

**Uchwała Nr**  
**Rady Miejskiej w Rabce-Zdroju**  
**z dnia**

**Projekt**

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Rdzawka.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 713) Rada Miejska w Rabce-Zdroju **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Sołectwa Rdzawka.

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

§ 2

1. Sołectwo Rdzawka jest jednostką pomocniczą Gminy Rabki - Zdroju.
2. Obszar sołectwa obejmuje wieś Rdzawka, który przedstawia mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 3

1. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa w szczególności:
  - 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) Ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim,
  - 3) Statutu Gminy Rabki – Zdroju,
  - 4) niniejszego Statutu.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
  - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rabka – Zdrój,
  - 2) sołectwie – należy przez to rozumieć sołectwo Rdzawka,
  - 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Rabki – Zdroju,
  - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Rabce – Zdroju,
  - 5) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Rabki – Zdroju,
  - 6) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie w Rdzawce,
  - 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Rdzawki,
  - 8) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką w Rdzawce,
  - 9) Osoba uprawniona – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do głosowania stale zamieszkującą na terenie sołectwa.

**Rozdział II**  
**Zadania sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 4

Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa,

- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących w szczególności budowy, rozbudowy i remontów,
  - a. dróg, ulic i mostów;
  - b. wodociągów, kanalizacji, sieci energetycznej, ciepłej i gazowej;
  - c. placówek oświatowych i kulturalnych;
  - d. obiektów sportowych i wypoczynkowych.
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a. współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku;
  - b. współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
  - c. ochrony środowiska naturalnego;
  - d. pomocy społecznej.
- 6) wydawanie opinii na wniosek Rady i Burmistrza w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy;
  - b. zmiany statutu Gminy;
  - c. zmiany statutu sołectwa;
  - d. zespołów szkół i przedszkoli na obszarze sołectwa;
  - e. zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie sołectwa.
- 7) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Rady na mocy art. 39 ust. 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. nr 142, poz. 1591; z późn. zm.).

## § 5

Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w tym wydawanie opinii i składanie wniosków,
- 2) wydawanie aktów administracyjnych w związku z § 4 pkt. 7,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

## Rozdział III

### Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

## §6

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

## § 7

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady.
2. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa do czasu ogłoszenia wyników nowych wyborów nowo wybranego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Rada na wniosek Burmistrza ustala datę wyborów miejsce głosowania oraz kalendarz wyborczy.
4. Rada dokonuje wyboru Miejskiej Komisji Wyborczej w liczbie 7 osób, wskazując przewodniczącego i zastępcę.



5. Miejska Komisja Wyborcza powołuje Obwodową Komisję Wyborczą w liczbie 7 osób.
6. Miejska Komisja Wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Obwodowej Komisji Wyborczej według opracowanego przez siebie wzoru.
7. Zgłoszenia kandydata do Obwodowej Komisji Wyborczej może dokonać osoba uprawniona do głosowania.
8. Jeżeli do Obwodowej Komisji Wyborczej zgłoszono więcej niż 7 kandydatów, o wyborze decyduje losowanie.
9. Jeżeli do Obwodowej Komisji Wyborczej zgłoszono mniej niż 7 kandydatów, o uzupełnieniu składu Obwodowej Komisji Wyborczej decyduje Miejska Komisja Wyborcza.
10. W pracach Obwodowej Komisji Wyborczej mogą uczestniczyć mężowie zaufania.
11. Męża zaufania zgłasza na piśmie osoba uprawniona, która dokonuje rejestracji kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
12. Miejska Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie o powołaniu danej osoby na męża zaufania.

#### § 8

1. Kandydatów na Sołtysa i do Rady Sołectkiej zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia może dokonać osoba uprawniona według wzoru określonego przez Miejską Komisję Wyborczą.
2. Do zgłoszenia dołącza się pisemne oświadczenie kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę z podpisami osób uprawnionych do głosowania popierającymi kandydata:
  - 1) kandydat na Sołtysa winien posiadać poparcie co najmniej 15 osób,
  - 2) kandydat do Rady Sołectkiej winien posiadać poparcie co najmniej 5 osób.
3. Miejska Komisja Wyborcza przyjmuje zgłoszenie niezwłocznie, odnotowując datę, godzinę oraz liczbę porządkową zgłoszenia.
4. Miejska Komisja Wyborcza odmawia przyjęcia zgłoszenia, wskazując stwierdzone wady oraz zwraca je osobie dokonującej zgłoszenia.
5. Miejska Komisja Wyborcza odmawia rejestracji kandydata, jeżeli usunięcie wad nie zostało dokonane w terminie ustalonym w kalendarzu wyborczym.
6. Miejska Komisja Wyborcza odmawia rejestracji kandydata, jeżeli nie jest on osobą uprawnioną.
7. Osoby rejestrujące kandydatów w ciągu 2 dni od podjęcia uchwały przez Miejską Komisję Wyborczą w przedmiocie rejestracji kandydata, mogą wnieść do Burmistrza pisemne protesty.  
Burmistrz rozpatruje protesty a uwzględniając je zmienia w tym zakresie uchwałę Miejskiej Komisji Wyborczej.
8. Jeżeli w terminie przewidzianym do zgłoszenia kandydatów nie zostanie zgłoszona odpowiednia liczba kandydatów, Miejska Komisja Wyborcza ustala dodatkowy 7-dniowy termin na zgłoszenia kandydatów.
9. Jeżeli mimo przedłużenia terminu zgłaszania dodatkowych kandydatów brak jest zgłoszeń, Rada ustala nowy termin wyborów.

#### § 9

Miejska Komisja Wyborcza w terminach ustalonych w kalendarzu wyborczym:

- 1) dokonuje rejestracji kandydatów zgłoszonych do wyborów, sporządzając protokół rejestracji,
- 2) sporządza listę kandydatów, podając ją do publicznej wiadomości,

- 3) sporządza karty do głosowania osobno do wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołectkiej, umieszczając nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej i opatruje je pieczęcią Urzędu Miasta,
- 4) sporządza instrukcję głosowania,
- 5) przekazuje karty do głosowania wraz z instrukcją głosowania Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 6) ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości,
- 7) wydaje zaświadczenia o wyborze.

#### § 10

1. Wybory przeprowadza się w stałych obwodach głosowania ustalonych zgodnie z uchwałą Rady.
2. Wybory przeprowadza Obwodowa Komisja Wyborcza:
  - 1) w lokalu wyborczym winno przebywać co najmniej 3 członków Obwodowej Komisji Wyborczej w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca,
  - 2) przed rozpoczęciem głosowania Komisja sprawdza i pieczętuje urnę do głosowania,
  - 3) głosowanie odbywa się w godzinach od 7.00 do 20.00,
  - 4) wyborca musi okazać dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość,
  - 5) wyborca musi potwierdzić otrzymanie karty do głosowania,
  - 6) osoba niewpisana do spisów wyborców zostanie przez Komisję dopisana do spisu i dopuszczona do udziału w głosowaniu, jeżeli wykaże, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.
3. W wyborach Sołtysa każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania. Głos jest ważny wtedy, gdy wyborca postawi znak „X” w kratce obok nazwiska jednego wybranego kandydata.
4. W wyborach do Rady Sołectkiej każdy wyborca otrzymuje jedną kartę do głosowania. Głos jest ważny wtedy, gdy wyborca postawi znak „X” w co najwyżej 7 kratkach obok nazwisk wybranych kandydatów.
5. W przypadku zdarzeń uniemożliwiających przeprowadzenie głosowania, Obwodowa Komisja Wyborcza powiadamia Miejską Komisję Wyborczą, a ta Komisarza Wyborczego, który podejmuje decyzję w sprawie dalszych wyborów.
6. Obwodowa Komisja Wyborcza po zakończeniu głosowania:
  - 1) otwiera urnę wyborczą i podlicza liczbę głosów,
  - 2) sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania obejmujący:
    - a) nazwę i siedzibę Obwodowej Komisji Wyborczej,
    - b) datę wyborów,
    - c) czas głosowania,
    - d) wykaz osób sporządzających protokół,
    - e) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
    - f) liczbę osób biorących udział w głosowaniu,
    - g) liczbę kart wyjętych z urny wyborczej,
    - h) liczbę otrzymanych i wydanych kart do głosowania,
    - i) liczbę oddanych głosów ważnych na poszczególnych kandydatów,
    - j) liczbę głosów nieważnych,
    - k) podpisy osób sporządzających protokół.
  - 3) Przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje protokół wraz z kartami do głosowania do Miejskiej Komisji Wyborczej, a drugi egzemplarz protokołu wywiesza się na siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej.

#### § 11



1. Sołtysiem zostaje kandydat który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów o pierwszeństwie przyznania mandatu Sołtysa decyduje losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.
3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
4. W przypadku gdy kandydaci uzyskają równą liczbę głosów, a ich wejście przewyższałoby określony w niniejszym statucie skład Rady Sołeckiej, o pierwszeństwie przyznania mandatu na członka Rady Sołeckiej decyduje losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.
5. Miejska Komisja Wyborcza przeprowadza losowanie w ciągu 7 dni od ustalenia wyników wyborów.
6. Miejska Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości termin i miejsce głosowania.
7. Po przeprowadzeniu losowania Miejska Komisja Wyborcza sporządza protokół, podając w nim wynik losowania.

## § 12

W przypadku uzyskania mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej osoba wybrana musi w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników wyborów złożyć rezygnację z jednego mandatu. Mandat uzyskuje kolejna osoba z największą liczbą głosów.

## § 13

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:
  - 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 2) utraty prawa wybieralności;
  - 3) śmierci.
2. Zebranie Wiejskie w ciągu 3 miesięcy od dnia zaistnienia przyczyny wygaśnięcia mandatu podejmuje uchwałę o jego wygaśnięciu.

## § 14

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 60 dni od podjęcia uchwały o wygaśnięciu mandatu.
2. Wyborów uzupełniających Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy; obowiązki sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką.
3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli skład Rady Sołeckiej zmniejszy się do 5 osób.

## § 15

1. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji na Zebraniu bezwzględną większością głosów przy udziale co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania.
2. Z pisemnym wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić:
  - 1) 1/10 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania;
  - 2) Rada na wniosek Komisji Rewizyjnej.
3. Wniosek o odwołanie wraz z pisemnym uzasadnieniem składa się do Burmistrza.

4. Zebranie dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku.
5. Przed przystąpieniem do głosowania prowadzący Zebranie udziela głosu osobie odwoływanej.
6. Po podjęciu uchwały o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Burmistrz w ciągu 30 dni składa do Rady wniosek o podjęcie uchwały w sprawie wyborów przedterminowych.

#### § 16

Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 7 ust. 1, 2.

#### § 17

1. Nadzór nad wyborami Sołtysa i Rady Sołeckiej sprawuje Miejska Komisja Wyborcza.
2. Osoby uprawnione w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów mogą wnieść do Miejskiej Komisji Wyborczej pisemne protesty dotyczące ważności wyborów.
3. Miejska Komisja Wyborcza w ciągu 7 dni od wniesienia protestów, badając wniesione w nich zarzuty, podejmuje uchwałę:
  - 1) oddalając protesty nieuzasadnione,
  - 2) uwzględniając protesty, występuje do Rady z wnioskiem o unieważnienie wyborów.
4. Rada w ciągu 30 dni od dnia otrzymania uchwały Miejskiej Komisji Wyborczej uwzględniającej protest podejmuje uchwałę o unieważnieniu wyborów.
5. W przypadku unieważnienia wyborów Burmistrz zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia podjęcia uchwały.

#### § 18

1. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.
2. Diety za udział w pracach Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowej Komisji Wyborczej uchwała Rada.

### **Rozdział IV** **Organy sołectwa i rada sołecka**

#### § 19

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Sołtys;
  - 2) Zebranie.
2. Zebranie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

#### § 20

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.

#### § 21



Do zakresu działania Zebrania należy w szczególności:

- 1) uchwalanie rocznego planu wydatków sołectwa;
- 2) wysłuchanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa;
- 3) wysłuchanie sprawozdania rocznego z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) odwoływanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 5) opiniowanie na wniosek Rady projektów jej uchwał;
- 6) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy.

## § 22

1. Członkami Zebrania są stali mieszkańcy sołectwa posiadający prawo do głosowania.
2. Listę osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu Wiejskim ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego celem przeprowadzenia wyborów do organów Gminy bieżącej kadencji.
3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu podpisują się na liście obecności wyłożonej do podpisu przez prowadzącego Zebranie. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu Zebrania i stwierdzania jego prawomocności.
4. Na nieprawidłowości w spisie osób uprawnionych do głosowania na Zebraniu mogą być wnoszone protesty do Burmistrza.
5. Burmistrz rozpatruje protesty w terminie 3 dni od daty jego wniesienia.

## § 23

1. Zebranie zwołuje Sołtys:
  - 1) z własnej inicjatywy,
  - 2) na wniosek co najmniej 1/10 osób uprawnionych,
  - 3) na wniosek Burmistrza.
2. W przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania na wniosek osób określonych w ust. 1 pkt. 2, Zebranie zwołuje Burmistrz.
3. Zebranie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawcy zaproponują termin późniejszy.
4. Jeżeli w terminie 14 dni Sołtys nie zwoła Zebrania, Zebranie zwołuje Burmistrz w terminie do 14 dni od upływu poprzedniego terminu.
5. Do wniosku dotyczącego zwołania Zebrania dołącza się proponowany porządek obrad Zebrania.
6. W zawiadomieniu o Zebraniu należy podać drugi termin zebrania w przypadku braku kworum.
7. Czas, miejsce oraz porządek obrad Zebrania Sołtys lub Burmistrz (w przypadku zwołania przez niego zebrania) podaje do publicznej wiadomości poprzez zawiadomienie na tablicach ogłoszeń oraz w inny sposób przyjęty zwyczajowo w sołectwie na co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania.
8. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 razy do roku.

## § 24

1. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej przygotowuje Zebranie, z wyjątkiem Zebrania zwołanego przez Burmistrza.
2. Zebranie prowadzi Sołtys a w przypadku jego nieobecności członek Rady Sołeckiej wybrany przez Radę Sołecką.
3. Zebranie zwołane przez Burmistrza prowadzi Burmistrz albo osoba przez niego wyznaczona.

4. Prowadzący Zebranie stwierdza jego prawomocność (kworum stanowi 5% osób uprawnionych z wyjątkiem odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej) i przedstawia porządek obrad.
5. W przypadku stwierdzenia braku kworum prowadzący Zebranie wyznaczone w pierwszym terminie zamyka je, a następnie otwiera Zebranie wyznaczone w drugim terminie, z wyjątkiem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Zebranie w drugim terminie może podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.
7. Zebranie może dokonać zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów.
8. Zmiana porządku obrad Zebrania, nie dotyczy Zebrania, na którym dokonuje się odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

#### § 25

1. Prowadzący Zebranie prowadzi je według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję dotyczącą poszczególnych punktów.
2. Prowadzący Zebranie udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.
3. Prowadzący Zebranie może udzielić głosu uczestnikom Zebrania niebędącymi osobami uprawnionymi do głosowania.
4. Prowadzący Zebranie udziela głosu Burmistrzowi oraz radnemu Rady poza kolejnością.
5. Czas jednego wystąpienia w dyskusji nie powinien przekroczyć 5 minut.

#### § 26

1. Prowadzący Zebranie udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych dotyczących w szczególności:
  - 1) stwierdzenia kworum;
  - 2) zmiany porządku obrad;
  - 3) zamknięcia listy mówców;
  - 4) zakończenia dyskusji;
  - 5) przeliczenia głosów;
  - 6) zarządzenia przerwy w Zebraniu.
2. Prowadzący poddaje pod głosowanie wnioski formalne po uprzednim dopuszczeniu do dyskusji jednego głosu „za”, jednego głosu „przeciw” wnioskowi.
3. Wniosek formalny o zarządzenie przerwy poddaje się pod głosowanie, jeżeli przerwa ma być dłuższa niż 30 minut.

#### § 27

Prowadzący Zebranie może nakazać opuszczenie miejsca obrad osobom zakłócającym porządek lub naruszającym powagę Zebrania.

#### § 28

1. Obrady protokołuje osoba wybrana przez Zebranie.
2. Protokół powinien zawierać:
  - 1) numer, datę, miejsce obrad oraz numery i tytuły uchwał;
  - 2) stwierdzenie prawomocności Zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz treść zgłoszonych wniosków,
  - 5) podpis prowadzącego zebranie i protokolanta.



3. Protokół sporządza się w ciągu 7 dni od dnia Zebrania, a w ciągu 14 dni od dnia Zebrania można wnieść do protokołu pisemne uwagi, które dołącza się w formie załącznika.
4. Egzemplarz protokołu wraz z załącznikami Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie w terminie 21 dni od dnia Zebrania.

#### § 29

1. Sprawy rozpatrywane na Zebraniu rozstrzygane są w formie uchwał.
2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada:
  - 1) Sołtys,
  - 2) Rada Sołecka,
  - 3) 15 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Zebranie może wydawać opinię i zgłaszać wnioski, do których stosuje się procedury odpowiednie do uchwał.
4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem odwołania Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej.
5. Głosowanie przeprowadza prowadzący Zebranie. Wyjątek stanowi głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej, które przeprowadza Komisja Skrutacyjna.

#### § 30

1. Uchwały Zebrania, zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem odwołania Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej zgodnie z § 15 ust. 1.
2. W głosowaniu jawnym głosuje się poprzez podniesienie ręki.
3. W głosowaniu tajnym głosy oddaje się na kartach do głosowania.

#### § 31

Uchwała powinna zawierać w szczególności:

- 1) numer kolejny, datę i tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) określenie zadań oraz środki realizacji,
- 4) określenie osoby odpowiedzialnej za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały.

#### § 32

1. Uchwały podpisuje prowadzący Zebranie i ogłasza je w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
2. Sołtys przekazuje Burmistrzowi i Radzie uchwały w ciągu 7 dni od dnia podjęcia ich przez Zebranie.
3. Uchwały Zebrań są udostępnione w Urzędzie Miasta i u Sołtysa.

#### § 33

Do zakresu działania Sołtysa należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Zebrania,
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) przygotowywanie i zwoływanie Zebrań,
- 4) wnioskowanie o zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) kierowanie akcją pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych poprzez wykonywanie zarządzeń Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 7) uczestniczenie w obradach sesji,
- 8) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,
- 9) składanie sprawozdania Radzie z wykonania rocznego planu wydatków sołectwa, do 30 kwietnia roku następnego,

- 10) składanie na Zebraniu sprawozdania ze swojej działalności,
- 11) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 12) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa,
- 13) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej z upoważnienia Rady,
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Burmistrza z mieszkańcami sołectwa,
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

#### § 34

Pełnienie obowiązków Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

#### § 35

1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.
2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje przewodniczący wybrany na pierwszym zebraniu przez Radę Sołecką spośród jej członków zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Przewodniczący Rady Sołeckiej może wyznaczyć swojego zastępcę spośród członków Rady Sołeckiej.
4. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii,
  - 2) pomoc w przygotowaniu Zebrania,
  - 3) zbieranie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach sołectwa,
  - 4) występowanie wobec Zebrania z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy,
  - 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z jednostkami samorządu terytorialnego.
  - 6) składanie na Zebraniu sprawozdań ze swej działalności.

#### § 36

1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje przewodniczący Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Sołtysa.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej prowadzi przewodniczący Rady Sołeckiej lub osoba przez niego wyznaczona.
4. Na posiedzenia Rady Sołeckiej przewodniczący Rady Sołeckiej może zaprosić inne osoby w celu omówienia określonych zagadnień.
5. Rada Sołecka wydaje opinie w głosowaniu zwykłą większością głosów.

#### § 37

Rada dokonuje oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej na podstawie złożonych sprawozdań.



## **Rozdział V** **Mienie i finanse**

### **§ 38**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Rada uchwala w formie załącznika do uchwały budżetowej wydatki sołectwa.
3. Jeżeli Rada wyrazi zgodę na wyodrębnienie w budżecie gminy środków stanowiących fundusz sołecki, to Burmistrz w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom informację o jego wysokości.
  - 1) warunkiem przyznania w danym roku budżetowym środków jest złożenie przez Sołtysa wniosku do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - 2) Zebranie uchwala listę zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
  - 3) inicjatywa uchwałodawcza w sprawie wniosku przysługuje Sołtysowi, Radzie Sołeckiej i 15 pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.
4. Burmistrz oprócz funduszu sołeckiego może wyodrębnić w budżecie gminy środki finansowe na zadania sołectwa.
  - 1) Burmistrz w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Sołtysowi informację o wysokości planowanych środków finansowych;
  - 2) Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej przygotowuje projekt uchwały Zebrania w sprawie rocznego planu wydatków sołectwa w ramach wysokości planowanych środków;
  - 3) Sołtys przekazuje uchwałę Zebrania Burmistrzowi do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

## **Rozdział VI** **Kontrola i nadzór**

### **§ 39**

1. Kontrola sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrola ma na celu ustalenie stanu faktycznego, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w ust. 1.

### **§ 40**

1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada nie rzadziej niż raz na 4 lata.
2. Rada ma prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa.

### **§ 41**

Kontrolę działalności organów sołectwa przeprowadza Rada na zasadach określonych w Regulaminie Komisji Rewizyjnej.

### **§ 42**

Rada, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:

- 1) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa,
- 2) obserwacji przebiegu określonych czynności,

- 3) żądania od Sołtysa i przewodniczącego Rady Sołeckiej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.

#### § 43

Wnioski i zalecenia pokontrolne uchwała Rada i przekazuje je Sołtysowi .

#### § 44

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Burmistrz.

#### § 45

Burmistrz ma prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących mu uprawnień nadzorczych.

#### § 46

1. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części rozstrzyga Burmistrz w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały Zebrania i w przypadku stwierdzenia:
  - 1) istotnego naruszenia prawa w całości lub w części uchwały wyznacza termin do jego usunięcia przez Zebranie i powiadamia Komisję Rewizyjną Rady;
  - 2) nieistotnego naruszenia prawa nie stwierdza nieważności uchwały.
2. Na rozstrzygnięcie Burmistrza o nieważności uchwały Zebranie może w ciągu 30 dni złożyć skargę do Rady.
3. Nie stwierdza się nieważności uchwały Zebrania po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały, jeżeli wykonanie uchwały Zebrania wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

#### § 47

Powyższych przepisów nie stosuje się do spraw majątkowych oraz do decyzji indywidualnych w sprawach z zakresu administracji publicznej wydawanych przez Sołtysa. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrolę sprawowaną przez sądy określają przepisy odrębne.

### **Rozdział VII Postanowienia końcowe**

#### § 48

Zmian Statutu dokonuje Rada w trybie właściwym do jej uchwalenia.

#### § 49

Traci moc uchwała Nr LXII/443/10 Rady Miasta Rabka – Zdrój z dnia 28 października 2010r.

#### § 50

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rabki-Zdroju.

#### § 51



Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Doraźnej Komisji Statutowej

Piotr Ptak

ZALĄCZNIK DO  
PROJEKTU

