

**GMINA SKAŁA**  
32-043 Skała, Rynek 29  
woj. małopolskie  
tel 12 389-10-98 w. 101

Skała, dn. 28 października 2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**BR.042.18.2.6.2019.DB**

W związku z realizacją projektu pt.:

„*Nowoczesny e-Urząd w Gminach Skała i Sułoszowa*”, w ramach: 2 Osi Priorytetowej Cyfrowa Małopolska, działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, poddziałanie 2.1.1 Elektroniczna administracja, współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 .

Zapraszamy do składania ofert na:

Rodzaj zamówienia: **Usługa.**

Przedmiot zamówienia: „*Modernizacja stron internetowych.*”

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady rozeznania rynku w rozumieniu obowiązujących *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Skała

ul. Rynek 29, 32-043 Skała

NIP: 6771024094

REGON: 351555602

Nr tel: 12 389 10 98 wew.101

E mail: [skala@skala.pl](mailto:skala@skala.pl)

Działając w imieniu własnym, oraz jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz wymienionej niżej jednostki samorządowej:

Gmina Sułoszowa

ul. Krakowska 139, 32-045 Sułoszowa

**II. DANE OSOBY DO KONTAKTU:**

Imię nazwisko: Dorota Buczek – Kierownik Biura Strategii, Rozwoju i Promocji Gminy Skała

e-mail: [dorota.buczek@skala.pl](mailto:dorota.buczek@skala.pl)

tel.: 12 380 51 15 wew.114

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WRAZ Z SZCZEGÓŁOWYM OPISEM:**

Przedmiotem zamówienia jest: „*Usługa modernizacja stron internetowych*”.

Wymagania techniczne dotyczące zmodernizowanych stron www, znajdują się w załączniku nr 2 *Opis przedmiotu Zamówienia*, do niniejszego zapytania ofertowego.

#### IV. KRYTERIA OCENY OFERTY WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY ORAZ Z OPISEM SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Spośród ofert prawidłowych, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą kierując się poniższymi kryteriami:

1/ Cena (C): 100 pkt

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca w niniejszym postępowaniu to: 100 pkt.

##### ad.1. 100 pkt - cena netto (maksymalnie 100 punktów).

Oferta najtańsza uzyskuje maksymalną liczbę punktów. Ilość punktów pozostałych ofert liczona będzie według następującego wzoru:

$$C = (C_n/C_b) \times 100$$

gdzie:

C - ilość punktów uzyskanych przez badaną ofertę za kryterium ceny,

C<sub>n</sub> - cena brutto najtańszej oferty (PLN),

C<sub>b</sub> - cena brutto badanej oferty (PLN),

Cena ofertowa to wartość brutto wyrażona w złotych polskich, za którą Oferent zobowiązuje się wykonać całość przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### V. MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty stanowiące odpowiedź na niniejsze Zapytanie ofertowe należy złożyć:

a) osobiście do: Gmina Skała, ul. Rynek 29, 32-043 Skała lub

b) listownie / przesyłką kurierską, na adres: Gmina Skała, ul. Rynek 29, 32-043 Skała lub

c) na adres poczty elektronicznej: [dorota.buczek@skala.pl](mailto:dorota.buczek@skala.pl)

2. W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście, oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie opisanej:

„OFERTA na: *„Modernizacje stron internetowych*

*Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.*”

3. W przypadku ofert przesłanych na adres poczty elektronicznej w tytule e maila należy wpisać:

„OFERTA na: *„Modernizacja stron internetowych*”

Oferta winna być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (PDF) lub podpisana za pomocą podpisu kwalifikowanego.

#### VI. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferta powinna być dostarczona w terminie do 10 listopada 2021 r. do godz. 10:00. Za termin złożenia oferty rozumie się termin wpływu oferty w sposób wskazany w rozdziale VI niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Oferty złożone lub przesłane po tym terminie zostaną odrzucone.

3. Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu 10 listopada 2021 r. o godz.: 11:00.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Należy przygotować jeden egzemplarz oferty na Formularzu Ofertowym, którego wzór jest załączony do niniejszego Zapytania Ofertowego jako załącznik nr 1. Oferty złożone poza Formularzem Ofertowym nie będą brane pod uwagę.

2. Do Formularza Oferty Wykonawca ma obowiązek załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG wpis do ewidencji działalności gospodarczej);

3. Oferta musi być podpisana przez Oferenta (opieczetowana pieczęcią firmową) lub przez osobę/y uprawioną/e oraz oznaczona co do nazwy i adresu Oferenta np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę/y uprawioną/e należy rozumieć odpowiednio:

a) osobę/y, która/e zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz odpowiednimi przepisami jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym;

b) pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y, o której/ych mowa powyżej. Pełnomocnictwo (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) musi zostać załączona do oferty.

4. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być podpisane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.

5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

## VIII. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

1. W okresie ostatnich 5 lat wykonał min. 3 projekty na kwotę minimum 40 tys. zł netto, w tym 2 strony internetowe.
2. W okresie ostatnich 5 lat min. wykonał 1 projekt dla instytucji publicznej na kwotę min. 40 tys. zł netto.

Informacje o posiadanym doświadczeniu należy uzupełnić w *załączniku nr 4 – Wzór wykazu dostaw - dołączyć wraz z ofertą.*

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował osobami o odpowiednich kwalifikacjach, tj.:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez minimum 1 rok przed złożeniem oferty dysponował osobami umożliwiającymi realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, tj. co najmniej jedną osobą będącą specjalistą ds. WCAG 2.1.

Informacje o dysponowaniu osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje, należy uzupełnić w *załączniku nr 5 – Wzór wykazu osób – dołączyć wraz z ofertą.*

## XIX. ZASTRZEŻENIA DODATKOWE:

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
7. Informacja o konieczności złożenia wyjaśnień lub uzupełnień zostanie wysłana na adres e mailowy
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami niniejszego zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
8. Oferta musi obejmować wszystkie elementy, zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2)

#### **X. TERMIN REALIZACJI UMOWY:**

1. Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w nieprzekraczalnym terminie do 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

#### **XI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty częściowe zostaną odrzucone.

#### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **XIII. MIEJSCE REALIZACJI UMOWY:**

Gmina Skąła – modernizacja strony internetowej: [www.skala.pl](http://www.skala.pl)

Gmina Sułoszowa – modernizacja strony internetowej: [www.suloszowa.pl](http://www.suloszowa.pl)

#### **XIV. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - b) zostanie podpisana przez osobę, która nie jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę, która nie jest umocowana przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty;
  - c) jej treść nie będzie odpowiadała warunkom określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach, które są integralną częścią Zapytania ofertowego, zastrzeżeniem możliwości dokonania poprawy omyłek w treści oferty, wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
  - d) zostanie złożona po terminie;

#### **XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w języku obcym (UWAGA: *dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę*).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Wszelkie zapytania Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie:
  - a) na adres do korespondencji, wskazany w rozdziale I niniejszego Zapytania ofertowego;

b) na adres e mail Zamawiającego: [dorota.buczek@skala.pl](mailto:dorota.buczek@skala.pl)

3. Zawiadomienia oraz informacje, przekazane za pomocą poczty elektronicznej, uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4. Odpowiedź zostanie udzielona przez Zamawiającego pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż na dwa dni robocze, poprzedzającego termin składania ofert. W innym przypadku Zamawiający pozostawi pytanie Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego bez odpowiedzi.

#### XVI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferentów biorących udział w postępowaniu ofertowym

2. Informacja o wyniku postępowania będzie zawierać: nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.

3. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, o terminie i sposobie podpisania umowy.

4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Niniejsze Zapytanie ofertowe nie jest ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

6. Zamawiający nie odsyła złożonych ofert.

7. Zamawiający na każdym etapie ma prawo unieważnić postępowanie bez podania przyczyn, w szczególności Zamawiający może unieważnić postępowanie objęte niniejszym Zapytaniem ofertowym, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane z budżetu UE.

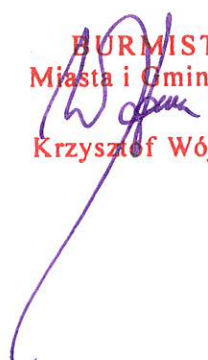
Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3: Wzór umowy.

Załącznik nr 4: Wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 5: Wzór wykazu osób

  
**BURMISTRZ**  
**Miasta i Gminy Skąpa**  
**Krzysztof Wójtowicz**

