



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 22 maja 2020 r.

Poz. 3488

UCHWAŁA NR XVIII/229/2020 RADY GMINY LISZKI

z dnia 7 maja 2020 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/294/2016 Rady Gminy Liszki z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych oraz zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach

Na podstawie art. 10 a pkt 1, art. 10 b ust. 1 i 2, art. 10 c ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713), **Rada Gminy Liszki uchwala, co następuje:**

§ 1. Dokonuje się zmiany § 2 uchwały nr XXVII/294/2016 Rady Gminy Liszki z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych oraz zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach, który otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liszkach prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych Gminy Liszki, zwanych jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Św. Matki Teresy z Kalkuty w Cholerzynie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Antoniego Sewiołka w Czułowie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Jeziorzanach;
- 4) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Św. Józefa w Kaszowie;
- 5) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Kaszowie;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kryspinowie;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Liszkach;
- 8) Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. Mieczysława Medveckiego w Morawicy;
- 9) Szkoła Podstawowa im. Jana Długosza w Piekarach;
- 10) Szkoła Podstawowa im. Króla Jana III Sobieskiego w Rącznej;
- 11) Szkoła Podstawowa im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Mnikowie.”..

§ 2. W statucie Gminnego Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Liszkach, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XXVII/294/2016 Rady Gminy Liszki z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych oraz zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Siedzibą Gminnego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Szkół w Liszkach jest miejscowość Liszki 94, 32-060 Liszki, a terenem działania jest Gmina Liszki”.

2. W § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Jednostkami obsługiwanymi przez GZEAS w Liskach są następujące jednostki organizacyjne Gminy Liszki:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Św. Matki Teresy z Kalkuty w Cholerzynie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Antoniego Sewiołka w Czułowie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Jeziorzanach;
- 4) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Św. Józefa w Kaszowie;
- 5) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Kaszowie;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kryspinowie;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Św. Jana Kantego w Liskach;
- 8) Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. Mieczysława Medweckiego w Morawicy;
- 9) Szkoła Podstawowa im. Jana Długosza w Piekarach;
- 10) Szkoła Podstawowa im. Króla Jana III Sobieskiego w Rącznej;
- 11) Szkoła Podstawowa im. Księcia Józefa Poniatowskiego w Mnikowie.”.

3. § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Zadania GZEAS w Liskach w zakresie obsługi finansowej jednostek obsługiwanymi obejmują:

- 1) współpracy z jednostkami obsługiwanymi w sprawie określenia planu finansowego oraz przedstawienie ich Wójtowi Gminy Liszki;
- 2) przedstawianie Wójtowi Gminy Liszki jednostkowych i zbiorczych wniosków w sprawie zmian w planach finansowych poszczególnych jednostek obsługiwanymi;
- 3) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań oraz informacji opisowych z wykonania planów finansowych obsługiwanymi jednostek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także każdorazowo na wniosek Rady Gminy Liszki i Wójta Gminy Liszki;
- 4) sprawowanie bieżącej kontroli wykonywania budżetu obsługiwanymi jednostek, w tym w szczególności zgodności realizowanych wydatków z limitami przyjętymi w planach finansowych jednostek;
- 5) kontrolę kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 6) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej;
- 7) bieżącą informację o sytuacji finansowej i realizacji budżetu jednostek;
- 8) całokształt obsługi płacowo-rozliczeniowej wszystkich pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanymi, w oparciu o dostarczoną dokumentację pracowniczą z jednostek;
- 9) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli, zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela;
- 10) prowadzenie obsługi rachunków bankowych obsługiwanymi jednostek;
- 11) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników wszystkich obsługiwanymi jednostek;
- 12) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej dla pracowników wszystkich obsługiwanymi jednostek.”.

4. § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Zadania GZEAS w Liskach w zakresie obsługi rachunkowej jednostek obsługiwanymi obejmują:

- 1) określenie zasad rachunkowości obowiązujących w jednostkach obsługiwanymi;

- 2) określenie instrukcji obiegu dokumentów finansowo - księgowych, zatwierdzonych do stosowania przez dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 3) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów;
- 4) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w układzie chronologicznym w sposób systematyczny;
- 5) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji finansowej obsługiwanych jednostek, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz nadzorowanie prowadzonej ewidencji pozostałych środków trwałych, ksiąg w poszczególnych jednostkach.”..

5. § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Zadania GZEAS w Liskach w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej jednostek obsługiwanych obejmują:

- 1) wspomaganie i koordynacje działań dyrektorów jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji ich obowiązków statutowych oraz programów pomocowych;
- 2) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 3) informowanie dyrektorów jednostek obsługiwanych o zmianach w przepisach dotyczących spraw finansowych oraz obowiązujących zasadach rachunkowości i innych;
- 4) koordynowanie i organizowanie zebrań, szkoleń, narad dla dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 5) archiwizacje dokumentów w zakresie wykonywanych zadań.”..

6. § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Zadania GZEAS w Liskach w zakresie zapewnienia realizacji zadań własnych oraz zleconych obejmują:

- 1) nadzór nad przygotowaniem arkuszy organizacyjnych jednostek obsługiwanych;
- 2) koordynowanie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidacją szkół na terenie Gminy Liszki;
- 3) prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego;
- 4) koordynowanie spraw związanych z organizowaniem i przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów jednostek obsługiwanych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Liszki;
- 5) wspomaganie organu prowadzącego w przeprowadzaniu oceny pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych;
- 6) nadzorowanie spełnienia obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 - 18 lat z terenu Gminy Liszki;
- 7) monitorowanie realizacji kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 8) obsługę administracyjną i prowadzenie postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu organizacji i finansowania dowożenia uczniów do szkół;
- 10) prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i rozliczaniem dotacji dla placówek prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego, a także przeprowadzanie kontroli prawidłowości pobrania, rozliczenia i wykorzystania dotacji przez placówki niepubliczne;
- 11) prowadzenie spraw związanych z ewidencją szkół i placówek prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 12) przygotowanie zezwoleń na założenie placówki publicznej przez osoby prawne lub fizyczne;
- 13) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Liszki oraz zarządzeń Wójta Gminy Liszki w zakresie spraw prowadzonych przez GZEAS;

- 14) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu Gminy Liszki;
- 15) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- 16) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci i uczniów do jednostek obsługiwanych;
- 17) przygotowywanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych,
- 18) prowadzenie i obsługę projektów, programów, zadań i dotacji, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych;
- 19) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Liszki i instytucjami samorządowymi i rządowymi w zakresie funkcjonowania oświaty i realizacji polityki oświatowej;
- 20) współprace z instytucjami kultury i stowarzyszeniami w zakresie dotyczącym działalności oświatowej.”..

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Liszki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Liszki

mgr inż. Zbigniew Kaczor