Załącznik do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012(poz.125)

**BURMISTRZ GMINY CIĘŻKOWICE**

**UL. TYSIĄCLECIA 19**

**33-190 CIĘŻKOWICE**

# Wniosek o ustalenie numeru porządkowego

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wnioskodawca : | | | | | |
| Nazwisko : | Imię/imiona: | Adres zamieszkania: | | Dane kontaktowe[[1]](#footnote-1) | |
| ..............................  .............................. | ..............................  .............................. | Miejscowość : ..........................................................  Kod pocztowy : ..................Ulica...............................  Nr domu:................... Nr lokalu:............................... | | Telefon: .......................................................  E-mail: ......................................................... | |
| Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej | | Adres siedziby | |  | |
| .......................................................................  ...................................................................... | | Miejscowość : ..........................................................  Kod pocztowy : ..................Ulica...............................  Nr domu:................... Nr lokalu:............................... | | Telefon: .......................................................  E-mail: ......................................................... | |
| Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek : | | | | | |
| Miejscowość | Ulica | Obręb ewidencyjny | Numer działki ewidencyjnej | Usytuowanie budynku[[2]](#footnote-2) | Status budynku2 |
| ............................ | .............................. | ............................. | .  ......................... | 1.budynek naziemny  2.budynek podziemny | 1.budynek istniejący  2.budynek w trakcie budowy  3.budynek prognozowany |

Załącznik:

1. Kopia mapy2....................w skali..........................., na której kolorem .................................wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku .

Sposób odbioru[[3]](#footnote-3):

Zawiadomienie odbiorę osobiście w Referacie Gospodarki Przestrzennej

Zawiadomienie proszę wysłać pocztą na adres jw.

**Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: ug@ciezkowice.pl

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Stanisława Jaremko, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: inspektor@ciezkowice.pl, tel.696932115

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Gminy Ciężkowice w celu:

a) realizacji zadań określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e RODO,

b) wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej. Dane przetwarzane w oparciu o wyrażoną zgodę będą przetwarzane do czasu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez czas niezbędny do realizacji zadania. Dane przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Urząd Gminy Ciężkowice. Po tym okresie Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności przepisów o rachunkowości.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

a) dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Administratora,

b) operatorzy pocztowi i kurierzy,

c) banki w zakresie realizacji płatności,

d) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania umowy lub świadczenia usługi,

e) organy i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe z wyjątkiem danych osobowych fakultatywnych, których podanie jest dobrowolne.

……… ……....................,dnia...........20...r.........................................

(miejscowość, data, podpis wnioskodawcy)

1. Dane nieobowiązkowe – wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wybierz sposób odbioru zawiadomienia. [↑](#footnote-ref-3)