

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Wietrzychowice zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nazadanie pn.: **"Obsługa bankowa budżetu Gminy Wietrzychowice i jednostek organizacyjnych Gminy Wietrzychowice w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r."**

1. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Wietrzychowice
Wietrzychowice 19
33-270 Wietrzychowice
tel. 14 641 80 45, 14 641 80 18
fax. 14 641 80 45
e-mail: gmina@wietrzychowice.pl
www.wietrzychowice.pl

2. Tryb postępowania:

Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ww. ustawy (wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro).

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku prowadzącego kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Wietrzychowice oraz jej jednostek organizacyjnych.

2. Niniejszym warunkami zamówienia objęte zostaną następujące jednostki organizacyjne Gminy Wietrzychowice:

- Budżet Gminy Wietrzychowice (organ)
- Urząd Gminy w Wietrzychowicach
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wietrzychowicach
- Zakład Eksploatacji Urządzeń Komunalnych i Wodociągów w Wietrzychowicach

- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wietrzychowicach
- Publiczny żłobek „Bajka” w Wietrzychowicach (rozpoczęcie działalności od 01.02.2021r.)

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) otwarcie i prowadzenie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych budżetu gminy i jej jednostek organizacyjnych,
- b) realizację poleceń przelewów w formie elektronicznej i papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunków Zamawiającego,
- c) zapewnienie obsługi kasowej dla wszystkich rachunków bankowych obejmujące:
 - bezpłatne przyjmowanie wpłat gotówkowych we własnej placówce banku (oddziale, filii),
 - dokonywanie wypłat gotówkowych we własnej placówce banku (oddziale, filii),
- d) przygotowywanie wyciągów bankowych wraz z załącznikami do godziny 13⁰⁰ dnia następnego, w którym dokonywane są operacje na rachunku bankowym,
- e) możliwość otwarcia dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie obowiązywania umowy w zależności od potrzeb,
- f) potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
- g) udostępnienie i uruchomienie (instalacja, szkolenia) systemu umożliwiającego dokonanie drogą elektroniczną operacji: składanie poleceń przelewu, uzyskanie informacji i historii o wszystkich operacjach wykonywanych na rachunkach;
- h) wydawanie opinii i zaświadczeń,
- i) wydawanie blankietów czeków,
- j) uruchomienie i prowadzenie usługi „Płatności masowych”,
- k) zapewnienie bezproblemowej współpracy systemu elektronicznego z systemem finansowo-księgowym Zamawiającego tj. dostosowanie formatu wymiany danych, oraz bezawaryjną pracę systemu bankowości elektronicznej (Internet Banking),
- l) oprocentowanie środków na rachunkach Zamawiającego. Naliczanie kwartalnej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach Zamawiającego,
- ł) możliwość udzielania kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu.

4. Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca będzie świadczył obsługę bankową budżetu Gminy Wietrzychowice, w tym dla Urzędu Gminy Wietrzychowice i jednostek budżetowych poprzez swoje oddziały bądź placówki.

- 2) Wykonawca powinien posiadać na terenie miejscowości Wietrzychowice siedzibę centrali lub oddział banku lub filię oraz punkt kasowy z możliwością dokonywania wpłat i wypłat gotówki lub zobowiązać się (w przypadku wyboru oferty) do otwarcia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym oddziału banku lub filii oraz punktu kasowego w miejscowości Wietrzychowice, a także zagwarantować wykonywanie wszelkich czynności związanych z obsługą bankową Zamawiającego, w tym również zawieranie umów, podpisywanie aneksów itp.
- 3) Oddziały bądź placówki, realizujące czynności obsługi bankowej, winny wykonywać obsługę kasową w pełnym zakresie.
- 4) Wykonawca zapewni w swoich kasach, dla wpłacających druki wpłat gotówki i druki przelewów na własny koszt;
- 5) Przelewy dokonywane przy pomocy bankowości elektronicznej muszą być realizowane w czasie rzeczywistym.
- 6) Przelewy złożone w formie papierowej do godziny 14:00 powinny być zrealizowane w tym samym dniu.
- 7) Wdrażanie systemu bankowości elektronicznej do obsługi rachunków dla dowolnej ilości stanowisk w dowolnej ilości jednostek (Gmina, jednostki organizacyjne) w formie bankowości internetowej w tym:
 - zainstalowanie systemu bankowości elektronicznej,
 - przeniesienie bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez bank,
 - serwis oprogramowania, przekazywanie i instalowanie wersji aktualizacyjnych, usuwanie awarii w możliwie najkrótszym czasie,
 - w przypadku awarii systemu lub braku łączności z bankiem – przyjmowanie i wydawanie zleceń płatniczych składanych na zewnętrznych nośnikach danych lub w formie pisemnej bez dodatkowych opłat,
 - przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemu.
- 8) Wymagania wobec bankowości elektronicznej:
 - dokonywanie operacji w czasie rzeczywistym,
 - możliwość dokonywania przelewów bankowych,
 - generowanie z możliwością wydruków wyciągów bankowych,
 - informacja o dacie operacji,
 - przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - wykonywanie analiz i raportów z operacji i transakcji za wskazane okresy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, z możliwością ich drukowania,
 - system ten musi być systemem bezpiecznym, o dostępie chronionym hasłami.
- 9) Wykonawca odstąpi od pobierania opłat i prowizji za:
 - otwieranie i zamykanie rachunków bankowych,
 - realizację przelewów wewnętrznych,
 - przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - wypłaty gotówkowe na rzecz osób wskazanych przez posiadacza rachunku w zleceniach wypłat gotówkowych,
 - udostępnienie i prowadzenie indywidualnych numerów rachunków wirtualnych,
 - sporządzenie wyciągów bankowych,
 - wydawanie czeków bankowych,
 - wydawanie zaświadczeń i opinii,
 - doradztwo, instalację i eksploatację systemu bankowości elektronicznej.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji oprocentowania lokat terminowych.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo lokowania środków w innych bankach.
- 12) Wykonawca będzie dokonywał kwartalnej kapitalizacji (ostatni dzieńkwartału) odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych Zamawiającego.
- 13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonywania kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych wskazanych przez Zamawiającego.

- 14) Zerowanie rachunków bieżących i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu kwot pozostałych na w/w rachunkach na rachunek bieżący Gminy (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe, itp.).
- 15) Przeksięgowanie w dniu 31 grudnia skapitalizowanych odsetek bankowych z określonych rachunków bankowych jednostek budżetowych Gminy na dzień 31 grudnia każdego roku na rachunek bieżący Gminy.
- 16) W czasie świadczenia obsługi bankowej budżetu Gminy Wietrzychowice w okresie od dnia 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r., udzielanie krótkoterminowych kredytów w rachunku bieżącym, do wysokości przyjętej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy - na warunkach podanych w zapytaniu ofertowym - zabezpieczonego w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Uruchomienie kredytu i harmonogram spłat zostaną określone każdorazowo w umowie o kredyt krótkoterminowy. Informację o krótkoterminowych kredytach zawiera załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
- 17) Liczba jednostek organizacyjnych Gminy oraz liczba rachunków w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych, bądź zmiany ich formy organizacyjnej, nowe jednostki zawrą umowę na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania.
- 18) Jednostki organizacyjne Gminy będą miały prawo do zawarcia umów na wykonanie bankowej obsługi na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem zmian wynikających ze specyfikacji jednostki, tj. brak możliwości zaciągnięcia kredytu odnawialnego krótkoterminowego w rachunku bieżącym.
- 19) Zamawiający wymaga od Wykonawcy zagwarantowania niezmienności warunków umowy na niekorzyść Zamawiającego w stosunku do złożonej oferty. Niedopuszczalne jest wprowadzanie niekorzystnych zmian wyłącznie na podstawie powiadomień o decyzji Zarządu Wykonawcy lub innego organu Wykonawcy.
- 20) Dla innych ewentualnych czynności, nieprzewidzianych w zapytaniu ofertowym, będących przedmiotem doraźnego zlecenia Zamawiającego, Wykonawca będzie stosował opłaty i prowizje w wysokości nie wyższej niż określone w obowiązującej w banku oficjalnej tabeli. Z tytułu wykonywania czynności obsługi bankowej opisanych w przedmiocie zamówienia, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat i prowizji niż te, które zostały określone w ofercie Wykonawcy.

Bank zawrze umowę z Gminą Wietrzychowice o prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w niniejszej procedurze obejmującą wszystkie jednostki organizacyjne Gminy.

Klasyfikacja zamówienia wg CPV:

66110000 - 4 – usługi bankowe

66113000 - 5 – usługi udzielania kredytu

II. ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających,
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się na okres **2 lat, tj. od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.**

IV. Opis warunków w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają następujące warunki:

- 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Posiadają zezwolenie, o którym mowa w art. 30a ustawy – Prawo bankowe, lub są utworzone na podstawie przepisów art. 14 ust.1 w/w ustawy.
3. Posiadają lub w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy będą posiadać siedzibę centrali, oddziału, filii w miejscowości Wietrzychowice.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy –wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1 do Zapytania),
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków (załącznik nr 2 do Zapytania),
- 3) Oświadczenie o posiadaniu oddziału banku lub filii oraz punktu kasowego w miejscowości Wietrzychowice lub zobowiązanie (w przypadku wyboru oferty) do otwarcia w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym oddziału banku lub filii oraz punktu kasowego w miejscowości Wietrzychowice wraz z oświadczeniem, że placówka będzie funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy (załącznik nr 3 do Zapytania),
- 6) Oświadczenie/zaświadczenie o posiadaniu współczynnika wypłacalności wg stanu na dzień 30 września 2020 r. zgodnego z zapisem art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896),
- 7) Potwierdzenie uprawnień do wykonywania czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy Prawo bankowe (załącznik nr 4 do Zapytania),
- 8) Proponowany projekt umowy,
- 9) Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta (wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Oferenta).

VI. Informacje dodatkowe:

1. Oferta wykonawcy, która nie spełnia wymagań zawartych w pkt.1 zostanie odrzucona.

2. Oferta zostanie oceniona zgodnie z kryteriami opisanymi w punkcie VIII niniejszego zapytania.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

a) pisemnie na adres: Gmina Wietrzychowice, Wietrzychowice 19, 33-270 Wietrzychowice

b) faxem: 14 641 80 45

c) e-mailem: skarbnik@wietrzychowice.pl

d) osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

- w sprawie przedmiotu zamówienia - Skarbnik Gminy – Andrzej Furgał, tel. 14 641 80 45, 14 641 80 18, wew. 10

- w sprawie przeprowadzenia postępowania – Inspektor Marek Augustyński, tel. 14 641 80 45, 14 641 80 18, wew. 14

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta spełnia wymagania określone niniejszym Zapytaniem,

1.2. oferta została złożona przez Zamawiającego w terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń oceny ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio – proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100 pkt.).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli.

Lp.	Nazwa Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena obsługi bankowej (wyrażona w złotych) – suma – (P1)	60%	60 pkt.
2.	Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych (oprocentowanie środków x współczynnik, wyrażone w procentach) – (P2)	20%	20 pkt.

3.	Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (stawka WIBOR 1M plus marża, wyrażone w procentach) –(P3)	20%	20 pkt.
	Razem liczba punktów – (P)	100%	100 pkt.

5. Dla celów niniejszego postępowania do wyliczenia oprocentowania kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym należy przyjąć, stawkę bazową WIBOR 1M z dnia 31.10.2020 r.

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z trzech kryteriów. Suma punktów (P) zostanie obliczona według wzoru:

$$P=P1+P2+P3$$

gdzie:

- a) P1 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Cena prowadzenia rachunków (suma)

$$P1 = \text{Cena najniższej oferty} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

- b) P2 –liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych

$$P2 = \text{Oprocentowanie badanej oferty} / \text{Oprocentowanie najwyższej oferty} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

- c) P3 – liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym

$$P3 = \text{Oprocentowanie badanej oferty} / \text{Oprocentowanie najwyższej oferty} \times 100 \text{ pkt.} \times 20\%$$

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów.

IX. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena obsługi bankowej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, świadczone w ramach obsługi bankowej budżetu.
2. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w okresie realizacji zamówienia, a także uwzględniać wszelkie rabaty, upusty itp.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w niej skład elementów.
4. Cena ofertowa powinna być określona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

X. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie. Informacja o wyniku zapytania ofertowego zostanie przekazana wszystkim uczestnikom.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się

możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z oferentem, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

Zamawiający ma prawo do wezwań o wyjaśnienia zaoferowanej ceny oraz zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

XI.Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

Ofertę należy przesłać w zamkniętej kopercie z napisem „**Obsługa bankowa budżetu Gminy Wietrzychowice i jednostek organizacyjnych Gminy Wietrzychowice w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.**” na adres zamawiającego:Urząd Gminy w Wietrzychowicach, Wietrzychowice 19, 33-270 Wietrzychowice lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 – Dziennik Podawczy w terminie do dnia 9 grudnia 2020 roku do godz.9:00.

XII. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert w każdym czasie, w tym do niedokonania wyboru żadnej oferty, bez prawa do odszkodowania po stronie wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

XIII. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana w miejscach publikacji zapytania.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
3. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą ofert o wynikach postępowania.
5. W sprawach nieregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIV. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję się Wykonawców, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Wietrzychowice, reprezentowana przez Wójta Gminy Wietrzychowice z siedzibą 33-270 Wietrzychowice 19.

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: magdalena.waligora@cbi24.pl tel. 533 655 000

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na wykonanie zadania pn.: „Obsługa bankowa budżetu Gminy Wietrzychowice i jednostek organizacyjnych Gminy Wietrzychowice w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.”, prowadzonym w trybie Zarządzenia Nr 120.4.2014 Wójta Gminy Wietrzychowice z dnia 11 czerwca 2014 roku w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro obowiązującego w urzędzie Gminy Wietrzychowice. Państwa dane nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały zebrane.

- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 6) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**};
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Jednocześnie wykonawcy biorący udział w postępowaniu zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskują w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

^{} Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XV. Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część zapytania:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o posiadaniu placówki w miejscowości Wietrzychowice.
4. Oświadczenie do wykonywania czynności bankowych wydane na podstawie przepisów ustawy – Prawo bankowe.
5. Informacja o krótkoterminowych kredytach w rachunku bieżącym.
6. Skala roczna ilości operacji finansowych i średniomiesięczne wartości i ilości dokonywanych operacji gotówkowych w okresie od 01.11.2019 r. do 31.10.2020 r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Wietrzychowice

/-/ mgr Tomasz Banek