

UCHWAŁA NR XXVII/294/2016

RADY GMINY LISZKI

z dnia 10 listopada 2016 r.

w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych oraz zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach

Na podstawie art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) uchwala się, co następuje:

§1

1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liszkach jest jednostką obsługującą, w rozumieniu art. 10b ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym.
2. Przedmiotem działalności Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach jest prowadzenie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym oraz zapewnienie realizacji zadań własnych i zleconych z zakresu edukacji publicznej.

§2

Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach prowadzi obsługę następujących jednostek budżetowych Gminy Liszki, zwanych jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Bł. Matki Teresy z Kalkuty w Cholerzynie z filią w Mnikowie
- 2) Szkoła Podstawowa im. Antoniego Sewiołka w Czułowie
- 3) Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Jeziorzanach
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Świętego Józefa w Kaszowie
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Kaszowie
- 6) Szkoła Podstawowa im. kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kryspinowie
- 7) Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. Mieczysława Medveckiego w Morawicy
- 8) Szkoła Podstawowa im. Jana Długosza w Piekarach
- 9) Szkoła Podstawowa w Rącznej
- 10) Gimnazjum im. Księcia J. Poniatowskiego w Mnikowie
- 11) Zespół Szkół im. św. Jana Kantego w Liszkach

§3

Szczegółową organizację oraz zasady działania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach określa Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§4

Traci moc Uchwała Nr XII/117/99 Rady Gminy Liszki z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Liszki

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2017 r.



Przewodniczący
Rady Gminy Liszki
mgr inż. Zbigniew Kaczor

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XXVII/294/2016.

Rady Gminy Liszki

z dnia 10 listopada 2016 r.

Statut

Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Liszkach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liszkach, zwane dalej jako „GZEAS”, jest jednostką organizacyjną Gminy Liszki, która działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 ze zm.);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) porozumień zawartych przez Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liszkach z obsługiwanymi podmiotami;
- 7) innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 2

1. Siedzibą Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liszkach są Liszki, a terenem działania jest Gmina Liszki.
2. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liszkach jest jednostką organizacyjną Gminy Liszki prowadzoną w formie jednostki budżetowej i nie posiada osobowości prawnej.
3. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liszkach używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liszkach”. Treść pieczęci może być uzupełniona o adres, numer telefonu, REGON oraz NIP.
4. Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Liszkach używa skrótu o następującej treści: GZEAS w Liszkach.

§ 3

Celem działalności GZEAS jest prowadzenie obsługi administracyjnej, organizacyjnej, oraz finansowo – księgowej jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 10a ustawy o samorządzie gminnym.

Rozdział II

Przedmiot działalności

§ 4

1. GZEAS w Liskach prowadzi obsługę następujących jednostek:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. Bł. Matki Teresy z Kalkuty w Cholerzynie z filią w Mnikowie
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Antoniego Sewiołka w Czulowie
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Jeziorzanach
 - 4) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Świętego Józefa w Kaszowie
 - 5) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Kaszowie
 - 6) Szkoła Podstawowa im. kardynała Stefana Wyszyńskiego w Kryspinowie
 - 7) Szkoła Podstawowa im. kpt. pil. Mieczysława Medveckiego w Morawicy
 - 8) Szkoła Podstawowa im. Jana Długosza w Piekarach
 - 9) Szkoła Podstawowa w Rącznej
 - 10) Gimnazjum im. Księcia J. Poniatowskiego w Mnikowie
 - 11) Zespół Szkół im. św. Jana Kantego w Liskach
2. GZEAS w Liskach może zapewnić obsługę innym jednostkom organizacyjnym Gminy Liski.
3. Przyjęcie jednostki organizacyjnej do obsługi GZEAS w Liskach odbywa się po podpisaniu porozumienia pomiędzy jednostką organizacyjną oraz GZEAS w Liskach precyzującego szczegółowo zakres obsługi.

§ 5

Zadania GZEAS w Liskach w zakresie obsługi finansowej jednostek obsługiwanych obejmują:

1. Współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowania projektu planu finansowego jednostki oraz przygotowanie projektów zmian w planach finansowych,
2. Dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
4. Zapewnienie prawidłowej realizacji dochodów i wydatków jednostek, w tym pełne i terminowe egzekwowanie należności oraz terminowe dokonywanie płatności zobowiązań,
5. Prowadzenie obsługi płacowej,
6. Przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń,

7. Dokonywanie rozliczeń w Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
8. Dokonywanie rozliczeń podatkowych, w szczególności z Urzędem Skarbowym,
9. Wydawanie zaświadczeń do celów emerytalnych.

§ 6

Zadania GZEAS w Liszkach w zakresie rachunkowości jednostek obsługiwanych obejmują:

1. Całość obowiązków z zakresu rachunkowości oraz sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
2. Współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo – finansowych i statystycznych,
3. Zapewnienie prawidłowej ewidencji składników majątkowych oraz współpraca w przeprowadzaniu i rozliczeniu w ustalonych terminach inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych.

§ 7

Zadania GZEAS w Liszkach w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej jednostek obsługiwanych obejmują:

1. Opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości oraz ich przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorom jednostek obsługiwanych,
2. Archiwizacja dokumentów w zakresie wykonywanych zadań.

§ 8

Zadania GZEAS w Liszkach w zakresie zapewnienia realizacji zadań własnych oraz zadań zleconych w zakresie edukacji publicznej:

1. Inicjowanie, przedkładanie propozycji, organizowanie i koordynacja realizacji zadań i kompetencji należących do organu prowadzącego szkoły, w tym realizacja zadań dotyczących warunków działania szkół i ich finansowania, przygotowywanie dla organu prowadzącego projektów aktów prawnych i innych obowiązujących dokumentów oraz zapewnienie realizacji wynikających z nich postanowień, w szczególności w zakresie:
 - a) Zakładania, przekształcania i likwidowania szkół i zespołów szkół, z zachowaniem wymogów i terminów określonych ustawą o systemie oświaty w sprawach likwidacji lub przekształcenia szkoły, tworzenia szkół filialnych, a także łączenie szkół różnych typów w zespół;
 - b) Wyrażania zgody na założenie szkoły lub placówki publicznej przez inne podmioty niż Gmina;
 - c) Przekazywania bądź przejmowania do prowadzenia szkół i placówek na podstawie stosownych porozumień;
 - d) Ustalania sieci prowadzonych przez Gminę publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
 - e) Ustalania sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę, a także określanie granic ich obwodów;
 - f) Nadawania i cofania szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej;
 - g) Wydawania aktu założycielskiego oraz nadawania szkole pierwszego statutu,

- h) Zadań dotyczących awansu zawodowego nauczycieli;
 - i) Zapewnienia dzieciom w wieku 6 lat rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - j) Kontroli spełniania realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież;
 - k) Koordynacji w zakresie indywidualnego nauczania;
 - l) Opiniowania projektów organizacyjnych jednostek oświaty;
 - m) Obsady i powierzania stanowiska dyrektora szkoły oraz odwoływania z tego stanowiska;
 - n) Prowadzenia spraw dotyczących doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - o) Indywidualnych spraw z zakresu przyznawania uczniom świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym;
 - p) Indywidualnych spraw z zakresu refinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych;
 - q) Prowadzenia spraw dotyczących nagradzania i odznaczania nauczycieli;
 - r) Organizacji na poziomie gminnym uczniowskich konkursów, turniejów i olimpiad;
 - s) Nadzorowania przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkół;
 - t) Określania zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, udzielania i rozmiaru zniżek w obowiązkowym wymiarze zajęć, zwalniania od obowiązku realizacji zajęć i innych zasad w tym zakresie określonych w ustawie Karta Nauczyciela;
 - u) Organizacji, koordynacji i finansowania bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci do szkół lub zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej;
 - v) Nadzorowania przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów i pracowników;
 - w) Prowadzenie akt osobowych i spraw kadrowych dyrektorów szkół;
 - x) Przygotowywanie dokumentów w sprawach płacowych i innych wynikających ze stosunku pracy.
2. Nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem subwencji oświatowej,
 3. Ustalanie wysokości i rozliczanie dotacji dla placówek przekazanych do prowadzenia osobom prawnym i osobom fizycznym,
 4. Zapewnienie prowadzenia i aktualizacja bazy danych oświatowych obejmująca zbiory danych oraz sprawdzanie kompletności, poprawności i zgodności ze stanem faktycznym danych gromadzonym w bazach danych oświatowych, o których mowa w ustawie o systemie informacji oświatowej,
 5. Pozyskiwanie środków pomocowych na realizację zadań pozainwestycyjnych,
 6. Wykonywanie innych zadań ujętych w ustawach o systemie oświaty i Karta Nauczyciela, w tym także w zakresie współpracy i współdziałania z organami nadzoru pedagogicznego oraz uzyskiwania odpowiednich opinii i uzgodnień w sprawach określonych w obowiązujących przepisach prawa,
 7. Analizowanie potrzeb finansowych oraz sprawowanie nadzoru ekonomicznego, a w szczególności w zakresie:
 - a) Przedstawiania propozycji zmian w budżecie Gminy w zakresie obejmującym finansowanie szkół,
 - b) Analizowania średniego poziomu wynagrodzenia nauczycieli, oraz przedstawiania propozycji ewentualnego zwiększenia środków na ten cel, w tym wysokości stawek dodatków do wynagrodzenia uchwalanych w formie regulaminu,

- c) Nadzorowania prawidłowości dysponowania przyznanymi szkołom środkami finansowymi oraz gospodarowania mieniem,
 - d) Współdziałania z dyrektorami jednostek oświatowych w zakresie spraw socjalno – bytowych nauczycieli,
8. Wykonywanie innych zadań ujętych w ustawach o systemie oświaty i Karta Nauczyciela w zakresie prowadzonej obsługi finansowej.

§ 9

1. GZEAS w Liskach współdziała z kierownikami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań, sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

Rozdział III

Organy zarządzające

§ 10

1. GZEAS w Liskach zarządza Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Liszki na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Dyrektor GZEAS w Liskach samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące GZEAS i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor GZEAS w Liskach jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.
4. Dyrektor GZEAS w Liskach działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Liszki.
5. Dyrektor GZEAS w Liskach wykonuje zadania, o których mowa w ust. 3 przy pomocy głównego księgowego GZEAS w Liskach.

§ 11

Do zakresu działania Dyrektora GZEAS w Liskach należy w szczególności:

1. Ustalanie wewnętrznej organizacji pracy GZEAS w Liskach oraz określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
2. Wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność GZEAS w Liskach,
3. Reprezentowanie GZEAS w Liskach na zewnątrz,
4. Zatwierdzanie planu finansowego GZEAS w Liskach,
5. Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania GZEAS w Liskach oraz prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi,
6. Sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną,
7. Zapewnienie pracownikom GZEAS w Liskach bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
8. Organizacja i prowadzenie archiwum zakładowego,
9. Realizacja innych obowiązków wynikających z przepisów szczególnych

§ 12

Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania GZEAS w Liskach określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora GZEAS w Liskach, zatwierdzony przez Wójta Gminy Liszki.

§ 13

GZEAS w Liskach jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor GZEAS w Liskach jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników GZEAS w Liskach i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 14

Pracownicy GZEAS w Liskach wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

Rozdział IV

Gospodarka Finansowa

§ 15

1. GZEAS w Liskach prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.
2. Źródłem finansowania działalności GZEAS w Liskach są środki z budżetu Gminy.
3. GZEAS w Liskach posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Zmiany Statutu może dokonywać Rada Gminy Liszki w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący
Rady Gminy Liszki
mgr inż. Zbigniew Kaczor