

**Dane wnioskodawcy:**

....., dnia .....  
(miejscowość) (data)

.....  
(nazwisko i imię, nazwa instytucji lub firmy)

.....  
(adres wnioskodawcy, siedziba instytucji lub firmy)

.....<sup>1</sup>  
(numer telefonu)

**Dane pełnomocnika:**

.....  
(nazwisko i imię, nazwa, adres)

.....<sup>1</sup>  
(numer telefonu)

**Burmistrz  
Gminy Ciężkowice  
ul. Tysiąclecia 19  
33-190 Ciężkowice**

**WNIOSEK**

**o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym**

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o numerze porządkowym dla budynku .....  
zlokalizowanego na działce numerze ewidencyjnym .....  
przy ulicy .....położonej w miejscowości ....., gmina Ciężkowice.

Dane dotyczące ww. budynku niezbędne są celem przedłożenia<sup>2</sup>:

- w Kancelarii Notarialnej
- w Banku
- w Starostwie Powiatowym
- w Zakładzie Energetycznym
- w innej instytucji lub urzędzie: .....  
(proszę podać nazwę instytucji lub urzędu)

**Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: ug@ciezkowice.pl

<sup>1</sup> Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

<sup>2</sup> Wybierz cel przedłożenia wniosku

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Stanisława Jaremko, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: inspektor@ciezkowice.pl, tel.696932115
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Ciężkowice w celu:
  - a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,
  - b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Urząd Gminy Ciężkowice. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,
  - b) operatorzy pocztowi i kurierzy,
  - c) banki w zakresie realizacji płatności,
  - d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,
  - e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Załączniki<sup>3</sup>:

- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za zaświadczenie (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej).
- Pełnomocnictwo imienne (w przypadku ustanowienia pełnomocnika).
- Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za udzielenie pełnomocnictwa.

Sposób odbioru<sup>4</sup> :

- Zaświadczenie odbiorę osobiście w Referacie Gospodarki Przestrzennej
- Zaświadczenie proszę wysłać pocztą na adres jw.

<sup>3</sup> Załączone załączniki do wniosku oznaczyć znakiem X.

<sup>4</sup> Wybierz sposób odbioru zaświadczenia.