

OGŁOSZENIE

Urząd Gminy Wietrzychowice uprzejmie informuje, iż zostało ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: **Opracowanie dokumentacji na realizację zadania pn: Nadbudowa i przebudowa do istniejącego budynku Urzędu Gminy Wietrzychowice centrum kongresowego wraz z infrastrukturą techniczną oraz dostosowaniem budynku dla osób niepełnosprawnych.**

Szczegóły postępowania w załączonej dokumentacji.

Wietrzychowice, 22.01.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak: ZP.271.2.2021

Wietrzychowice, dnia 22.01.2021r.

1. Zamawiający:

Gmina Wietrzychowice
Wietrzychowice 19, 33-270 Wietrzychowice
Tel. 14 6418 045 fax: 14 6418045
e-mail: gmina@wietrzychowice.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu na:

Opracowanie dokumentacji na realizację zadania pn: Nadbudowa i przebudowa do istniejącego budynku Urzędu Gminy Wietrzychowice centrum kongresowego wraz z infrastrukturą techniczną oraz dostosowaniem budynku dla osób niepełnosprawnych.

2. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji na realizację zadania pn: Nadbudowa i przebudowa do istniejącego budynku Urzędu Gminy Wietrzychowice centrum kongresowego wraz z infrastrukturą techniczną oraz dostosowaniem budynku dla osób niepełnosprawnych.

Opracowanie dokumentacji obejmuje: budynek Urzędu Gminy w Wietrzychowicach kubatura ok. 3900 m³, pow. zabudowy ok. 482 m², pow. użytkowa ok. 845 m².

Etap I:

1) Zakres prac obejmuje Wykonanie dokumentacji w wersji papierowej(5 egzemplarzy) i elektronicznej na przebudowę i nadbudowę dachu na budynku Urzędu Gminy Wietrzychowice (nad częścią która jest obecnie użytkowana i przeznaczona na pomieszczenia biurowe) . Przebudowa i nadbudowa dachu polegać będzie na uzyskaniu powierzchni użytkowej dla zagospodarowania na pomieszczenia biurowe wraz z dostosowaniem budynku dla potrzeb niepełnosprawnych. Na nadbudowanej części zostanie wykonana konstrukcja ciesielsko krokwiowa – płatwiowa wykonana w tradycyjnej technologii ciesielskiej pokryta blachą trapezową z wcześniej zabezpieczonych na działanie grzybów owadów elementów drewnianych oraz zostanie wykonany remont kominów. Poddasze zostanie docieplone wełną mineralną. Ściany zewnętrzne dobudowanej części zostaną docieplone styropianem, wykonana zostanie wyprawa elewacyjna. Ponadto zostanie wykonany montaż stolarki okiennej i drzwiowej. Ponadto w części projektowanej budynku będzie wykonana instalacja c.o. wraz z zaworami termostatecznymi. W związku z wykonaniem dodatkowej instalacji c.o. trzeba ponownie dobrać moc pieca gazowego. W związku z zwiększeniem się powierzchni budynku trzeba ponownie dobrać moc paneli fotowoltaicznych. Opracowanie dokumentacji będzie obejmowało w projektowanej części budynku wykonanie instalacji elektrycznej wraz z przystosowaniem budynku pod zasilanie awaryjne - trójfazowe, sanitarnej, wodociągowej, ścian działowych, posadzek, otworów okiennych oraz drzwiowych. Dla

całego budynku ma być wykonany projekt klimatyzacji(obejmujący etap I i II). Projektowana część budynku ma być dostosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez montaż windy w budynku. Wokół budynku (obejmującego etap I i II) ma być wykonany drenaż opaskowy.

2) Wykonanie kompleksowego audytu energetycznego dla całego budynku według obowiązujących wymogów prawnych i instytucji finansujących /RPO Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 4 regionalna Polityka Energetyczna Działanie 4.3 Poprawa Efektywności Energetycznej w Sektorze Publicznym i Mieszkaniowym Podziałanie 4.3.2 Głęboka Modernizacja Energetyczna Budynków Użyteczności Publicznej – SPR z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii. Zakres prac wynikających z audytu powinien przynieść efekt oszczędności energii na poziomie nie mniejszym niż 25 % .Wykonawca jest odpowiedzialny za uzyskanie tego efektu po realizacji przedmiotowego projektu.

3) Ocena techniczna projektowanego obiektu pod kątem zamierzenia termo modernizacyjnego.

4) Opracowanie dokumentacji projektowej – projektów budowlanych i wykonawczych wszystkich niezbędnych branż.

5) Opracowanie przedmiaru robót.

6) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego w oparciu o obowiązujące przepisy.

7) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

8) Uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń , opinii, uzgodnień, branżowych i instytucjonalnych w tym zgłoszenia /pozwolenia na budowę/.

9) Prowadzenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac modernizacyjnych / w ramach wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej/.

10) W przypadku stwierdzenia usterek na etapie weryfikacji wniosku o dofinansowanie w opracowanej dokumentacji , Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia niezbędnych poprawek do w/w opracowania w terminie 3 dni od daty ich ujawnienia.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem powyższej dokumentacji obciążają Wykonawcę.

Etap II

1) Zakres prac obejmuje wykonanie dokumentacji w wersji papierowej(5 egzemplarzy) i elektronicznej na przebudowę i nadbudowę dachu na budynku Urzędu Gminy(część która znajduje się nad Gminnym Ośrodkiem Kultury) . Przebudowa i nadbudowa polegać będzie na wykonaniu na istniejącym stropodachu wentylowanym , której zasadniczą konstrukcję nośną stanowią płyty żelbetowe (stropowa i dachowa pokryta warstwą papy asfaltowej przytwierdzonej do podłoża za pomocą lepiku w technologii na gorąco) konstrukcji ciesielsko krokwiowej – płatwiowej wykonana w tradycyjnej technologii ciesielskiej oparta w taki sposób , że przekazywane z niej obciążenie zostaną przekazane bezpośredni na elementy podporowe istniejącego stropodachu bez wywoływania niekorzystnych sił wewnętrznych w płytach stropodachu. W celu osiągnięcia zakładanego celu wykonany zostanie następujący zakres robót:

a) zamocowanie do konstrukcji żelbetowej istniejącego stropodachu podwalin drewnianych stanowiące oparcie dla zasadniczej konstrukcji pokrycia

- b) wykonanie konstrukcji więźby drewnianej z wcześniej zabezpieczonych na działanie grzybów owadów elementów drewnianych
 - c) wykonanie pokrycia dachowego z blachy trapezowej stalowej ocynkowanej powlekanej
 - d) remont powierzchni kominów (uzupełnienie i uszczelnienie warstwy wykończeniowej)
 - e) roboty wykończeniowe i porządkowe
- 2) Opracowanie przedmiaru robót.
 - 3) Opracowanie kosztorysu inwestorskiego w oparciu o obowiązujące przepisy.
 - 4) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
 - 5) Opracowanie dokumentacji technicznej.
 - 6) Uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń , opinii, uzgodnień, branżowych i instytucjonalnych w tym zgłoszenia /pozwolenia na budowę/.
 - 7) Prowadzenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac modernizacyjnych / w ramach wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej/.
 - 8) W przypadku stwierdzenia usterek na etapie weryfikacji wniosku o dofinansowanie w opracowanej dokumentacji , Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia niezbędnych poprawek do w/w opracowania w terminie 3 dni od daty ich ujawnienia.

Wszelkie koszty związane z opracowaniem powyższej dokumentacji obciążają Wykonawcę.

Dla budynku, który jest przedmiotem niniejszego postępowania dla istniejącego stanu w ramach ubiegania się o dofinansowanie RPO Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 została wykonana dokumentacja techniczna, którą Zamawiający udostępnia na stronie wraz z zapytaniem.

Konieczna jest rewizja lokalna.

3. Termin realizacji zamówienia:

10.05.2021 r.

4. Okres gwarancji:

do 31.12.2022 r.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać do dnia **01.02.2021r.** do godz. **10.00** w sekretariacie Urzędu Gminy na dziennik podawczy.

6. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert:

Cena - waga 100 %,

7. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.02.2021r. o godz. 10.15 w pokoju nr 11 Urzędu Gminy Wietrzychowice.

8. Warunki płatności:

- a) Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie ryczałtowe.
- b) Cenę należy wpisać do formularza oferty.
- c) Wszystkie wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich danych zawartych w przedmiocie zamówienia.
- e) W cenie oferty należy skalkulować wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- f) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

- a) W zakresie proceduralnym:
Pan Maciej Mądrzyk
Tel. 14 6418 045 wew. 12
e-mail: zamowienia@wietrzychowice.pl
- b) W zakresie merytorycznym:
Pan Marek Augustyński
Tel. 14 6418 045 wew. 24
e-mail: izp@wietrzychowice.pl

10. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy złożyć na dzienniku podawczym zamawiającego w formie pisemnej, osobiście, listem – liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Wietrzychowice na **formularzu oferty** – załącznik nr 1 do zapytania.

Oferta powinna być opakowana w jednej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego i opatrzonej napisem: **Opracowanie dokumentacji na realizację zadania pn: Nadbudowa i przebudowa do istniejącego budynku Urzędu Gminy Wietrzychowice centrum kongresowego wraz z infrastrukturą techniczną oraz dostosowaniem budynku dla osób niepełnosprawnych.**

11. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
- c) Termin związania treścią oferty: 30 dni liczone od daty wyznaczonej dla składania ofert.

12. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję się Wykonawców, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Wietrzychowice; reprezentowana przez Wójta Gminy Wietrzychowice z siedzibą 33-270 Wietrzychowice 19.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [magdalena.waligora@cbi24.pl](mailto:magdalenawaligora@cbi24.pl) tel. 533 655 000.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych na wykonanie zadania pn.: **Opracowanie dokumentacji na realizację zadania pn: Nadbudowa i przebudowa do istniejącego budynku Urzędu Gminy Wietrzychowice centrum kongresowego wraz z infrastrukturą techniczną oraz dostosowaniem budynku dla osób niepełnosprawnych**, prowadzonym w trybie przewidzianym Zarządzeniem Nr 120.25.2020 Wójta Gminy Wietrzychowice z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000 złotych obowiązującego w Urzędzie Gminy Wietrzychowice. Państwa dane nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały zebrane.

- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
Jednocześnie wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskują w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

13. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Dokumentacja techniczna

Zatwierdził
Wójt Gminy
/-/ mgr Tomasz Banek