 550 000	3 650 000	4 500 000	4 600 000	4 700 000	5 600 000	5 900 000	6 300 000	6 700 000	6 950 000
IV	ROZCHODY BUDŻETU	2 493 865	2 158 730	2 316 626	2 060 392	1 310 392	1 310 392	1 310 392	487 417	351 662	351 662	201 662	151 662
4.1	Splata pożyczek	293 865	158 730	199 519	199 519	199 519	199 519	199 519	176 544	40 789	40 789	40 789	40 789
4.2	Splata kredytów	2 200 000	2 000 000	2 117 107	1 860 873	1 110 873	1 110 873	1 110 873	310 873	310 873	310 873	160 873	110 873
4.3	Wykup papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	OGÓŁEM POZYCJA III i IV	22 938 353	60 609 430	24 852 430	25 424 035	26 008 787	26 606 989	27 218 949	27 844 985	29 192 483	30 538 295	31 884 107	33 179 919

Lp.	Wyszczególnienie	Rok budżetowy											
		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
V	ŁĄCZNE SPŁATY W DANYM ROKU	2 756 065	2 458 628	2 709 550	2 289 326	1 539 326	1 539 326	1 539 326	715 202	572 659	572 659	326 659	276 659
5.1	Rata pożyczki	293 865	158 730	199 519	199 519	199 519	199 519	199 519	176 544	40 789	40 789	40 789	40 789
5.2	Odsetki od pożyczki	18 062	7 940	9 976	9 976	9 976	9 976	9 976	8 827	2 039	2 039	2 039	2 039
5.3	Rata kredytu	2 200 000	2 000 000	2 117 107	1 860 873	1 110 873	1 110 873	1 110 873	310 873	310 873	310 873	160 873	110 873
5.4	Odsetki od kredytu	244 138	291 958	382 948	218 958	218 958	218 958	218 958	218 958	218 958	218 958	122 958	122 958
5.5	Kredyt krótkoterminowy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.6	Odsetki od kredytu krótkoterminowego	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.7	Wypuk papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.9	Potencjalna spłata z tytułu udzielonego (gwarancji)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wskaźnik procentowy zadłużenia z art. 169 Ustawy o finansach publicznych (poz. V x 100/poz. I)		12,86	4,63	10,91	9,01	5,92	5,79	5,66	2,57	1,97	1,88	1,03	0,84
I	ŁĄCZNA KWOTA DŁUGU NA KONIEC ROKU BUDŻETOWEGO suma spłat w kolej-nych latach budże-towych z pkt. 6.1- 6.4 (wartość nominalna zobowiązań)	4 494 369	9 852 259	7 535 633	5 475 241	4 164 849	2 854 457	1 544 065	1 056 648	704 986	353 324	151 662	0
6.1	Raty pożyczek	1 088 135	1 337 295	1 137 776	938 257	738 738	539 219	339 700	163 156	122 367	81 578	40 789	0
6.2	Raty kredytów	3 406 234	8 514 964	6 397 857	4 536 984	3 426 111	2 315 238	1 204 365	893 492	582 619	271 746	110 873	0
6.3	Wypuk papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.4	Spłata z tytułu udzielonego poręczenia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wskaźnik procentowy zadłużenia z art. 170 Ustawy o finansach publicznych (poz. VI x 100/poz. I)		20,96	18,57	30,33	21,54	16,02	10,73	5,68	3,80	2,42	1,16	0,48	0

Przewodniczący Rady Gminy: E. Onak

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 220, tel. (012) 392-12-20
e-mail: mcac@malopolska.uw.gov.pl

Redakcja udziela wszelkich informacji dotyczących aktów prawnych ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Skład: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie

Druk i Kolportaż: Zakład Poligraficzny "XERODRUK", 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (012) 392-16-96

Egzemplarze z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia do Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22.

**Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (012) 392-16-96
do Zakład Poligraficzny "XERODRUK", 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22**

do 5 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Drukowano na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Poligraficznym "XERODRUK", 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (012) 392-16-96
