



Gmina Skała

Gmina Skała
32-043 Skała, Rynek 29

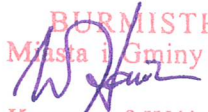
**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w Gminie Skała w okresie marzec-kwiecień 2021

Oznaczenie postępowania: GI.271.III.1.2021.AL

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skała

Krzysztof Wójtowicz
.....

Skała, luty 2021 r.

Spis treści

Rozdział 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia.....	3
Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 4 – Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział 5 – Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	4
Rozdział 6 – Podstawy wykluczenia z postępowania	4
Rozdział 7 – Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (informacja o podmiotowych środkach dowodowych).	5
Rozdział 8 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.	6
Rozdział 9 – Termin związania ofertą	7
Rozdział 10 – Opis sposobu przygotowywania oferty	7
Rozdział 11 – Sposób oraz termin składania ofert,	9
Rozdział 12 – Sposób obliczenia ceny.....	9
Rozdział 13 – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	10
Rozdział 14 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
Rozdział 15 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego,	11
Rozdział 16 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	12
Rozdział 17 – Załączniki do SWZ.....	12

Rozdział 1 - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Skąła, 32-043 Skąła, Rynek 29

tel. 12 389 10 98, e-mail: skala@skala.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://skala.pl/zamowienia-publiczne/zimowe-utrzymanie-drog-skala-2021-marzec-kwiecien/>

Rozdział 2 - Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa **zimowego utrzymania dróg gminnych w Gminie Skąła w okresie marzec-kwiecień 2021, w sołectwach: Gołyszyn, Barbarka, Poręba Laskowska, Minoga, Zamłynie, Przybysławice, Rzeplin, Cianowice, Smardzowice, Maszyce, Niebyła - Świńczów, Szczodrkowice, Nowa Wieś, Stoki, Sobiesęki, Chmielarze, Ojców, Grodzisko, Skąła ul. Ojcowska – Ks. Poletka – główna na terenie ZSiPO w Skale, Skąła, ul. Krakowska od Ronda (Kraków) do Rynku w Skale, ul. Wolbromska od Rynku w Skale do Ronda (Wolbrom), chodniki w ciągu DW 773 na odc. 090 km 2+244,90 – 2+703,30.**
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90620000-9 – usługi odśnieżania, 90630000-9 – usługi usuwania oblodzeń.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SWZ** - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz **załącznik nr 2 do SWZ** – projekt umowy.
5. Zamawiający zaznacza, iż wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania ubezpieczenia w okresie realizacji zamówienia zgodnie z zapisami wzoru umowy.
6. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją usługi, tj. kierowanie pojazdami oraz sprzętem do odśnieżania były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.) przez okres realizacji przedmiotu zamówienia. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawiera **załącznik nr 2 do SWZ**- projekt umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca

wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

Rozdział 4– Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **do dnia 15 kwietnia 2021 r.**
2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

Rozdział 5 – Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 6 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) w zakresie **potencjału technicznego Wykonawcy** warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje odpowiednim sprzętem, samochodami przystosowanymi do odśnieżania dróg i zwalczania śliskości zimowej, tj.:
 - sprzętem odśnieżającym w postaci samochodu lub ciągnika - min. 4 szt.,
 - piaskarki – min 1 szt. (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę).

Uwaga: Wszystkie jednostki sprzętowe bezwzględnie winny być wyposażone w systemy monitoringu GPS pozwalające na bieżąco kontrolować proces odśnieżania.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział 6 – Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

Rozdział 7 –Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału wpostępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (informacja o podmiotowych środkach dowodowych).

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**,
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwomino być załączone do oferty.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o których mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 8 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, iż identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia jest dostępny na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz przyjmuje następującą postać:
Identyfikator postępowania: 2021/BZP 00008532/01
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: skala@skala.pl
8. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: skala@skala.pl

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: PAN KRZYSZTOF JANKOWSKI 515 594 700 email:pszok@skala.pl, PANI SYLWIA SEWERYN, tel. 12 389 10 98 W. 109. mail:skala@skala.pl

Rozdział 9 – Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 27.03.2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10 – Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę

tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - 2) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt.1 -pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
 - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SWZ,
 - 5) zobowiązanie innego podmiotu – załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy).
9. Oferta oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania muszą być złożone w oryginale.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8 pkt. 1),, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
11. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uppełnomocnionego.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 11 – Sposób oraz termin składania ofert,

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 26.02.2021 r., do godz. 10⁰⁰.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.02.2021 r., o godz. 12⁰⁰.
9. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 12 – Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert, przy zastrzeżeniu, iż w rozliczeniach stron obowiązywać będą ceny jednostkowe określone w ofercie przez Wykonawcę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 13 – Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena (C) – waga kryterium 60 pkt,
 - 2) Termin płatności faktury (Tp) – waga kryterium 40 pkt.
2. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Punkty przyznawane za kryterium „cena” będą liczone według następującego wzoru:

$$C = (C_{naj}/C_o) \times 60$$
 gdzie:
 - C – liczba punktów przyznana danej ofercie
 - C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert
 - C_o – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany
4. Punkty przyznawane za kryterium „Termin płatności faktury” będą liczone według poniższych zasad:
 - za 30 dniowy terminu płatności- oferta otrzyma 40 pkt
 - za 21 dniowy terminu płatności- oferta otrzyma 20 pkt
 - Za 14 dniowy terminu płatności- oferta otrzyma 0 pkt
 Termin płatności faktury będzie oceniana w przedziale od 30 dni do 14 dni. W przypadku zaofiarowania terminu płatności niższego niż 14 dni oraz wyższego niż 30 dni, oferta Wykonawcy będzie odrzucona z powodu niezgodności z treścią SWZ.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Oferta wykonawcy, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 14 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:
 - umowę konsorcjum lub spółki cywilnej w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli najkorzystniejszą ofertę,
 - opłacony dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 15 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego,

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.

Rozdział 16 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział 17 – Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1

Projekt umowy – załącznik nr 2

Formularz Ofertowy – załącznik nr 3

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4

Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – załącznik nr 5

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6

Zamawiający:

Gmina Skąła
Rynek 29, 32-043 Skąła

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(OPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest **usługa zimowego utrzymania dróg gminnych w Gminie Skąła w okresie marzec-kwiecień 2021**, w sołectwach: Gołyszyn, Barbarka, Poręba Laskowska, Minoga, Zamłynie, Przybysławice, Rzeplin, Cianowice, Smardzowice, Maszyce, Niebyła - Świńczów, Szczodrkowice, Nowa Wieś, Stoki, Sobiesęki, Chmielarze, Ojców, Grodzisko, Skąła ul. Ojcowska – Ks. Połętka – główna na terenie ZSiPO w Skale, Skąła, ul. Krakowska od Ronda (Kraków)do Rynku w Skale, ul. Wolbromska od Rynku w Skale do Ronda (Wolbrom), chodniki w ciągu DW 773 na odc. 090 km 2+244,90 – 2+703,30 w zakresie:

- Odśnieżania sprzętem lekkim - szacunkowa ilość: 450godzin pracy sprzętu,
Razem szacunkowa ilość: 450 godzin pracy sprzętu w okresie marzec – kwiecień 2021 r.
 - przekazywania informacji drogą elektroniczną o rozpoczęciu akcji i zakończeniu w formie meldunków do Zamawiającego codziennie do godz. 10.00
 - patrolowania dróg pod względem konieczności i prawidłowości odśnieżania
 - pozimowe sprzątanie dróg w terminie do 15.04.2021r.
1. Drogi muszą zostać odśnieżone w sposób nie utrudniający włączenia się do odśnieżanej drogi z dróg przyległych w rejonie skrzyżowań.
 2. Podczas likwidacji oblodzeń Wykonawca posypuje nawierzchnię drogi materiałami doposypywania dróg dopuszczonymi do ogólnego stosowania tj. materiałem uszorstniającym z dodatkiem materiałów chemicznych (soli, chlorku wapnia lub ich mieszanki).Należy stosować posypywanie dróg bieżąco na podjazdach, skrzyżowaniach aby zapewnić bezpieczeństwo ruchu.
 3. W celu wykonania zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do posiadania takiej ilości sprzętu aby móc prowadzić akcję zimową równocześnie na terenie całej gminy.Stosowny sprzęt nie powinien powodować uszkodzeń nawierzchni dróg oraz nie powinien stwarzać zagrożenia dla użytkowników.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu realizacji usług w zakresie zimowego utrzymania dróg.

Usługę objętą przedmiotem zamówienia należy wykonać wedługstandardów i wykazu dróg stanowiącegozałącznik nra, b do OPZ.

WYKAZDRÓG GMINNYCH GMINY SKAŁA
(objętych przedmiotem zamówienia)

1. Sołectwo Gołyszyn

- droga Gołyszyn Podgaje
- droga Gołyszyn Ścibórki-Wesółka
- droga Gołyszyn Bocieniec
- droga Gołyszyn k/Nowakowskiego
- droga Gołyszyn k/ szkoły /starej/
- droga Gołyszyn do Kieresia /
- droga Gołyszyn do Windysa/

2. Sołectwo Poręba Laskowska

- droga Laski Dworskie – Odole
- droga do Dymacza
- droga do Kościelniaka
- droga do Bienia
- droga do Szydło

3. Sołectwo Barbarka

- droga do Makówki – Mularczyk
- droga k/ Natkańca
- droga do Knapika
- droga do Woźniaka
- droga Pogorzelec

4. Sołectwo Minoga

- droga do Lipówek-Rosa-Niewiara
- droga k/ Farata
- droga do zbiornika wody
- droga do Gurbiela
- droga k/ Brzezińskich
- droga k/zlewni
- droga Kapkazy
- droga Studzieniec-Niewiara
- droga Minoga-Szkoła- Zamłynie
- droga Borkowa
- droga Aleja Kasztanowa
- droga do Sobiesęk

5. Sołectwo Zamłynie

- droga Zamłynie -Minoga
- droga k/ Mosura
- droga do Kowalika
- droga do Synowca

6. Sołectwo Przybysławice

- droga Lubawka
- droga Doły
- droga Łazy

- droga do Bienia
- droga do Hyżego
- droga do Łozińskich

7.Sołectwo Rzeplin

- droga Pułanki
- droga Ściągna
- droga Lipki
- droga do Browarnika
- droga k/Szkoły do Pastuszek
- droga k/remizy-Kresy
- droga Kresy Stoki
- droga do Erechemli
- droga od grobów na wschód

8.Sołectwo Cianowice

- droga ul. Długa-Szkolna- Lasek
- droga ul. Słoneczna
- droga ul. Leśna
- droga ul. Stawowa
- droga Aleja Parkowa
- droga Lisie Jamy do Pechty
- droga ul. Ojcowska Miotęka
- droga ul. Na Kamyk
- droga ul. Spacerowa
- droga ul. Długa, Szkolna chodniki

9.Sołectwo Smardzowice

- droga ul.Lipowa- Skąta ul.Cmentarna
- droga ul.Leśna
- droga ul.Ojcowska
- droga ul.Polna
- droga ul. Brzozowa
- droga ul.Zamkowa
- droga ul.Widokowa
- droga ul.Okopy
- droga ul.Szkolna
- Plac k/Kościół
- Pętla i do szkoły chodniki
- droga ul.Spacerowa
- droga ul.Podmaszycka
- droga ul.Sportowa
- droga ul.Na Kliny
- droga ul.Ks.Bugaja
- droga ul.Wspólna
- droga ul.Łąkowa
- droga ul.Podgórska
- droga ul.Górzysta

10. Sołectwo Maszyce

- droga Podedwór
- droga Brzeziny
- droga Podgóry – Smardzowice
- droga do Boronia
- droga k/przystanku OSP

11. Sołectwo Niebyła-Świńczów

- droga Cianowice - Świńczów główna
- droga Alejka Góra
- droga Alejka Dół
- droga do Niebyły

12. Sołectwo Szczodrkowice

- droga Cianowice -Szczodrkowice-Narama
- droga do Szostka
- droga k/remizy
- droga Łączki
- droga Dąbki
- droga k/Galona
- droga Przyczki
- droga za Kaplicą
- droga Zagardle – Kolbuszowa
- droga na Kolbuszowej
- droga do Bubaka
- droga do Kowalczyka
- droga Przyczki

13. Sołectwo Nowa Wieś

- droga Wąwóz - Musiałek
- droga Podgóry
- droga do Oczyszczalni
- droga do Kowalskiego
- chodniki w ciągu DW 773na odc. 090 km 2+244,90 – 2+703,30

14. Sołectwo Sobiesęki

- droga Skalska do Bubaka
- droga do Wiewióry
- droga do Głowackiego
- droga Podjedle I
- droga Podjedle II

16. Sołectwo Stoki

- droga do wsi
- droga do Kasprzyka
- droga do Madeja
- droga do Grzybowskiiego

16. Sołectwo Skąta

- droga do Chmielarzy -Pawlik
- droga w Chmielarzach

-droga serwisowa od Ronda nr 1 do ul.A.Krajowej

17.Sołectwo Ojców

- droga Ojców-Murownia
- droga do DPS Caritas
- droga wew. k/Bazaru

Zamawiający zastrzega możliwą korektę dróg objętych ZUD.

Uwaga: Obowiązujący standard zimowego utrzymania dróg obowiązujące na terenie gminy Skąpa

Standard utrzymania dróg obejmuje:

- odśnieżanie i posypywanie materiałem uszorstniającym na całej szerokości drogi na podjazdach i w rejonie skrzyżowań. W przypadku wystąpienia ciągłych (nieprzerwanych) opadów śniegu odśnieżanie ciągów pieszych winno być prowadzone w taki sposób, aby była zapewniona drożność i bezpieczeństwo komunikacyjne na terenach objętych akcją. Gołoledź, szron i sadz muszą być zlikwidowane na bieżąco aby była zapewniona drożność i bezpieczeństwo komunikacyjne na terenach objętych akcją

Standard utrzymania ciągów pieszych

Zimowe utrzymanie powierzchni ciągów pieszych objętych przedmiotem zamówienia – codzienne łącznie z niedzielami i świętami (w sytuacji występowania opadów śniegu, gołoledzi, lodowicy, śliskości pośniegowej, itp.) polega na:

- Odśnieżaniu i posypaniu piaskiem lub kruszywem naturalnym bądź sztucznym (w przypadku powstania śliskości pośniegowej odkucie lodu) chodników, ciągów pieszych,
- Chodniki winny być odśnieżane i posypywane na całej szerokości, dopuszcza się cienką warstwę śniegu
- Odśnieżanie musi być podjęte w takim czasie aby była zapewniona drożność i bezpieczeństwo komunikacyjne na ciągach pieszych.
- Odśnieżanie należy prowadzić mechanicznie przez zastosowanie lekkiego pługu chodnikowego lub ręcznie. Zastosowana technologia nie może powodować uszkodzeń nawierzchni ciągów pieszych krawężników, obrzeży oraz uzbrojenia przebiegającego pod chodnikami
- Śliskość musi być zlikwidowana poprzez posypywanie oczyszczonego śniegu powierzchni Zamawiający narzuca następujące standardy zimowego utrzymania: ciągi piesze ujęte w przedmiocie zamówienia w przypadkach konieczności winny zostać odśnieżone i posypano do godziny 8⁰⁰o krotności przeprowadzenia akcji odśnieżania lub zlikwidowania śliskości ciągu pieszego decydować będzie Wykonawca.

W przypadku wystąpienia opadów ciągłych musi być zachowana możliwość bezpiecznego poruszania się po ciągach pieszych przez cały dzień.

W przypadku zimowego utrzymania chodnika w ciągu DW 773 obowiązują standardy zimowego utrzymania jak w załączniku 1 do niniejszego wykazu.

Standard utrzymania dróg obejmuje:

Odśnieżanie i posypywanie materiałem uszorstniającym na całej szerokości drogi na podjazdach i w rejonie skrzyżowań. W przypadku wystąpienia ciągłych (nieprzerwanych) opadów śniegu odśnieżanie winno być prowadzone w taki sposób, aby była zapewniona drożność

i bezpieczeństwo komunikacyjne na terenach objętych akcją. Gołoledź, szron i sadź muszą być zlikwidowane na bieżąco aby była zapewniona drożność i bezpieczeństwo komunikacyjne na terenach objętych akcją.

GMINA SKAŁA

32-043 Skala, Rynek 29

woj. małopolskie

tel. 12 389-10-98 w. 101

Standardy zimowego utrzymania dróg w okresie zimowym na drogach zarządzanych przez ZDW w Krakowie

Załącznik nr 1 do umowy

Akcję zimowego utrzymania dróg należy rozpocząć w momencie stwierdzenia zjawiska atmosferycznego lub powzięcia uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu.

L.p.	Standard	Opis standardu	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)		
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego lub powzięcia uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego	
1	I	Chodniki odplużone i posypane mieszanką środków chemicznych i uszarstniających * Przy temp. poniżej -10°C konieczne stosowanie mieszaniny środków chemicznych i uszarstniających	Chodniki Chodniki na obiektach inżynierskich	do 6 godz. do 24 godz.	- gołoledzi - 3 godz. - szronu - 3 godz. - szadzi - 3 godz. - lodowicy - 4 godz. - śliskości pośniegowej - 4 godz.
2	II	Chodniki odplużone i posypane mieszanką środków chemicznych i uszarstniających	Chodniki Chodniki na obiektach inżynierskich	do 8 godz. do 24 godz.	- gołoledzi - 4 godz. - szronu - 4 godz. - szadzi - 4 godz. - lodowicy - 4 godz. - śliskości pośniegowej - 4 godz.
3	III	Chodniki odplużone i posypane materiałem uszarstniającym	Chodniki Chodniki na obiektach inżynierskich	do 8 godz. do 24 godz.	- gołoledzi - 6 godz. - szronu - 6 godz. - szadzi - 6 godz. - lodowicy - 6 godz. - śliskości pośniegowej - 6 godz.

* Na nawierzchniach porowatych stosować wyłącznie środki chemiczne bez względu na temperaturę.

Projekt umowy

Zawarta w dniu w Skale, pomiędzy
Gminą Skala, Rynek 29, 32 – 043 Skala, NIP:

w imieniu której działa:

Burmistrz Miasta i Gminy Skala Krzysztof Wójtowicz przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Anny Katarzyńskiej

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalej Wykonawcą,

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) dalej zwaną ustawą Pzp.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zimowe utrzymanie dróg gminnych w Gminie Skala w okresie marzec-kwiecień 2021, w sołectwach: Gołyszyn, Barbarka, Poręba Laskowska, Minoga, Zamłynie, Przybysławice, Rzeplin, Cianowice, Smardzowice, Maszyce, Niebyła - Świńczów, Szczodrkowice, Nowa Wieś, Stoki, Sobiesęki, Chmielarze, Ojców, Grodzisko, Skala ul. Ojcowska – Ks. Połetka – główna na terenie ZSiPO w Skale, Skala, ul. Krakowska od Ronda (Kraków) do Rynku w Skale, ul. Wolbromska od Rynku w Skale do Ronda (Wolbrom), chodniki w ciągu DW 773 na odc. 090 km 2+244,90 – 2+703,30 w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie standardów wykonania usługi określonych w OPZ, oraz każdorazowych wskazaniach Zamawiającego,
 - 2) prowadzenie prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg, tak aby przez cały czas ich wykonywania możliwy był ruch samochodowy i pieszy oraz zachowane było bezpieczeństwo użytkowników drogi,
 - 3) przekazywanie informacji drogą elektroniczną o rozpoczęciu akcji i zakończeniu w formie meldunków do Zamawiającego codziennie do godz. 10.00,
 - 4) patrolowania dróg pod względem konieczności i prawidłowości odśnieżania,
 - 5) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania prac zimowego utrzymania na drogach jeżeli takie informacje uzyskał w trakcie świadczenia usług objętych niniejszą umową,
 - 6) pozimowe sprzątnięcie dróg.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać z zachowaniem należytej staranności wszelkie niezbędne

czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego,
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie prac, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane w czasie prowadzenia zimowego utrzymania dróg.
4. Wykonawca zobowiązany jest znać i stosować wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie usług i norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za spowodowane w trakcie wykonywania usług szkody na mieniu.
5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji podziemnych i nadziemnych.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą sprzętową do wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dostęp do zdalnego monitoringu GPS pojazdów używanych do akcji odśnieżania. Wykonawca udostępni bezpośrednio przed i w trakcie umowy bezpłatną możliwość bieżącego monitorowania w czasie rzeczywistym poszczególnych jednostek sprzętowych wyposażonych w odbiorniki GPS wykonujących usługę zimowego utrzymania dróg.
8. Brak działania przez 2 godziny co najmniej 1 odbiornika GPS w danej jednostce sprzętowej wykonującej usługę zimowego utrzymania dróg będzie podstawą dla Zamawiającego do naliczania kar umownych, o których mowa w § 9. Podstawą do naliczania w/w kar będzie brak potwierdzonych kart pracy sprzętu przy wykonywaniu ZUD.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dyspozycji sprzętowej i osobowej całodobowo.
10. Wykonawca zapewnia wszystkie materiały (w tym materiały uszorstniające) i urządzenia do wykonania przedmiotu umowy.
11. W przypadku awarii własnego sprzętu Wykonawcy do odśnieżania, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego z jednoczesnym wynajęciem sprzętu do wykonywania usługi na koszt własny i utrzymania dróg zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) realizacja usługi w każdym przypadku otrzymania polecenia przez upoważnioną osobę,
 - 2) monitorowanie stanu dróg i zgłaszania zasadności rozpoczęcia pracy – a przed rozpoczęciem usługi zobowiązany jest telefonicznie skonsultować jej zasadność z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego lub Sołtysem odpowiedniej miejscowości, w przypadku gdy kontakt z pracownikiem Zamawiającego jest w danej chwili niemożliwy i uzyskać zgodę na realizację usługi,

- 3) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania prac zimowego utrzymania na drogach jeżeli takie informacje uzyskał w trakcie świadczenia usług objętych niniejszą umową,
 - 4) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego zniszczonych lub uszkodzonych obiektów, ich części bądź zniszczonych lub uszkodzonych urządzeń w toku realizacji zamówienia,
 - 5) przystąpienie do zimowego utrzymania dróg, tak aby dochować terminów wskazanych w umowie,
 - 6) Drogi objęte odśnieżaniem wraz z posypyaniem/ usuwaniem śliskości muszą być odśnieżone i usunięte z oblodzenia lub posypane na podstawie polecenia telefonicznego do 2 godzin od powiadomienia (lub innym dłuższym terminie zgodnym z poleceniem Zamawiającego). Drogi objęte odśnieżaniem muszą być odśnieżone na podstawie polecenia telefonicznego do 2 godzin od powiadomienia (lub innym dłuższym terminie zgodnym z poleceniem Zamawiającego).
 - 7) Jeżeli warunki pogodowe będą tego wymagały Wykonawca będzie realizował usługę przygotowania dróg (odśnieżanie, posypywanie) tak aby zapewnić przejezdne drogi najpóźniej na godzinę 6:00.
 - 8) W uzasadnionych przypadkach, jeżeli warunki pogodowe spowodują taką konieczność (w szczególności, jeśli w godzinach nocnych lub wieczornych warunki pogodowe będą niesprzyjające - opady, gołoledź, itp.) Wykonawca może samodzielnie podjąć decyzję o uruchomieniu usługi, jeżeli nie będzie możliwy kontakt z Sołtysem lub upoważnionym pracownikiem Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego lub Sołtysem odpowiedniej miejscowości, w przypadku gdy kontakt z pracownikiem Zamawiającego jest w danej chwili niemożliwy – najpóźniej do 8:30 następnego dnia i uzyskania akceptacji wykonanej usługi.
13. Wykonawca zobowiązany jest do pozimowego sprzątnięcia dróg, tj. do usunięcia z jezdni wzdłuż nadmiaru środków użytych do posypywania.
 15. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie się odbywać w postaci telefonicznej i mailowej (elektronicznej), całodobowo, nanumer telefonu..... i skrzynkę mailową (elektroniczną)..... wskazaną przez Wykonawcę.
 16. Wykonawca w czasie trwania umowy zobowiązany jest do bieżącego monitorowania wszystkich dróg gminnych objętych usługą zimowego utrzymania dróg (ZUD). Po stwierdzeniu jakichkolwiek nieprawidłowości Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy teren i powiadomi Zamawiającego o tym fakcie.

§ 3

Termin wykonywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia 15.04.2021 r.
2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji przedmiotu umowy w dniu zawarcia umowy.
3. Przed rozpoczęciem prac w oparciu o informacje zawarte w załączniku a i b do Opisu przedmiotu zamówienia zostanie ustalony szczegółowy sposób ich wykonania.

§ 4

Nadzór nad realizacją umowy, zasady komunikacji

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest
2. Osobą odpowiedzialną za koordynację usług ze strony Wykonawcy jest
3. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie się odbywać w postaci telefonicznej i mailowej (elektronicznej), całodobowo, na numer telefonu..... i skrzynkę mailową (elektroniczną)..... wskazaną przez Wykonawcę.

§ 5

Wartość przedmiotu umowy, zasady rozliczeń i płatności

1. Strony określają maksymalną kwotę wynagrodzenia umownego na wartość: zł brutto (wraz z podatkiem VAT), słownie: zł, ustaloną na podstawie Oferty wykonawcy z dnia
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne będące iloczynem rzeczowego zakresu wykonanych prac, tj. ilości przepracowanych godzin (potwierdzonej raportami pracy sprzętu przez przedstawiciela Zamawiającego) i ceny jednostkowej 1 godz. odśnieżania i posypywania sprzętem (koparka, spycharka, samochód wraz z pługiem, piaskarka) wynoszącej zł brutto (wraz z podatkiem VAT), słownie: zł, z pomniejszeniem wynagrodzenia, z każdej faktury o 5 % na poczet pozimowego posprzątania dróg.
4. Rozliczenie usługi będzie następować w okresach miesięcznych do 5 dnia miesiąca następnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać codziennie telefonicznie meldunki o wykonanych usługach.
6. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru usługi sporządzony na podstawie zestawień codziennych raportów pracy poszczególnych jednostek sprzętowych potwierdzony przez Zamawiającego.
7. W okresie do 15 kwietnia 2021 roku sezonu zimowego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia z jezdni nadmiaru środków użytych do posypywania.
8. Protokół z odbioru z wykonanego sprzątnia podpisany przez przedstawicieli stron umowy będzie podstawą do zwolnienia potrąconego z faktury wynagrodzenia miesięcznego w wysokości 5%.
9. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do dni licząc od daty jej doręczenia i akceptacji przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę wydania dyspozycji polecenia przelewu kwoty na rachunek Wykonawcy
10. Faktury wystawiane będą w następujący sposób:
Nabywca:
Gmina Skała 32-043 Skała, Rynek 29
NIP 677-10-24-094
Odbiorca:
Urząd Miasta i Gminy Skała 32-043 Skała, Rynek 29
11. Istnieje możliwość przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>) struktura numeru NIP6771024094

12. Wynagrodzenie wypłacane będzie w okresach miesięcznych i będzie stanowić wynik iloczynugodziny wykonanych usług w danym miesiącu i cen jednostkowych, podanych w kosztorysie ofertowym.

§ 6

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przy udziale Podwykonawców następujące usługi:
.....
.....
2. Jeśli w trakcie realizacji usługi, Wykonawca będzie chciał powierzyć wykonanie części usług Podwykonawcom, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego i przekazać Zamawiającemu kopię umowy Podwykonawczej w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców.

§ 7

1. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją usługi, tj. kierowanie pojazdami oraz sprzętem do odśnieżania były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dziennik Ustaw z 2020r., poz. 1320 z późn. zm.) przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów idokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww.wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1:
 - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy lub zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.)(tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej, na sumę ubezpieczeni nie mniejszą niż wartość przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadania ważnego ubezpieczenia przez cały okres realizacji zadania. Zakres ubezpieczenia powinien obejmować odpowiedzialność cywilną za szkody osobowe, rzeczowe, następstwa finansowe tych szkód oraz straty finansowe wyrządzone Zamawiającemu i innym osobom trzecim, powstałe na podstawie realizacji umowy lub w związku z realizacją umowy.
2. Strony uzgadniają iż pokrycie wszelkiego rodzaju szkód wskazanych w ust. 1 następować będzie przez Wykonawcę lub jego ubezpieczyciela na zasadach określonych w umowie ubezpieczyciela bez udziału Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności odpowiedzialności z tytułu szkód poniesionych przez osoby trzecie

§ 9

1. Wykonawca, zastrzeżeniem ust. 8 nin. paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za zwłokę w wykonaniu usług zimowego utrzymania dróg do 4 godzin w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 12 pkt. 6 w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień w którym nastąpiła zwłoka,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu usług zimowego utrzymania dróg, powyżej 4 godzin w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 12 pkt. 6 w wysokości 2.000,00 zł, za każdy dzień w którym nastąpiła zwłoka,
 - 3) za nieosiągnięcie wymaganego standardu zimowego utrzymania dróg na którejkolwiek z dróg w wysokości 3.000,00 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień stwierdzonego braku standardu, z winy Wykonawcy,
 - 4) za każdy przypadek braku wymaganego w OPZ wyposażenia pojazdów (sprzętu), w szczególności sprawnego GPS – 1.000,00 zł za każdy pojazd/sprzęt;
 - 5) za brak działania powyżej 2 godzin co najmniej jednego odbiornika GPS w danej jednostce sprzętowej w wysokości 100,00 za każdy przypadek. W przypadku braku działania jednej jednostki sprzętowej naliczone będą kary w wysokości 1.000 zł. Brak kolejnej jednostki sprzętowej zwiększa karę o kolejny jeden tysiąc zł. Kary będą naliczane w każdym dniu osobno. Podstawą do naliczania w/w kar będzie brak potwierdzonych kart pracy sprzętu przy wykonywaniu ZUD,
 - 6) za każde naruszenie polegające na niezatrudnieniu osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę – w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
 - 7) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości umownej brutto.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1 od pkt 1) do 6) które Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę, nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia Wykonawcy netto.
 3. Kary umowne wskazane w ust. 1 - 3 nie sumują się, a w razie zbiegu sytuacji, o których w nich mowa, naliczeniu podlega kara wyższa.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego za ewentualne poniesione szkody.
 5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
 6. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający należności z tytułu kar umownych ma prawo potrącić z jakkolwiek wierzytelnością Wykonawcy przysługującą mu z niniejszego lub innego stosunku prawnego zawartego z Zamawiającym.
 7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowego wykonania usługi.
 8. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, przy czym kary umowne określone w ust. 1 i 2 mają charakter zaliczany na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego dochodzonego przez daną Stronę umowy

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przynajmniej jednej okoliczności, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 2) przedmiot niniejszej umowy będzie wykonywać podmiot inny niż Wykonawca lub zgłoszony Podwykonawca,
 - 3) pomimo uprzedniego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu (nie krótszego niż 3 dni), Wykonawca nadal wykonuje usługę w sposób sprzeczny z umową, opisem przedmiotu zamówienia oraz wskazaniem Zamawiającego,
 - 4) w trakcie wykonania przedmiotu umowy zostaną nałożone na Wykonawcę co najmniej 3 kary umowne za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie usługi,
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 6) kary umowne nałożone na Wykonawcę osiągnęły limit 20 % wynagrodzenia netto,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
 3. Jeżeli Zamawiający zażądał od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień nie później, niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, a brak odpowiedzi w tym terminie Strony uważają za przyznanie przez Wykonawcę zawinionego przez niego spowodowania tych okoliczności. W przypadku złożenia wyjaśnień termin, w ciągu którego Zamawiający może odstąpić od umowy, liczy się od dnia złożenia tych wyjaśnień.
 4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP).

§ 11

Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonania zmian

1. Strony przewidują możliwość istotnej zmiany umowy poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu realizacji (końcowego) umowy w przypadku warunków pogodowych wymuszających przedłużenie wykonywania usług,
 - 2) zmiany podwykonawcy w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian w rozumieniu art. 455 ust. 1 ustawy Pzp oraz innych zmian przewidzianych w tym artykule, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Zmiany nie dotyczące postanowień umownych, np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie nr konta bankowego jednej ze Stron nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Pzp oraz właściwych przepisów szczególnych.

2. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

Zamawiający:

Gmina Skąta
Rynek 29, 32-043 Skąta

FORMULARZ OFERTY

Ja/my* niżej podpisani:
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

REGON:

NIP:

TEL.:

Adres skrzynki ePUAP:

adres e-mail: (na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Wykonawca jest:

mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / jednoosobową działalnością gospodarczą / osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej / innym rodzajem*

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zimowe utrzymanie dróg gminnych w Gminie Skąta w okresie marzec-kwiecień 2021**

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1. Cena oferty brutto za **realizację całego zamówienia** wynosi: zł, w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: %

w tym:

Wyszczególnienie	Szacunkowa ilość godzin (przyjęta do porównania ofert)	Cena brutto za 1 godz. pracy sprzętu	Wartość brutto
	1.	2.	3. = 1. x 2.
Odśnieżanie i posypywanie sprzętem	450		
		Razem	

- 1.2. Zamówienie wykonamy w terminie określonym w SIWZ.
- 1.3. Deklarujemy termin płatności faktury: dni. *(należy wpisać 14, 21 lub 30)*
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
3. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w załączniku nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
6. OŚWIADCZAMY, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców*:
 Część zamówienia:
 Nazwa (firma) podwykonawcy:
Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy
7. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
8. Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....

_____ dnia ____ ____ 2021 r.

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** niepotrzebne skreślić*

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

Zamawiający:

Gmina Skała
Rynek 29, 32-043 Skała

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie usług **zimowego utrzymania dróg gminnych w Gminie Skała w okresie marzec-kwiecień 2021**, oświadczamy, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego (rozdz. 5 ust. 2 pkt. 4 lit. a), w następującym zakresie:

dysponuje odpowiednim sprzętem, samochodami przystosowanymi do odśnieżania dróg i zwalczania śliskości zimowej, tj.:

- sprzętem odśnieżającym w postaci samochodu lub ciągnika - min. 4 szt.,
- piaskarki – min 1 szt. (dopuszcza się osobno pług i osobno piaskarkę),
- zestawu składającego się z ładowarki i samochodu lub ciągnika z przyczepą - min. 1 zestaw.

Wszystkie jednostki sprzętowe są wyposażone w systemy monitoringu GPS pozwalające na bieżąco kontrolować proces odśnieżania

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego (rozdz. 5 ust. 2 pkt. 4 lit. a), polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....
w następującym zakresie:
.....
.....

*(wskazać podmiot/y i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/ów - o ile dotyczy)**

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Gmina Skała
Rynek 29, 32-043 Skała

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY
DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Wykonawcy w zakresie usługi **zimowego utrzymania dróg gminnych w Gminie Skała w okresie marzec-kwiecień 2021**, oświadczamy, co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Nazwa (firma) i adres Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca :

.....
.....

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....
.....

w związku, iż Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. Wykonawcy.

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Skąła, Urząd Miasta i Gminy Skąła z siedzibą w Skale, ul. Rynek 29;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Pan Daniel Lampart Urząd Miasta i Gminy w Skale, 32-043 Skąła, Rynek 29 , pocztą elektroniczną na adres e-mail: kontakt@progress-iodo.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zimowe utrzymanie dróg gminnych w Gminie Skąła w okresie marzec-kwiecień 2021” oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym; • odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO