



**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY  
CZERNICHÓW**

Czernichów, dn. 01.04.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

udzielanego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) /Pzp/ w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przedmiot zamówienia publicznego:

**ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI  
NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY  
CZERNICHÓW**

**NR SPRAWY: GRO.271.2.2020**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

Główny kod: 90500000-2

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

**ZATWIERDZAM  
WÓJT GMINY CZERNICHÓW  
mgr Szymon Łytek**

## INFORMACJE OGÓLNE

### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest:

**Gmina Czernichów – Urząd Gminy**

**32-070 Czernichów**

**ul. Gminna 1**

NIP: 9442253228

REGON: 351555915

Adres e-mail: [urzad@czernichow.pl](mailto:urzad@czernichow.pl)

Strona internetowa: [www.czernichow.pl](http://www.czernichow.pl)

konto ePUAP: /t675w7kajb/skrytka

### II. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

#### 1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Zastępca Wójta Maciej Gędłek, tel. 12 270 21 04, wew. 134, e-mail: [maciej.gedlek@czernichow.pl](mailto:maciej.gedlek@czernichow.pl).
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 13 do SIWZ.

#### 2. Złożenie oferty:

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf lub doc i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.

**Uwaga:** Zamawiający rekomenduje podpisanie oferty i/lub załączników do oferty **algorytmem SHA-2**, jednak w przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów algorytmem SHA-1 lub

innym Zamawiający nie odrzuci oferty Wykonawcy. Poprawność złożonego podpisu kwalifikowanego w rozumieniu eIDAS zostanie zweryfikowana przez Zamawiającego poprzez skorzystanie z kwalifikowanej usługi walidacji, która w trybie online potwierdzi lub nie potwierdzi kwalifikowany status podpisu elektronicznego i wystawi na tę okoliczność stosowne zaświadczenie elektroniczne.

- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
  - 6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
  - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [urząd@czernichow.pl](mailto:urząd@czernichow.pl).
  - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Otwarcie ofert:
- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.05.2020 r., o godzinie 12:30.
  - 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
  - 3) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
  - 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **07.05.2020 r. do godziny 12:00**, zgodnie z zapisem ust. 2 Rozdziału II SIWZ.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu **07.05.2020 r. o godzinie 12:30**, zgodnie z zapisem ust. 4 Rozdziału II SIWZ, w siedzibie Zamawiającego (32-070 Czernichów, ul. Gminna 1), sala konferencyjna.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pn.: ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY CZERNICHÓW.
2. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie, w okresie od 1 lipca 2020 r. do 30 czerwca 2021 r., całej ilości odpadów komunalnych od właścicieli położonych na terenie Gminy Czernichów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (w tym również nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy) oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
3. Na odpady komunalne, które będą odbierane i zagospodarowane w ramach zamówienia składają się cztery grupy odpadów:
  - 1) grupa I – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
  - 2) grupa II – odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów („bio”),
  - 3) grupa III – selektywnie zbierane frakcje odpadów komunalnych („papier”, „szkło”, „metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe”),
  - 4) grupa IV – odpady wielkogabarytowe, ZSEiE, pozostałe odpady komunalne zbierane selektywnie oraz odpady budowlane i rozbiórkowe.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I SPOSOBU JEGO REALIZACJI.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbierania odpadów komunalnych. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany umowy, ani zmiany wartości zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie: od dnia 01.07.2020 r. (lub od dnia podpisania umowy) do 30.06.2021 r.

VI. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VII. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.

VIII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, określające w szczególności sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności

niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj.;

- 1) kierowanie pojazdami samochodowymi,
- 2) wszelkie prace fizyczne w zakresie transportu odpadów spod posesji i PSZOK do punktu odbioru odpadów lub punktu przeładunku odpadów.

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy stanowi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz prawodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i w czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

**Uwaga: Wymóg ten nie dotyczy osób wykonujących usługi na podstawie tzw. samozatrudnienia (jako podwykonawca).**

2. Szczegółowe wymagania oraz sankcję z tytułu niespełnienia tych wymagań, a także rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia są zawarte w § 2 ust. 3-8 projektu umowy.

- IX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp, określające w szczególności liczbę i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę tych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań

Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

- X. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

- XI. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania w Jednolitym Dokumencie Zamówień Publicznych ESPD (ang. - European Single Procurement Document) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw i adresów podwykonawców.
3. W przypadku udziału Podwykonawców w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy współpracy między Wykonawcą, a Podwykonawcą w terminie 7 dni od jej zawarcia.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców (osób do kontaktu z nimi) zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach tych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć lub powierzy realizację zamówienia.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy. Te same zasady stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp (Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XII. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo.**

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

**WARUNKI**

**XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Dokumenty i oświadczenia o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów zostanie wezwany tylko Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza.
2. Uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów:

Minimalny poziom warunku	<p>Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów, jeżeli wykaże, że posiada:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem;</li> <li>2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie zbierania zużytego sprzętu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września o zużytym sprzęcie elektronicznym i elektrycznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.);</li> <li>3) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Czernichów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 210 z późn. zm.).</li> </ol>
Dokument potwierdzający spełnianie warunku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem;</li> <li>2) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie zbierania zużytego sprzętu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września o zużytym sprzęcie elektronicznym i elektrycznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.);</li> </ol>

	3) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Czernichów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 210 z późn. zm.).
--	---

3. Sytuacja finansowa:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna:

Minimalny poziom warunku	<p>Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dwoma samochodami specjalnymi (śmieciarkami) przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach 120 l i 240 l;</li> <li>2) dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;</li> <li>3) jednym samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych, wyposażonymi w HDS;</li> <li>4) jednym samochodem przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych, typu hakowiec;</li> <li>5) jednym samochodem - śmieciarką małogabarytową przystosowaną do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe.</li> </ol> <p>Uwaga! Wszystkie wyżej wymienione środki transportu muszą spełniać, co najmniej normę emisji spalin EURO 4 lub posiadać silniki zasilane gazem (LPG, CNG) lub silniki hybrydowe lub elektryczne.</p>
Dokument potwierdzający spełnianie warunku	<p>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.</p> <p>Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.</p>

5. Zdolność zawodowa w zakresie doświadczenia:

1) w zakresie doświadczenia:

Minimalny poziom warunku	<p>Wykonawca spełni warunek w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o łącznej masie minimum 2 000 Mg rocznie.</p>
--------------------------	--

<p>Dokument potwierdzający spełnianie warunku</p>	<p>Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Dowodami, są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;</li> <li>2) jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.</li> </ol> <p>W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.</p>
---	---

2) w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3-5 może polegać na zdolności zawodowej lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 7.
7. Wykonawca, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej, o której mowa w ust. 4 i 5 może polegać na zdolnościach podmiotu trzeciego, pod warunkiem, że podmioty te będą realizować zamówienie lub jego część.
8. Zamawiający będzie oceniać, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności finansowe lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym celu:
  - 1) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub zdolnościach zawodowych, o których mowa w ust. 4 i 5, innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udzielenia wykonawcy odpowiedniego zasobu, wskazywać jego rodzaj oraz okres na jaki odpowiedni zasób zostanie udzielony, a także charakter stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem - treść zobowiązania określa załącznik nr 5 do SIWZ.
  - 2) Zamawiający również w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać także dokumentów, które określają w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Jeżeli udostępnione zasoby innego podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w celu spełnienia warunku w postępowaniu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli samodzielnie wykaże zdolności finansowe lub zawodowe.

#### XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 Pzp.

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-3 i 8 Pzp , w szczególności Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 Pzp z:
    - a) Zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Pzp, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału

w postępowaniu, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardy jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1) W JEDZ należy podać następujące informacje:

- a) informacje dotyczące Wykonawcy - w Części II JEDZ,
- b) informacje na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-3 i 8 - informacje wymagane w Części III JEDZ,
- c) informacje na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu - w zakresie części IV JEDZ, Wykonawca wypełnia tylko sekcję d. (alfa). W części II sekcja A w miejscu gdzie żąda się informacji dotyczącej VAT należy wpisać numer NIP i/lub pesel.
- d) oświadczenia końcowe - w Części VI JEDZ.

2) Edytowalna wersja formularza JEDZ jest dostępna na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzv/iednolity-europeiski-dokument-zamowienia>. Formularz JEDZ, jako ESPD w polskiej wersji językowej jest dostępny także pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=zpl>

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiającemu składa się JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać brak podstaw do wykluczenia każdego z Wykonawców oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje. JEDZ musi mieć postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z tych Wykonawców.

4) Instrukcja wypełniania JEDZ:

- a) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej formularz JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w pliku w formacie XML (espd-request).
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ za pośrednictwem serwisu udostępnionego przez Komisję Europejską „ESPD” na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>.
- c) Wykonawca na stronie internetowej wskazanej w pkt 2) wybiera język polski i kolejno:
  - a) kim jesteś? - zaznacza opcję „jestem Wykonawcą”,
  - b) co chcesz zrobić? - zaznacza opcję „zaimportować ESPD”,
  - c) załaduj dokument – należy wybrać (zaimportować) „plik JEDZ jako elektroniczny załącznik do SIWZ w formacie XML” udostępniony przez Zamawiającego. Uwaga plik pobrany ze strony Zamawiającego należy wcześniej zapisać na swoim dysku.
- d) Kolejno JEDZ po uzupełnieniu należy wyeksportować opcja „przejrzyj” i zapisać na swoim dysku – by nie został utracony (opcja „pobierz jako” (format xml i format pdf)). Taki dokument (gdy pobierze się format xlm) może być przez Wykonawcę wielokrotnie edytowany (sposób edycji jest taki sam jak opisany w pkt 3).
- e) Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- f) Uwaga: niedopuszczalne jest przesłanie JEDZ pocztą elektroniczną.
- g) Plik udostępniony przez Zamawiającego można otworzyć tylko za pomocą ESPD, otwieranie go zaraz po zapisaniu spowoduje brak możliwości jego odczytu.

UWAGA: Przy wypełnianiu JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji przygotowanej przez UZP i znajdującej się pod linkami:

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

[https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf)

2. Do oferty Wykonawca dołącza zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (dotyczących Wykonawcy):
  - 1) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie transportu odpadów objętych zamówieniem;
  - 2) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) w zakresie zbierania zużytego sprzętu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września o zużytym sprzęcie elektronicznym i elektrycznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm.);
  - 3) wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Czernichów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r.;
  - 4) wykazu wyposażenia dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ;
  - 5) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, są:

    - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
    - b) jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;
  - 6) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 7) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 8) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których

mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ;

- 9) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

Uwaga:

Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów w przypadku gdy w JEDZ, w ofercie lub w załączniku do oferty wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tej baz danych niniejszy dokument.

4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie obowiązany wezwać tego wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega będzie odrzuceniu albo konieczne będzie byłoby unieważnienie postępowania.
8. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia i dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### XVI. Informacja dotycząca oferty składanej wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że brak jest podstaw do ich wykluczenia, tj. złożyć stosowne oświadczenie. Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz udokumentować brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) Warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez Wykonawców wspólnie.
  - 3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą.

UWAGA: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 4) W przypadku spółki cywilnej, wyznaczanie pełnomocnika nie jest konieczne gdy wszystkie oświadczenia woli podpisują wszyscy wspólnicy.
  - 5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
  - 6) Wypełniając druk „Formularz ofertowy”, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub pełnomocnika konsorcjum/ spółki lub pełnomocnika spółki.
2. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### XVII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 25 000,00 zł (dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 zł).
2. Wadium można wnieść w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: Krakowski Bank Spółdzielczy O/Czernichów; Nr rachunku: 63 8591 0007 0060 0430 2987 0004 – z dopiskiem „Wadium – GRO.271.2.2020 – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych”,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych należy składać w formie elektronicznej poprzez miniportal, zgodnie z opinią zawartą na stronie [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0022/37732/opinia-dot.-wadium-elektronizacja-17.10.2018.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0022/37732/opinia-dot.-wadium-elektronizacja-17.10.2018.pdf).
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.
5. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i art. 46 ust. 5 Pzp.
6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu należy pamiętać, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku uznania konta Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona z postępowania.

#### **BADANIE I OCENA OFERT**

#### XVIII. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą 60 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.

XIX. Oferta i inne wymagane dokumenty składane wraz z ofertą.

1. Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w ust. 2-5.
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:
  - 1) ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
  - 2) ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówień ESPD.
5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w jednej z form określonych w rozdziale XVII ust. 2 pkt. 2-5.
6. Jeżeli w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o treści określonej w załączniku nr 5 do SIWZ.

XX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z zapisem ust. 2 Rozdziału II SIWZ.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XXI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 Pzp.

Nie dotyczy.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca uwzględniając własne doświadczenie w przedmiocie zamówienia oraz warunki określone w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, oraz wszelkie koszty, opłaty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i obowiązującą w przedmiocie zamówienia stawkę podatku VAT w wysokości 8%, podaje w formularzu ofertowym - załączniku nr 2 do SIWZ:
  - 1) ceny jednostkowe netto (kolumna 5) i ceny jednostkowe brutto (kolumna 6) za 1Mg odebranych odpadów wyszczególnionych w tabeli w wierszach od 1 do 4;
  - 2) ceny jednostkowe netto (kolumna 7) i ceny jednostkowe brutto (kolumna 8) za 1Mg zagospodarowania odpadów wyszczególnionych w tabeli w wierszach od 1 do 4,
  - 3) wartość brutto poszczególnych wierszy tabeli (kolumna 9), jako iloczyn ilości odpadów (kolumna 4) i sumy cen brutto (kolumna 6 i 8),
  - 4) w wierszu RAZEM całkowity koszt wykonania zamówienia - jako suma wartości brutto (kolumna 9) wszystkich pozycji zgodnie z formularzem ofertowym,
2. Całkowita cena brutto realizacji zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
3. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej w walutach obcych. Cena oferty ma być wyrażona w złotych polskich.

4. Obowiązującą walutą w rozliczeniach między Zamawiającym, a Wykonawcą jest złoty polski.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena powinna obejmować całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty produkcji i dostarczania, worków do segregacji, wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
6. Cena oferta musi uwzględniać wszelkie rabaty, upusty oraz winna być ceną ostateczną netto i brutto zawierającą podatek VAT.
7. Wszelkie wartości określone w formularzu oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi.

**XXIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i wyboru ofert: Cena brutto zamówienia – 100%.
6. Sposób oceny ofert w kryterium Cena brutto zamówienia. Ofertom zostaną przyznane punkty proporcjonalnie, wg wzoru:  
$$PC = (CN / CR \times 100\%) \times 100$$

PC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia  
CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia  
CR – cena brutto zamówienia oferty rozpatrywanej.
7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XXIV. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp.**

Standardy jakościowe zostały określone w treści projektu umowy oraz w Szczegółowym opisie zamówienia i sposobu jego realizacji - załączniku nr 1 do SIWZ.

**UMOWA**

**XXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i ustalenia terminu zawarcia umowy.
2. Przed zawarciem umowy dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia, jeżeli wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, a która

spowodowałyby, że doszłoby do zawarcia umowy o świadczenie niemożliwe. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

3. Uchylenie się od obowiązków, o których mowa powyżej Zamawiający będzie traktował jak odmowę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie (art. 46 ust. 5 pkt 1 Pzp).

XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 3 do SIWZ – projekcie umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego podany przed zawarciem umowy,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 Pzp.
4. Całość zabezpieczenia musi być wniesiona najpóźniej w dniu podpisania umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na potrącenie zabezpieczenia z należności za częściowo wykonane dostawy.

XXVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 Pzp.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) zmian przewidzianych w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian – zmiany te opisane są w załączniku nr 3 do SIWZ;
  - 2) zmian dotyczących realizacji dodatkowych usług, nieobjętych zamówieniem podstawowym.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a która spowodowałaby, że świadczenie stałoby się niemożliwe.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ. W umowie winny zostać zawarte postanowienia wynikające z SIWZ.



XXVIII. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli Zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 Pzp.  
Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia.

#### **INFORMACJE DODATKOWE**

XXIX. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.

1. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [urząd@czernichow.pl](mailto:urząd@czernichow.pl).
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.czernichow.pl](http://www.czernichow.pl).

XXX. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 Pzp oraz na podstawie art. 39-46 Pzp.

XXXI. Informacje i wymagania dotyczące uczestnictwa w aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wskazane i opisane są w dziale VI ustawy Pzp.

XXXIV. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp – w przypadku wystąpienia konieczności wykonania lub możliwości powtórzenia tego samego rodzaju zamówienia, które objęte jest zamówieniem podstawowym, także po terminie zakończenia realizacji zamówienia, do wysokości maksymalnie 25% wartości zamówienia podstawowego.
2. Udzielenie tego typu zamówień może być w szczególności spowodowane: zmianami w organizacji systemu obioru i zagospodarowania odpadów, czy nierozstrzygnięciem kolejnego postępowania przetargowego w terminie umożliwiającym podpisanie umowy do dnia zakończenia tej, objętej przedmiotowym postępowaniem, objęciem umową odbioru śmieci od jednostek gminnych i placówek oświatowych.
3. Podstawą do ustalenia wysokości wynagrodzenia za wykonanie „zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług” wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy (przedmiot zamówienia podstawowego) udzielanych na podstawie art. 144 ust. 1 Pzp będzie oferta Wykonawcy.
4. Podstawowym warunkiem udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp jest prawidłowa realizacja zamówienia podstawowego, czyli jego realizacja w terminie i z najwyższą starannością.
5. W przypadku udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy.

XXXV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXVIII. Załączniki do SIWZ:

- Nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji.
- Nr 2. Formularz ofertowy – wzór.
- Nr 3. Projekt umowy (istotne postanowienia umowy).
- Nr 4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie .xml.
- Nr 5. Dokument dotyczący zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia – wzór.
- Nr 6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – wzór.
- Nr 7. Wykaz usług wykonanych/wykonywanych - doświadczenie – wzór.
- Nr 8. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia – wzór.
- Nr 9. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1170).
- Nr 10. Uchwała nr XXII.192.2020 Rady Gminy Czernichów z dnia 30 marca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czernichów.
- Nr 12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Nr 13. Identyfikator postępowania i klucz publiczny.