DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 6 sierpnia 2008 r. **Nr 518**

TREŚĆ:

Poz.: **Str.**

OBWIESZCZENIE WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO:

3354 — z dnia 4 sierpnia 2008 r. o sprostowaniu błędu 20681

ROZPORZĄDZENIE WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO:

3355 — z dnia 1 sierpnia 2008 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody pod nazwą "Pazurek" . . . 20681

UCHWAŁY RADY POWIATU:

3356 — Rady Powiatu Suskiego z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie pozbawienia dróg na terenie Powiatu Suskiego kategorii dróg powiatowych 20683

3357 — Rady Powiatu Suskiego z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg powiatowych ciągu drogi Skawica-Rotnia-Juszczyn oraz drogi ul. Za Wodą w Makowie Podhalańskim od km 2+750 do km 4+000 20683

3358 — Rady Powiatu Suskiego z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w powiecie suskim 20684

3359 — Rady Powiatu Suskiego z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie określenia obowiązkowego pensum dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne funkcje kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat suski 20685

UCHWAŁY RADY GMINY:

3360 — Rady Gminy Czernichów z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Czernichów oraz akceptacji wartości punktów służących do obliczania miesięcznych stawek wynagrodzenia 20686

3361 — Rady Gminy Grybów z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, trybu rozliczania oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji 20686

3362 — Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 21 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, trybu rozliczania oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji 20689

3363 — Rady Gminy w Lanckoronie z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu 20689

3364 — Rady Gminy w Mogilanach z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia przebiegu drogi gminnej nr 062 Libertów-Zgodna 20690

3365 — Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia zasady polityki czynszowej 20693

3366 — Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy 20694

3367 — Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego i zasad wydzierżawiania gruntów stanowiących mienie komunalne 20705

3368 — Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna z dnia 13 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę 20708

3369 — Rady Gminy Nawojowa z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie wyznaczenia miejsc wydobywania żwiru w ramach powszechnego korzystania z wód z rzeki Kamienica Nawojowska 20708

3370 — Rady Gminy Ochotnica Dolna z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalenia stawek dotacji dla przedszkoli i szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Ochotnica Dolna przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie . . . 20709

3371 — Rady Gminy Osiek z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania stypendium Wójta Gminy Osiek dla uczniów za szczególne osiągnięcia, uchwalonego uchwałą Nr V/36/2007 Rady Gminy Osiek z dnia 6 lutego 2007 roku 20714

3372 — Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę publicznych przedszkoli w Gminie Raba Wyżna 20715

3373 — Rady Gminy Sękowa z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których prowadzone są inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Sękowa 20715

3374 — Rady Miejskiej w Skale z dnia 6 lutego 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy 20717

3375 — Rady Miejskiej w Skale z dnia 17 marca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/150/08 Rady Miejskiej w Skale z dnia 6 lutego 2008 r. 20718

3376 — Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej kryteriów i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych 20718

3377 — Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Sucha Beskidzka 20718

3378 — Rady Gminy w Stryszawie z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany nazw Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Kurowie oraz Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kasprowicza w Kukowie 20720

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KRAKOWIE:

3379 — z dnia 31 lipca 2008 r. w sprawie zmian w składzie osobowym Rady Miejskiej w Miechowie . . 20720

3354

**Obwieszczenie
Wojewody Małopolskiego
z dnia 4 sierpnia 2008 r.**

o sprostowaniu błędu.

Na podstawie art. 17 ust. 1 i 4 Ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) prostuje się błąd w uchwale Rady Gminy w Zawoi z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Zawoja dla obszaru wsi Skawica (Dz. Urz. Woj. Małop. Nr 267 poz. 1677) polegający na tym, iż w Rozdziale 3 "Ustalenia dotyczące przeznaczenia terenów i zasad ich zagospodarowania", w § 8, w ust. 13 zamiast:

"Symbolami:	**18MN, RM**	**28MN, RM**	**43MN, RM**
	19MN, RM	**29MN, RM**	**44MN, RM**
	20MN, RM	**30MN, RM**	**45MN, RM**
	21MN, RM	**31MN, RM**	
	22MN, RM	**36MN, RM**	
	23MN, RM	**37MN, RM**	
	24MN, RM	**38MN, RM**	
	25MN, RM	**39MN, RM**	
	26MN, RM	**40MN, RM**	
	27MN, RM	**42MN, RM**	

winno być:

"Symbolami:	**18MN, RM**	**28MN, RM**	**43MN, RM**
	19MN, RM	**29MN, RM**	**44MN, RM**
	20MN, RM	**30MN, RM**	**45MN, RM**
	21MN, RM	**31MN, RM**	**46MN, RM**
	22MN, RM	**36MN, RM**	**47MN, RM**
	23MN, RM	**37MN, RM**	**48MN, RM**
	24MN, RM	**38MN, RM**	**49MN, RM**
	25MN, RM	**39MN, RM**	**52MN, RM**
	26MN, RM	**40MN, RM**	**53MN, RM**
	27MN, RM	**42MN, RM**	**54MN, RM**
	55MN, RM	**72MN, RM**	
	56MN, RM	**73MN, RM**	
	59Mn, RM	**75MN, RM**	
	60MN, RM	**77MN, RM**	
	62MN, RM	**78MN, RM".**	
	67MN, RM		
	68MN, RM		
	69MN, RM		
	70MN, RM		
	71MN, RM		

Wojewoda Małopolski: *J. Miller*

3355

**Rozporządzenie Nr 13/08
Wojewody Małopolskiego
z dnia 1 sierpnia 2008 r.**

w sprawie uznania za rezerwat przyrody pod nazwą "Pazurek".

Na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880, z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75 poz. 493, Nr 176 poz. 1238 i Nr 181 poz. 1286) zarządza się, co następuje:

§ 1

Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą "Pazurek", zwany dalej "rezerwatem", obszar o powierzchni 187,91 ha położony w Gminie Olkusz, w powiecie olkuskim, w województwie małopolskim.

§ 2

W skład rezerwatu wchodzą działki geodezyjne z obrębu ewidencyjnego Podlesie Rabsztyńskie, będące własnością Skarbu Państwa w zarządzie Nadleśnictwa Olkusz:
1) część działki nr 325 o powierzchni 6,3070 ha;
2) część działki nr 326 o powierzchni 6,8340 ha;
3) działka nr 330 o powierzchni 6,6060 ha;
4) działka nr 331 o powierzchni 22,1511 ha;
5) działka nr 332 o powierzchni 0,1129 ha;
6) część działki nr 333 o powierzchni 17,3855 ha;
7) część działki nr 336 o powierzchni 36,0587 ha;
8) działka nr 337 o powierzchni 23,3226 ha;
9) działka nr 338 o powierzchni 1,9217 ha;
10) część działki nr 339 o powierzchni 9,1260 ha;
11) część działki nr 341 o powierzchni 25,4455 ha;
12) część działki nr 342 o powierzchni 19,8361 ha;
13) część działki nr 343 o powierzchni 5,1300 ha;
14) część działki nr 345 o powierzchni 3,7100 ha;
15) część działki nr 346 o powierzchni 3,5760 ha;
16) działka nr 351 o powierzchni 0,2227 ha;
17) działka nr 358 o powierzchni 0,0200 ha;
18) działka nr 359 o powierzchni 0,1470 ha.

§ 3

Przebieg granic rezerwatu przedstawia mapa stanowiąca załącznik do rozporządzenia.

§ 4

Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie ekosystemu leśnego złożonego z naturalnych zbiorowisk leśnych: żyznej buczyny sudeckiej, buczyny storczykowej, kwaśnej buczyny niżowej, stanowisk chronionych gatunków roślin i grzybów oraz zróżnicowanej budowy geomorfologicznej obszaru z wapiennymi ostańcami skalnymi.

§ 5

1. Rodzaj rezerwatu określa się jako leśny (L) i przyrody nieożywionej (N).
2. Ze względu na dominujący przedmiot ochrony rezerwat zalicza się do typu biocenotyczny i fizjocenotyczny (PBf), podtypu biocenoz naturalnych i półnaturalnych (bp) oraz typu geologiczny i glebowy (PGg), podtypu skał, minerałów, osadów, gleb i wydm (smg).
3. Ze względu na główny typ ekosystemu rezerwat zalicza się do typu: leśny i borowy (EL), podtypu lasów wyżynnych (lwż).

§ 6

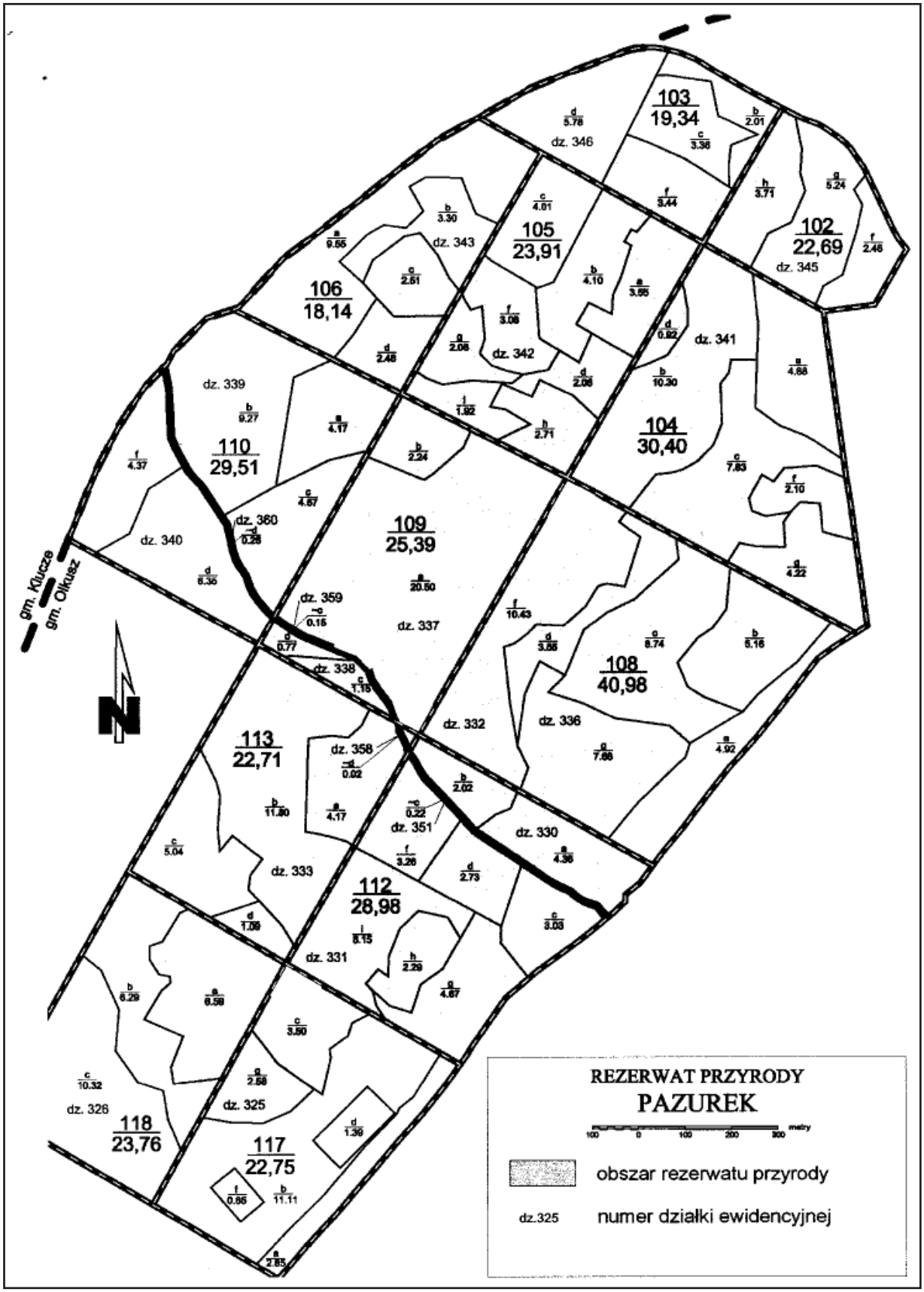
Nadzór nad rezerwatem sprawuje Wojewódzki Konserwator Przyrody.

§ 7

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wojewoda Małopolski: *J. Miller*

Załącznik
do Rozporządzenia Nr 13/08
Wojewody Małopolskiego
z dnia 1 sierpnia 2008 r.



Wojewoda Małopolski: *J. Miller*

3356

**Uchwała Nr 0049/XVIII/149/08
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 27 maja 2008 r.**

w sprawie pozbawienia dróg na terenie Powiatu Suskiego kategorii dróg powiatowych.

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6a w zw. z art. 10 ust. 1, 2 i 3 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) w porozumieniu z Zarządem Województwa Małopolskiego - uchwała Nr 286/08 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 10 kwietnia 2008 roku, po zasięgnięciu opinii:
Zarządu Powiatu w Myślenicach - uchwała Zarządu Powiatu w Myślenicach Nr 452/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r.,
Zarządu Powiatu Wadowickiego - uchwała Zarządu Powiatu Wadowickiego Nr LXV/156/2008 z dnia 29 stycznia 2008 r.,
Zarządu Powiatu w Żywcu - uchwała Zarządu Powiatu w Żywcu Nr 350/08/III z dnia 6 lutego 2008 r.,
Zarządu Powiatu Nowotarskiego - pismo Nr 5443/1/08 Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu z dnia 29.01.2008 r.
oraz
Burmistrza Miasta Makowa Podhalańskiego Nr GK.7222/2/07 z dnia 30.10.2007 r.
Rada Powiatu Suskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Następujące drogi położone na terenie Miasta Makowa Podhalańskiego pozbawia się do kategorii dróg powiatowych:
1) droga Nr K 1716 ul. Kochanowskiego - ul. Marysin o długości 1,05 km,
2) droga Nr K 1717 ul. Mickiewicza-Żeromskiego - o. Sołki o długości 2,1 km.

§ 2

Położenie i przebieg dróg, o których mowa w § 1, oznaczone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Pozbawienie dróg, o których mowa w § 1 kategorii dróg powiatowych następuje z mocą od 1 stycznia 2009 r., pod warunkiem zaliczenia tych dróg do kategorii dróg gminnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego: *T. Gancarz*

3357

**Uchwała Nr 0049/XVIII/150/08
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 27 maja 2008 r.**

w sprawie zaliczenia do kategorii dróg powiatowych ciągu drogi Skawica-Rotnia-Juszczyn oraz drogi ul. Za Wodą w Makowie Podhalańskim od km 2+750 do km 4+000.

Na podstawie art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 6a ust. 2 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), w porozumieniu z Zarządem Województwa Małopolskiego - uchwała Nr 286/08 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 10 kwietnia 2008 roku,
po zasięgnięciu opinii:
Zarządu Powiatu w Myślenicach - uchwała Zarządu Powiatu w Myślenicach Nr 452/2008 z dnia 30 stycznia 2008 r.,
Zarządu Powiatu Wadowickiego - uchwała Zarządu Powiatu Wadowickiego Nr LXV/156/2008 z dnia 29 stycznia 2008 r.,
Zarządu Powiatu w Żywcu - uchwała Zarządu Powiatu w Żywcu Nr 350/08/III z dnia 6 lutego 2008 r.,
Zarządu Powiatu Nowotarskiego - pismo Nr 5443/1/08 Powiatowego Zarządu Dróg w Nowym Targu z dnia 29.01.2008 r.
oraz
Burmistrza Miasta Makowa Podhalańskiego Nr GK.7222/2/07 z dnia 30.10.2007 r.
Wójta Gminy Zawoja - pismo Nr GK.7222/2/07 z dnia 22.01.2008 r.
Rada Powiatu Suskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2009 roku zalicza się do kategorii dróg powiatowych:
1) drogę Skawica-Rotnia-Juszczyn,
2) ul. Za Wodą w Makowie Podhalańskim od km 2+750 do km 4+000.

§ 2

Realizacja uchwały jest uzależniona od podjęcia przez radę Gminy Maków Podhalański uchwały w sprawie pozbawienia drogi ul. Za Wodą od km 2+750 do km 4+000 kategorii dróg gminnych Miasta Maków Podhalański oraz od podjęcia przez radę Gminy Zawoja uchwały w sprawie pozbawienia drogi Skawica- Rotnia -Juszczyn na terenie Gminy Zawoja kategorii drogi gminnej Gminy Zawoja.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Suskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego: *T. Gancarz*

3358

Uchwała Nr 0049/XVIII/151/08
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w powiecie suskim.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 oraz art. 17 ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Suskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się na dzień 1 września 2008 r. plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w powiecie suskim stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 0049/XXXVII/279/06 Rady Powiatu Suskiego z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w powiecie suskim.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Suskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego: *T. Gancarz*

Załącznik
do uchwały Nr 0049/XVIII/151/08
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 27 maja 2008 r.

PLAN SIECI PUBLICZNYCH SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH ORAZ SZKÓŁ SPECJALNYCH W POWIECIE SUSKIM

Lp.	Nazwa i siedziba Zespołu / SOSW (adres)	Szkoły ponadgimnazjalne/ specjalne
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących ul. płk. T. Semika 1 34-200 Sucha Beskidzka	– Liceum Ogólnokształcące – Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych (na podbudowie gimnazjum)
2.	Zespół Szkół im. Wincentego Witosa ul. Spółdzielców 1 34-200 Sucha Beskidzka	– Zasadnicza Szkoła Zawodowa –Technikum – Liceum profilowane – Technikum uzupełniające (na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej) –Technikum uzupełniające dla dorosłych (na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej) –Technikum dla dorosłych (na podbudowie gimnazjum) – Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych (na podbudowie gimnazjum) – Szkoła Policealna dla dorosłych
3.	Zespół Szkół im. Walerego Goetla ul. Kościelna 5 34-200 Sucha Beskidzka	– Zasadnicza Szkoła Zawodowa –Technikum
4.	Zespół Szkół im. św. Jana Kantego ul. Rynek 8 34-220 Maków Podhalański	– Zasadnicza Szkoła Zawodowa –Technikum – Liceum Profilowane – Liceum Ogólnokształcące –Technikum uzupełniające dla dorosłych (na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej) – Uzupełniające liceum ogólnokształcące dla dorosłych (na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej) – Szkoła Policealna
5.	Zespół Szkół im. H. Kołłątaja ul. Kolejowa 9 34-240 Jordanów	– Zasadnicza Szkoła Zawodowa – Liceum Ogólnokształcące

Lp.	Nazwa i siedziba Zespołu / SOSW (adres)	Szkoły ponadgimnazjalne/ specjalne
6.	Zespół Szkół im. bł. ks. Piotra Dańkowskiego ul. gen. Maczka 131 34-240 Jordanów	–Technikum – Szkoła Policealna dla Dorosłych
7.	Zespół Szkół 34-223 Zawoja Wilczna	– Babiogórskie Liceum Ekonomiki i Organizacji Turystyki (liceum profilowane) – Liceum Ogólnokształcące
8.	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy ul. Moniuszki 1 34-220 Maków Podhalański	– Szkoła Podstawowa Specjalna – Gimnazjum Specjalne – Szkoła Specjalna Przysposabiająca do pracy – Zasadnicza Szkoła Zawodowa specjalna

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego: *T. Gancarz*

3359

Uchwała Nr 0049/XVIII/152/08
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie określenia obowiązkowego pensum dla dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne funkcje kierownicze w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat suski.

Na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt. 2 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt. 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu Suskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się tygodniową, obowiązkową liczbę godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla dyrektorów zespołów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez powiat suski w wymiarze:
1) Dyrektor zespołu szkół liczącego:
   a) od 9 do 16 oddziałów - 5 godzin,
   b) 17 i więcej oddziałów - 3 godziny.

§ 2

Ustala się tygodniową, obowiązkową liczbę godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez powiat suski w wymiarze:
a) Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego - 4 godziny,
b) Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej - 5 godzin,
c) Dyrektor Domu Wczasów Dziecięcych - 5 godzin,
d) Dyrektor Szkolnego Schroniska Młodzieżowego - 15 godzin.

§ 3

Ustala się tygodniową, obowiązkową liczbę godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych dla wicedyrektorów oraz pozostałej kadry kierowniczej w wymiarze:
1) Wicedyrektor zespołu szkół liczącego:
   a) od 9 do 16 oddziałów - 9 godzin,
   b) 17 i więcej oddziałów - 7 godzin,
2) Wicedyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej - 10 godzin,
3) Kierownik praktycznej nauki zawodu - 7 godzin,
4) Kierownik internatu - 8 godzin.

§ 4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z Małopolskim Kuratorem Oświaty, Zarząd Powiatu może obniżyć lub podwyższyć tygodniową, obowiązkową liczbę zajęć, o których mowa w § 1, 2 i 3.

§ 5

Traci moc uchwała Nr 0049/XVIII/95/2000 Rady Powiatu Suskiego z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie obowiązkowego pensum dla dyrektorów, v-ce dyrektorów i kierowników szkół i placówek opiekuńczo - wychowawczych oraz uchwała Nr 0049/XXI/113/2000 z dnia 12 grudnia 2000 r. i uchwała Nr 0049/XIII/78/03 z dnia 30 grudnia 2003 r. zmieniające uchwałę Nr 0049/XVIII/95/2000 Rady Powiatu Suskiego z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie obowiązkowego pensum dla dyrektorów, v-ce dyrektorów i kierowników szkół i placówek opiekuńczo - wychowawczych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego: *T. Gancarz*

3360

**Uchwała Nr XXII/288/08
Rady Gminy Czernichów
z dnia 30 maja 2008 r.**

w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Czernichów oraz akceptacji wartości punktów służących do obliczania miesięcznych stawek wynagrodzenia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 2 pkt 2 i § 3 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.) Rada Gminy Czernichów uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się wartość najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszeregowania dla pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Czernichów w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemset złotych).

§ 2

Akceptuje się wartości jednego punktu dla ustalenia miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Czernichów, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czernichów i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Czernichów.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Gminy Czernichów Nr XLV/454/05 z dnia 28 października 2005 r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Czernichów oraz akceptacji wartości punktów służących do obliczania miesięcznych stawek wynagrodzenia, zmieniona uchwałą Nr XLVII/484/05 z dnia 15 grudnia 2005 r.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

Przewodniczący Rady: *J. Podgórski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXII/288/08
Rady Gminy Czernichów
z dnia 30 maja 2008 r.

Lp.	Nazwa jednostki	Wartość jednego punktu
1	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernichowie	5,50 zł
2	Zakład Gospodarki Komunalnej w Czernichowie	6,00 zł
3	Gminny Zespół Obsługi Szkół w Czernichowie	6,00 zł
4	Pracownicy jednostek działających w zakresie oświaty (nie będący nauczycielami) Gimnazjum, Szkoły podstawowe, Oddziały przedszkolne i Przedszkola	4,50 zł

Przewodniczący Rady: *J. Podgórski*

3361

**Uchwała Nr XVIII/149/2008
Rady Gminy Grybów
z dnia 24 czerwca 2008 r.**

w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, trybu rozliczania oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.)

i art. 176 ust. 3 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) - Rada Gminy Grybów uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z budżetu Gminy Grybów mogą być udzielone dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Grybów, jeżeli:
   1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
   2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla Gminy.
2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem lub posiadaczem zabytków, o których mowa w ust. 1.
3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:
   1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zgodnego z zaakceptowanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków programem prac, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji,
   2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.
4. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2, wnioskodawca może złożyć na każdym etapie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, określonych w pozwoleniu wydanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
5. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:
   1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
   2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
   3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
   4) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
   5) sporządzenia projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
   6) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
   7) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
   8) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
   9) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
   10) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
   11) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
   12) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
   13) uzupełnienie narysów ziemnych zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
   14) działanie zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
   15) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt. 7-15;
   16) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Grybów wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3

1. Ubiegający się o dotacje winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:
   1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
   2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
   3) programem prac oraz kosztorysem przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
   4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
   5) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
   6) wykazem prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 4

1. Wnioski o dotację składa się Wójtowi Gminy Grybów do końca października każdego roku na kolejny rok budżetowy.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.
3. Termin dla złożenia wniosku o dotację z budżetu 2008 roku upływa 60-tego dnia od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 5

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Grybów na wniosek Wójta Gminy Grybów.
2. W uchwale Rada Gminy Grybów określa nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty na wykonanie, których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.
3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Grybowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 6

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:
1) opis prac lub robót i termin ich wykonania,
2) kwotę dotacji i tryb jej płatności uzależniony od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót i rozliczenie tych wydatków,
3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz zasady zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji,
4) pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
5) zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienie niezbędnej dokumentacji.

§ 7

1. Podstawą rozliczenia dotacji jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót.
2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót Wójtowi Gminy Grybów.
3. Sprawozdanie winno zawierać:
   a) opis zrealizowania zadań,
   b) opis uzyskanych efektów wskutek zrealizowanych zadań,
   c) sprawozdanie finansowe.

§ 8

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzystanej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji, o których mowa w § 3 ust. 1, wykonujący prace lub roboty traci prawo do ubiegania się o dotację z budżetu Gminy Grybów przez kolejne 3 lata.

§ 9

Wójt Gminy Grybów prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Grybów.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grybów.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *A. Poręba*

Załącznik
do uchwały Nr XVIII/149/2008
Rady Gminy Grybów
z dnia 24 czerwca 2008 r.

Wójt Gminy Grybów
Urząd Gminy w Grybowie
ul. Jakubowskiego 33

Wniosek
o udzielenie w roku ..... dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej "pracami" przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I. Wnioskodawca (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

II. Dane o zabytku:
Miejscowość
Określenie zabytku
Obiekt został wpisany w księdze rejestru.....
pod numerem .....
(jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach - należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności)
Dokładny adres obiektu
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr .....
w Sądzie Rejonowym w .....

III. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

IV. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem: .....
(słownie) .....
Kwota dotacji .....
(słownie) .....
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac .....

V. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

VI. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:
.....

VII. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:
z dnia ..... 1. dz. .....
Pozwolenie na budowę: z dnia .....
1 dz. .....

VIII. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych rok Zakres przeprowadzonych prac Poniesione wydatki Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

XIX. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:
Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację Wysokość wnioskowanej dotacji

X. Wykaz załączników do wniosku:
Załączniki Należy określić
"tak" lub "nie"
pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
Pozwolenie na budowę
Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków
Kosztorys ofertowy prac
Kosztorys wstępny prac
Kosztorys powykonawczy prac
Oryginał rachunków lub faktur za przeprowadzone prace
Wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków
Protokół odbioru wykonanych prac
Potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac

XI. Numer konta bankowego wnioskodawcy
Miejscowość, data Podpis, pieczęć

Przewodniczący Rady Gminy: *A. Poręba*

3362

Uchwała Nr XXIII/112/2008
Rady Miejskiej w Grybowie
z dnia 21 maja 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, trybu rozliczania oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) i art. 176 ust. 3 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Grybowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr X/46/2007 Rady Miejskiej w Grybowie z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, trybu rozliczania oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji § 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
"§ 4 pkt 1. Wnioski o dotację składa się Burmistrzowi Miasta Grybowa do końca marca i końca sierpnia każdego roku".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Grybowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *M. Obrębski*

3363

Uchwała Nr XVIII/119/08
Rady Gminy Lanckorona
z dnia 30 czerwca 2008 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Wadowickiego Rada Gminy Lanckorona uchwala, co następuje:

§ 1

Zalicza się drogi do kategorii dróg gminnych i ustala ich przebieg na terenie Gminy Lanckorona zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *J. Chorąży*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVIII/119/08
Rady Gminy Lanckorona
z dnia 30 czerwca 2008 r.

WYKAZ DRÓG ZALICZONYCH DO KATEGORII DRÓG GMINNYCH

Lp.	Lokalizacja	Przebieg	Obręb	Nr działki	Długość drogi w km	Szerokość pasa drogowego w m
1.	Izdebnik - Chatałówka (do Cory)	od drogi powiatowej 1728K Izdebnik - Lanckorona - Brody do zabudowań Cory	Izdebnik	5225/1	0,6 km	5,0 m
2.	Izdebnik - Kosmyrówka	od drogi powiatowej 1726K Izdebnik - Sułkowice do zabudowań Turka	Izdebnik	5261/2, 5260	0,4 km	4,0 m
3.	Izdebnik - Solca - Brody	od potoku Solczanka poza zabudowania	Izdebnik	5177	0,3 km	4,0 m
4.	Lanckorona- Cegielnia - Kopań	od drogi gminnej K470148 Lanckorona - Dział Palecki do drogi powiatowej 1727K Lanckorona- Jastrzębia- Kopań - Lanckorona	Lanckorona	8093/1, 8088, 3721/2, 3718/2, 3717/4, 3717/5, 3712/3, 3712/4, 3711/2, 3707/1, 3707/2, 3708/1	1,4 km	4,0 m

Przewodniczący Rady: *J. Chorąży*

3364

Uchwała Nr XVII/140/2008
Rady Gminy Mogilany
z dnia 27 czerwca 2008 r.

w sprawie ustalenia przebiegu drogi gminnej nr 062 Libertów-Zgodna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późń. zm.) Rada Gminy Mogilany uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się przebieg istniejącej drogi gminnej nr 062 Libertów-Zgodna zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mogilany.

§ 3

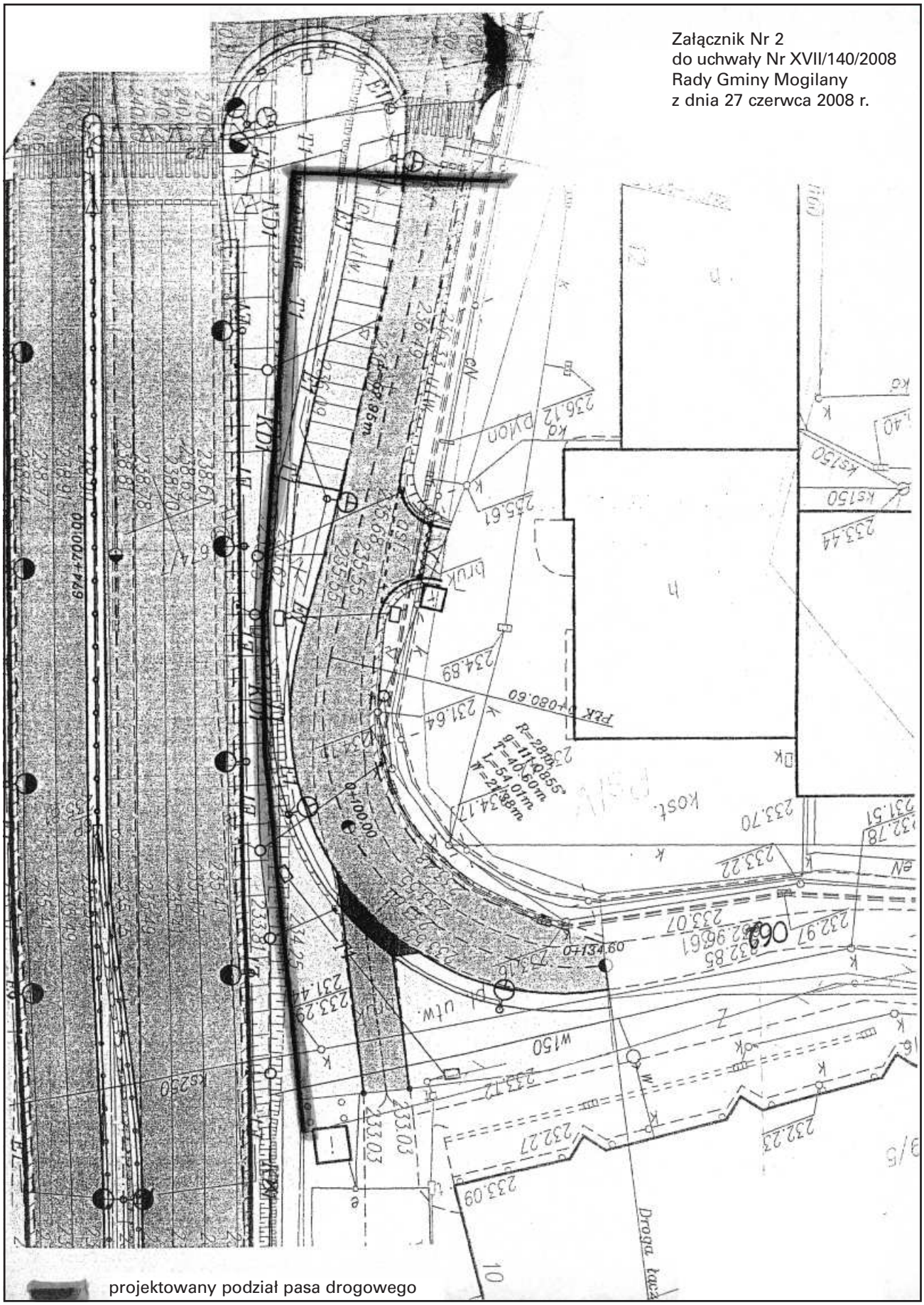
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia przekazania przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Krakowie Gminie Mogilany przebudowanego odcinka drogi wraz z chodnikami, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Rady: *M. Sikora*



Przewodniczący Rady: *M. Sikora*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/140/2008
Rady Gminy Mogilany
z dnia 27 czerwca 2008 r.



Przewodniczący Rady: *M. Sikora*

3365

Uchwała Nr XVII/223/2008
Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia zasady polityki czynszowej.

Na podstawie art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 21 ust. 2 pkt 4 i art. 23 ust. 4 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 ze zmianami) Rada Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady polityki czynszowej, które stanowić będą element wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy.

§ 2

Ustala się następujące rodzaje czynszów:
a) za lokale komunalne,
b) za lokale zamienne,
c) za lokale socjalne,
d) za lokale służbowe.

§ 3

1. Czynsz obejmuje: koszty zarządzania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię cieplną i elektryczną.
2. Najemca, oprócz czynszu jest obowiązany do uiszczenia związanych z eksploatacją mieszkania opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych, w przypadku, gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

§ 4

Czynsz za lokale mieszkalne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób Gminy.

§ 5

Stawka czynszu bazowego miesięcznego za 1,0 m^2 powierzchni użytkowej określona jest w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 6

Stawka czynszu za lokal socjalny za 1,0 m^2 powierzchni użytkowej określona jest w załączniku Nr 1 do uchwały. Do lokalu socjalnego nie mają zastosowania czynniki obniżające stawkę czynszu.

§ 7

Ustala się czynniki obniżające stawki czynszu wg załącznika Nr 2 do uchwały.

§ 8

Stawka czynszu za najem mieszkania nie może być niższa od stawki obowiązującej w dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 9

Przez powierzchnię użytkową lokalu rozumie się powierzchnię wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokojów, kuchni, spiżarni, przedpokojów, holi i korytarzy oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów, antresoli, szaf, i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowi, strychów i komórek przeznaczonych do przechowywania opału.

§ 10

1. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawkę czynszu, jeśli dokonał w lokalu ulepszeń mających wpływ na wysokość czynszu.
2. W przypadku uszczuplenia wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z załącznikiem.
3. W przypadku podnajęcia całego lub części lokalu, dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego, wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%.
4. Przed zmianą umowy najmu zmieniającą wysokość czynszu, należy sporządzić protokół stwierdzający fakt powstania czynników przedstawionych w ust. 1 i 2.

§ 11

Czynsz najmu płacony jest z góry do dnia 10-go każdego miesiąca do rąk wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek, rachunek z wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu i formę.

§ 12

1. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz, wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Termin wypowiedzenia wysokości czynszu albo innych opłat za używanie lokalu wynosi 3 miesiące.
3. Wypowiedzenie wysokości czynszu albo innych opłat powinno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 14

Traci moc uchwała Nr XXX/IV/340/2002 z dnia 26 lutego 2002 roku w sprawie zasad polityki czynszowej w lokalach i budynkach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Uzdrowiskowej w Muszynie.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *S. Sułkowski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/223/2008
Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

Stawka bazowa czynszu w latach 2008-2012

Lp.	Rok	Data zmiany	Stawka bazowa dla mieszkań komunalnych zł/m^2	Stawka bazowa dla mieszkań socjalnych zł/m^2
1.	2008	do 30.06	dotychcz.	
2.	2008	od 01.07	2,85	
3.	2009	01.04.2009	3,38	
4.	2010	01.01.2010	4,00	2,00
5.	2011	01.01.2011	4,74	2,06
6.	2012	01.01.2012	5,61	2,12

Przewodniczący Rady: *S. Sułkowski*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/223/2008
Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

Czynniki obniżające stawkę bazową czynszu:

Oznaczenie	Opis mieszkania	% obniżki
U1	mieszkanie bez urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych albo bez wc w obrębie mieszkania	10%
U2	mieszkanie w suterenie lub na strychu	4%
U3	mieszkanie mające wspólny korytarz (przedpokój)	4%
U4	mieszkanie bez centralnego ogrzewania z kotłowni lokalnej	7%
U5	mieszkanie w budynku przeznaczonym do rozbiórki (prawomocną decyzją właściwego organu)	4%
U6	mieszkanie bez łazienki	4%
U7	mieszkanie bez kuchni lub z kuchnią bez otworu okiennego	4%
U8	mieszkanie do kapitalnego remontu	15%
U9	mieszkanie bez gazu przewodowego	4 %

Przewodniczący Rady: *S. Sułkowski*

3366

Uchwała Nr XVII/225/2008
Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianą) oraz art. 4 i art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Uzdrowiskowej w Muszynie uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała niniejsza reguluje zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz tryb zaspokajania potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej Muszyny i ustala kryteria wyboru osób, z którymi powinny być zawierane w pierwszej kolejności umowy najmu.
2. Gmina, realizując zadania określone w niniejszej uchwale dąży do racjonalnego wykorzystania zasobu mieszkaniowego przez:
   a) stopniową likwidację lokali niesamodzielnych,
   b) sprzedaż lokali położonych w budynkach należących do wspólnot mieszkaniowych.

Rozdział II
Podmiotowy zakres najmu

§ 2

1. Miasto i Gmina Uzdrowiskowa Muszyna w pierwszej kolejności wynajmuje lokale mieszkalne osobom pełnoletnim, które spełniają łącznie następujące warunki:
   a) są stałymi mieszkańcami Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna, są zameldowane na pobyt stały w Mieście i Gminie Uzdrowiskowej Muszyna lub ich ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały było Miasto i Gmina Uzdrowiskowa Muszyna,
   b) nie posiadają tytułu prawnego do innego lokalu, a w przypadku małżonków żadnemu z nich nie przysługuje tytuł prawny do lokalu,
   c) zamieszkuje w lokalu, w którym na osobę przypada mniej niż 5 m^2 powierzchni mieszkalnej,
   d) dochody brutto wszystkich członków gospodarstwa domowego w okresie poprzedzającym trzy miesiące od dnia złożonego wniosku o przydział mieszkania nie przekraczały 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym lub 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
2. Najemcą lokalu socjalnego może zostać wyłącznie osoba, która nie ma tytułu prawnego do lokalu i której dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę zakwalifikowania wniosku nie przekracza 100% najniższej

emerytury w gospodarstwach jednoosobowych i 50% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych.
3. Przez tytuł prawny jest rozumiane prawo własności lokalu (domu), spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, spółdzielcze prawo do lokalu, umowa najmu (lub decyzja administracyjna) lokalu komunalnego lub służbowego. Warunek ten dotyczy wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkania w lokalu.

Rozdział III
Przedmiotowy rodzaj najmu

§ 3

Miasto i Gmina Uzdrowiskowa Muszyna wynajmuje lokale mieszkalne w tym:
1) zamienne,
2) socjalne,
3) służbowe.

Rozdział IV
Lokale zamienne

§ 4

1. Miasto i Gmina Uzdrowiskowa Muszyna zapewnia wynajęcie lokalu zamiennego najemcom mieszkającym w budynkach lub lokalach przeznaczonych do remontu kapitalnego bądź do rozbiórki lub modernizacji oraz wykwaterowania ze względu na cele inwestycyjne. Lokal zamienny powinien być wynajęty osobie, której dotychczasowy lokal został uznany za niemieszkalny.
2. W przypadku, kiedy najemca występuje o zawarcie umowy lokalu zamiennego o metrażu większym, aniżeli przewiduje norma wynikająca z art. 2 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego, Gmina może wskazać taki lokal, pod warunkiem wykonania remontu we własnym zakresie i na koszt najemcy.

Rozdział V
Lokale socjalne

§ 5

Najemcami lokalu socjalnego mogą zostać wyłącznie osoby, których potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone i które znalazły się w niedostatku.
Przez osoby, których potrzeby mieszkaniowe nie zostały zaspokojone, rozumie się osoby w szczególności spełniające jeden z poniższych warunków, w następującej ich hierarchii ważności:
1) bezdomne,
2) nie posiadające samodzielnego lokalu, w szczególności:
   a) będące pełnoletnimi wychowankami opuszczającymi Domy Dziecka lub inne placówki opiekuńczo-wychowawcze,
   b) opuszczające zakłady karne,
3) mieszkające w lokalu, w którym na osobę stale zamieszkującą przypada mniej niż 5 m^2 powierzchni mieszkalnej przez okres, co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku,
4) utraciły mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy lub pożaru,
5) utraciły tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego,
6) nie mogące zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych w inny sposób.

§ 6

1. Osobami, które znalazły się w niedostatku, są osoby, których średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wynajmującemu oświadczenia nie przekraczał 150% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwach domowych jednoosobowych i 100% tej kwoty w gospodarstwach wieloosobowych.
2. Przekroczenie dochodu określonego w ust. 1 nie więcej niż o 10% nie wyklucza możliwości przedłużenia umowy najmu lokalu socjalnego, jeżeli najemca, jego małżonek albo dzieci własne lub przysposobione pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, znajdują się z powodu złego stanu zdrowia w trudnej sytuacji życiowej.
3. Osobom, które po upływie terminu umowy najmu utraciły uprawnienia do dalszego zajmowania dotychczasowego lokalu socjalnego, Gmina na zasadzie wzajemnego porozumienia stron, może wskazać inny lokal po złożeniu przez w/w osobę oświadczenia, w którym zobowiązuje się do wykonania remontu lokalu mieszkalnego we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres, co najmniej 1 roku, lecz nie dłużej niż na trzy lata.

Rozdział VI
Lokale służbowe

§ 7

1. Lokale służbowe przysługują kadrze nauczycielskiej na czas (wykonywania) stosunku pracy. Najemcami lokalu służbowego mogą zostać wyłącznie osoby, które są nauczycielami w rozumieniu ustawy Karta Nauczyciela i mają zawartą umowę o pracę z jednostką oświatową zlokalizowaną na terenie Gminy Muszyna.
2. Mieszkanie służbowe przysługuje na czas wykonywanej pracy.
3. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę następuje rozwiązanie umowy najmu.

Rozdział VII
Tryb postępowania przy zawieraniu umów na lokale zamienne

§ 8

1. Miasto i Gmina Uzdrowiskowa Muszyna zobowiązana jest do zawierania umów najmu lokali zamiennych w następujących przypadkach:
   a) przeznaczenia budynku do modernizacji lub remontu,
   b) rozbiórki budynku,
   c) uznania dotychczasowego lokalu za lokal niemieszkalny,
   d) zmiany funkcji lokalu lub budynku.
2. Wykwaterowania najemców z budynków użyteczności publicznej, których Gmina jest wyłącznym właścicielem.
3. W przypadku wykwaterowania z lokali uznanych za niemieszkalne, Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna sporządza wykazy osób określające kolejność zawierania umów najmu lokalu zamiennego. Wykazy te przygotowywane są przez Referat Mienia Gminnego Rolnictwa i Leśnictwa w oparciu o opinię odpowiednich służb technicznych.
4. W przypadku katastrofy budowlanej, pożaru, klęski żywiołowej, warunków technicznych uniemożliwiających zamieszkanie - zawarcie umowy najmu lokalu zamiennego następuje poza kolejnością.

Rozdział VIII
Tryb postępowania przy zawieraniu umów najmu lokali socjalnych

§ 9

1. Zawarcie umowy najmu lokalu socjalnego poprzedza złożenie wniosku o najem lokalu socjalnego wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i opublikowanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 ze zmianami).
2. Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna zatwierdza projekt listy osób na dany rok kalendarzowy, zawierający imiona i nazwiska osób, z którymi może być zawarta umowa najmu lokalu socjalnego. Projekt listy podaje się do publicznej wiadomości na okres 14 dni poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
3. Projekt listy, o której mowa w ust. 2, sporządzany jest na podstawie złożonych, zweryfikowanych wniosków mieszkaniowych.
4. Zastrzeżenia do projektu listy wnioskodawcy winni składać do Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna w terminie 14 dni od daty podania ich do publicznej wiadomości.
5. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń wnioskodawców, Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna tworzy ostateczną listę osób zakwalifikowanych do wskazania lokali socjalnych na dany rok i podaje ją do publicznej wiadomości.
6. Wskazanie lokalu następuje wg kolejności osób umieszczonych na liście, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego do struktury rodziny wnioskodawcy.
7. Realizacja list określonych w ust. 6 polega na złożeniu wnioskodawcy kolejno trzech propozycji lokali socjalnych.
8. W przypadku nie przyjęcia przez osoby umieszczone na liście żadnej z trzech różnych ofert lokali socjalnych, Burmistrz może skreślić te osoby z listy.
9. W przypadku orzeczenia rozwodu małżonków umieszczonych na liście, o której mowa w ust. 6, lokal mieszkalny będzie wskazany obojgu małżonkom.

Rozdział IX
Wniosek o najem mieszkania

§ 10

1. Osoby, które starają się o mieszkanie komunalne i spełniają wymagane przez gminę kryteria, powinny złożyć do Referatu Mienia Gminnego, Rolnictwa i Leśnictwa wniosek o najem mieszkania.
2. Przy składaniu wniosku wymagane jest zaświadczenie o wysokości dochodów (brutto) wszystkich członków rodziny, oraz potwierdzenie stałego zameldowania na terenie Gminy Muszyna.
3. Wnioski rozpatruje Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna.

Rozdział X
Postanowienia końcowe

§ 11

1. Osoby, które złożyły wnioski mieszkaniowe przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały na podstawie stałego miejsca zamieszkiwania na terenie Gminy Muszyna i wpisu do rejestru wyborców, nie tracą uprawnień do ubiegania się o lokal mieszkalny.
2. Osoby, które mają zawarte umowy o najem mieszkania przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, nie tracą uprawnień do korzystania z najmowanego lokalu mieszkalnego.

§ 12

Traci moc uchwała Nr XXX/IV/341/2002 z dnia 26 lutego 2002 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *S. Sułkowski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/225/2008
Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy
.....
Adres: ulica, nr domu, nr mieszkania

Nr sprawy .....
Data wpływu .....

....., dnia ..... 20 ..... r.
.....
.....
w .....

I. WNIOSEK O PRZYDZIAŁ MIESZKANIA

Proszę o przydzielenie mieszkania komunalnego, służbowego, lokalu socjalnego dla wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Stosunek do wnioskodawcy	•ródło utrzymania	
				Przeciętne wynagrodzenie miesięczne brutto z ostatnich 3 miesięcy (emerytura renta)	Pieczęć zakładu pracy, podpis głównego księgowego, data (nie dotyczy w przypadku ubiegania się o mieszkanie spółdzielcze)
1	2	3	4	5	6
2			wnioskodawca		
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Inne dochody stałe osób wymienionych wyżej wynoszą ..... zł
(wypełnia wnioskodawca)

Dochody razem ..... zł z czego na jednego członka rodziny przypada ..... zł.

Prośbę swą motywuję następująco: .....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie informuję:

1. Najemcą (członkiem spółdzielni) mieszkania, w którym zamieszkuję jest Pan/i .....

2. Osobami zamieszkałymi dotychczas ze mną są osoby wymienione pod lp. ....powyżej tabeli oraz osoby:
.....
.....
.....
.....

3. Zajmowane obecnie mieszkanie jest lokalem: kwaterunkowym, służbowym, spółdzielczym, lokatorskim, własnościowym, innym*).

4. Mieszkanie:
   a) Położone jest w budynku mieszkalnym, niemieszkalnym, przeznaczonym do rozbiórki (z uwagi na stan zagrożenia, pod inwestycje*),
   b) Jest zakładowe - przechodnie*),
   c) Składa się z ..... pokoi o powierzchni każdego pokoju: 1 - ..... m^2, 2 - ..... m^2, 3 ..... m^2, 4 - ..... m^2, 5 - ..... m^2, oraz kuchni o powierzchni ..... m^2,
   d) Obejmuje powierzchnie użytkową ..... m^2.

5. Mieszkanie zajmowane jest:
   a) Samodzielnie*),
   b) Wspólnie w następujący sposób*)

Lp. pokoju	Powierzchnia	Imię i nazwisko najemcy	Liczba zamieszkałych osób	uwagi
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Kuchnia użytkowana jest samodzielnie - wspólnie *) przez Pana/ Panią .....
.....

6. Mieszkanie położone jest na parterze - ..... piętrze i jest wyposażone w: instalację wodną, kanalizacyjną, gazową, centralnego ogrzewania, w.c., łazienkę*).

7. Okres zamieszkania: .....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam zgodność danych dotyczących warunków zamieszkania wnioskodawcy ubiegającego się o przydział mieszkania spółdzielczego.

Data: ....
podpis administracji domu

Uwaga: dane osobiste podane we wniosku mogą być sprawdzone tylko na podstawie dowodów osobistych bez żądania dodatkowych zaświadczeń.

II. Opinia Zakładu Pracy Wnioskodawcy

.....
.....
.....

Data: ....
podpis

III. Opinia Ośrodka Pomocy Społecznej o warunkach mieszkaniowych

.....
.....
.....

Data: ....
podpis

IV. Sposób załatwienia wniosku

Po rozpatrzeniu wniosku Pana/i .....
o przydział mieszkania postanowiono:
1. Objąć wnioskodawcę wraz z wymienionymi niżej osobami: .....
   1) .....
   2) .....
   3) .....
   4) .....
   5) .....
   6) .....
   7) .....
   8) .....

listą przydziału mieszkań komunalnego/socjalnego/zamiennego.
2. Zakwalifikować wnioskodawcę do przydziału mieszkania komunalnego/socjalnego/zamiennego
3. Nie umieszczać wnioskodawcy na liście przydziału mieszkań kwaterunkowych - służbowych*).

4. Uzasadnienie rozstrzygnięcia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data: ....
podpis członków komisji

V. Ponowne rozpatrzenie wniosku

Po ponownym rozpatrzeniu wniosku z urzędu*) - na wniosek*) Pana/i .....
Postanowiono
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data: ....
podpis członków komisji

VI. Adnotacje o decyzji w sprawie przydziału mieszkania

1. Panu/i ..... zostało przydzielone mieszkanie komunalne/socjalne/zamienne/służbowe, nr ..... w domu nr ..... przy ul. ..... składające się z ..... izb o powierzchni użytkowej ..... m^2, w tym ..... pokoi o powierzchni ..... m^2.
   Decyzje o przydziale wymieniony otrzymał dnia ..... 20..... r.
2. Wniosek Pana/i ..... o przydział mieszkania został załatwiony odmownie, o czym wnioskodawcę powiadomiono pismem nr ..... z dnia ..... 20 ..... r.

Data: ....
podpis

**) niepotrzebne skreślić.*

Przewodniczący Rady: *S. Sułkowski*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/225/2008
Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna rozpatruje wnioski o najem lokalu socjalnego należącego do mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna na podstawie kompletnie i wiarygodnie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej złożonej w określonym terminie, w oparciu o niżej podaną punktację.
Punktem wyjścia do oceny punktowej są dane z miejsca faktycznego zamieszkiwania, potwierdzonego meldunkiem.

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
1. Dochody	1) W rodzinie wnioskodawcy - poniżej 100% najniższej emerytury na członka gospodarstwa domowego.	5 pkt	W przypadku braku świadczenia pracy, konieczne jest zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy. ad. 1 i 3. W ankiecie należy podać potwierdzone średnie miesięczne dochody brutto na jednego członka rodziny w okresie ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie ankiety łącznie z zasiłkami, alimentami oraz innymi świadczeniami otrzymywanymi przez pracujących członków rodziny wnioskodawcy ad. 2 i 4
	2) W gospodarstwie jednoosobowym wnioskodawcy poniżej 150% najniższej emerytury.	5 pkt	
	3) W rodzinie wnioskodawcy - poniżej 80% najniższej emerytury na członka gospodarstwa domowego.	8 pkt	
	4) W gospodarstwie jednoosobowym wnioskodawcy poniżej 120% najniższej emerytury na osobę.	8 pkt	W ankiecie należy podać potwierdzone miesięczne dochody brutto, łącznie z innymi otrzymywanymi świadczeniami.
2. Zamieszkiwanie i zameldowanie na terenie Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna	1) Meldunek stały przed dniem złożenia wniosku: – przy zameldowaniu stałym wnioskodawcy trwającym ponad 5 lat, – przy zameldowaniu stałym wnioskodawcy trwającym poniżej 5 lat	5 pkt, 3 pkt	Meldunki podlegają poświadczeniu w ankiecie przez właściwe Biuro Meldunkowe.
	2) Bez zameldowania, gdy utrata zameldowania w Gminie Muszyna nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej (nie dotyczy osób, które same dokonały wymeldowania).	2 pkt	
3. Przegęszczenie	1) poniżej 3 m^2 na osobę w miejscu zamieszkania,	10 pkt	Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków, i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe) lub zarządcę pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media lub potwierdzenie innej jednostki. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie, co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku. W przypadku osobnego zamieszkiwania małżonków uzyskaną punktację za metraż liczy się z każdego miejsca zamieszkania dzieląc ją na pół.
	2) od 3,01 do 4,00 m^2,	8 pkt	
	3) od 4,01 do 5,00 m^2,	5 pkt	
	4) od 5,01 do 7,00 m^2,	2 pkt	
4. Wychowankowie domów dziecka i innych placówek wychowawczo-oświatowych zameldowani na terenie Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna	Wychowankowie: 1) jeśli nie posiadają lub nie posiadali tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.	10 pkt	Punktacja nie podlega sumowaniu.
	2) opuszczający placówkę w roku złożenia wniosku.	15 pkt	

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
5. Osoby opuszczające zakłady karne	Osoby bezdomne, jeśli nie posiadają lub nie posiadały tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, które złożyły wniosek w okresie do dwóch lat od chwili opuszczenia zakładu karnego.	2 pkt	Punktacji podlegają osoby posiadające zaświadczenie o miejscu i okresie odbywania kary pozbawienia wolności.
6. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy	1) Członkowie rodzin patologicznych, w których dalsze przebywanie, zagraża ich życiu i zdrowiu.	5 pkt	ad. 1 Punktacji podlegają osoby posiadające Niebieską Kartę lub potwierdzenie OPS-u, Rady Osiedla właściwej dla miejsca zamieszkania, Dzielnicowego, ad. 2 i ad. 3 Wymagane zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu. W przypadku dziecka specjalnej troski wymagane jest odpowiednie orzeczenie lekarskie i decyzja o przyznanym zasiłku pielęgnacyjnym na dziecko specjalnej troski.
	2) Zamieszkujący wspólnie z osobami niepełnosprawnymi (np. poruszającymi się na wózku inwalidzkim, niewidomymi, głuchoniemymi).	3 pkt	
	3) Wnioskodawca i członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi (np. poruszającymi się na wózku inwalidzkim, niewidomymi, głuchoniemymi) lub wychowujący dzieci specjalnej troski.	6 pkt	
7. Okres oczekiwania	1) Pełne 5 lat	7 pkt	Punktację nalicza się tylko w przypadku zachowania aktywności (odpowiedź na korespondencję, uaktualnianie danych poprzez złożenie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej, bądź stosownego oświadczenia - zgodnie z uchwałą) w ocenianym okresie.
	2) Każdy następny rok	+ 1 pkt	
	3) Poniżej 5 lat	1 pkt za każdy rok oczekiwania	
8. Stan rodzinny	1) Za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18 lat, a w przypadkach dzieci uczących się - w wieku do 25 lat.	2 pkt	ad. 1 Wymagane potwierdzenie szkoły. W przypadku dziecka specjalnej troski odpowiednie orzeczenie lekarskie (pkt 6).
	2) Faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem	2 pkt	ad. 2 Wymagane potwierdzenie zarządcy (ile osób mieszka - opłata za media)
	3) Małżeństwa z 5-letnim (i powyżej stażem, wychowujące dzieci w wieku szkolnym, zameldowane i zamieszkujące od chwili zawarcia związku małżeńskiego razem w warunkach przegęszczenia poniżej 5 m^2 na osobę	6 pkt	ad. 3 Wymagany akt zawarcia małżeństwa.
9. Warunki mieszkaniowe	1) Zły stan techniczny lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca z rodziną	5 pkt	Zarządca bądź właściciel, dysponent winien potwierdzić zły stan techniczny lokalu z wyszczególnieniem stosowanych obniżek czynszu z tego tytułu. Lokalem w złym stanie technicznym jest lokal położony w budynku przeznaczonym do kapitalnego remontu lub śmierci technicznej, lokal w którym występuje wilgoć i grzyb oraz w którym stosowana jest obniżka czynszu ze względu na zły stan techniczny. Oceniana jest sytuacja mająca miejsce 12 miesięcy od daty dokonywania oceny punktowej.
	2) Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą	3 pkt	ad. 2 Wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu - kuchni, przedpokoju itp. - naliczenie punktacji wymaga potwierdzenia przez zarządcę, właściciela budynku prywatnego.

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
10. Bezdomność - w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi 1) osoby samotne	8 pkt	Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska. Zamieszkiwanie w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi powinno być potwierdzone przez zarządcę obiektu, dysponenta bądź Dzielnicowego. Punktację nalicza się jeśli wnioskodawca sam nie dokonał wymeldowania się z miejsca zamieszkiwania.
	2) z dziećmi	10 pkt	
11. Bierność wnioskodawcy	Odmowa podpisania umowy najmu po wskazaniu trzech różnych lokali.	-10 pkt	
12. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) Zaległości czynszowe ponad 3-miesięczne	- 5 pkt	ad. 1 Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za zapłatę czynszu
	2) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną.	-10 pkt	ad. 2 Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu
	3) Samowolne zajęcie lokalu.	-15 pkt	ad. 3 Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy
	4) Sprzedanie posiadanego wcześniej mieszkania, domu, bądź scedowanie praw na dzieci lub innych członków rodziny.	-15 pkt	ad. 4 Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony indywidualnie dla każdej sytuacji rozpatruje Burmistrz.

UWAGI:

1. Kryteria ww. warunków nie dotyczą zapisu określonego w § 8 ust. 4 niniejszej uchwały.
2. Rozpatrywane i kwalifikowane będą wnioski, do których dołączono kompletnie wypełnioną ankietę, bądź stosowne oświadczenie wnioskodawcy.
2. Naliczenie punktacji za podane kryteria następować będzie na podstawie dostarczonej dokumentacji przez zainteresowaną osobę.
1. Każdy zapis "-" (minus) pkt 11 i 12 oznacza punkty ujemne.

Przewodniczący Rady: *S. Sułkowski*

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/225/2008
Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

Burmistrz Miasta rozpatruje wnioski o najem lokalu należącego do mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy na podstawie kompletnie i wiarygodnie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej złożonej w określonym terminie, w oparciu o niżej podaną punktację. Punktem wyjścia do oceny punktowej są dane z miejsca faktycznego zamieszkiwania, potwierdzonego meldunkiem.

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
1. Zamieszkiwanie na terenie Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna	1) Meldunek stały: – przy zameldowaniu stałym wnioskodawcy trwającym	5 pkt	Meldunki podlegają poświadczeniu w ankiecie przez właściwe Biuro Meldunkowe.
	ponad 5 lat, - przy zameldowaniu stałym wnioskodawcy trwającym poniżej 5 lat	2 pkt	
	2) Bez zameldowania, gdy utrata zameldowania w Gminie Muszyna nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej (nie dotyczy osób, które same dokonały wymeldowania).	2 pkt	
2. Przegęszczenie	1) poniżej 3 m^2 na osobę w miejscu zamieszkania,	10 pkt	Punkty w przypadku oddzielnego zameldowania stałego małżonków i jednoczesnego zamieszkiwania małżonków pod jednym adresem, liczone są na podstawie potwierdzenia tego faktu przez właściwe biuro meldunkowe (zameldowanie czasowe) lub zarządcę pod kątem ilości osób zobowiązanych do zapłaty za media lub potwierdzenie innej jednostki (Rada Osiedla właściwa dla miejsca zamieszkania, OPS) po przeprowadzeniu postępowania. Stan przegęszczenia powinien mieć miejsce w okresie co najmniej 12 miesięcy przed złożeniem wniosku. W przypadku oddzielnego zamieszkiwania małżonków punktację dzieli się na pół.
	2) od 3,01 do 4,00 m^2,	8 pkt	
	3) od 4,01 do 5,00 m^2,	5 pkt	
	4) od 5,01 do 7,00 m^2,	2 pkt	
3. Wychowankowie domów dziecka i innych placówek wychowawczo-oświatowych zameldowani na terenie Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna	Wychowankowie: 1) jeśli nie posiadają lub nie posiadali tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.	10 pkt	Punktacja nie podlega sumowaniu.
	2) opuszczający placówkę w roku złożenia wniosku.	15 pkt	
4. Stosunki społeczne w miejscu zamieszkania, warunki zdrowotne wnioskodawcy	1) Członkowie rodzin patologicznych, w których dalsze przebywanie, zagraża ich życiu i zdrowiu.	5 pkt	ad. 1 Punktacji podlegają osoby posiadające Niebieską Kartę lub potwierdzenie OPS-u, Rady Osiedla właściwej dla miejsca zamieszkania, Dzielnicowego,
	2) Zamieszkujący wspólnie z osobami niepełnosprawnymi (np. poruszającymi się na wózku inwalidzkim, niewidomymi, głuchoniemymi).	3 pkt	ad. 2 i ad. 3 Wymagane zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia. Punktacja jest naliczana w przypadku stałego zamieszkiwania w danym lokalu. W przypadku dziecka specjalnej troski wymagane jest odpowiednie orzeczenie lekarskie i decyzja o przyznanym zasiłku pielęgnacyjnym na dziecko specjalnej troski.
	3) Wnioskodawca i członkowie jego rodziny będący osobami niepełnosprawnymi (np. poruszającymi się na wózku inwalidzkim, niewidomymi, głuchoniemymi) lub wychowujący dzieci specjalnej troski.	5 pkt	

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
5. Okres oczekiwania	1) Pełne 5 lat	7 pkt	Punktację nalicza się tylko w przypadku zachowania aktywności (odpowiedź na korespondencję, uaktualnianie danych poprzez złożenie wypełnionej ankiety weryfikacyjnej, bądź stosownego oświadczenia - zgodnie z uchwałą) w ocenianym okresie.
	2) Każdy następny rok	+ 1 pkt	
	3) Poniżej 5 lat	1 pkt za każdy rok oczekiwania	
6. Stan rodzinny	1) Za każde dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18 lat, a w przypadkach dzieci uczących się - w wieku do 25 lat.	2 pkt	ad. 1 Wymagane potwierdzenie szkoły. W przypadku dziecka specjalnej troski odpowiednie orzeczenie lekarskie (pkt 4).
	2) Faktyczne zamieszkiwanie z byłym małżonkiem	2 pkt	ad. 2 Wymagane potwierdzenie zarządcy (ile osób mieszka - opłata za media)
	3) Małżeństwa z 5-letnim (i powyżej stażem, wychowujące dzieci w wieku szkolnym, zameldowane i zamieszkujące od chwili zawarcia związku małżeńskiego razem w warunkach przegęszczenia poniżej 5 m^2 na osobę	6 pkt	ad. 3 Wymagany akt zawarcia małżeństwa.
7. Warunki mieszkaniowe	1) Zły stan techniczny lokalu, w którym zamieszkuje wnioskodawca z rodziną	5 pkt	Zarządca bądź właściciel, dysponent winien potwierdzić zły stan techniczny lokalu z wyszczególnieniem stosowanych obniżek czynszu z tego tytułu. Lokalem w złym stanie technicznym jest lokal położony w budynku przeznaczonym do kapitalnego remontu lub śmierci technicznej, lokal w którym występuje wilgoć i grzyb oraz w którym stosowana jest obniżka czynszu ze względu na zły stan techniczny. Oceniana jest sytuacja mająca miejsce 12 miesięcy od daty dokonywania oceny punktowej.
	2) Wspólne użytkowanie lokalu z innym, obcym dla rodziny wnioskodawcy najemcą	3 pkt	ad. 2 Wspólne użytkowanie oznacza korzystanie ze wspólnych części w obrębie danego lokalu - kuchni, przedpokoju itp. - naliczenie punktacji wymaga potwierdzenia przez zarządcę, właściciela budynku prywatnego, dysponenta.
	3) Zamieszkiwanie w lokalu podnajmowanym.	5 pkt	ad. 3 Przypadki podnajmu lokalu wymagają udokumentowania w postaci zgody zarządcy i zawartej umowy. Punktacji nie nalicza się jeśli wnioskodawca podnajmuje lokal od osób spowinowaconych bądź spokrewnionych.
8. Bezdomność - w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	Przebywanie w schroniskach lub innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi 1) osoby samotne	8 pkt	Wymagane jest pisemne poświadczenie tego faktu przez kierownika schroniska. Zamieszkiwanie w innych miejscach nie będących lokalami mieszkalnymi powinno być potwierdzone przez zarządcę obiektu, dysponenta bądź Dzielnicowego. Punktację nalicza się jeśli wnioskodawca sam nie dokonał wymeldowania się z miejsca zamieszkiwania.
	2) z dziećmi	10 pkt	
9. Bierność wnioskodawcy	Odmowa podpisania umowy najmu po wskazaniu trzech różnych lokali.	-10 pkt	
10. Sposób korzystania z dotychczasowego lokalu	1) Zaległości czynszowe ponad 3-miesięczne	- 5 pkt	ad. 1 Wszystkie dorosłe osoby zamieszkujące w lokalu odpowiadają solidarnie wraz z najemcą za zapłatę czynszu

Kryterium	Opis	Punktacja	Uwagi
	2) Dewastacja lokalu i zakłócanie porządku domowego przez wnioskodawcę z rodziną.	-10 pkt	ad. 2 Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy, dysponenta, właściciela lokalu
	3) Samowolne zajęcie lokalu.	-15 pkt	ad. 3 Punktacja naliczana jest na podstawie informacji zarządcy
	4) Sprzedanie posiadanego wcześniej mieszkania, domu, bądź scedowanie praw na dzieci lub innych członków rodziny.	-15 pkt	ad. 4 Dokumenty z przeprowadzonego postępowania oraz oświadczenie strony indywidualnie dla każdej sytuacji rozpatruje Zarząd Miasta.

UWAGI:

1. Kryteria ww. warunków nie dotyczą zapisu określonego w § 8 ust. 4 niniejszej uchwały.
2. Rozpatrywane i kwalifikowane będą wnioski, do których dołączono kompletnie wypełnioną ankietę, bądź stosowne oświadczenie wnioskodawcy.
2. Naliczenie punktacji za podane kryteria następować będzie na podstawie dostarczonej dokumentacji przez zainteresowaną osobę.
3. Każdy zapis "-" (minus) pkt. 9 i 10 oznacza punkty ujemne.

Przewodniczący Rady: *S. Sułkowski*

3367

Uchwała Nr XVII/226/2008
Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie ustalenia minimalnych stawek czynszu dzierżawnego i zasad wydzierżawiania gruntów stanowiących mienie komunalne.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miasta i Gminy Uzdrowiskowej uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się stawki czynszu dzierżawnego z gruntów stanowiących mienie komunalne Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna w granicach określonych w załączniku Nr 1, w zależności od położenia gruntu w strefach określonych w załączniku Nr 2 oraz według zasad wydzierżawiania gruntów określonych w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2

Ustala się, że stawki czynszu dzierżawnego z przeznaczeniem na cele upraw warzywnych i rolnych nie mogą być niższe niż 15,00 zł słownie: piętnaście złotych w stosunku rocznym.

§ 4

Upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowiskowej do stosowania obniżki czynszu dzierżawnego w przypadku, gdy:
– dzierżawcą jest emeryt lub rencista, którego dochód nie przekracza kwoty 800,00 zł netto miesięcznie (dla osoby samotnie gospodarującej) - o 20%,
– dzierżawcą jest emeryt lub rencista, którego dochód nie przekracza kwoty 450,00 zł netto miesięcznie (dla osób żyjących w rodzinie) - o 20%.

§ 5

Traci moc uchwała Nr III/33/2002 Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej w Muszynie z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu dzierżawnego z nieruchomości stanowiących mienie komunalne.

§ 6

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *S. Sułkowski*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVII/226/2008
Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

STAWKI CZYNSZU DLA TERENÓW WYDZIERŻAWIANYCH PRZEZ BURMISTRZA MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA

Lp.	Zakres dzierżawy	Cena w zł Strefa	
		I	II
1.	Na cele upraw warzywnych i rolnych w stosunku rocznym za 10 m^2 – dla działek o pow. do 1000 m^2 – dla działek o pow. powyżej 1000 m^2 do 5000 m^2 – dla działek o pow. powyżej 5000 m^2	 0,35 0,25 0,22	 0,23 0,13 0,12
2.	Na cele handlowe, gastronomiczne, usługowe w stosunku miesięcznym za 1 m^2 – dla działek o pow. do 10 m^2 – dla działek o pow. powyżej 10 m^2 do 15 m^2 – dla działek o pow. powyżej 15 m^2 do 20 m2^2 – dla działek o pow. powyżej 20 m^2 do 50 m^2 – dla działek powyżej 50 m^2	 7,01 6,58 6,50 6,10 5,89	 3,69 3,26 3,17 2,85 2,66
3.	Na cele przemysłowe, składowe i parkingowe w stosunku miesięcznym za 1 m^2 – dla działek o pow. do 100 m^2 – dla działek o pow. powyżej 100 m^2 do 500 m^2 – dla działek o pow. powyżej 500 m^2 do 2 000 m^2 – dla działek powyżej 2 000 m^2	 2,12 1,71 1,23 1,03	 1,07 0,87 0,63 0,50
4.	Na cele mieszkalne w stosunku miesięcznym za 1 m^2	0,50	0,30
5.	Na cele rekreacyjno-sportowe w stosunku miesięcznym za 1 m^2	0,21	0,12
6.	Pod garaże o charakterze nietrwałym w stosunku miesięcznym od obiektu	30,45	30,45

Przewodniczący Rady: *S. Sułkowski*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVII/226/2008
Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

PODZIAŁ TERENU MIASTA I GMINY UZDROWISKOWEJ MUSZYNA NA STREFY

STREFA I

Miasto Muszyna
– ulice: Rynek, Kity, Wąska, Krzywa, Krótka, Zefirka, Piłsudskiego, Ogrodowa do krzyża, Aleja Zdrojowa do źródła wody min. "Antoni", Zazamcze, Zielona, Nowa, Lipowa, Kościelna, Jasna, Rolanda, Słoneczna, Grunwaldzka, 21 Stycznia.

Sołectwa: Powroźnik, Złockie, Leluchów, Szczawnik.

STREFA II

Miasto Muszyna: pozostałe ulice,
Sołectwa: Andrzejówka, Dubne, Jastrzębik, Milik, Wojkowa, Żegiestów.

Przewodniczący Rady: *S. Sułkowski*

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVII/226/2008
Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

ZASADY
Wydzierżawiania nieruchomości stanowiących własność Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przeznaczenie nieruchomości do wydzierżawienia następuje w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna.
2. Nieruchomości stanowiące własność Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna wydzierżawiane są na czas oznaczony lub nieoznaczony.
3. Wydzierżawienie nieruchomości na okres dłuższy niż trzy lata wymaga zgody Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna.
4. Decyzję o wydzierżawieniu nieruchomości na czas oznaczony do 3 lat podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna w formie Zarządzenia.
5. W przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, decyzję o zawarciu takiej umowy podejmuje Rada Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna wyrażona w formie uchwały.

§ 2

TRYB WYDZIERŻAWIANIA NIERUCHOMOŚCI

1. Nieruchomości stanowiące własność Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna wydzierżawiane są zgodnie z Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zmianami).
2. Gdy z ofertą dzierżawy tej samej nieruchomości wystąpią, co najmniej dwie osoby fizyczne bądź prawne lub osoba fizyczna i prawna Burmistrz Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna może podjąć decyzję o wyłonieniu dzierżawcy w trybie przetargowym tj. w drodze Zarządzenia ustalającego zasady przeprowadzenia przetargu.
3. W przypadku, gdy oferta o dzierżawę obejmuje kilka działek, naliczając czynsz dzierżawny bierze się pod uwagę łączną powierzchnię dzierżawionego gruntu.
   Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio, gdy jedną umową objętych jest kilka działek

§ 3

ZAWIERANIE I ROZWIĄZYWANIE UMÓW

1. Nieruchomości oddawane są w dzierżawę na podstawie pisemnych umów.
2. Rozwiązanie umowy następuje automatycznie z upływem terminu, na który była zawarta.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić na zasadzie wzajemnego porozumienia stron w terminie uzgodnionym wspólnie na piśmie.
4. Rozwiązanie umowy następuje z ostatnim dniem miesiąca.
5. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy jest związane z nabyciem dzierżawionej nieruchomości ust. 4 nie ma zastosowania.
6. Do rozwiązania umowy może dojść przed terminem w następujących przypadkach:
   a) jeżeli zachodzi potrzeba przeznaczenia przedmiotu dzierżawy w całości bądź w części na cele związane z realizacją ważnych zadań własnych Gminy,
   b) gdy potrzeba przejęcia przez wydzierżawiającego terenu w całości bądź w części wynika z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - realizacja zamierzeń planu,
   c) gdy konieczne jest przekazanie terenu na cele publiczne,
   d) na zasadzie wzajemnego porozumienia stron w terminie uzgodnionym wspólnie na piśmie.
7. Wypowiedzenie umowy dzierżawy może nastąpić z zachowaniem terminów umownych, a w przypadku ich braku z zachowaniem terminów ustawowych.

§ 4

CZYNSZ DZIERŻAWNY

1. Dzierżawca opłaca czynsz dzierżawny według stawek czynszu określonych w zał. Nr 1 do uchwały Nr XVII/226/2008 Rady MiGU Muszyna z dnia 30 kwietnia 2008 roku.
2. Czynsz dzierżawny miesięczny płatny jest w terminie do 10- go każdego miesiąca objętego umową.
3. Czynsz dzierżawny z tytułu dzierżawy z przeznaczeniem na cele upraw warzywnych i rolnych, płatny jest rocznie w terminie do 31- go października każdego roku objętego umową.
4. Zmiana wysokości czynszu dzierżawnego w zawartych umowach dokonywana jest w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy.
5. Za bezumowne użytkowanie gruntu stawki czynszu dzierżawnego, określone w zał. Nr 1 do uchwały Nr XVII/226/2008 Rady MiGU Muszyna z dnia 30 kwietnia 2008 roku stanowią pomocnicze kryterium określenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna wysokości roszczenia odszkodowawczego.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy dzierżawy, w której ustalony jest roczny czynsz dzierżawny z terminem płatności do 31 października każdego roku, jest on rozliczany proporcjonalnie za miesiące obowiązywania umowy.
7. W przypadku, gdy rozwiązanie umowy dzierżawy następuje w związku z nabyciem dzierżawionej nieruchomości, czynsz dzierżawny za okres jej obowiązywania rozliczany jest w sposób następujący:
   a) gdy rozwiązanie umowy następuje do 15 dnia miesiąca (włącznie), czynsz dzierżawny zostaje naliczony za miesiące obowiązywania umowy, kończąc na miesiącu poprzedzającym miesiąc jej rozwiązania,
   b) gdy rozwiązanie umowy następuje po 15 dniach miesiąca, czynsz dzierżawny zostaje naliczony za miesiące obowiązywania umowy, włącznie z miesiącem jej rozwiązania.
8. Z tytułu nieterminowego opłacania czynszu dzierżawnego, wydzierżawiający nalicza odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych.
   Jeżeli dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu, co najmniej za 2 pełne okresy płatności, a w wypadku, gdy czynsz jest płatny rocznie, jeżeli dopuszcza się zwłoki z zapłatą ponad 3 miesiące, wydzierżawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia.

9. W przypadku, gdy na gruncie usytuowany jest lokal - będący przedmiotem najmu, czynsz za najem lokalu użytkowego uwzględnia wysokość czynszu za grunt przypisany temu lokalowi tzn. najemca lokalu ponosić będzie opłatę tylko z tytułu najmu lokalu użytkowego bez naliczenia czynszu za grunt zajęty pod ten lokal.

§ 5

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki dzierżawcy i wydzierżawiającego określa umowa.
2. Dzierżawcy nie wolno bez zgody wydzierżawiającego przeprowadzać żadnych zmian na dzierżawionym terenie a w szczególności stawiać jakichkolwiek budynków, budowli i obiektów oraz zmieniać przeznaczenia terenu, tj. użytkować go na inne cele (przeznaczenie), niż określone w zawartej umowie.
3. Dzierżawcy nie wolno bez zgody wydzierżawiającego odstępować przedmiotu dzierżawy osobom trzecim do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać.
4. W przypadku uzyskania zgody na poddzierżawienie nieruchomości, czynsz dzierżawny z tego tytułu pobierany przez dzierżawcę nie może być wyższy niż miesięczny czynsz dzierżawny brutto obowiązujący w zawartej umowie dzierżawy.

§ 6

Zasady dzierżawy nieruchomości określone w nin. załączniku mają zastosowanie do umów najmu.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w nin. Uchwale mają zastosowanie przepisy Ustawy o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zmianami) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Przewodniczący Rady: *S. Sułkowski*

3368

Uchwała Nr XVIII/258/2008
Rady Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna
z dnia 13 czerwca 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Nr 13 z 1996 r. z późn. zm.) oraz art. 24 ust. 1 i 6 Ustawy dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się, zgodnie z wnioskiem Zakładu Wodociągów i Kanalizacji - Jednostka Budżetowa, ul. Kraszewskiego 37, 33-380 Krynica Zdrój następujące taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i taryfy za zbiorowe odprowadzenie ścieków obowiązujące na terenie Gminy Muszyna:
1) I grupa taryfowa - gospodarstwa domowe i cele socjalno-bytowe - cena 2,91 zł za 1 m^3 wody + podatek VAT,
2) II grupa taryfowa - pozostali odbiorcy - cena 2,94 zł za 1 m^3 wody + podatek VAT,
3) taryfa za odprowadzenie ścieków - gospodarstwa domowe i pozostali odbiorcy usług - cena 3,59 zł za 1 m^3 ścieków + podatek VAT.

§ 2

Taryfy określone w § 1 obowiązują w okresie od dnia 01. 05. 2008 r. do dnia 31. 10. 2009 r.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Uzdrowiskowej Muszyna.

§ 4

Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 maja 2008 r.

Przewodniczący Rady: *S. Sułkowski*

3369

Uchwała Nr XXII/182/08
Rady Gminy Nawojowa
z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie wyznaczenia miejsc wydobywania żwiru w ramach powszechnego korzystania z wód z rzeki Kamienica Nawojowska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 4 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.), po uzyskaniu zgody Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie Inspektorat w Nowym Sączu - zgodnie z przeglądem rzeki Kamienica Nawojowska pod kątem możliwości poboru żwiru w ramach powszechnego korzystania z wód dokonanym w dniu 16.06.2008 r. Rada Gminy Nawojowa uchwala, co następuje:

§ 1

Wyznacza się następujące miejsca wydobywania żwiru w ramach powszechnego korzystania z wód:
– na rzece Kamienica Nawojowska z istniejącego odsypiska w korycie rzeki w km od 9+150 - 9+200 - m. Nawojowa powyżej ujścia potoku Srebrnik w ilości 200 m^3 przez okres 1 roku.

§ 2

Pobór żwiru z miejsca, o którym mowa w § 1 odbywać się będzie za zgodą i na podstawie szczegółowych warunków określonych przez właściciela wody.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nawojowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *J. Skrzypiec*

3370

**Uchwała Nr XX/171/08
Rady Gminy Ochotnica Dolna
z dnia 28 maja 2008 r.**

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz ustalenia stawek dotacji dla przedszkoli i szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Ochotnica Dolna przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) - Rada Gminy Ochotnica Dolna uchwala, co następuje:

**Rozdział 1
Przepisy ogólne**

§ 1

Niniejsza uchwała reguluje:

1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Ochotnica Dolna dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Ochotnica Dolna przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie:
   a) przedszkoli publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkoli publicznych specjalnych,
   b) publicznych szkół podstawowych oraz publicznych gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem publicznych szkół podstawowych specjalnych i publicznych gimnazjów specjalnych, publicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
   c) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych,
   d) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych i niepublicznych gimnazjów specjalnych, niepublicznych szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
   e) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych innych niż szkoły wymienione pod lit. d), których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań Gminy;
2) wysokość stawek dotacji, w przypadku dotacji, dla których przepis ustawy określa stawkę minimalną.

§ 2

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),
2) dotacji - należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Ochotnica Dolna, na zasadach wynikających z przepisów art. 80 lub art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, "dotację podmiotową" w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), która przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej z tytułu prowadzenia szkoły lub przedszkola z § 1 pkt 1;
3) podstawie obliczania dotacji - należy przez to rozumieć:
   a) w przypadku dotacji dla przedszkola publicznego - zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy - wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Ochotnica Dolna, a w przypadku niepełnosprawnego ucznia przedszkola publicznego - kwotę przewidzianą na ucznia niepełnosprawnego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ochotnica Dolna. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Ochotnica Dolna przedszkola samorządowego, zgodnie z art. 80 ust. 2 ustawy, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych;
   b) w przypadku dotacji dla szkoły publicznej- zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy-wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia tego typu i rodzaju szkoły prowadzonej przez Gminę Ochotnica Dolna. W przypadku nieprowadzenia przez Gminę Ochotnica Dolna szkoły danego typu i rodzaju, zgodnie z art. 80 ust. 3 ustawy, podstawa obliczania dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Ochotnica Dolna;
   c) w przypadku dotacji dla przedszkola niepublicznego-zgodnie z art. 90 ust. 2 b) ustawy - wydatki bieżące na jednego ucznia ustalone w budżecie Gminy Ochotnica Dolna ponoszone na działające na obszarze Gminy Ochotnica Dolna przedszkola publiczne, z tym, że dla ucznia niepełnosprawnego podstawą obliczania dotacji jest kwota przewidziana na ucznia niepełnosprawnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ochotnica Dolna. W przypadku niefunkcjonowania na terenie Gminy Ochotnica Dolna przedszkola publicznego, zgodnie z art. 90 ust. 2 b) ustawy, podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na jednego ucznia przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego;
   d) w przypadku dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - zgodnie z art. 90 ust. 2a ustawy - kwotę przypadającą na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ochotnica Dolna;
   e) w przypadku dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej z § 1 pkt 1 lit e) - zgodnie z art. 90 ust. 3 ustawy - kwotę wydatków bieżących ponoszonych przez Gminę Ochotnica Dolna na jednego ucznia w tego samego typu i rodzaju szkołach publicznych. W przypadku braku na terenie Gminy Ochotnica Dolna szkoły pu-

blicznej danego typu i rodzaju podstawą obliczania dotacji są wydatki bieżące w przeliczeniu na jednego ucznia ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;

4) stawce dotacji - należy przez to rozumieć odpowiedni wskaźnik procentowy z § 3 ust. 1, stosowany do obliczania dotacji należnej na jednego ucznia przedszkola lub szkoły w sytuacji, gdy ustawa uzależnia wysokość tej dotacji od przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez stawkę dotacji;
5) dotacji należnej - należy przez to rozumieć łączną kwotę pieniężną przypadającą do wypłaty na rzecz szkoły lub przedszkola z § 1 pkt 1, ustaloną w wyniku przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez ilość uczniów oraz dodatkowo, gdy przewiduje to ustawa, przez stawkę dotacji ustaloną w § 3 ust. 1;
6) dotacji należnej na jednego ucznia - należy przez to rozumieć kwotę pieniężną na jednego ucznia szkoły lub przedszkola z § 1 pkt 1 równą podstawie obliczania dotacji, albo w przypadkach określonych ustawą, kwotę pieniężną wynikającą z przemnożenia podstawy obliczania dotacji przez stawkę dotacji z § 3 ust. 1;
7) najbliższej gminie - należy przez to rozumieć tę gminę, która ponosi wydatki budżetu na prowadzenie przedszkola publicznego lub szkoły publicznej tego samego typu i rodzaju, co działające na terenie Gminy Ochotnica Dolna i dotowane z budżetu Gminy Ochotnica Dolna przedszkole lub szkoła niepubliczna (z § 1 pkt 1), i zarazem Gminę, której granica miejscowości stanowiącej siedzibę jej władz znajduje się najbliżej, pod względem odległości liczonej w linii prostej, od granicy miejscowości stanowiącej siedzibę władz Gminy Ochotnica Dolna;
8) kosztach kwalifikowanych - należy przez to rozumieć związane z prowadzeniem szkoły lub przedszkola z § 1 pkt 1 koszty na działalność bieżącą z tytułu prowadzenia tej szkoły lub przedszkola;
9) rachunku bankowym szkoły lub przedszkola - należy przez to rozumieć rachunek bankowy założony przez osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem szkoły, albo prowadzeniem przedszkola z § 1 pkt 1;
10) rozliczeniu dotacji - należy przez to rozumieć przedstawienie Gminie Ochotnica Dolna, niezbędnych do ustalania dotacji należnej na jednego ucznia, informacji z § 10 pkt 1 lit. a) oraz złożenie oświadczenia o pokryciu ze środków dotacji kosztów kwalifikowanych w rezultacie których to czynności następuje sprawdzenie prawidłowości ustalenia dotacji przekazanej przedszkolu lub szkole i ewentualne ustalenie wysokości zobowiązania Gminy Ochotnica Dolna z tytułu dopłaty na rzecz szkoły lub przedszkola albo ustalenie kwoty pieniężnej należnej na rzecz Gminy Ochotnica Dolna w związku z obowiązkiem przedszkola lub szkoły z tytułu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości, albo zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z jej przeznaczeniem.

Rozdział 2
Stawki dotacji

§ 3

1. Ustala się następujące obowiązujące na terenie Gminy Ochotnica Dolna stawki dotacji:
   1) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola publicznego z § 1 pkt 1 lit. a) - stawka dotacji wynosi 100 procent, który to wskaźnik w celu ustalenia dotacji należnej na ucznia niepełnosprawnego przemnaża się przez właściwą podstawę obliczania dotacji określoną w art. 80 ust. 2 ustawy i § 2 pkt 3 lit. a) uchwały;
   2) na ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola niepublicznego z § 1 pkt 1 lit. c) uchwały - stawka dotacji wynosi 100 procent, który to wskaźnik w celu ustalenia dotacji należnej na ucznia niepełnosprawnego przemnaża się przez właściwą podstawę obliczania dotacji określoną w art. 90 ust. 2 b) ustawy i w § 2 pkt 3 lit. c.) uchwały;
   3) na ucznia, innego niż uczeń z pkt 2, uczęszczającego do przedszkola niepublicznego z § 1 pkt 1 lit. c.) - stawka dotacji wynosi 75 procent, który to wskaźnik w celu ustalenia dotacji należnej na ucznia przemnaża się przez właściwą podstawę obliczania dotacji określoną w art. 90 ust. 2 b) ustawy i w § 2 pkt 3 lit. c) uchwały;
   4) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki z § 1 pkt 1 lit. d) uchwały - stawka wynosi 100 procent, który to wskaźnikw celu ustalenia dotacji należnej na ucznia przemnaża się przez podstawę obliczania dotacji określoną w art. 90 ust. 2 a) ustawy i w § 2 pkt 3 lit. d) uchwały;
   5) na ucznia uczęszczającego do szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, innej niż szkoła z pkt 4 - stawka dotacji wynosi 50 procent, który to wskaźnik w celu ustalenia dotacji należnej na ucznia przemnaża się przez właściwą podstawę obliczania dotacji określoną w art. 90 ust. 3 ustawy i w § 2 pkt 3 lit. e).
2. Przy obliczaniu dotacji należnej na ucznia przedszkola lub szkoły nie wymienionych w ust. 1, kwota dotacji, zgodnie z ustawą, odpowiada podstawie obliczania dotacji.

Rozdział 3
Tryb udzielania dotacji dla publicznego przedszkola lub dla publicznej szkoły

§ 4

1. Po uprawomocnieniu się decyzji Wójta Gminy Ochotnica Dolna o zezwoleniu na założenie publicznego przedszkola lub publicznej szkoły (wydawanej na podstawie art. 58 ustawy), osoba zakładająca publiczne przedszkole (z § 1 pkt 1 lit. a.), albo publiczną szkołę (z § 1 pkt 1 lit. b.), celem ustalenia dotacji należnej na rok, w którym zgodnie z zezwoleniem zostanie uruchomione przedszkole lub szkoła, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, występuje do wójta Gminy Ochotnica Dolna z wnioskiem o udzielenie dotacji należnej, określając we wniosku:
   a) datę wydania i numer zezwolenia na prowadzenie publicznego przedszkola lub publicznej szkoły;
   b) datę rozpoczęcia działalności przez publiczne przedszkole lub publiczną szkołę;
   c) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do publicznego przedszkola lub publicznej szkoły do końca roku budżetowego, na który udzielana jest dotacja, wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku publicznego przedszkola, ilości uczniów niepełnosprawnych oraz ilości uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Ochotnica Dolna;
   d) nazwę banku i numer rachunku bankowego publicznego przedszkola lub publicznej szkoły, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.

2. Dotacja roczna ustalona dla przedszkola publicznego lub szkoły publicznej, które rozpoczęły działalność z początkiem lub w trakcie roku budżetowego, przekazywana jest w miesięcznych równych ratach na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

§ 5

1. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania założonego przedszkola publicznego lub szkoły publicznej (z § 4), w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok budżetowy, osoba prowadząca publiczne przedszkole lub publiczną szkołę, najpóźniej do dnia 30 września poprzedniego roku budżetowego, przedkłada Wójtowi Gminy Ochotnica Dolna wniosek o udzielenie dotacji należnej zawierający dane z § 4.
2. Dotacja z ust. 1, ustalona dla przedszkola publicznego lub szkoły publicznej, przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola w dwunastu częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

§ 6

1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla przedszkola lub szkoły z § 2 pkt 3 lit. a) i b), Wójt Gminy Ochotnica Dolna dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.
2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia publicznego przedszkola lub publicznej szkoły z ust. 1 Wójt Gminy Ochotnica Dolna informuje pisemnie osobę prowadzącą publiczne przedszkole lub publiczną szkołę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

Rozdział 4
Tryb udzielania dotacji dla niepublicznego przedszkola lub dla niepublicznej szkoły

§ 7

1. Warunkiem udzielenia dotacji dla rozpoczynającego działalność niepublicznego przedszkola (z § 1 pkt 1 lit. c.) lub niepublicznej szkoły (z § 1 pkt 1 lit. d) i e) jest przekazanie do Wójta Gminy Ochotnica Dolna, przez osobę zamierzającą prowadzić lub prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosku o udzielenie dotacji należnej zawierającego:
   a) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Urząd Gminy w Ochotnicy Dolnej - z art.82 ust. 3a) ustawy;
   b) datę rozpoczęcia działalności przez niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę;
   c) planowaną ilość uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły w roku następnym po roku składania informacji wraz z dodatkowym wyodrębnieniem, w przypadku niepublicznego przedszkola, ilości uczniów niepełnosprawnych oraz ilości uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Ochotnica Dolna;
   d) nazwę banku i numer rachunku bankowego publicznego przedszkola lub publicznej szkoły, na który będą przekazywane środki dotacji należnej.
2. Dotacja ustalona na podstawie wniosku z ust. 1, przekazywana jest od następnego roku budżetowego, w miesięcznych równych ratach od miesiąca, w którym rozpoczęto działalność, na wskazany rachunek bankowy szkoły lub przedszkola, do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

§ 8

1. Po otrzymaniu dotacji na pierwszy rok budżetowy funkcjonowania przedszkola niepublicznego lub szkoły niepublicznej (z § 7), w celu ustalenia kwoty dotacji należnej na każdy kolejny rok budżetowy, osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedniego kolejny rok budżetowy, przedkłada Wójtowi Gminy Ochotnica Dolna wniosek o udzielenie dotacji należnej zawierający dane z § 7 ust. 1.
2. Dotacja z ust. 1, ustalona dla przedszkola niepublicznego lub szkoły niepublicznej, przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola w dwunastu częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca roku budżetowego następującego po roku złożenia wniosku z ust. 1.

§ 9

W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla przedszkola lub szkoły z § 2 pkt 3 lit. c) i e), Wójt Gminy Ochotnica Dolna dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub pomniejsza raty dotacji na kolejne miesiące danego roku.

Rozdział 5
Tryb rozliczania dotacji

§ 10

1. Kwota dotacji udzielanej w roku budżetowym dla przedszkola lub szkoły z § 1 pkt 1, podlega rozliczeniu poprzez:
   1) przedstawianie przez osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole:
      a) informacji o ilości uczniów oraz o aktualności prawa do otrzymywania dotacji, składanej do dnia 15 każdego miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu otrzymania pierwszej raty dotacji - według wzoru na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały;
      b) oświadczenia rocznego o kosztach kwalifikowanych poniesionych w roku kalendarzowym ze środków przekazanej dotacji, składanego do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego - według wzoru na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały.
   2) ustalenie przypadającej na rzecz Gminy Ochotnica Dolna należności z tytułu zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Gminy Ochotnica Dolna z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną a dotacją należną na rok budżetowy.
2. Informacja z ust. 1 pkt 1 lit. a) jest podstawą do rozliczenia raty dotacji przekazanej za każdy miesiąc roku budżetowego.
3. Informacje z ust. 1 pkt 1 lit. a) oraz oświadczenie z ust. 1 pkt 1 lit. b), stanowią podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej przedszkolu lub szkole na rok budżetowy.

§ 11

1. Przyjmuje się następujące zasady rozliczenia rat miesięcznych dotacji przekazanych dla przedszkola lub szkoły z § 1 pkt 1, z wyłączeniem raty za ostatni miesiąc otrzymywania dotacji należnej za dany rok budżetowy:
   1) wysokość wypłacanej raty miesięcznej dotacji, uwzględniająca rzeczywistą liczbę uczniów dotowanej szkoły lub przedszkola oraz uwzględniająca mającą miejsce w trakcie roku zmianę podstawy obliczania dotacji korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych z informacji z § 10 pkt 1 lit. a) oraz z uwzględnieniem zweryfikowanej podstawy ustalania dotacji § 6 lub § 9;
   2) kwota wyrównania dotacji należnej dla przedszkola lub szkoły będzie powiększać ratę dotacji przekazywanej na miesiąc kolejny po dniu, w którym Wójtowi Gminy przekazano informację o wyższej niż planowana na dany miesiąc faktycznej ilości uczniów, a w przypadku zwiększenia rocznej podstawy obliczania dotacji, kwota wyrównania będzie powiększać ratę dotacji na miesiąc następujący po miesiącu takiego zwiększenia;
   3) kwota zwrotu dotacji miesięcznej pobranej w nadmiernej wysokości potrącona będzie z raty dotacji przekazywanej na miesiąc następujący po miesiącu, w którym Wójtowi Gminy przekazano informację o niższej niż planowana w danym miesiącu faktycznej ilości uczniów, a w przypadku zmniejszenia rocznej podstawa obliczania dotacji, kwota zwrotu będzie pomniejszać ratę dotacji na miesiąc następujący po miesiącu takiego zmniejszenia.
2. Nieprzedłożenie informacji z § 10 pkt 1 lit. a), bądź powzięcie przez Wójta Gminy Ochotnica Dolna uzasadnionej informacji o ustaniu prawa przedszkola lub szkoły do otrzymania dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji, o czym Wójt Gminy Ochotnica Dolna powiadamia niezwłocznie droga pisemną osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę z § 1 pkt 1. Złożenie zaległej informacji z § 10 pkt 1 lit. a.) jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji należnej i wypłaty raty na kolejny miesiąc roku budżetowego.
3. Wysokość raty dotacji na ostatni miesiąc otrzymywania dotacji należnej za dany rok budżetowy ustalana jest w oparciu o przewidywaną ilość uczniów wynikającą z informacji składanej w tym miesiącu z § 10 ust. 1 pkt 1 lit. a.), a także w celu rozliczenia tej raty dotacji informacja taka jest weryfikowana w oparciu o informację na pierwszy miesiąc następnego roku, która zawiera dane o faktycznej ilości uczniów za ostatni miesiąc otrzymywania dotacji w poprzednim roku budżetowym.

§ 12

1. Ostateczne rozliczenia dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Gminę Ochotnica Dolna dokonywane jest przez Wójta Gminy w oparciu o informacje urzędowe oraz dane z § 10 pkt 1 lit a,), b.) - w terminie do dnia 15 lutego roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę z § 1 pkt 1.
2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Ochotnica Dolna z tytułu wyrównania dotacji należnej za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku budżetowego.
3. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Ochotnica Dolna kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych z art. 145 ust. 5 i art. 190 ustawy powołanej z § 2 pkt 2, podlega niezwłocznemu wpłaceniu przez osobę prowadzącą przedszkole lub szkołę na rachunek Gminy Ochotnica Dolna wskazany w piśmie z ust. 1.
4. Podmiot, który w nowym roku budżetowym zakończył działalność w zakresie prowadzenia przedszkola lub szkoły, albo który na podstawie art. 145 ust. 6 i art. 190 ustawy powołanej z § 2 pkt 2 utracił prawo do otrzymywania dotacji, na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 przekazuje informację o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do przedszkola lub szkoły w ostatnim miesiącu otrzymania raty dotacji, a w przypadku występowania różnic dokonuje zwrotu dotacji na rachunek Urzędu Gminy Ochotnica Dolna wskazany w piśmie z ust. 1, bądź otrzymuje ewentualną dopłatę do dotacji za rok poprzedni na wskazany przez siebie rachunek.

§ 13

Rozliczenie dotacji rocznej nie pozbawia Gminy Ochotnica Dolna możliwości dochodzenia zwrotu dotacji i odsetek liczonych jak od zaległości podatkowej, na zasadach z art. 145 i 146 oraz art. 190 ustawy powołanej z § 2 pkt 2.

Rozdział 5
Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14

Traci moc uchwała Nr LII/386/06 Rady Gminy Ochotnica Dolna z dnia 3 października 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Ochotnica Dolna przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ochotnica Dolna.

§ 16

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady: *J. Ptaszek*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XX/171/08
Rady Gminy Ochotnica Dolna
z dnia 28 maja 2008 r.

**Informacja o liczbie dzieci (uczniów)
wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji
z budżetu Gminy Ochotnica Dolna na miesiąc ..... 20..... rok**

Nazwa i adres szkoły, zespołu szkół, przedszkola .....

Typ i rodzaj szkoły .....

Faktyczna liczba dzieci (uczniów) w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji	Przewidywana ilość dzieci (uczniów) w miesiącu, w którym składana jest informacja	Przewidywana ilość dzieci (uczniów) w miesiącu, następującym po miesiącu w którym składana jest informacja
miesiąc, rok	miesiąc, rok	miesiąc, rok .....
liczba dzieci	liczba dzieci	liczba dzieci .....
– w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola ..... – w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami Gminy Ochotnica Dolna ..... – Imię nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia przedszkola, który nie jest mieszkańcem Gminy Ochotnica Dolna	– w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola ..... – w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami Gminy Ochotnica Dolna ..... – Imię nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia przedszkola, który nie jest mieszkańcem Gminy Ochotnica Dolna	– w tym niepełnosprawnych uczniów przedszkola ..... – w tym uczniów przedszkola, którzy nie są mieszkańcami Gminy Ochotnica Dolna ..... – Imię nazwisko, miejsce zamieszkania ucznia przedszkola, który nie jest mieszkańcem Gminy Ochotnica Dolna ....

Świadom odpowiedzialności za podawanie nienależne pobranie dotacji (z art. 82 Kodeksu Karnego Skarbowego), poświadczam aktualność prawa szkoły (*przedszkola) do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi .....

Informacja o zmianie rachunku bankowego:

Nowy numer rachunku bankowego dla szkoły (lub przedszkola): .....

Nazwisko i imię
Sporządzającego zestawienie
nr telefonu

.....
Pieczątka i podpis

Nazwisko i imię
Osoby prowadzącej przedszkole (szkołę)

.....
Pieczątka i podpis

Przewodniczący Rady: *J. Ptaszek*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XX/171/08
Rady Gminy Ochotnica Dolna
z dnia 28 maja 2008 r.

**Informacja o kosztach
poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Ochotnica Dolna
za rok kalendarzowy 200.....**

Nazwa i adres szkoły, przedszkola .....

Typ i rodzaj szkoły .....

Zestawienie kosztów kwalifikowanych w okresie od 01.01..... do 31.12.....
Koszty kwalifikowane: .....
Kwota dotacji: .....
Różnica: .....

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (z art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Uwagi
.....
.....

Nazwisko i imię .....
Sporządzającego zestawienie
nr telefonu

.....
Pieczątka i podpis

Nazwisko i imię.....
Osoby prowadzącej przedszkole, szkołę

.....
Pieczątka i podpis

Data .....

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji .....
.....
.....

Przewodniczący Rady: *J. Ptaszek*

3371

**Uchwała Nr XVII/135/2008
Rady Gminy Osiek
z dnia 27 maja 2008 r.**

w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania stypendium Wójta Gminy Osiek dla uczniów za szczególne osiągnięcia, uchwalonego uchwałą Nr V/36/2007 Rady Gminy Osiek z dnia 6 lutego 2007 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Osiek uchwala:

§ 1

1. W § 3 ust. 1 lit. b otrzymuje brzmienie: wykaz ocen na koniec roku szkolnego potwierdzony przez szkołę, z wyliczeniem średniej.
2. W § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie: Wnioski powinny być przygotowane i złożone w Urzędzie Gminy w Osieku nie później niż na 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiek.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *J. Czerny*

3372

**Uchwała Nr XX/187/2008
Rady Gminy Raba Wyżna
z dnia 30 maja 2008 r.**

w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę publicznych przedszkoli w Gminie Raba Wyżna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 pkt 8 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), a także art. 14 ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Raba Wyżna uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę stałą za świadczenia realizowane w zakresie i wymiarze przekraczającym podstawy programowe w prowadzonych przez Gminę publicznych przedszkolach w Gminie Raba Wyżna w wysokości 90 zł miesięcznie od jednego dziecka.
2. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkoli pokrywają pełny koszt wyżywienia dziecka firmie prowadzącej działalność w tym zakresie.

§ 2

Opłaty stałe wnoszone są w terminie do dnia 15-go każdego miesiąca za dany miesiąc.

§ 3

1. Opłaty stałe uiszczane są niezależnie od obecności dziecka w przedszkolu.
2. Za okres przerwy wakacyjnej nie uiszcza się opłat.
3. W przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu w ciągu roku szkolnego, opłatę stałą pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni, w których zajęcia się nie odbyły.

§ 4

Opłaty wpłacane są przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka w przedszkolu na konto budżetowe Gminy Raba Wyżna na kwitariusze przychodowe będące drukami ścisłego zarachowania.

§ 5

1. Przedszkole tworzy dziewięciogodzinny oddział, jeżeli do oddziału uczęszcza co najmniej 20 dzieci.
2. W przypadku, gdy w ciągu roku szkolnego liczba dzieci uczęszczających do oddziału dziewięciogodzinnego, zmniejszy się poniżej 15 dzieci, po trzech miesiącach oddział przedszkolny przekształca się w oddział pięciogodzinny.

§ 6

Przedszkole czynne jest dla dzieci przez cały rok kalendarzowy z dwumiesięczną przerwą wakacyjną w miesiącu lipcu i sierpniu.

§ 7

Dyrektor przedszkola podpisuje z rodzicami lub innymi opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie uczęszczania dziecka do przedszkola, w której m.in. określa wysokość, terminy i sposób uiszczania opłat, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały.

§ 8

Zajęcia dodatkowe jak: rytmika, nauka języków obcych, gimnastyka korekcyjna i inne zajęcia prowadzone przez specjalistów, przedszkole może prowadzić wyłącznie na wniosek rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola i na ich koszt.

§ 9

Traci moc uchwała Nr XXIII/190/2004 Rady Gminy Raba Wyżna z dnia 16 sierpnia 2004 r. w sprawie opłat za świadczenia publicznych przedszkoli w Gminie Raba Wyżna.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raba Wyżna.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Raba Wyżna: *M. Wojdyła*

3373

**Uchwała* Nr XVI/139/2008
Rady Gminy Sękowa
z dnia 20 czerwca 2008 r.**

w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których prowadzone są inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Sękowa.

Na podstawie art. 90 ust. 2d i 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Sękowa uchwala, co następuje:

§ 1

Przepisy uchwały regulują tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Sękowa dla prowadzonych na terenie Gminy Sękowa przez osoby prawne lub fizyczne szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których prowadzone są inne formy wychowania przedszkolnego.

---

* Uchwałą Nr KT-266/08 z dnia16 lipca 208 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej wskazało, że uchwałę wydano z naruszeniem prawa.

§ 2

Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę przedłożony do Urzędu Gminy Sękowa nie później niż 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z powołaniem się na numer i datę zaświadczenia wydanego przez jednostkę samorządu terytorialnego właściwego dla siedziby szkoły o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty lub decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej.

§ 3

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 powinien zawierać:
   a) oznaczenie osoby prowadzącej szkołę,
   b) określać planowaną liczbę dzieci uczęszczających na wychowanie przedszkolne,
   c) zawierać zobowiązanie do informowania Gminy Sękowa o zmianach zachodzących w liczbie dzieci uczestniczących na wychowanie przedszkolne,
   d) wskazać numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
   e) zawierać datę i numer zaświadczenia wydanego przez jednostkę samorządu terytorialnego właściwego dla siedziby szkoły o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 Ustawy o systemie oświaty lub decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej.
2. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Dotacja na dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym wynosi 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę - pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5

1. Gmina Sękowa przekazuje dotacje na rok kalendarzowy w miesięcznych ratach, zaliczkowo, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. Przed przekazaniem miesięcznej raty dotacji osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę przekazuje w terminie do 5-go każdego miesiąca Gminie Sękowa - informację o aktualnej liczbie wychowanków uczęszczających na wychowanie przedszkolne zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. W miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień) liczba uczniów uprawnionych do dotacji obejmuje stan wykazany w informacji miesięcznej za miesiąc czerwiec łącznie z wychowankami kończącymi wychowanie przedszkolne.
4. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę, sporządza i przekazuje Gminie Sękowa co miesiąc rozliczenie otrzymanej dotacji, poczynając od przekazania pierwszej raty dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.
5. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniona w wysokości dotacji przekazywanej w kolejnych miesiącach.
6. Brak informacji wskazanej w ust. 2 lub informacja o ustaniu prawa do dotacji stanowi, podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnych rat dotacji, natomiast złożenie zaległej informacji sprawozdawczej jest podstawą do przekazania zaległych rat dotacji na rzecz uprawnionego podmiotu prowadzącego szkołę.
7. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę, sporządza i przekazuje Gminie Sękowa rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.
8. Gminie przysługuje prawo kontroli liczby wychowanków wykazanych przez dotowany podmiot.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sękowa.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Sternik*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/139/2008
Rady Gminy Sękowa
z dnia 20 czerwca 2008 r.

.....
(pieczątka)

.....
(miejscowość, data)

Urząd Gminy Sękowa
38-307 Sękowa

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

1. Wnioskodawca
a) nazwa szkoły: .....
b) adres szkoły: .....
c) typ szkoły: .....
d) osoba prowadząca szkołę: .....

2. Numer i data wpisu do ewidencji szkół niepublicznych
.....

3. Numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej
.....

4. Planowana liczba dzieci uczęszczających na wychowanie przedszkolne:
a) w okresie os stycznia do sierpnia ..... r. .....
b) w okresie od września do grudnia ..... r. .....

5. Zobowiązanie wnioskującego:
Zobowiązuje się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów oraz do comiesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji zgodnie z zapisami Uchwały rady Gminy Sękowa Nr ..... z dnia .....

6. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:
.....

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Sternik*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XVI/139/2008
Rady Gminy Sękowa
z dnia 20 czerwca 2008 r.

.....
(pieczątka)

.....
(miejscowość, data)

Urząd Gminy Sękowa
38-307 Sękowa

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE WYCHOWANKÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH NA WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE W MIESIĄCU .....

Liczba uczniów na 1 -go danego miesiąca .....

.....
(podpis)

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Sternik*

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XVI/139/2008
Rady Gminy Sękowa
z dnia 20 czerwca 2008 r.

.....
(pieczątka)

.....
(miejscowość, data)

Urząd Gminy Sękowa
38-307 Sękowa

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC .....

Aktualna ilość wychowanków uczestniczących na wychowanie przedszkolne w miesiącu sprawozdawczym

(stan na ostatni dzień miesiąca) .....

Wyszczególnienie	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość należnej dotacji	Różnica
Za dany miesiąc			
Narastająco od początku danego roku budżetowego, za który otrzymuje dotację			

.....
(pieczątka i podpis osoby odpowiedzialnej)

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Sternik*

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XVI/139/2008
Rady Gminy Sękowa
z dnia 20 czerwca 2008 r.

.....
(pieczątka)

.....
(miejscowość, data)

Urząd Gminy Sękowa
38-307 Sękowa

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK .....

Okres rozliczeniowy	Wysokość otrzymanej dotacji	Wysokość należnej dotacji	Różnica
Za rok			

.....
(pieczątka i podpis osoby odpowiedzialnej)

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Sternik*

3374

Uchwała Nr XVIII/150/08
Rady Miejskiej w Skale
z dnia 6 lutego 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i art. 28 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543) Rada Miejska w Skale uchwala, co następuje:

§ 1

Nadaje się nazwę ulicy położonej w obrębie Skała miasto przy granicy z obrębem Sobiesęki oznaczonej jako działka nr 3011/1- "Na Podgóry".

§ 2

Ustala się, że nieruchomości położone w obrębie Sobiesęki a graniczące z ulicą Na Podgóry będą posiadały numery tej ulicy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skała.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *T. Durłak*

3375

**Uchwała Nr XIX/154/08
Rady Miejskiej w Skale
z dnia 17 marca 2008 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/150/08 Rady Miejskiej w Skale z dnia 6 lutego 2008 r.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i art. 28 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 46 poz. 543) Rada Miejska w Skale uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się § 4 uchwały, który otrzymuje brzmienie: "uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Skała.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *T. Durłak*

3376

**Uchwała Nr XX/131/08
Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej
z dnia 30 maja 2008 r.**

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej kryteriów i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 9 lit. a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 pkt 7 i ust. 3 a Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miejska w Suchej Beskidzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXII/206/04 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 30 września 2004 r. w sprawie ustalenia kryteriów i zasad sprzedaży lokali mieszkalnych, w budownictwie komunalnym, położonych na osiedlach Na Stawach, Beskidzkim i ul. Mickiewicza 17:

1. Zmienia się § 1, który otrzymuje brzmienie:
   "Określa się zasady sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Sucha Beskidzka, na rzecz ich najemców wraz z udziałem we współwłasności części wspólnych budynków oraz oddaniem w użytkowanie wieczyste części ułamkowej gruntu."
2. Zmienia się § 3, który otrzymuje brzmienie:
   "Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka może udzielić za zgodą Rady Miejskiej, bonifikaty od ceny sprzedawanego lokalu mieszkalnego."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *B. Ćwiękała*

3377

**Uchwała Nr XX/132/08
Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej
z dnia 30 maja 2008 r.**

w sprawie nadania nazwy ulicy w mieście Sucha Beskidzka.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Suchej Beskidzkiej uchwala, co następuje:

§ 1

1. Nadać nazwę nowopowstałej ulicy (działka ewidencyjna numer 10388/8) bocznej od ulicy 3 Maja.
2. Ulica będzie nosić nazwę: "Pod Modrzewiami".

§ 2

Przebieg ulicy zaznaczony jest na kopii mapy ewidencyjnej gruntów w skali 1: 1000, która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

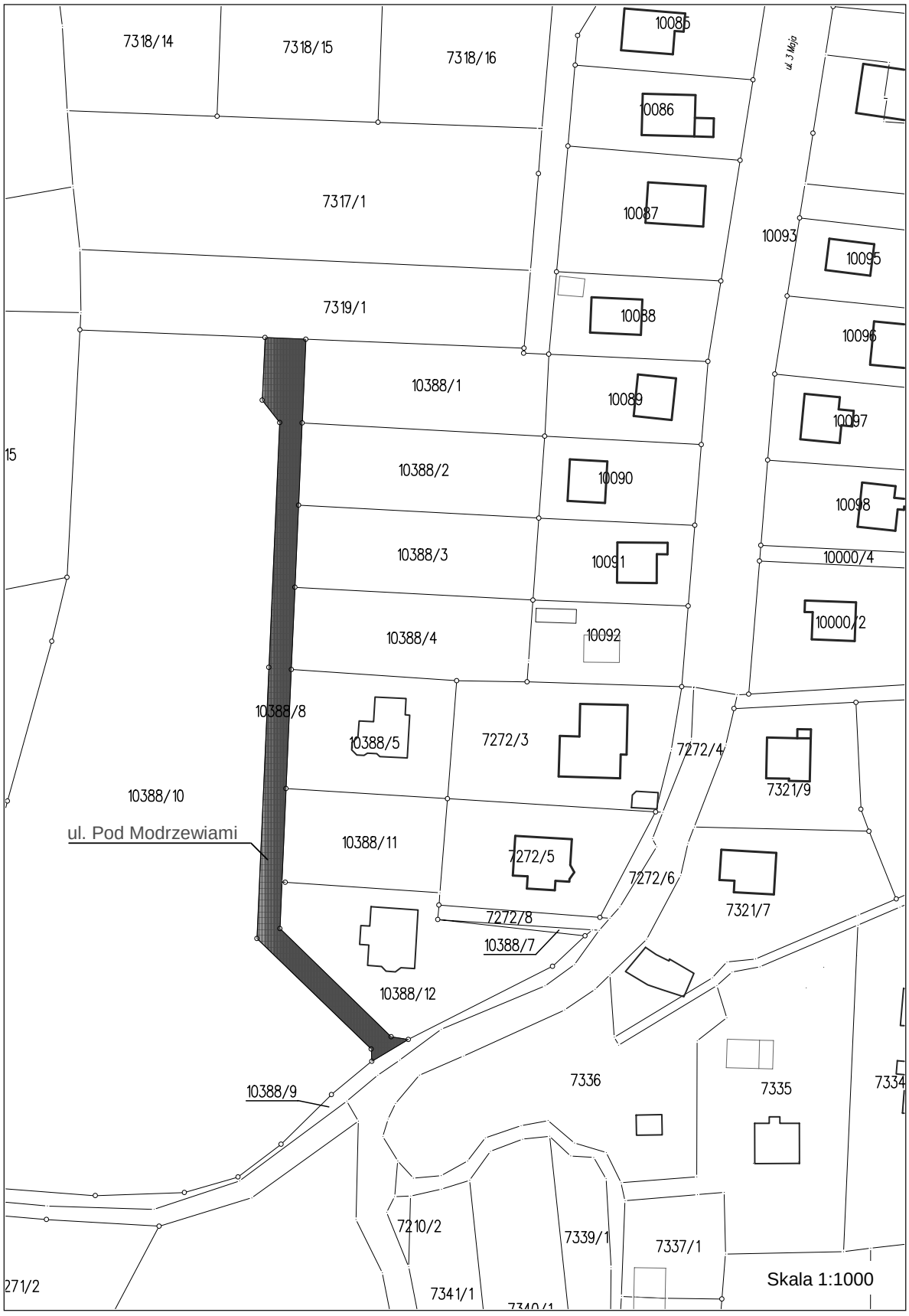
Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *B. Ćwiękała*

Załącznik
do uchwały Nr XX/132/08
Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej
z dnia 30 maja 2008 r.



Przewodniczący Rady Miejskiej: *B. Ćwiękała*

3378

**Uchwała Nr XIX/129/08
Rady Gminy Stryszawa
z dnia 27 czerwca 2008 r.**

w sprawie zmiany nazw Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marii Konopnickiej w Kurowie oraz Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kasprowicza w Kukowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i ust. 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Stryszawa uchwala, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2008 roku zmienia się nazwę Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marii Konopnickiej w Kurowie na Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Kurowie.
2. Z dniem 1 września 2008 roku zmienia się nazwę Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kasprowicza w Kukowie na Szkołę Podstawową im. Jana Kasprowicza w Kukowie.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stryszawa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Hadka*

3379

**Obwieszczenie
Komisarza Wyborczego w Krakowie
z dnia 31 lipca 2008 r.**

w sprawie zmian w składzie osobowym Rady Miejskiej w Miechowie.

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.[1)]), podaje się do publicznej wiadomości, co następuje:

1. Rada Miejska w Miechowie uchwałą Nr XVIII/195/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 roku stwierdziła wygaśnięcie w okręgu wyborczym Nr 2 mandatu radnego Pana Włodzimierza Mielusa z listy zgłoszonej przez Komitet Wyborczy Wyborców "Ziemia Miechowska" w wyborach do Rady Miejskiej w Miechowie, przeprowadzonych 12 listopada 2006 roku, wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu radnego.
2. Miejska w Miechowie uchwałą Nr XIX/198/2008 z dnia 24 czerwca 2008 roku stwierdziła, że radnym w okręgu wyborczym Nr 2 został Pan Józef Tochowicz, kandydat z tej samej listy, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów a nie utracił prawa wybieralności.
3. Obwieszczenie niniejsze podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz rozplakatowanie na terenie Gminy Miechów.

Komisarz Wyborczy w Krakowie: *P. Lechowski*

_____
[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008 r. Nr 96, poz. 607.

Wydawca: Wojewoda Małopolski
Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. (12) 392-12-20
e-mail: mcac@malopolska.uw.gov.pl
Redakcja udziela wszelkich informacji dotyczących aktów prawnych ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (12) 392-16-96
e-mail: pbed@malopolska.uw.gov.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

**Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (12) 392-16-96
do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.**

Drukowano na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (12) 392-16-95, 392-16-96

Zam. 1865/Da/01/08 ISSN 1507-1561 **Cena egz. poza prenumeratą 29,21 zł brutto**