**ZARZĄDZENIE NR OP.0050.18.2021**

 **WÓJTA GMINY JABŁONKA**

**z dnia 15 marca 2021 roku**

**w sprawie: ogłoszenia konkursów na stanowiska dyrektorów; Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Sczechowicza w Orawce, Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Kazimierza Wielkiego w Zubrzycy Górnej.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
( t.j.Dz. U. z 2020 r. poz.713 z póź.zm.) art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z póź.zm.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz.1587 z póź.zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Ogłaszam konkursy na stanowiska dyrektorów:

1) Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Sczechowicza w Orawce,
Orawka 76, 34-480 Jabłonka,

2) Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Kazimierza Wielkiego w Zubrzycy Górnej,

Zubrzyca Górna 270 , 34-484 Zubrzyca Górna

1. Objęcie stanowisk dyrektorów, o których mowa w ust. 1, nastąpi od dnia 1 września 2021 roku.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

 § 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu:
a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jabłonka,

b) na stronie internetowej Urzędu Gminy Jabłonka,
c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jabłonka.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce.

§ 5

 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Załącznik nr 1***

***do Zarządzenia Nr OP.0050.18.2021***

***Wójta Gminy Jabłonka***

***z dnia 15 marca 2021 r.***

**WÓJT GMINY JABŁONKA**

**OGŁASZA KONKURSY
 NA KANDYDATA NA STANOWISKA DYREKTORÓW
SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

1. **Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Sczechowicza w Orawce,
Orawka 76, 34-480 Jabłonka**
2. **Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Kazimierza Wielkiego w Zubrzycy Górnej,**

 **Zubrzyca Górna 270 , 34-484 Zubrzyca Górna**

**dla których organem prowadzącym jest: Gmina Jabłonka, ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonka.**

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE KANDYDATÓW NA STANOWISKO DYREKTORA –** określone zostały w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597z póź.zm.).

 **1. Do konkursu może przystąpić nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:**

1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole podstawowej;

2) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;

3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;

4) przed przystąpieniem do konkursu uzyskał:

a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub

b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo

c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,

-przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63, ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu - przed powierzeniem stanowiska dyrektora;

5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

7) nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy
z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.),
a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r.- Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U.z 2017r. poz. 2183, z póź.zm.) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;

10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r.
o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 z póź. zm.);

11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U.
z 2019 r. poz. 1480) ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym z języka polskiego;

 **2. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:**

1)  posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole podstawowej, oraz

2) spełnia wymagania określone w ust.1 pkt 2-11.

**3. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:**

1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia
o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;

2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;

3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

4)  nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

5) spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11 .

**4. Stanowisko dyrektora w publicznej szkole może zajmować również:**

1)  nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub

2) nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku innym niż określone w pkt.1,na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku , na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub

3) nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263 z póź.zm.)
 - spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY**– określone zostały na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 poz. 1587 z póź.zm.).

**Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1. uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły podstawowej,

2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

a)     stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo

b)     stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

c)     stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

3. oświadczenia zawierającego następujące dane osobowe kandydata:

a)     imię (imiona) i nazwisko,

b)     datę i miejsce urodzenia,

c)     obywatelstwo,

d)     miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

4. poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w ust. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,;

5. poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,;

6. w przypadku cudzoziemca- poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie
z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1480 z póź.zm.) lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

7. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy  na stanowisku kierowniczym,

8. oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

 9. oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10. oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych
z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy  z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289)

11. oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2141
z póź.zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;

12. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;

13. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

 14. w przypadku nauczyciela lub nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy
z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z póź.zm. ) lub karą dyscyplinarną o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z poź.zm.), lub karą dyscyplinarna , o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym
( Dz.U. z 2017, poz. 2183 z póź.zm.);

 15. oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

16. Oświadczenie wg wzoru jako załącznik nr 1 do ogłoszenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2018 r. 1000 z póź.zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) ogólne rozporządzenie o ochronie danych ( Dz.Urz.UE L119 04.05.2016 str.1) -RODO, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora, po zapoznaniu się z „klauzula informacyjną…” przekazana w trybie art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.

  **III.   INFORMACJA O SPOSOBIE I TERMINIE SKŁADANIA OFERT**

1.Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem, adresem zwrotnym, numerem telefonu i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora …………………………………" w terminie do dnia  **7 kwietnia 2021 roku do godz. 15.00**

na adres;

***Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce***

***34-480 Jabłonka***

***ul. 3 Maja 1, pok. 214.***

2.O zachowaniu terminu decyduje data faktycznego wpływu oferty do Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce.

3.Oferty mogą być również składane również w postaci elektronicznej, przy czym powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufania ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załącznik do oferty. Dokumenty elektroniczne należy wysłać na adres skrytki /29gw7qf1xt/skrytka.

**IV.   INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA KANDYDATÓW
O TERMINIE I MIEJSCU PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO**

1. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Jabłonka.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.
3. Posiedzenie komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu.
4. Kandydat jest obowiązany posiadać na postępowaniu konkursowym do przedstawienia oryginały dokumentów, o których mowa w rozdziale II, ust. 4-7, 12 i 13.
5. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane. W przypadku składania kopii dokumentów winny być one poświadczone przez kandydata klauzulą : „potwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.

***Załącznik Nr 1 do ogłoszenia***

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie na stanowisko***

***Dyrektora Szkoły Podstawowej w ……………………………………………………..w celu:***

***- rozpatrzenia mojej oferty w konkursie \* TAK/ NIE***

***-późniejszych kontaktów w przedłożonej sprawie \* TAK/ NIE***

***Zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana, że***

***Wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz, ze mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Wycofanie zgodny może zostać dokonane w tej samej formie, w jakiej została udzielona.***

 ***…………………………………………………***

 ***( podpis kandydata)***

\*Właściwe podkreślić

 ***Załącznik Nr 2 do ogłoszenia***

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych podczas konkursu na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej

Zgodnie z **Art. 13** Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), - RODO, informuje się, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Jabłonka z siedzibą w Jabłonce przy ul.

3 Maja 1 34-480 Jabłonka

2. Administrator – wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@jablonka.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Pani//Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem oferty w konkursie na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a także art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 221§ 1 Kodeksu pracy oraz art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 r. poz. 1148), a także zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz.1587 z póź. zm.), a także Pani/Pana zgody w przypadku przekazywania informacji, przekraczających zakres zapisany w treści powyższych aktów prawnych, które określają przetwarzanie jakich danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu i powołania na stanowisko dyrektora szkoły podstawowej.

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub odrębnych umów, a w szczególności upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty którym należy udostępnić dane
w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty którym dane zostaną powierzone do realizacji celów przetwarzania, w szczególności upoważniona przez Administratora jednostka organizacyjna tj. Centrum Usług Wspólnych w Jabłonce, ul. 3 Maja 1, 34-480 Jabłonka.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania. Pomimo zakończenia realizacji celu przetwarzania, dane mogą być dalej przechowywane jeżeli istnieje obowiązek ich archiwizacji zgodnie przepisami prawa przez okres wskazany przez odpowiednie przepisy.

6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora w tym profilowaniu.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z przepisu prawa; prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z uchybieniami w procesie przetwarzania.

1. 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla realizacji obowiązków prawnych związanych z przeprowadzeniem konkursu na dyrektora. Konsekwencją odmowy podania danych, będzie brak możliwości uczestnictwa przez Panią/Pana w konkursie.

*Administrator Danych Osobowych*