



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 10 lipca 2018 r.

Poz. 4929

UCHWAŁA NR XL/52/2018 RADY GMINY ZIELONKI

z dnia 28 czerwca 2018 roku

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego gminy Zielonki w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.), Rada Gminy Zielonki stanowi, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne.

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) cel publiczny z zakresu sportu, który gmina Zielonki zamierza osiągnąć,
- 2) warunki i tryb finansowania zadania własnego gminy Zielonki w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, w tym warunków otrzymywania dotacji celowej.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

3. O dotację celową, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się podmiot, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2017 roku poz. 1463 z późn. zm.) nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie gminy Zielonki prowadzi działalność sportową.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji celowej - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej na podstawie art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 4 niniejszej uchwały;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć gminę Zielonki;
- 3) klubie sportowym – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy o sporcie, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację celową na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania;

- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji celowej, zawartą pomiędzy gminą Zielonki a klubem sportowym, której treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
 - 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zielonki;
 - 6) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie zawarte we wniosku klubu sportowego i realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu publicznego określonego w § 3 niniejszej uchwały.
2. Środki finansowe na zadanie w zakresie udzielania dotacji celowej na sprzyjanie rozwojowi sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy.

Rozdział 2.

Cel publiczny jaki gmina zamierza osiągnąć.

§ 3. Stworzone niniejszą uchwałą warunki sprzyjające rozwojowi sportu umożliwią osiągnięcie celu publicznego, którym może być:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie gminy;
- 2) osiągnięcie wyników sportowych na wysokim poziomie w różnych dyscyplinach sportowych;
- 3) zwiększenie dostępności mieszkańcom gminy do uprawiania sportu;
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia w gminie;
- 5) kreowanie pozytywnego wizerunku gminy poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

Rozdział 3.

Warunki otrzymania dotacji.

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2 udzielana dotacja celowa może być, zgodnie z art. 28 ust. 2 ustawy o sporcie, przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 6) obsługę administracyjną i księgową w wysokości 80% poniesionych kosztów.

2. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) kosztów transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu oraz innych osób będących członkami klubu sportowego, w szczególności osób prowadzących sprawy klubu sportowego;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wypłaty wynagrodzeń - nagród lub innych gratyfikacji dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
- 5) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o dotację celową;

3. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu gminy dotację celową na więcej niż jedno zadanie, pod warunkiem, że każde zadanie objęte jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją celową.

Rozdział 4. Tryb udzielania dotacji celowej.

§ 5. 1. Organem gminy przyznającym dotację celową na zadanie sprzyjające rozwojowi sportu jest Wójt.

2. Warunkiem przyznania dotacji celowej jest złożenie przez klub sportowy wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu sprzyjającego rozwojowi sportu, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym zadanie ma być rozpoczęte i zakończone.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez prezesa danego klubu sportowego, kopię aktualnego na dzień składania wniosku statutu klubu sportowego;
- 2) oryginał, aktualnego na dzień składania wniosku, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciągu z ewidencji, wskazujący stan prawny klubu sportowego;
- 3) poświadczone za zgodność z oryginałem przez prezesa danego klubu sportowego, kopie sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok działalności, zawierające: bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie ww. kopii sprawozdań za okres od momentu rozpoczęcia działalności do daty składania wniosku;
- 4) poświadczone za zgodność z oryginałem przez prezesa danego klubu sportowego, kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia osób trenujących zawodników klubu – w tym licencje itp.;
- 5) oświadczenie prezesa klubu sportowego i oświadczenie każdej osoby uczestniczącej w realizacji zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu, której dane osobowe zostaną zawarte we wniosku oraz załącznikach, wyrażające zgodę na przetwarzanie tych danych, w celu otrzymania, rozliczenia i kontroli dotacji celowej na ww. zadanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. UE. L.2016.119.1. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy składać na Dzienniku Podawczym Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zielonkach, 32-087 Zielonki, ul. Galicyjska 17.

6. Złożenie wniosku nie skutkuje obowiązkiem przyznania dotacji celowej.

7. Wnioski rozpatrywane są do dnia 31 grudnia każdego roku.

§ 6. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 2 Wójt wyznacza termin i wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

2. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§ 7. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji celowej podejmuje Wójt uwzględniając:

- 1) wpływ zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie gminy, w tym: osiąganie wyższych wyników przez zawodników klubów sportowych, poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców gminy, zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej, promocji sportu i aktywnego stylu życia;
- 2) znaczenie zadania dla realizacji celu publicznego;
- 3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 4) ocenę wykonania zadań klubu sportowego w poprzednim okresie, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych;
- 5) dotychczasowe wykorzystanie przez klub sportowy otrzymanych dotacji;
- 6) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy;

7) udział środków finansowych klubu sportowego w planowanym zadaniu, przy czym wysokość tych środków finansowych musi wynosić co najmniej 5% wnioskowanej kwoty dotacji celowej.

§ 8. 1. Wójt dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji celowej na wybrane zadanie.

2. Klub sportowy otrzymuje pisemną informację od Wójta o przyznanej dotacji celowej lub odmowie jej przyznania.

3. Informację o udzieleniu dotacji celowej zamieszcza się na stronie internetowej gminy i na BIP Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zielonkach.

4. Dotacja celowa może zostać udzielona w kwocie mniejszej od wnioskowanej przez klub sportowy.

5. W przypadku przyznania dotacji celowej w wysokości innej niż wnioskowana, klub sportowy zostaje zobowiązany do korekty wniosku w zakresie wysokości proponowanej dotacji celowej, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania. Brak złożenia korekty wniosku uznaje się za rezygnację klubu sportowego z ubiegania się o dotację celową.

Rozdział 5.

Umowa o dotację celową oraz rozliczenie dotacji celowej.

§ 9. 1. Wójt zawiera z klubem sportowym umowę na realizację zadania, której podstawowe treści określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 2 z uwzględnieniem korekty określonej w § 8 ust. 4 i 5.

3. Przyznana dotacja celowa zostanie przekazana klubom sportowym na wskazany przez klub sportowy rachunek bankowy.

§ 10. 1. Dotacja celowa podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu wykonania zadania przez klub sportowy w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie obejmuje informacje opisujące osiągnięcie celów i zakładanych rezultatów.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu klub sportowy składa na Dzienniku Podawczym Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Zielonkach, 32-087 Zielonki, ul. Galicyjska 17, w terminie 15 dni po zakończeniu realizacji zadania.

4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji celowej, niewykorzystana część dotacji celowej podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od określonego w umowie dnia zakończenia realizacji zadania.

5. Klub sportowy zobowiązany jest wykorzystać dotację celową z zachowaniem limitów kwotowych ustalonych w umowie dla poszczególnych pozycji kosztowych, z tym że w ramach przyznanej dotacji celowej dopuszcza się zmianę wartości poszczególnych pozycji kosztowych uwzględnionych w umowie w ten sposób, że każda pozycja kosztowa może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu do 30% wysokości tej pozycji.

§ 11. Do rozliczania dotacji celowej stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w § 9 ust. 1.

Rozdział 6.

Kontrola realizacji zadania.

§ 12. 1. Wójt poprzez upoważnionych pracowników może kontrolować realizację zadania przez kluby sportowe, które otrzymały dotację celową.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) stan realizacji zadania;
- 2) efektywność i rzetelność zgodności wykonania zadania z zawartą umową;
- 3) prawidłowość wykorzystania dotacji celowej z budżetu gminy;
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania dotacji celowej.

3. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

4. Na podstawie protokołu z kontroli Wójt w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kieruje do klubu sportowego realizującego zadanie, stosowne wnioski i zalecenia pokontrolne, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i do czasu wpływu odpowiedzi klubu sportowego Wójt może wstrzymać dotowanie klubu sportowego.

5. W przypadku, gdy klub sportowy nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie wstrzymuje się jego dotowanie, a tym samym umowa o dotację celową może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację zadania wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z należnymi odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Termin zwrotu ww. środków finansowych ustalony zostanie przez Wójta zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

Rozdział 7. Przepisy końcowe.

§ 13. 1. Traci moc uchwała Nr XLV/74/2010 Rady Gminy Zielonki z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie Zielonki (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego z 2010 roku Nr 646 poz. 5332).

2. W sprawach dotacji celowych udzielonych w 2017 roku dla klubów sportowych, na podstawie przepisów uchwały wymienionej w ust. 1, stosuje się przepisy dotychczasowe.

3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zielonki.

4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Zielonki.

Przewodniczący Rady Gminy Zielonki
Ryszard Krawczyk

**Załącznik nr 1
do Uchwały nr XL/52/2018
Rady Gminy Zielonki
z dnia 28 czerwca 2018 roku**

.....
(pieczęć klubu sportowego składającego wniosek)

.....
(data i miejsce złożenia)

WNIOSEK

**o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania własnego gminy Zielonki
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

I. Dane dotyczące Klubu Sportowego:

1. Pełna nazwa Klubu Sportowego:

.....

.....

2. Forma prawna:

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:

4. Data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub data utworzenia:

5. Dokładny adres: kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer

.....

6. NIP REGON

7. Numer telefonu: numer fax.

8. Adres e-mail:

9. Numer rachunku bankowego klubu sportowego, na który należy przekazać dotację celową z budżetu Gminy Zielonki: nazwa banku i numer rachunku:

.....

10. Numer rachunku bankowego klubu sportowego, z którego nastąpi zapłata należności z tytułu realizacji zadania:

.....

11. Osoby upoważnione po podpisywaniu umowy na wykonanie zadania:

.....

(imię, nazwisko, funkcja)

12. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień w sprawie złożonego wniosku:

.....

(imię, nazwisko, funkcja, nr telefonu, e-mail)

13. Osoby upoważnione do składania wyjaśnień w sprawie rozliczenia z wykonania zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu:

.....

(imię, nazwisko, funkcja, nr telefonu, e-mail)

14. Przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna:

.....

b) działalność statutowa odpłatna:

.....

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania:

2. Miejsce realizacji zadania:

3. Termin realizacji zadania (z podaniem daty dziennej rozpoczęcia i daty dziennej zakończenia):

.....

4. Opis zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu (proszę opisać szczegółowo, w tym m.in. przebieg realizacji zajęć, rodzaj zajęć):

.....

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania (proszę opisać szczegółowo):

.....

6. Zakładane cele publiczne z zakresu sportu, które klub sportowy zamierza osiągnąć w trakcie realizacji zadania (proszę opisać szczegółowo):

.....

7. Harmonogram zadania: zgodny z kosztorysem, należy podać szczegółowy opis poszczególnych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji od ...do	Liczba uczestników danego działania jeśli dotyczy	Liczba opiekunów danego działania jeśli dotyczy
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

8. Liczba grup szkoleniowych i uczestników realizowanego zadania:

Lp.	Nazwa grupy (rodzaj dyscypliny/kategoria wiekowa/sportowa)	Liczba grup	Liczba uczestników	Liczba trenerów danej grupy
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

9. Harmonogram zajęć każdej z grup uczestniczącej w realizacji zadania:

Lp.	Nazwa grupy (rodzaj dyscypliny/kategoria wiekowa/sportowa)	Dzień tygodnia realizacji zadania	Godziny realizacji zadania	Liczba trenerów danej grupy
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

10. Wykaz kadry szkoleniowej – trenerskiej:

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	Sekcja/dyscyplina	Prowadzi szkolenie – określić kategorię uczestników zadania

11 Wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zadania:

Lp.	Trener uczestników zadania	Miesięczne wynagrodzenie brutto trenera	Miesięczna stawka brutto wynagrodzenia trenera za 1 grupę	Liczba trenowanych grup uczestników zadania	Miesięczna stawka brutto wynagrodzenia gospodarza obiektu miesięcznie

12. Wykaz planowanego zakupu sprzętu sportowego:

Lp.	Nazwa sprzętu sportowego	Liczba	Dla kogo przeznaczony

13. Dodatkowe informacje o zadaniu:

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania brutto:

2. Wnioskowana kwota dotacji brutto:

3. Wkład własny: tj.%

4. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym z wkładu własnego (w zł)
Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania		zł	%
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki finansowe własne		
Łączny koszt zadania – ogółem środki wymienione w pkt. 1-2			100%

V. Inne informacje dotyczące zadania:

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

4. Zasoby kadrowe – inne osoby przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania:

Oświadczam (-my), że:

1. Zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej klubu sportowego.
2. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

.....
(pieczęć klubu sportowego)

Załączniki do wniosku:

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem przez prezesa klubu sportowego, aktualna na dzień składania wniosku kopia statutu klubu sportowego.
2. Oryginał, aktualnego na dzień składania wniosku, odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciągu z ewidencji, wskazujący stan prawny klubu sportowego.
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem przez prezesa klubu sportowego, kopie sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni rok działalności, zawierające: bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie ww. kopii sprawozdań za okres od momentu rozpoczęcia działalności do daty składania wniosku.
4. Poświadczony za zgodność z oryginałem przez prezesa klubu sportowego, kopie dokumentów potwierdzające uprawnienia osób trenujących zawodników klubu w tym licencje.
5. Oświadczenie prezesa klubu sportowego i oświadczenie każdej osoby uczestniczącej w realizacji zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu, której dane osobowe zostaną zawarte we wniosku oraz załącznikach wniosku, wyrażające zgodę na przetwarzanie tych danych, w celu otrzymania, rozliczenia i kontroli dotacji celowej na ww. zadanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U. UE. L.2016.119.1.

**Załącznik nr 2
do Uchwały nr XL/52/2018
Rady Gminy Zielonki
z dnia 28 czerwca 2018 roku**

OŚWIADCZENIE

**prezesa klubu sportowego / oświadczenie każdej osoby*
uczestniczącej w realizacji zadania z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu,
której dane osobowe zostaną zawarte we wniosku oraz załącznikach wniosku**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach wniosku dla potrzeb związanych z przyznaniem, rozliczeniem i kontrolą dotacji celowej na zadanie z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L.2016.119.1.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

POUCZENIE:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach przetwarzane będą wyłącznie w celu przyznania, rozliczenia i kontroli dotacji celowej na zadanie z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu.

*** niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 3
do Uchwały nr XL/52/2018
Rady Gminy Zielonki
z dnia 28 czerwca 2018 roku**

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

**SPRAWOZDANIE
z wykonania zadania własnego gminy Zielonki
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

.....
.
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu

pomiędzy

Gminą Zielonki

(Przekazujący)

a

.....
(Przyjmujący)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane rezultaty realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
.....

Jeśli nie – należy uzasadnić:

--

2. Czy zakładane cele publiczne z zakresu sportu podczas realizacji zadania zostały osiągnięte, w wymiarze określonym we wniosku?

Jeśli nie – należy uzasadnić:

--

Jeśli nie – należy uzasadnić:

3. Opis wykonania zadania:

a) nazwa zadania:

b) miejsce realizacji zadania:

c) termin realizacji zadania (z podaniem daty dziennej rozpoczęcia i daty dziennej zakończenia):
.....

4. Harmonogram zadania: zgodny z kosztorysem, należy podać szczegółowy opis poszczególnych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia:

Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji od ...do	Liczba uczestników danego działania jeśli dotyczy	Liczba opiekunów danego działania jeśli dotyczy
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

5. Liczba grup szkoleniowych i uczestników realizowanego zadania:

Lp.	Nazwa grupy (rodzaj dyscypliny/kategoria wiekowa/sportowa)	Liczba grup	Liczba uczestników	Liczba trenerów danej grupy
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

6. Harmonogram zajęć każdej z grup uczestniczącej w realizacji zadania:

Lp.	Nazwa grupy (rodzaj dyscypliny/kategoria wiekowa/sportowa)	Dzień tygodnia realizacji zadania	Godziny realizacji zadania	Liczba trenerów danej grupy
1.				
2.				
3.				
RAZEM:				

7. Wykaz kadry szkoleniowej – trenerskiej:

Lp.	Imię i nazwisko trenera	Posiadane kwalifikacje/uprawnienia	Sekcja/dyscyplina	Prowadzi szkolenie – określić kategorię uczestników zadania

8. Wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji zadania:

Lp.	Trener uczestników zadania	Miesięczne wynagrodzenie brutto trenera	Miesięczna stawka brutto wynagrodzenia trenera za 1 grupę	Liczba trenowanych grup uczestników zadania	Miesięczna stawka brutto wynagrodzenia gospodarza obiektu miesięcznie

9. Wykaz zakupionego sprzętu sportowego:

Lp.	Nazwa sprzętu sportowego	Liczba	Dla kogo przeznaczony

10. Dodatkowe informacje o zadaniu:

.....

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):**

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania ujęte w zaktualizowanym kosztorysie)	Plan wydatków zgodnie z zaktualizowanym kosztorysem			Wykonanie zadania		
		koszt ogółem (w zł)	z tego z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych (w zł)	koszt ogółem (w zł)	z tego z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych (w zł)
Ogółem	Kwota (zł)						
	%						

2. Uwagi:

.....

3. Zestawienie dokumentów księgowych:

Lp.	Numer dokumentu księgowego (tj. faktury, rachunku) wraz z numerem księgowym	Data wystawienia dokumentu księgowego (tj. faktury, rachunku)	Nazwa wydatku	Kwota zobowiązania ogółem (w zł)	z tego z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych (w zł)	Data dokonania zapłaty.
OGÓLEM							

4. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Plan wydatków zgodnie z zaktualizowanym kosztorysem		Wykonanie zadania	
	zł	%	zł	%
Kwota dotacji				
Środki własne				
Łączny koszt projektu		100%		10

Część III. Dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

1.
2.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Klubu Sportowego;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć klubu sportowego).....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania: