

OGŁOSZENIE

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SKAŁA

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Skale:

Podinspektor ds. wodno-ściekowych

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Urząd Miasta i Gminy w Skale, Skala, ul. Rynek 29, 32-043 Skala

2. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM, ZGODNIE Z OPISEM DANEGO STANOWISKA, ZE WSKAZANIEM, KTÓRE Z NICH SĄ NIEZBĘDNE, A KTÓRE DODATKOWE:

Wymagania niezbędne:

- Obywatelstwo polskie;
- Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane kierunki: ochrona środowiska, geologia, hydrogeologia;
- doświadczenie zawodowe - posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

Wymagania dodatkowe :

- Znajomość przepisów prawa: ustawy prawo wodne, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, kodeksu postępowania administracyjnego, prawa zamówień publicznych,
- Umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa;
- Umiejętność planowania i organizowania pracy własnej;
- Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- Dyspozycyjność, samodzielność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań;
- Komunikatywność, odpowiedzialność, zaangażowanie, wysoka kultura osobista;

ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- Prowadzenie spraw z zakresu funkcjonowania publicznych ujęć wody pitnej, oraz przygotowania awaryjnych ujęć wody, w tym koordynowanie badań wody pitnej z ujęć gminnych i ścieków z oczyszczalni ścieków,
- Sprawowanie nadzoru nad jakością oczyszczania ścieków,
- Prowadzenie ewidencji:
 - Ścieków dowożonych,
 - Zbiorników bezodpływowych,
 - Odpadów wytwarzanych na oczyszczalni łącznie z ich zagospodarowaniem,
 - Kart pracy pracowników oczyszczalni ścieków,
 - Urlopów i odzieży robotniczej pracowników oczyszczalni,
- Sporządzanie kart pracy, wniosków premiowych podległym pracownikom,
- Sporządzanie sprawozdań dotyczących gospodarki ściekowej (miesięcznych, kwartalnych i rocznych),
- Sporządzanie wniosków do projektu planu finansowego dotyczącego wydatków rzeczowych związanych z eksploatacją oczyszczalni, przepompowni ścieków i kanalizacji,
- Wystawianie dowodów magazynowych „RW”,
- Prowadzenie likwidacji powstałych awarii.

4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- Pełny wymiar czasu pracy;
- Wynagrodzenie: zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- Praca przy komputerze.

5. INFORMACJA Z ZAKRESU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W URZĘDZIE MIASTA I GMINY W SKAŁE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Skała, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

6. WYMAGANE DOKUMENTY

- List motywacyjny;
- Życiorys – curriculum vitae;
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- Kserokopia dyplomu potwierdzającego poziom wykształcenia lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów;
- Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowy kwalifikacji i umiejętności (studia podyplomowe, kursy, szkolenia);
- Kserokopie świadectw pracy, dokumentujących wymagany staż pracy, w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczenie o zatrudnieniu, potwierdzające okres zatrudnienia;
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru;

- Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **27 lipca 2020 r. do godz. 17.00**

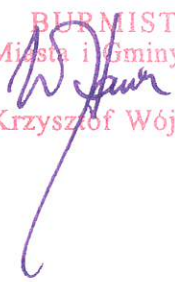
- osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Skale, ul. Rynek 29, 32-043 Skala, Dziennik Podawczy (parter);
- drogą pocztową na adres: Urząd Miasta i Gminy w Skale, ul. Rynek 29, 32-043 Skala;
- Dokumenty składane drogą pocztową powinny być przesłane w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Podinspektor ds. wodno-ściekowych**;
- Dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli wpłynęły do ostatniego dnia określonego w ogłoszeniu o naborze (decyduje faktyczna data wpływu dokumentów do Urzędu);
- Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8. METODY I TECHNIKI NABORU

- Wstępna selekcja złożonych ofert;
- Ogłoszenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne;
- Selekcja końcowa – rozmowa kwalifikacyjna;

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru, o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnych zostaną powiadomieni telefonicznie oraz informacja podana zostanie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie niezwłocznie do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Skale.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Skala

Krzysztof Wójtowicz