



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 2 lipca 2004 r.

Nr 169

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO:

2025 — z dnia 22 czerwca 2004 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości rejestru domów pomocy społecznej. 6481

ROZPORZĄDZENIA DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE:

2026 — z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej w miejscowości Rędziny Borek, Gmina Słaboszów, powiat Miechowski. 6507

2027 — z dnia 16 czerwca 2004 r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej w miejscowości Giebułtów, Gmina Wielka Wieś, powiat Krakowski. 6508

UCHWAŁY RADY POWIATU:

2028 — Rady powiatu Myślenickiego z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XXXV/212/2001 Rady powiatu w Myślenicach z dnia 7 czerwca 2001 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez powiat Myślenicki, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, oraz w sprawie określenia szczegółowych zasad tygodniowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, oraz w sprawie zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym. 6511

2029 — Rady powiatu Suskiego z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 0049/XXXV/200/2002 Rady powiatu Suskiego z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych w powiecie suskim. 6512

2030 — Rady powiatu Suskiego z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zmian w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Suchoj Beskidzkiej. 6513

2031 — Rady powiatu Suskiego z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zmian w Zespole Szkół im. W. Goetla w Suchoj Beskidzkiej. 6514

2032 — Rady powiatu Suskiego z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zmian w Zespole Szkół im. J. Kantego w Makowie Podhalańskim. 6514

2033 — Rady powiatu Suskiego z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zmian w Zespole Szkół im. W. Witosa w Suchoj Beskidzkiej. 6514

- 2034** — Rady powiatu Suskiego z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie utworzenia Szkoły Policealnej w Zespole Szkół im. św. Jana Kantego 6515
- 2035** — Rady powiatu Tatrzańskiego z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przekształcenia Wieczorowego Technikum Gastronomicznego w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Aleksandra Dziezica w Zakopanem 6515
- 2036** — Rady powiatu Tatrzańskiego z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przekształcenia Technikum Budowlanego po ZSZ w Zespole Szkół Budowlanych i. Władysława Matlakowskiego w Zakopanem 6515
- 2037** — Rady powiatu Tatrzańskiego z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie założenia dwuletniego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Heleny Modrzejewskiej w Zakopanem 6516
- 2038** — Rady powiatu Tatrzańskiego z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/168/02 Rady powiatu Tatrzańskiego z dnia 11 lutego 2002 roku w sprawie przekształcenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Oswalda Balzera w Zakopanem 6516

UCHWAŁY RADY GMINY:

- 2039** — Rady Miejskiej w Andrychowie z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości jednego punktu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrychowie 6516
- 2040** — Rady Gminy w Drwinii z dnia 24 maja 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/119/2000 Rady Gminy w Drwinii z dnia 11 września 2000 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady przyznawania i wysokości dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz nagród i innych świadczeń dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Drwinia 6517
- 2041** — Rady Gminy Słopnicze z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie zmiany w statucie Gminy Słopnicze . 6517
- 2042** — Rady Gminy Słopnicze z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słopnicach do załatwienia spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych, będących we właściwości Wójta Gminy Słopnicze oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach 6518
- 2043** — Rady Gminy Stryszawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach na terenie Gminy Stryszawa, oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli - pedagogów szkolnych 6518
- 2044** — Rady Gminy Szaflary z dnia 26 stycznia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szaflary 6518
- 2045** — Rady Gminy Wiśniowa z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie "Uchwalenia zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych Gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjalnych" 6533

2025

**Zarządzenie Nr 171/04
Wojewody Małopolskiego
z dnia 22 czerwca 2004 r.**

w sprawie podania do publicznej wiadomości rejestru domów pomocy społecznej.

Na podstawie art. 15 pkt 9 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80 poz. 872, Nr 128, poz. 1407; z 2002 r. Nr 37 poz. 329, Nr 41 poz. 365, Nr 62 poz. 558, Nr 89 poz. 804 i Nr 200 poz. 1688; z 2003 r. Nr 52 poz. 450, Nr 137 poz. 1352, Nr 149 poz. 1452; z 2004 r. Nr 33 poz. 287), w związku z art. 22 ust. 4 i art. 57 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001) zarządza się, co następuje:

§ 1

Podaje się do publicznej wiadomości rejestr domów pomocy społecznej, działających na obszarze województwa małopolskiego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 3

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Małopolski: *J. Adamik*

Załącznik
do Zarządzenia Nr 171/04
Wojewody Małopolskiego
z dnia 22 czerwca 2004 r.

**Rejestr Domów Pomocy Społecznej
Województwa Małopolskiego
(stan na dzień 1 czerwca 2004 roku.)**

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014-27-03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	19.12.2003 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Karolina 14d, 32-700 Bochnia
d	Typ domu	dla 85 osób starych oraz 50 osób przewlekłe psychicznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	135
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Bocheńskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Bocheńskiego
i	Uwagi	Decyzja nr PS.III.9013/9/03

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	12.11.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Barbara Hałas
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/2/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	13.04.2001r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	DPS dla dzieci młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP-NP, ul. Starowiejska 6, 32-800 Brzesko
d	Typ domu	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	50
g	Organ prowadzący dom	Zgromadzenie Sióstr Służebniczek NMP Prowincja Tarnowska ul. Mościckiego 18, 33-100Tarnów
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Brzeskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/37/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	26.02.2001r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Siostra Elżbieta Sikora
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/6/03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	003
b	Data wpisu	30.06.2003 r.

c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej w Płazie 32-552 Płaza ul. Wiosny Ludów 4 dla osób przewlekle psychicznie chorych
d	Typ domu	
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	110
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Chrzanowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Chrzanowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/13/01

c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/10/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	13.09.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej im. Św. Brata Alberta, ul. św. Br. A Chmielowskiego 16, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	33
g	Organ prowadzący dom	CARITAS Diecezji Tarnowskiej ul. Sowińskiego 8/3, 33-100Tarnów
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Tarnowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/75/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzo- nych zmianach	30.06.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Kazimiera Żmudzińska
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/4/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	11.04.2001r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Radosnej Starości im. Ja- na Pawła II Kupienin 35, 33-221 Mędrzechów
d	Typ domu	dla osób starych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	70
g	Organ prowadzący dom	Zgromadzenie Sióstr Benedyk- tynek Wynagradzających Naj- świętszemu Obliczu Pana Na- szego Jezusa Chrystusa z sie- dzibą w Rzymie
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Dąbrowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/19/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzo- nych zmianach	13.09.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Urszula Mróz
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/6/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	28.03.2001r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Mi- chalusa 14, 38-320 Gorlice
d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	130

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzo- nych zmianach	15.02.2001r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Siostra. Domitilla Albina Poli

g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Gorlickiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Gorlickiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/3/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	01.03.2001r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Wiesław Bojkowski
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/10/03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	003
b	Data wpisu	14.07.2003 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Sienkiewicza 30, 38-320 Gorlice
d	Typ domu	dla osób starych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	96
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Gorlickiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Gorlickiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/23/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	14.07.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Andrzej Welc
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014-5-04

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	003
b	Data wpisu	7.04.2004 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, Klimkówka 67, 38-312 Ropa dla osób przewlekle somatycznie chorych
d	Typ domu	placówka o zasięgu powiatowym
e	Obszar działania	62
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Gorlickiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Gorlickiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/11/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	7.04.2004 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Ewa Pacak
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/1/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	20.03.2002r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej Seniora Naftowca, ul. Kluzeka 6, 31-222 Kraków
d	Typ domu	dla osób starych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	100
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Krakowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/42/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	19.03.2002 r.
---	--	---------------

b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Piotr Zieliński
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/10/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	17.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Praska 25, 30-329 Kraków dla osób starych
d	Typ domu	
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	95
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Krakowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/43/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	13.04.2001r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Stefan Skrzyński
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/11/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	17.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, os. Sportowe 9, 31-965 Kraków dla osób starych
d	Typ domu	
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	37
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Krakowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/44/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	13.04.2001r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Wiesław Rączka
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/12/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	17.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej im. Ludwika i Anny Helclów, ul. Helclów 2, 31-141 Kraków dla osób przewlekle somatycznie chorych
d	Typ domu	placówka o zasięgu powiatowym
e	Obszar działania	475
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Krakowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/45/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	13.04.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Barbara Grotkowska - Galata
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/22/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	16.09.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta, ul. Nowaczyńskiego 1, 30-336 Kraków

d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	204
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Krakowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/46/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	06.09.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Helena Łażewska
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/14/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	17.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Radziwiłłowska 8, 31-026 Kraków
d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	64
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Krakowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/47/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	13.04.2001r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Danuta Wilkoszewska
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/15/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	17.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Łanowa 39, 30-725 Kraków
d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	155
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Krakowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/48/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	13.04.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Krystyna Doskocz
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/6/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	09.05.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej im. Antoniego Żychowskiego, ul. Łanowa 43 a, 30-375 Kraków
d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych, dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	171
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Krakowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV./9013/49/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	9.05.2002 r.
---	--	--------------

b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Stanisława Centkowska
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/17/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	17.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Krakowska 55, 31-066 Kraków
d	Typ domu	dla osób przewlekle psychicznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	220
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Krakowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/50/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	13.04.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Maria Gdula - Argasińska
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/21/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	16.09.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Łanowa 41, 30-725 Kraków
d	Typ domu	dla osób przewlekle psychicznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	220

g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Krakowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/51/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	16.09.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Anna Stefańska - Such
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/19-2/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	06.03.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, os. Szkolne 28, 31-977 Kraków
d	Typ domu	dla osób przewlekle psychicznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	50
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Krakowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV./9013/52/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	26.02.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Pelagia Gądek - Trynka
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/5/03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	26.06.2003 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, os. Hutnicze 5, 31-917 Kraków
d	Typ domu	dla dorosłych niepełnospraw- nych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	22
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Krakowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV./9013/53/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzo- nych zmianach	26.06.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Tadeusz Skiba
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/21/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	17.04.2001r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Ła- nowa 43 b, 30-725 Kraków
d	Typ domu	dla osób przewlekle psychicznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	103
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Krakowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/54/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzo- nych zmianach	13.04.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Krystyna Chrobak

c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	ul. Łanowa 43c, 30-725 Kraków
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/22/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	17.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Ba- bińskiego 25, 30-393 Kraków
d	Typ domu	dla dorosłych niepełnospraw- nych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	99
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Krakowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/55/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzo- nych zmianach	13.04.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Maciej Wąsowicz
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/5/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	29.04.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Ła- nowa 41b 30-725 Kraków
d	Typ domu	dla dzieci i młodzieży niepełno- sprawnej intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	93
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Krakowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/56/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	29.04.2002r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Barbara Wąsowicz
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/24/03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	003
b	Data wpisu	4.12.2003 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej Służebniczek Sióstr Starowiejskich w Krakowie, ul. Podgórk iTynieckie 96, 30-375 Kraków
d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	50
g	Organ prowadzący dom	Zgromadzenie Sióstr Służebniczek Starowiejskich, ul. Kordylewskiego 12, 31-542 Kraków
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/57/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	4.12.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Siostra Teresa Żertka
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/25/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	17.04.2001r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej im. św. Antoniego, ul. Krowderska 7, 31-141 Kraków

d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	52
g	Organ prowadzący dom	Prowincja Matki Bożej Anielskiej Zakonu Braci Mniejszych, ul. Reformacka 4, 31-012 Kraków
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/58/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	13.04.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Ojciec Stanisław Chomicz
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/25/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	16.09.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, 32-088 Batowice 1
d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	138
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Krakowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Krakowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/71/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	02.09.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Anna Pado
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/40/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	02.10.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej dla Dorosłych, Czerna 110, 32-082 Krzeszowice
d	Typ domu	dla osób przewlekle psychicznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	94
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Krakowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Krakowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/8/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	02.10.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Grażyna Lewińska
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/24/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	16.09.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, Karniowice 10, 32-082 Bolechowice
d	Typ domu	dla osób starych i przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	100
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Krakowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Krakowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/4/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	09.09.2002 r.
---	--	---------------

b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Ewa Adamicz
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/26/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	003
b	Data wpisu	16.09.2002r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej OO. Bonifratrów Konary 21, 32-040 Świątniki Górne
d	Typ domu	dla osób przewlekle psychicznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	52
g	Organ prowadzący dom	Zakon OO Bonifratrów
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Krakowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr PS.III.9013/1/02

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	09.09.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Ojciec Eugeniusz Kret
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/30/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	07.03.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta, 32-047 Ojców 64
d	Typ domu	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	76

g	Organ prowadzący dom	Zgromadzenie Braci Albertynów, Kraków, ul. Krakowska 43
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Krakowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/1/01

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/27/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	16.09.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci Zgromadzenia Córek Bożej Miłości, Prusy 8, 32-010 Kocmyrzów
d	Typ domu	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	53
g	Organ prowadzący dom	Zgromadzenie Córek Bożej Miłości, ul. Pędzichów 16, 31-152 Kraków
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Krakowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/74/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	07.02.2001r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Bogdan Siwiec
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	03.09.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Siostra Urszula Mroczek
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/39/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	02.10.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, Owczary 125, 32-088 Przybysławice
d	Typ domu	dla osób przewlekle chorych psychicznie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	99
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Krakowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Krakowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV./9013/16/01

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/33/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	10.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, Radwanowice 1, 32-064 Rudawa
d	Typ domu	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	75
g	Organ prowadzący dom	Fundacja im. Brata Alberta, Radwanowice 1
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Krakowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/10/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	02.10.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Kazimierz Adamczyk
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	09.02.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Anna Gajewska
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/41/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	16.09.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, Więtkowice, 32-082 Bolechowice dla osób przewlekle psychicznie chorych
d	Typ domu	placówka o zasięgu powiatowym
e	Obszar działania	149
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	Starosta Powiatu Krakowskiego
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Krakowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Decyzja nr ZD.IV.9013/41/01
i	Uwagi	

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	09.09.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Danuta Olewicz
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.0914/35/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	08.05.2001r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. W. Witosa 24/26, 34-600 Limanowa dla osób przewlekle somatycznie chorych
d	Typ domu	

e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	60
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Limanowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Limanowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/61/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	04.04.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Małgorzata Szafrńska
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/12/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	003
b	Data wpisu	16.09.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Rakoczego 9 34-730 Mszana Dolna dla osób przewlekle psychicznie chorych
d	Typ domu	placówka o zasięgu powiatowym
e	Obszar działania	50
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	Starosta Powiatu Limanowskiego
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Limanowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Decyzja nr ZD.IV/9013/63/01
i	Uwagi	

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	22.08.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Małgorzata Łukasik
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/37/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	12.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, Mianocice 51, 32-210 Książ Wielki
d	Typ domu	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	101
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Miechowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Miechowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/30/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	27.02.2001r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Stanisław Krochmal
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014-2-04

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	20.02.2004 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Warszawska 49 A, 32-200 Miechów
d	Typ domu	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	101
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Miechowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Miechowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/29/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	20.02.2004 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Anna Zadęcka

c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/39/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	11.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Spokojnej Starości "BETANIA,"ul. Ks. Skorupki 19, 32-200 Miechów
d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	62
g	Organ prowadzący dom	Zrzeszenie Wolnych Badaczy Piśma Świętego w Polsce, ul. św. Filipa 13/6, 31-150 Kraków
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Miechowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/28/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	09.04.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Stanisław Sławiński
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/40/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	11.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej CARITAS, ul. Młyńska 2, 32-250 Charsznica
d	Typ domu	dla osób starych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	30

g	Organ prowadzący dom	Caritas Diecezji Kieleckiej, ul. Jana Pawła II , 25-013 Kielce
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Miechowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/27/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	15.02.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Krystyna Dudzicz
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/41/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	28.03.2001r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, Harbutowice, 32-440 Sułkowice dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
d	Typ domu	placówka o zasięgu powiatowym
e	Obszar działania	76
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Myślenickiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Myślenickiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/5/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	26.02.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Krystyna Stolarska
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/13/03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	003
b	Data wpisu	14.07.2003 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, 32-432 Pcim 638 dla osób przewlekle somatycznie chorych
d	Typ domu	placówka o zasięgu powiatowym
e	Obszar działania	81
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Myślenickiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Myślenickiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/14/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	17.07.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Andrzej Wojas
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/11/03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	003
b	Data wpisu	11.07.2003 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów i Innych Osób Uprawnionych "Biały Potok" 32-425 Trzemeśnia 377 dla kombatantów i osób starych oraz dla osób przewlekle psychicznie chorych
d	Typ domu	placówka o zasięgu powiatowym
e	Obszar działania	76 w tym: 15 dla osób przewlekle psychicznie chorych i 61 dla osób starych
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Myślenickiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Myślenickiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/6-2/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	11.07.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Mariusz Rosiński
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/37/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	16.09.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Nawojowska 159, 33-300 Nowy Sącz dla osób przewlekle somatycznie chorych i dla osób przewlekle psychicznie chorych
d	Typ domu	placówka o zasięgu powiatowym
e	Obszar działania	180
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Nowy Sącz
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Nowy Sącz
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/77/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	16.09.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Marek Porębski
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/45/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	13.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Nawojowska 155, 33-300 Nowy Sącz dla osób przewlekle psychicznie chorych
d	Typ domu	

e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	91
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Nowy Sącz
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Nowy Sącz
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/36/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	26.02.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Marian Morański
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/46/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	13.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Emilii Plater 20, 33-300 Nowy Sącz dla osób starych
d	Typ domu	placówka o zasięgu powiatowym
e	Obszar działania	101
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Nowy Sącz
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Nowy Sącz
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/35/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	26.02.2001r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Maria Gabryś
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/13/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	16.09.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Zielona 26, 33-370 Muszyna
d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	70
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Nowosądeckiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Nowosądeckiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/25/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	04.09.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Franciszek Lipień
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/44/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	2.12.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, Zbyszycce 12 33-318 Gródek n/Dunajcem
d	Typ domu	91 osób przewlekle psychicznie chorych, 40 dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, 62 przewlekle somatycznie chorych.
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	193
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Nowosądeckiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Nowosądeckiego
i	Uwagi	Decyzja nr PS.III./9013/2/02

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	23.10.2002 r.
---	--	---------------

b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Alicja Tylka
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	33-395 Klęczany 169 dla osób przewlekle somatycznie chorych dla 46 osób
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/30/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	16.09.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej "Smrek" Zaskale 195, 34-424 Szaflary
d	Typ domu	dla osób starych - 52 osoby
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	112 osób (ogółem)
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Nowotarskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Nowotarskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/31/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	06.09.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Marek Siatkowski
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	34-700 Rabka, ul. Parkowa 4 dla osób przewlekle somatycznie chorych 60 osób
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/50/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	10.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. J. Kantego 4, 32-300 Olkusz
d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	126

g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Olkuskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Olkuskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/15/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	28.02.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Wiesław Pietras
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	Jeżówka 166 a, 32-340 Wolbrom dla osób przewlekle somatycznie chorych
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/51/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	17.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
d	Typ domu	placówka o zasięgu powiatowym
e	Obszar działania	230
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Oświęcimskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Oświęcimskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/40/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	27.02.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Roman Konicki
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014-7-04

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	01.06.2004 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej Braci Albertynów, ul. Bł. Faustyny 119, 32-652 Bulowice dla osób przewlekle psychicznie chorych
d	Typ domu	placówka o zasięgu powiatowym
e	Obszar działania	77
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	
g	Organ prowadzący dom	Zgromadzenie Braci Albertynów Posługującym Ubogich, ul. Krakowska 43, 31-063 Kraków
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Oświęcimskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/72/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	01.06.2004 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Brat Marek Gardian
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014-3-04

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	003
b	Data wpisu	12.03.2004 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej CARITAS Archidiecezji Krakowskiej, 32-640 Zator, ul. Jana Pawła II 3 dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
d	Typ domu	placówka o zasięgu powiatowym
e	Obszar działania	50
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	
g	Organ prowadzący dom	CARITAS Archidiecezji Krakowskiej, ul. Bronowicka 78, 30-091 Kraków
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Oświęcimskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/32/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	12.03.2004 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Ksiądz Wojciech Olszowski
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/47/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	2.12.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej im. Adama Chmielowskiego, Łyszkowice 64, 32-104 Koniusza 89 dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie, 42 osób przewlekłe psychicznie chorych.
d	Typ domu	placówka o zasięgu powiatowym
e	Obszar działania	131
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Proszowickiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Proszowickiego
i	Uwagi	Decyzja nr PS.III.9013/3/02

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	20.11.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Barbara Zięba
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/55/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	11.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży, 34-240 Jordanów, ul. Rynek 45

d	Typ domu	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	45
g	Organ prowadzący dom	Zgromadzenie Panien Ofiarowania NMP ul. Św. Jana 7, 31-017 Kraków
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Suskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/20/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	06.03.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Siostra Zofia Śpiwak
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/56/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	17.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, 34-242 Łętownia 353 dla osób starych
d	Typ domu	placówka o zasięgu powiatowym
e	Obszar działania	84
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Suskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Suskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/70/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	05.03.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Roman Rodzik
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	34-485 Naprawa dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/32/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	16.09.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Żeromskiego 17, 34-220 Maków Podhalański
d	Typ domu	dla osób przewlekle psychicznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	62
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Suskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Suskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/64/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	12.09.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Stanisław Szczęśniak
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/ /03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	19.02.2002r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Szpitalna 53, 33-100Tarnów
d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	257
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Tarnowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Tarnowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/33/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	10.02.2003 r.
---	--	---------------

b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Maria Ostrowska
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/59/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	28.03.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia ul. Robotnicza 4, 33-100 Tarnów
d	Typ domu	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	75
g	Organ prowadzący dom	Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia Św. Wincentego a Paulo, ul. Warszawska 8, 31-155 Kraków
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Tarnowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/2/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	20.02.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Siostra Mirosława Hałat
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/60/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	11.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Czarna Droga 48, 33-100Tarnów
d	Typ domu	dla osób starych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym

f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	100
g	Organ prowadzący dom	Prezydent Miasta Tarnowa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Tarnowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/21/01

d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/21/03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	09.04.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Bogusława Gibała
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

a	Numer kolejny wpisu	003
b	Data wpisu	23.10.2003 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, Karwodrza 116, 33-170 Tuchów
d	Typ domu	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	100
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Tarnowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Tarnowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/69/01

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/61-2/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	01.09.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej okresowego pobytu osób niepełnosprawnych intelektualnie im. Św. Kingi Al. M. B. Fatimska 6, 33-100 Tarnów
d	Typ domu	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	10
g	Organ prowadzący dom	Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, ul. Nazaretańska 1, 30-680 Kraków
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Tarnowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/38/01

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	03.10.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Władysława Stefańska do 30.09.2004 r.
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/63/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	28.08.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Siostra Teresa Kołodziejczyk
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	25.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, 33-114 Rzachowa
d	Typ domu	dla osób starych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	30
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Tarnowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Tarnowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/67/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	05.04.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Halina Sękowska
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/18/03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	23.09.2003 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, Sieradza 208, 33-240 Żabno
d	Typ domu	dla osób przewlekle psychicznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	100
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Tarnowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Tarnowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/17/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	19.09.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Renata Rubacka
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/65/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	25.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, Stróże 1, 32-840 Zakliczyn
d	Typ domu	dla osób przewlekle psychicznie chorych

e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	130
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Tarnowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Tarnowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/68/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	05.04.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Daniel Mosio
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/66/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	16.05.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, Dom Pogodnej Jesieni, ul. Św. Józefa 9, 33-170 Tuchów
d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	40
g	Organ prowadzący dom	Zgromadzenie Sióstr Św. Józefa, ul. Mościckiego 34, 33-100 Tarnów
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Tarnowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/62-2/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	15.05.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Siostra Bernardyna Smoszna
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/12/03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	15.07.2003 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, 33-270 Wietrzychowice 9
d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	80
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Tarnowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Tarnowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/66/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	15.07.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Zbigniew Łoś
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	do 31 grudnia 2004 r. XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/68/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	16.05.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, Dom Pogodnej Jesieni, ul. Grabina 11, 32-840 Zakliczyn
d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	23
g	Organ prowadzący dom	Samarytańskie Towarzystwo im. Jana Pawła II, 32-840 Zakliczyn, ul. Grabina 11
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Tarnowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/59-2/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	15.05.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Ryszard Kuczyński
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/33/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	16.09.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, 33-271 Jadowniki Mokre 340
d	Typ domu	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	25
g	Organ prowadzący dom	Caritas Archidiecezji Tarnowskiej, ul. Sowińskiego 8/3, 33-100 Tarnów
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Tarnowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV./9013/78/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	10.09.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Ks. Marek Kogut
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014-28-03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	23.12.2003 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, ul. Żeromskiego 12, 34-500 Zakopane
d	Typ domu	dla 32 osób starych oraz 30 osób przewlekle somatycznie chorych

e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	62
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Tatrzańskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Tatrzańskiego
i	Uwagi	Decyzja nr PS.III.9013/8/03

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	24.11.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Jan Bachleda Dorcarz
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/71/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	08.05.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej dla dzieci prowadzony przez Zgromadzenie Sióstr Serafitek, 34-405 Białka Tatrzańska, ul. Środkowa 186
d	Typ domu	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	40
g	Organ prowadzący dom	Zgromadzenie Córki Matki Bożej Bolesnej, Pl. Kościuszki 8, 32-600 Oświęcim
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Tatrzańskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/76/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	07.05.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Siostra Anna Zagata
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/72/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	06.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej nr 1, ul. Parkowa 1, 34-100 Wadowice
d	Typ domu	dla osób starych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	92
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Wadowickiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Wadowickiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/7/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	26.02.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Krzysztof Szcześniewski
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/73/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	13.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej im. św. O. Rafała Kalinowskiego, ul. Pułaskiego 5, 34-100 Wadowice
d	Typ domu	dla osób przewlekle psychicznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	114
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Wadowickiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Wadowickiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/34/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	28.02.2001 r.
---	--	---------------

b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Helena Bury
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	85
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Wadowickiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Wadowickiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/22/01

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014-6-04

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	01.06.2004 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej nr 2, ul. Lwowska 31, 34-100 Wadowice
d	Typ domu	dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	62
g	Organ prowadzący dom	Zgromadzenie Sióstr Najświętszej Rodziny z Nazaretu, ul. Nazaretańska 1, 30-680 Kraków
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Wadowickiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/24/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	31.05.2004 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	siostra Krystyna Maciążek
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/75/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	11.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej im. św. Brata Alberta, 34-144 Izdebnik 3
d	Typ domu	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	28.02.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Tadeusz Giżycki
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/76/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	11.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej Zakonu Bonifratrów, Zebrzydowice 1, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska
d	Typ domu	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	57
g	Organ prowadzący dom	Zakon OO Bonifratrów, Kuria Prowincjalna, ul. Sapieżyńska 3, 00-215 Warszawa
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Wadowickiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/18/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	01.02.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Brat Grzegorz Borkiewicz
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/77/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	17.04.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej Caritas Archidiecezji Krakowskiej, 32-041 Biskupice,
d	Typ domu	dla osób starych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	60
g	Organ prowadzący dom	CARITAS Archidiecezji Krakowskiej, ul. Bronowicka 78, 30-091 Kraków
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Wielickiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV.9013/60/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	09.04.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Ks. Tadeusz Dąbrowski
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/45/02

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	14.08.2002 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, "ARKA" Śledziejowice 83, 32-020 Wieliczka
d	Typ domu	dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	12
g	Organ prowadzący dom	Fundacja ARKA ul. św. Gertrudy 3, 31-046 Kraków
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Wielickiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV./9013/39/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	14.08.2002 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Barbara Pestka
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/20/03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	02
b	Data wpisu	23.10.2003 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, 33-360 Żęgiestów Zdrój 20
d	Typ domu	dla osób przewlekle psychicznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	50
g	Organ prowadzący dom	Osoba fizyczna - Iwona Osmoła
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Wojewoda Małopolski - nadzór nad standardem usług
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV./9013/80/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	23.10.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Jan Osmoła
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej ZD.IV.9014/81/01

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	21.11.2001 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, 32 - 854 Porąbka Uszewska 272
d	Typ domu	dla osób starych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym

f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	18
g	Organ prowadzący dom	Zgromadzenie Sióstr Służebniczek NMP Prowincja Tarnowska ul. Mościckiego 18, 33-100Tarnów
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Brzeskiego
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV./9013/81/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	05.11.2001 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Siostra Dorota Olszówka
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/25/03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	004
b	Data wpisu	19.12.2003 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, 33- 100 Tarnów, ul. Modrzejewska 48
d	Typ domu	dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	16
g	Organ prowadzący dom	Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym - Koło w Tarnowie
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Tarnowa
i	Uwagi	Decyzja nr ZD.IV./9013/82/01

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	15.12.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Dorota Skowrya
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/7/03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	30.06.2003r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej "Dom Kombatanta"32 - 200 Miechów, ul. Szpitalna 1
d	Typ domu	dla osób starych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	46
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Miechowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Miechowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr PS.III.9013/1/03

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	30.06.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Janusz Pawlik
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/4/03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	25.06.2003 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, Kasi- na Wielka 448
d	Typ domu	dla osób przewlekle psychicznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	30
g	Organ prowadzący dom	"EGIDA" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kasinie Wielkiej 448
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Limanowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr PS.III.9013/2/03

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	25.06.2003 r.
---	--	---------------

b	Imię i nazwisko dyrektora domu	XXX
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	
e	Uwagi	XXX

g	Organ prowadzący dom	Parafia Rzymsko Katolicka Św. Stanisława bpa, 32-107 Radzienice Starosta Powiatu Proszowickiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	
i	Uwagi	

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014-4-04

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	002
b	Data wpisu	31.03.2004 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, 31-589 Kraków, ul. Sołtysowska 14d
d	Typ domu	dla osób starych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	67
g	Organ prowadzący dom	Fundacja "Zdrowie dla Budowlanych"
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Prezydent Miasta Krakowa
i	Uwagi	Decyzja nr PS.III.9013-3-04

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	23.10.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Danuta Kocel
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/26/03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	25.03.2004 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Marek Janda
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	29.12.2003 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, Nowodworze 64, 33-112 Tarnowiec
d	Typ domu	dla 60 osób przewlekle psychicznie chorych oraz 20 osób niepełnosprawnych intelektualnie
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	80
g	Organ prowadzący dom	Starosta Powiatu Tarnowskiego
h	Organ sprawujący nadzór nad domem	Starosta Powiatu Tarnowskiego
i	Uwagi	Decyzja nr PS.III.9013/7/03

Dział drugi - Organizacja domu pomocy społecznej

Księga Rejestrowa Domu Pomocy Społecznej PS.III.9014/22/03

Dział pierwszy - Oznaczenie domu pomocy społecznej

a	Numer kolejny wpisu	001
b	Data wpisu	30.10.2003 r.
c	Nazwa DPS oraz jego siedziba	Dom Pomocy Społecznej, im. Błogosławionej Matki Teresy z Kalkuty, Pieczonogi, 32-109 Pałecznicza
d	Typ domu	dla osób przewlekle somatycznie chorych
e	Obszar działania	placówka o zasięgu powiatowym
f	Liczba miejsc przeznaczonych dla mieszkańców	25

a	Informacja o złożeniu do akt rejestrowych regulaminu lub statutu domu i wprowadzonych zmianach	19.12.2003 r.
b	Imię i nazwisko dyrektora domu	Marta Jamrozik
c	Nazwy i określenie filii domu pomocy społecznej mających siedzibę poza lokalizacją domu	XXX
d	Informacje dotyczące połączenia, przekształcenia lub likwidacji domu	XXX
e	Uwagi	XXX

2026

**Rozporządzenie Nr 3/2004
Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
w Krakowie
z dnia 14 czerwca 2004 r.**

w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej w miejscowości Rędziny Borek, Gmina Słaboszów, powiat miechowski.

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2001 r. Nr 115 poz. 229 i Nr 154 poz. 1803; z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112, Nr 238 poz. 2022, Nr 233 poz. 1957; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 165 poz. 1592, Nr 190 poz. 1865, Nr 228 poz. 2259; z 2004 r. Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustanawia się strefę ochronną ujęcia wody podziemnej, zwaną dalej strefą ochronną, obejmującą obszar o powierzchni 11,01 ha, położony w miejscowości Rędziny Borek, Gmina Słaboszów, powiat miechowski.

§ 2

Strefę ochronną dzieli się na:

- 1) teren ochrony bezpośredniej studni wierconej nr 1, w granicy istniejącego ogrodzenia, o kształcie prostokąta i wymiarach 18 m x 43 m;
- 2) teren ochrony pośredniej obejmujący obszar położony na zewnątrz terenu ochrony bezpośredniej w granicach określonych w załączniku Nr 2 i w załączniku Nr 3 do rozporządzenia oraz na mapie ewidencji gruntów w skali 1: 5000 stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia.

§ 3

1. Na terenie ochrony bezpośredniej ujęcia zabrania się użytkowania gruntów do celów niezwiązanych z eksploatacją ujęcia wody, a ponadto należy:
 - 1) ogrodzony teren zagospodarować zielenią;
 - 2) zapewnić odprowadzenie wód opadowych w taki sposób, aby nie mogły się one przedostać do urządzeń służących do poboru wody;
 - 3) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody;
 - 4) ścieki z urządzeń sanitarnych, przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody, winny być odprowadzane poza granicę terenu ochrony bezpośredniej.
2. Ogrodzony teren ochrony bezpośredniej winien być oznakowany tablicami informacyjnymi o ujęciu wody i zakazie wstępu osób nieupoważnionych na teren ochrony bezpośredniej ujęcia wody.

§ 4

1. Na terenie ochrony pośredniej zabrania się:
 - 1) wprowadzania ścieków do ziemi;
 - 2) rolniczego wykorzystania ścieków;
 - 3) nawożenia gnojowicą i gnojówką;
 - 4) lokalizowania zakładów przemysłowych oraz ferm chowu lub hodowli zwierząt;

- 5) lokalizowania magazynów produktów ropopochodnych oraz innych substancji, a także rurociągów do ich transportu;
 - 6) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych lub przemysłowych;
 - 7) lokalizowania cmentarzy oraz grzebania zwłok zwierzęcych;
 - 8) wydobywania kopalin.
2. Na terenie ochrony pośredniej ogranicza się:
 - 1) stosowanie nawozów (poza nawozami naturalnymi w postaci płynnej) do dawek i sposobów nawożenia zgodnie z zaleceniami doradztwa nawozowego;
 - 2) stosowanie środków ochrony roślin jedynie do dopuszczonych do obrotu i stosowania w strefach ochronnych ujęć wody.
 3. Granicę terenu ochrony pośredniej należy oznakować poprzez umieszczenie tablic informujących o ustanowieniu strefy, w punktach jej przecięcia ze szlakami komunikacyjnymi oraz w innych charakterystycznych punktach terenu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Dyrektor: *T. Litewka*

Załącznik Nr 1
do rozporządzenia Nr 3/2004
Dyrektora RZGW w Krakowie
z dnia 14 czerwca 2004 r.




**Strefa ochronna ujęcia wody podziemnej w miejscowości
Rędziny Borek w Gminie Słaboszów - powiat miechowski**

**Mapa ewidencyjna gruntów wsi Rędziny Borek
Skala 1:5 000**



Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

Objaśnienia

- | | |
|---|-------------------------------------|
|  | - teren ochrony bezpośredniej |
|  | - granica terenu ochrony pośredniej |
|  | - tablica informacyjna |

Dyrektor: *T. Litewka*

Załącznik Nr 2
do rozporządzenia Nr 3/2004
Dyrektora RZGW w Krakowie
z dnia 14 czerwca 2004 r.

Przebieg granicy terenu ochrony pośredniej strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej w miejscowości Rędziny Borek w Gminie Staboszów - powiat miechowski.

Granica terenu ochrony pośredniej przebiega od południowo-zachodniego narożnika działki nr 169/1 na północ zachodnią granicą tej działki (na odcinku długości 360 m). Następnie zmienia kierunek na wschodni, przecina działkę nr 169/1 i dochodzi do granicy działki nr 172/4. Tu zmienia kierunek na północny i biegnie zachodnią granicą działki nr 172/4 (na odcinku długości 25 m). Ponownie zmienia kierunek na wschodni, na wysokości północnej granicy ogrodzenia terenu ochrony bezpośredniej przecina działki o numerach 172/4, 172/3, biegnie północną granicą działki nr 173/4, a następnie przecina działkę nr 176/1 i dochodzi do granicy działki nr 177/7 (działka leży poza strefą ochronną). Tutaj granica terenu ochrony pośredniej zmienia kierunek na południowy i biegnie wzdłuż wschodniej granicy działki nr 176/1, przecina działkę nr 192/1 (drogę) i dalej na południe biegnie wschodnią granicą działki nr 175. Tu granica terenu ochrony pośredniej zmienia kierunek początkowo na zachodni, dalej na południowo - zachodni i znowu na zachodni tj. biegnie na odcinku 220 m wzdłuż południowej granicy mapy ewidencji gruntów wsi Rędziny Borek i dochodzi do południowo zachodniego narożnika działki nr 170. W tym punkcie następuje zmiana kierunku przebiegu granicy terenu ochrony pośredniej na kierunek północny. W tym kierunku biegnie ona wzdłuż zachodniej granicy działki nr 170 i dochodzi do drogi (działka nr 192/1), a następnie przecina ją. Tu zmienia kierunek na wschodni i biegnie (odcinek długości 15 m) wzdłuż północnej granicy działki nr 192/1 (drogi) i dochodzi do południowo-zachodniego narożnika działki nr 169/1.

Dyrektor: *T. Litewka*

Załącznik Nr 3
do rozporządzenia Nr 3/2004
Dyrektora RZGW w Krakowie
z dnia 14 czerwca 2004 r.

tabela 1

Wykaz działek znajdujących się w obrębie strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej w miejscowości Rędziny Borek w Gminie Staboszów - powiat miechowski.

Lp.	Gmina	Obręb	Działki zlokalizowane w strefie ochronnej:	
			w całości	częściowo
Teren ochrony bezpośredniej				
1	Staboszów	Rędziny Borek	173/4	-
Teren ochrony pośredniej				
2	Staboszów	Rędziny Borek	170, 171, 174, 175, 173/5	169/1, 172/4, 172/3 (dr), 176/1, 192/1 (dr)

dr - droga

Dyrektor: *T. Litewka*

2027

**Rozporządzenie Nr 4/2004
Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
w Krakowie
z dnia 16 czerwca 2004 r.**

w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej w miejscowości Giebułtów, Gmina Wielka Wieś, powiat krakowski.

Na podstawie art. 58 ust. 1, w związku z art. 51 - 54 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2001 r. Nr 115 poz. 1229 i Nr 154 poz. 1803; z 2002 r. Nr 113 poz. 984, Nr 130 poz. 1112, Nr 238 poz. 2022, Nr 233 poz. 1957; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 165 poz. 1592, Nr 190 poz. 1865, Nr 228 poz. 2259; z 2004 r. Nr 92 poz. 880, Nr 96 poz. 959) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się strefę ochronną ujęcia wody podziemnej ze studni nr 1, zlokalizowanej na działce nr 540 w Giebułtowie, Gmina Wielka Wieś, powiat krakowski, zwana dalej strefą ochronną, stanowiącą obszar o powierzchni 0,512 km² obejmujący działki położone w miejscowościach Giebułtów, Januszowie oraz Trojanowice, wyszczególnione w załączniku Nr 1 do rozporządzenia.
2. Strefę ochronną dzieli się na:
 - 1) teren ochrony bezpośredniej, obejmujący ogrodzony teren wokół studni nr 1 w kształcie prostokąta o wymiarach 31 x 22 m;
 - 2) teren ochrony pośredniej.

§ 2

Teren ochrony bezpośredniej studni nr 1 obejmuje fragment działki nr 540, obręb Giebułtów, zgodnie z mapą ewidencji gruntów w skali 1: 2000, stanowiącą załącznik Nr 2 do rozporządzenia.

§ 3

1. Na terenie ochrony bezpośredniej zabrania się użytkowania gruntów do celów niezwiązanych z eksploatacją ujęcia wody.
2. Na terenie ochrony bezpośredniej należą:
 - 1) zagospodarować teren zielenic;
 - 2) odprowadzać wody opadowe w sposób uniemożliwiający przedostawanie się ich do urządzeń służących do poboru wody;
 - 3) odprowadzać poza granicę terenu ochrony bezpośredniej ścieki z urządzeń sanitarnych, przeznaczonych do użytku osób zatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody;
 - 4) ograniczyć do niezbędnych potrzeb przebywanie osób niezatrudnionych przy obsłudze urządzeń służących do poboru wody.
3. Teren ochrony pośredniej powinien być trwale ogrodzony i oznakowany tablicami zawierającymi informację o ujęciu wody i zakazie wstępu osób nieupoważnionych.

§ 4

1. Teren ochrony pośredniej obejmuje obszar położony na zewnątrz terenu ochrony bezpośredniej o wydłużonym kształcie na kierunku południowy zachód - północny wschód o długości około 1400 m, przy szerokości 460 m na tarasie rzeki Białucha (Prądnik) i około 500 m na wysokości Trojanowic.

2. Granicę terenu ochrony pośredniej od strony zachodniej wyznacza rzeka Białucha (Prądnik). Od północy granica przecina drogę do Giebułtowa na wysokości przepustu suchego koryta Młynówki, dalej w kierunku na wschód granica przecina drogę do Januszowice, następnie przebiega jarem oraz partia szczytowa wyniesienia Biała Góra do przecięcia drogi Garliczka - Trojanowice. Od strony wschodniej opiera się o lokalny wododział wód powierzchniowych (przebiegający partia szczytowa wzniesienia) w kierunku północny zachód - południowy wschód, nieco na północ od centrum wsi Trojanowice. Południowa granica terenu ochrony pośredniej biegnie w przybliżeniu równolegle do granicy północnej w odległości około 100 m na północ od centrum Trojanowice. Przebieg granicy terenu ochrony pośredniej przedstawiono na mapie ewidencji gruntów w skali 1:2000 stanowiącej załącznik Nr 2 do rozporządzenia oraz w załączniku Nr 3 do rozporządzenia.

§ 5

1. Na terenie ochrony pośredniej zabrania się:
 - 1) wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi;
 - 2) rolniczego wykorzystania ścieków oraz gnojowicy;
 - 3) przechowywania lub składowania odpadów promieniotwórczych;
 - 4) lokalizowania zakładów przemysłowych oraz ferm chowu lub hodowli zwierząt;
 - 5) lokalizowania magazynów produktów ropopochodnych i innych substancji, a także rurociągów do ich transportu;

- 6) lokalizowania składowisk odpadów komunalnych lub przemysłowych;
 - 7) urządzania parkingów, obozowisk oraz kąpielisk;
 - 8) lokalizowania nowych ujęć wody, z piętra jurajskiego i kredowego, a w obrębie tarasu rzeki Białucha (Prądnik) również z piętra czwartorzędowego;
 - 9) lokalizowania cmentarzy oraz grzebania zwłok zwierzęcych;
 - 10) wydobywania kopalin;
 - 11) gromadzenia i stosowania środków chemicznych dla utrzymania przejezdności dróg w okresie zimowym, na odcinkach drogi powiatowej Kraków - Skała oraz drogi lokalnej Januszowice Giebułtów.
2. Na terenie ochrony pośredniej ogranicza się stosowanie środków ochrony roślin jedynie do dopuszczonych do obrotu i stosowania w strefach ochrony ujęć wody.

§ 6

Granicę terenu ochrony pośredniej ujęcia wody należy oznaczyć poprzez umieszczenie tablic informujących o ustanowieniu strefy ochronnej, w punktach jej przecięcia się ze szlakami komunikacyjnymi, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do rozporządzenia.

§ 7

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Dyrektor: *T. Litewka*

Załącznik Nr 1
do rozporządzenia Nr 4/2004
Dyrektora RZGW w Krakowie
z dnia 16 czerwca 2004 r.

W obrębie strefy ochronnej znajdują się w całości lub częściowo działki wymienione w tabeli 1.

tabela 1

Wykaz działek znajdujących się w obrębie strefy ochronnej

Lp.	Gmina	Obręb	Karta mapy	Działki zlokalizowane w strefie ochronnej:	
				w całości	częściowo
Teren ochrony bezpośredniej					
1	Wielka Wieś	Giebułtów	5	-	540
Teren ochrony pośredniej					
2	Wielka Wieś	Giebułtów	5	539, 542, 543/2, 543/3	534 (rz.), 537, 538, 540, 541 (dr), 543/1
3	Zielonki	Januszowice	1	119/3, 119/4, 119/5 (dr), 119/7, 119/8 (dr), 119/10, 119/11, 119/12	124, 130 (dr)
4	Zielonki	Trojanowice	1	78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 108, 110, 111, 112, 117, 118, 125, 126/2, 130, 131, 133, 134, 135, 136, 137 (dr), 138, 139, 140, 141, 142, 143/2, 150, 151/1, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 161, 162, 163, 164, 165, 166/1, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 175, 176, 177, 178, 179, 181, 182, 183, 184, 185, 211, 212, 213, 228, 229/5, 233/1, 234/2, 234/5, 234/6, 235/1, 235/3, 235/4, 235/6, 235/7, 364, 365, 366, 367, 368 (dr), 370	1, 2, 3, 35 (dr), 104, 105, 106, 107, 109, 113, 114, 115, 116, 119, 120, 121, 122, 123, 126/1, 127, 128, 129, 144, 145, 146, 147, 148, 151/2, 155, 160, 166/2, 196, 197, 200, 201, 202, 203, 205/4, 206, 207/3, 208, 210, 214/1, 215, 216, 219, 220, 222/1, 222/2, 223/1, 224/1, 225, 226, 229/4, 230, 232, 234/4, 236, 271 (dr)

Lp.	Gmina	Obręb	Karta mapy	Działki zlokalizowane w strefie ochronnej:	
				w całości	częściowo
5	Zielonki	Trojanowice	2	299, 300/3, 301/3, 314, 373, 374/1	300/6, 300/7, 301/1, 301/2, 302, 303, 304, 305, 308, 309, 310, 311, 313, 315, 316, 317, 372 (dr), 374/2, 375, 376/2, 377, 378 (dr), 379, 380

dr - droga
rz - rzeka

Dyrektor: *T. Litewka*

Załącznik Nr 2
do rozporządzenia Nr 4/2004
Dyrektora RZGW w Krakowie
z dnia 16 czerwca 2004 r.

Mapa ewidencji gruntów
Strefa ochronna ujęcia wody podziemnej w m. Giebułtów
Skala 1:2000



Plany w podanej skali znajdują się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.

Objaśnienia

- St. nr 1 - studnia nr 1 w Giebułtowie
- granica terenu ochrony bezpośredniej
- - - granica terenu ochrony pośredniej
- ~ rzeka Białucha (Prądnik)
- · - granica gmin Zielonki i Wielka Wieś
- T - tablica informująca o ustanowieniu strefy ochronnej

Dyrektor: *T. Litewka*

Załącznik Nr 3
do rozporządzenia Nr 4/2004
Dyrektora RZGW w Krakowie
z dnia 16 czerwca 2004 r.

Przebieg granicy terenu ochrony pośredniej strefy ochronnej.

Granica terenu ochrony pośredniej przebiega od północno-zachodniego narożnika działki nr 119/11 na wschód północna granica tej działki, po czym przecina drogę (działkę nr 130) oraz działkę nr 124 i dochodzi do znaku geodezyjnego nr 11. Dalej biegnie wzdłuż północnych granic działek o numerach 79, 87, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 99, 100, 101. Następnie przebiega dalej w kierunku wschodnim przecinając działki o numerach 104, 105, 106, 107, 109, 113, 114, 115, 116, 119, 120, 121, 122, 123 po czym biegnie północna granica działki nr 125 i dalej w kierunku wschodnim przecina działki o numerach 126/1, 127, 128, 129 i dochodzi do północno-zachodniego narożnika działki nr 126/2. Z tego punktu biegnie wzdłuż północnych granic działek o numerach 126/2 i 363 (drogi) i dochodzi do działki nr 371. Po przecięciu działki nr 371 (drogi) granica zmienia kierunek na południowo-zachodni i biegnie wzdłuż wschodniej granicy drogi, do północnego narożnika działki nr 317. Stąd biegnie w kierunku południowo-wschodnim przecinając kolejno działki o numerach 317, 316, 315, 313, 311, 310, 309, 308, 305, 304, 303, 302, 301/2, 301/1, 300/6 i dochodzi do granicy działki nr 298/1 (działka leży poza terenem ochrony pośredniej). Następnie zmieniając kierunek na południowo-zachodni biegnie granica działek o numerach 300/6 i 298/1 do południowo-wschodniego narożnika działki nr 300/7. Tutaj następuje zmiana przebiegu granicy na kierunek zachodni, granica przecina działki o numerach 300/7, 372 (drogę), 379, 380, ponownie działkę nr 379, a następnie działki o numerach 378 (drogę), 374/2, 375, 376/2, 377, 371 (drogę), 236, 234/4, 232, 230, 229/4, 226, 225, 224/1, 223/1, 222/2, 222/1, 220, 166/2, 219, 216, 215 i dochodzi do południowo-wschodniego narożnika działki nr 214/1. Stąd biegnie dalej w kierunku zachodnim przecinając działki o numerach 214/1, 210, 160, 208, 207/3, 206, 155, dochodzi do północno-zachodniego narożnika działki nr 205/4. Z tego punktu granica biegnie dalej na zachód, przecina działki o numerach 203, 202, 201, 200, 151/2, 197 i 196 do północno-zachodniego narożnika działki nr 196. Z tego punktu granica terenu ochrony pośredniej przebiega północna granica działki nr 195/1 (działka leży poza terenem ochrony pośredniej) po czym przecina działki o numerach 148, 147, 146, 144 i 145, 35 (drogę) i dochodzi do południowo-wschodniego narożnika działki nr 4. Po przecięciu drogi następuje zmiana kierunku granicy na północny. Granica biegnie wzdłuż wschodniej granicy działki nr 4 do południowo-wschodniego narożnika działki nr 3. Z tego punktu granica przebiega w kierunku zachodnim przecinając działki o numerach 3, 2, 1 i dochodzi do punktu wyznaczonego przez północno-zachodni narożnik działki nr 1 i linię brzegową rzeki Białucha (Prądnik). Następnie przechodzi na drugi brzeg rzeki. Stąd granica biegnie w górę rzeki Białucha (Prądnik) linią brzegową jej prawego brzegu. Na wysokości przepustu drogowego suchego koryta młynówki granica przecina koryto rzeki Prądnik, biegnie w kierunku północno-wschodnim przecinając działki o numerach 543/1, 541 (drogę), 537 i dochodzi do północno-zachodniego narożnika działki nr 119/11.

2028

Uchwała Nr XVII/113/2004 Rady Powiatu w Myślenicach z dnia 29 kwietnia 2004 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr XXXV/212/2001 Rady Powiatu w Myślenicach z dnia 7 czerwca 2001 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad rozliczania tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez powiat Myślenicki, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, oraz w sprawie określenia szczegółowych zasad tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, oraz w sprawie zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, sposobu obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykazu stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego, wykazu trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiących podstawę przyznania dodatku za warunki pracy oraz szczególnych przypadków zaliczania okresu zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat (Dz. U. Nr 39 poz. 455 z późn. zm.), Rada Powiatu w Myślenicach uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXV/212/2001 Rady Powiatu w Myślenicach z dnia 7 czerwca 2001 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad rozliczania tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez powiat Myślenicki, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego oraz w sprawie określenia szczegółowych zasad tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli przedmiotów o różnym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, oraz w sprawie zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 85 poz. 1318) **skreśla się pkt 10 i 11.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

2029

**Uchwała Nr 0049/XV/90/04
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 25 marca 2004 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr 0049/XXXV/200/2002 Rady Powiatu Suskiego z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych w powiecie suskim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 3, art. 17 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.), Rada Powiatu Suskiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 0049/XXXV/200/2002 Rady Powiatu Suskiego z dnia 30 stycznia 2002 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych w powiecie suskim wprowadza się następujące zmiany:

1. W paragrafie 1 dodaje się pkt III w następującym brzmieniu:
"Szczegółowy plan zmian dotyczący przekształcenia szkół na podbudowie programowej szkoły zasadniczej dla młodzieży oraz przekształcenia i utworzenia szkół ponadgimnazjalnych dla dorosłych zawiera załącznik nr 2 do niniejszej uchwały".
2. Po paragrafie 2 dodaje się paragraf 2a w następującym brzmieniu:
"1. W skład szkół ponadgimnazjalnych powiatu suskiego wchodzi szkoły powstałe w wyniku ustalenia sieci szkół ponadgimnazjalnych z dniem 1 września 2002 r., o których mowa w par. 2 oraz następujące typy szkół, które będą funkcjonowały od dnia 1 września 2004 r.:

- 1) Zespół Szkół Ogólnokształcących w Suchoj Beskidzkiej:
– 3-letnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych na podbudowie gimnazjum w systemie wieczorowym i zaocznym.
- 2) Zespół Szkół im. W. Goetla w Suchoj Beskidzkiej:
– 3-letnie technikum uzupełniające na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej.
- 3) Zespół Szkół im. W. Witosa w Suchoj Beskidzkiej:
– 3-letnie technikum uzupełniające na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej,
– 3-letnie technikum uzupełniające dla dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w systemie zaocznym,
– 4-letnie technikum dla dorosłych na podbudowie gimnazjum w systemie zaocznym.
- 4) Zespół Szkół im. św. J. Kantego w Makowie Podhalańskim:
– 2-letnie uzupełniające liceum ogólnokształcące na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej,
– 3-letnie technikum uzupełniające na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej,
– 2-letnie uzupełniające liceum ogólnokształcące dla dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w systemie zaocznym,
– 3-letnie technikum uzupełniające dla dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w systemie zaocznym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Suskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego: *T. Gancarz*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 0049/XV/90/04
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 25 marca 2004 r.

Plan zmian dotyczący przekształcenia szkół na podbudowie programowej szkoły zasadniczej dla młodzieży oraz przekształcenia i utworzenia szkół ponadgimnazjalnych dla dorosłych.

Lp.	Nazwa i siedziba szkoły	Dotychczasowe typy szkół, które ulegną przekształceniu z dniem 01.09.2004 r.	Uwagi na temat wprowadzanych zmian (przekształcenie, utworzenie)	Typy szkół od dnia 1 września 2004 r.
1.	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Suchoj Beskidzkiej ul. płk. T. Semika 1	1. Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej w systemie wieczorowym	Przekształcenie	1. Trzyletnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych na podbudowie gimnazjum w systemie wieczorowym i zaocznym
2.	Zespół Szkół im. W. Goetla w Suchoj Beskidzkiej ul. Kościelna 5	1. Technikum mechaniczne na podbudowie programowej szkoły zasadniczej	Przekształcenie	1. Trzyletnie technikum uzupełniające na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej
3.	Zespół Szkół im. W. Witosa w Suchoj Beskidzkiej ul. Spółdzielców 1	1. Technikum Gastronomiczne (wieczorowe) na podbudowie programowej szkoły zasadniczej	Przekształcenie	1. Trzyletnie technikum uzupełniające dzienne na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej

Lp.	Nazwa i siedziba szkoły	Dotychczasowe typy szkół, które ulegną przekształceniu z dniem 01.09.2004 r.	Uwagi na temat wprowadzanych zmian (przekształcenie, utworzenie)	Typy szkół od dnia 1 września 2004 r.
		2. Technikum Zawodowe dla dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej w zawodzie kucharz w systemie zaocznym 3. Technikum Handlowe dla dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej w systemie zaocznym 4. Technikum gastronomiczne dla dorosłych na podbudowie szkoły podstawowej	Przekształcenie Przekształcenie	3. Trzyletnie technikum uzupełniające dla dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w systemie zaocznym 4. Czteroletnie technikum dla dorosłych na podbudowie gimnazjum w systemie zaocznym
4.	Zespół Szkół im. św. J. Kantego w Makowie Podhalańskim ul. Rynek 8	1. Technikum na podbudowie programowej szkoły zasadniczej w zawodach technik technologii odzieży i technologii drewna 2. Technikum dla dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej w zawodach technik technologii odzieży i technologii drewna w systemie zaocznym	Przekształcenie Utworzenie Przekształcenie Utworzenie	1. Trzyletnie technikum uzupełniające na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej 2. Dwuletnie uzupełniające liceum ogólnokształcące na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej 3. Trzyletnie technikum uzupełniające dla dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w systemie zaocznym 4. Dwuletnie uzupełniające liceum ogólnokształcące dla dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w systemie zaocznym

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego: *T. Gancarz*

2030

**Uchwała Nr 0049/XV/91/04
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 25 marca 2004 r.**

w sprawie zmian w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Suchoj Beskidzkiej.

Na podstawie art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 oraz art. 59 ust. 6 w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.), art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. "i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2004 r. w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Suchoj Beskidzkiej z siedzibą przy ul. płk. Semika 1,

34-200 Sucha Beskidzka dokonuje się następujących przekształceń:

1) Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej w systemie wieczorowym przekształca się w 3-letnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych na podbudowie gimnazjum w systemie wieczorowym i zaocznym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Suskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego: *T. Gancarz*

2031

**Uchwała Nr 0049/XV/92/04
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 25 marca 2004 r.**

w sprawie zmian w Zespole Szkół im. W. Goetla w Suchej Beskidzkiej.

Na podstawie art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 oraz art. 59 ust. 6 w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.), art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. "i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2004 r. w Zespole Szkół im. W. Goetla w Suchej Beskidzkiej z siedzibą ul. Kościelna 5, 34-200 Sucha Beskidzka, przekształca się Technikum Mechaniczne na podbudowie programowej szkoły zasadniczej w 3-letnie technikum uzupełniające na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Suskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego: *T. Gancarz*

2032

**Uchwała Nr 0049/XV/93/04
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 25 marca 2004 r.**

w sprawie zmian w Zespole Szkół im. św. J. Kantego w Makowie Podhalańskim.

Na podstawie art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 oraz art. 59 ust. 6 w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.), art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. "i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2004 r. w Zespole Szkół im. św. J. Kantego w Makowie Podhalańskim z siedzibą Rynek 8, dokonuje się następujących zmian:

1) Zakłada się szkoły:

1) 2-letnie uzupełniające liceum ogólnokształcące na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej,

- 2) 2-letnie uzupełniające liceum ogólnokształcące dla dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w systemie zaocznym.
2. Dokonuje się następujących przekształceń:
- 1) Technikum na podbudowie programowej szkoły zasadniczej kształcące w zawodach technik technologii odzieży oraz technik technologii drewna przekształca się w 3-letnie technikum uzupełniające na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej,
- 2) Technikum dla dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej kształcące w zawodach technik technologii odzieży oraz technik technologii drewna przekształca się w 3-letnie technikum uzupełniające dla dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w systemie zaocznym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Suskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego: *T. Gancarz*

2033

**Uchwała Nr 0049/XV/94/04
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 25 marca 2004 r.**

w sprawie zmian w Zespole Szkół im. W. Witosa w Suchej Beskidzkiej.

Na podstawie art. 5 ust. 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 oraz art. 59 ust. 6 w związku z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.), art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. - Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. "i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2004 r. w Zespole Szkół im. W. Witosa w Suchej Beskidzkiej z siedzibą: ul. Spółdzielców 1, 34-200 Sucha Beskidzka dokonuje się następujących przekształceń szkół:

1. Technikum gastronomiczne na podbudowie programowej szkoły zasadniczej przekształca się w 3-letnie technikum uzupełniające na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej,
2. Technikum Zawodowe dla dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej w zawodzie: kucharz oraz Technikum Handlowe dla dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej w systemie zaocznym przekształca się w 3-letnie technikum uzupełniające dla dorosłych na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej w systemie zaocznym,

3. Technikum gastronomiczne dla dorosłych na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej w systemie zaocznym w 4-letnie technikum dla dorosłych na podbudowie gimnazjum w systemie zaocznym.
2. Postanawia się postawić w stan likwidacji Liceum Ogólnokształcące dla dorosłych na podbudowie programowej szkoły zasadniczej w systemie zaocznym w Zespole Szkół im. W. Witosa w Suchoj Beskidzkiej z jednoczesnym zaprzestaniem naboru do klasy I od dnia 01.09.2004 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Suskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego: *T. Gancarz*

2034

**Uchwała Nr 0049/XVI/101/04
Rady Powiatu Suskiego
z dnia 29 kwietnia 2004 r.**

w sprawie utworzenia Szkoły Policealnej w Zespole Szkół im. św. Jana Kantego.

Na podstawie art. 5 ust. 5a, art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. "i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu Suskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2004 roku zakłada się Szkołę Policealną w Zespole Szkół im. św. J. Kantego w Makowie Podhalańskim z siedzibą Rynek 8, 34-220 Maków Podhalański.

§ 2

Szkoła Policealna, o której mowa w par. 1 będzie kształciła na podbudowie Liceum Ogólnokształcącego, Liceum Technicznego i 5 - letniego Technikum.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Suskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Suskiego: *T. Gancarz*

2035

**Uchwała Nr XV/75/04
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 23 kwietnia 2004 r.**

w sprawie przekształcenia Wieczorowego Technikum Gastronomicznego w Zespole Szkół Zawodowych Nr 1 im. Aleksandra Dziedzica w Zakopanem.

Na podstawie art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. f, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu Tatrzańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2004 r. przekształca się Wieczorowe Technikum Gastronomiczne - szkołę ponadpodstawową dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych o trzyletnim cyklu nauczania w trzyletnie Gastronomiczne Technikum Uzupełniające - szkołę ponadgimnazjalną dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, zwane dalej "Szkołą".

§ 2

Szkołę włącza się w Zespół Szkół Zawodowych Nr 1 im. Aleksandra Dziedzica w Zakopanem, ul. Kasprusie 14b.

§ 3

Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1 im. Aleksandra Dziedzica jest statutem Szkoły wchodzącej w skład Zespołu.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego: *E. Tybor*

2036

**Uchwała Nr XV/76/04
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 23 kwietnia 2004 r.**

w sprawie przekształcenia Technikum Budowlanego po ZSZ w Zespole Szkół Budowlanych im. Władysława Matlakowskiego w Zakopanem.

Na podstawie art. 2c ust. 4 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67

poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu Tatrzańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 września 2004 r. przekształca się Technikum Budowlane po ZSZ szkołę ponadpodstawową dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych o trzyletnim cyklu nauczania w trzyletnie Budowlane Technikum Uzupełniające - szkołę ponadgimnazjalną dla absolwentów zasadniczych szkół zawodowych, zwane dalej "Szkołą".

§ 2

Szkołę włącza się w Zespół Szkół Budowlanych im. Władysława Matlakowskiego w Zakopanem, ul. Krupówki 8.

§ 3

Statut Zespołu Szkół Budowlanych im. Władysława Matlakowskiego jest statutem Szkoły wchodzącej w skład Zespołu.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego: *E. Tybor*

2037

**Uchwała Nr XV/77/04
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 23 kwietnia 2004 r.**

w sprawie założenia dwuletniego Uzupełniającego Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 im. Heleny Modrzejewskiej w Zakopanem.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. e, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu Tatrzańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2004 r. Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - szkołę ponadgimnazjalną o dwuletnim cyklu nauczania w formie zaocznej, zwane dalej "Szkołą".

§ 2

Szkołę włącza się w Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. Heleny Modrzejewskiej w Zakopanem, ul. Kasprusie 35a.

§ 3

Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Heleny Modrzejewskiej jest statutem Szkoły wchodzącej w skład Zespołu.

§ 4

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego: *E. Tybor*

2038

**Uchwała Nr XV/78/04
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 23 kwietnia 2004 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/168/02 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 11 lutego 2002 roku w sprawie przekształcenia Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Oswalda Balzera w Zakopanem.

Na podstawie art. 2 c ust. 4, ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.) art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), Rada Powiatu Tatrzańskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Treść § 1 otrzymuje brzmienie: "Z dniem 1 września 2004 r. przekształca się Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - szkołę ponadpodstawową w Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - szkołę ponadgimnazjalną o trzyletnim cyklu nauczania, zwaną dalej "Szkołą".

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego: *E. Tybor*

2039

**Uchwała Nr XX/189/04
Rady Miejskiej w Andrychowie
z dnia 29 kwietnia 2004 r.**

w sprawie określenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości jednego punktu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Andrychowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 61 poz. 708 z późn. zm.), na wniosek Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie, Rada Miejska w Andrychowie uchwała, co następuje:

§ 1

Ustalić najniższe wynagrodzenie zasadnicze w pierwszej kategorii zaszeregowania określonego w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie w wysokości 690,-zł.

§ 2

Wyrazić zgodę na ustalenie wartości jednego punktu dla Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Andrychowie w wysokości 3,90 zł.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Miejskiej Nr VII/50/03 z dnia 27 marca 2003 r.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Andrychowa.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2004 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *Z. Janosz*

2040

**Uchwała Nr XVI/ 85/04
Rady Gminy w Drwini
z dnia 24 maja 2004 r.**

w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/119/2000 Rady Gminy w Drwini z dnia 11 września 2000 roku w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady przyznawania i wysokości dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz nagród i innych świadczeń dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Drwinia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 pkt 2, ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56 poz. 357 z późn. zm.), Rada Gminy w Drwini uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmianę w § 13 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr XXI/119/2000 Rady Gminy w Drwini z dnia 11 września 2000 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu określającego zasady przyznawania i wysokość dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz nagród i innych świadczeń dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach opiekuńczo-wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Drwinia w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie:

"1. Dodatek za pracę w trudnych warunkach ustala się w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego.

Uprawnionymi do dodatku są:

- nauczyciele Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- nauczyciele prowadzący indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego oraz nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Drwini: *J. Buczak*

2041

**Uchwała Nr XIII/75/04
Rady Gminy Słopnic
z dnia 25 marca 2004 r.**

w sprawie zmian w Statucie Gminy Słopnic.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy Słopnic uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VI/34/03 Rady Gminy Słopnic z dnia 29 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Słopnic (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 190 poz. 2396) załącznik Nr 3 do uchwały otrzymuje nową treść w brzmieniu:

"Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych:

1. Gimnazjum w Słopnicach.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Słopnicach.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Słopnicach.
4. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Słopnicach z filią.
5. Szkoła Podstawowa Nr 4 w Słopnicach.
6. Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Słopnicach."

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Filipiak*

2042

**Uchwała Nr XIII/80/04
Rady Gminy Słupnice
z dnia 25 marca 2004 r.**

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnicach do załatwiania spraw z zakresu dodatków mieszkaniowych, będących we właściwości Wójta Gminy Słupnice oraz do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568), Rada Gminy Słupnice uchwała, co następuje:

§ 1

Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734, zm. z 2002 r. Nr 216 poz. 1826; z 2003 r. Nr 203 poz. 1966) oraz do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie przyznawania i odmowy dodatków mieszkaniowych.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Słupnicach.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Filipiak*

2043

**Uchwała Nr XV/140/2004
Rady Gminy Stryszawa
z dnia 30 kwietnia 2004 r.**

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach na terenie Gminy Stryszawa, oraz określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli - pedagogów szkolnych.

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), Rady Gminy Stryszawa uchwała, co następuje:

§ 1

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony

w art. 42 ust.3 ustawy z dnia 26.01.1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.), o liczbę godzin zajęć stanowiącą różnicę między obowiązującym nauczyciela tygodniowym wymiarem zajęć a wymiarem określonym poniżej:

- | | | |
|--|------------|-------------------------|
| 1. Dyrektor szkoły podstawowej, gimnazjum liczących: | | |
| – do 100 uczniów | - 10 godz. | tygodniowy wymiar zajęć |
| – powyżej 100 ucz. do 200 uczn. | - 8 godz. | " " |
| – powyżej 200 ucz. do 300 uczn. | - 6 godz. | " " |
| – powyżej 300 ucz. | - 4 godz. | " " |
| 2. Dyrektor Zespołu Szkół | - 3 godz. | " " |
| 3. Dyrektor przedszkola | - 12 godz. | " " |

§ 2

Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli - pedagogów szkolnych w wymiarze 25 godz.

§ 3

Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XXXI/248/2002 Rady Gminy w Stryszawie z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Dyrektorom placówek oświatowych na terenie Gminy Stryszawa.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2004 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *R. Hadka*

2044

**Uchwała Nr XV/79/2004
Rady Gminy Szaflary
z dnia 26 stycznia 2004 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szaflary.

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt. 1, art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gmin Szaflary uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Gminy Szaflary stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3

Tracą moc uchwały Rady Gminy Szaflary:

- Uchwała Nr XXIII/99/96 z dnia 5 września 1996 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Szaflary,
- Uchwała Nr XXXIII/156/97 z dnia 17 lipca 1997 roku w sprawie zmiany w Statucie,
- Uchwała Nr XLVI/222/98 z dnia 18 czerwca 1998 roku w sprawie zmiany w Statucie,
- Uchwała Nr XXXVI/228/2001 z dnia 16 lipca 2001r w sprawie zmiany w Statucie,
- Uchwała Nr XXXVIII/237/2001 z dnia 26 września 2001 r. w sprawie zmiany w Statucie,
- Uchwała Nr XLVI/282/2002 z dnia 26 kwietnia 2002r w sprawie zmiany w Statucie,
- Uchwała Nr L/296/2002 z dnia 26 września 2002r w sprawie zmiany w Statucie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *M. Zagórska*

Załącznik
do uchwały Nr XV/79/2004
Rady Gminy Szaflary
z dnia 26 stycznia 2004 r.

STATUT GMINY SZAFLARY

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
- **Gminie** - należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz terytorium Gminy Szaflary,
 - **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Szaflary,
 - **Wójtzie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szaflary,
 - **Przewodniczącym Rady** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Szaflary,
 - **Skarbniku** - należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy Szaflary,
 - **Sekretarzu** - należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Szaflary,
 - **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szaflary,
 - **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
 - **Statucie** - należy przez to rozumieć Statut Gminy Szaflary.
2. Zasady jak i tryb przeprowadzenia referendum gminnego określa ustawa z dnia 15 września 2000 roku o referendum lokalnym (Dz. U. z 2000 roku Nr 88 poz. 986 z późniejszymi zmianami).
3. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Gminy określa ustawa z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wybor-

cza do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 roku Nr 159 poz. 1547).

4. Zasady i tryb przeprowadzenia wyboru Wójta określa ustawa z dnia 20 czerwca 2002 roku o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza, prezydenta miasta (Dz. U. z 2002 roku Nr 113 poz. 984 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Gmina Szaflary jest wspólnotą samorządową osób zamieszkałych na jej terenie.
2. Gmina posiada osobowość prawną.
3. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
4. Gmina jest jednostką samorządu terytorialnego powołaną do organizacji zbiorowego, lokalnego życia publicznego na swoim terytorium oraz zaspakajania zbiorowych potrzeb wspólnoty należących do jej zakresu działania.
5. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.
6. Podstawowym obowiązkiem Gminy jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców.

§ 3

1. Gmina dla realizacji celów statutowych może współpracować ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi oraz występować do organizacji i zrzeszeń, w tym międzynarodowych, innych społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Gmina w celu wspólnego wykonywania zadań publicznych może uczestniczyć w związkach i porozumieniach komunalnych, spółkach oraz innych organizacjach.

ROZDZIAŁ II STRUKTURA GMINY

§ 4

1. Gmina położona jest w województwie małopolskim i powiecie nowotarskim.
2. Gmina obejmuje obszar 5 431 hektarów.
3. Gminę tworzy siedem wsi: Bańska Niżna, Bańska Wyżna, Bór, Maruszyna, Skrzypne, Szaflary i Zaskale.
4. Mapa administracyjna Gminy stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 5

1. Herbem Gminy jest tarcza typu hiszpańskiego. W polu czerwonym po prawej blankowana wieża kamienna z otwartą bramą srebrną, a nad nią korona otwarta złota, po lewej postać świętego Andrzeja Apostoła Męczennika o szatach srebrnych z krzyżem skośnym złotym.
2. Wzór herbu określa załącznik Nr 2 do Statutu.
3. Barwy Gminy określa flaga. Flagą jest prostokątny płat o proporcjach 5:8 dzielony w słup w proporcjach 1:2:1, w barwach: czerwony (przy drzewcu) i w części swobodnej oraz biały - środkowy pas. Po środku flagi - na pasie białym - herb Gminy Szaflary.
4. Wzór flagi określa załącznik Nr 3 do Statutu.
5. Zasady używania herbu i barw Gminy określa Rada Gminy odrębną uchwałą.
6. Pieczęcią urzędową Gminy jest pieczęć okrągła z wizerunkiem herbu Gminy pośrodku, w otoku napis GMINA SZAFLARY, między napisem GMINA i SZAFLARY dwa krzyżyki puste o poszerzonych końcach ramion.
7. Wzór pieczęci urzędowej Gminy określa załącznik Nr 4 do Statutu.

§ 6

Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Szaflary.

§ 7

1. Gmina może tworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa, osiedla oraz stosownie do potrzeb, bądź tradycji inne jednostki pomocnicze.
2. Gmina tworząc, łącząc, dzieląc lub znosząc jednostki pomocnicze musi uwzględnić układ osadniczy, przestrzenny, więzi społeczne, gospodarcze lub kulturalne oraz zdolność wykonywania zadań publicznych.
3. Jednostkę pomocniczą tworzy Rada z własnej inicjatywy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców, po złożeniu wniosku w tej sprawie do Wójta.
4. Utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami Gminy objętymi zmianą w formie uchwały zebrania wiejskiego nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty przedłożenia wniosku.
5. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 3 i 4 wchodzi w życie z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym uchwała została podjęta i powinny określać w szczególności:
 - 1) obszar,
 - 2) granice,
 - 3) nazwę jednostki.

§ 8

1. Gmina może utworzyć na wniosek zainteresowanych środowisk, młodzieżową radę Gminy mającą charakter konsultacyjny.
2. Statut młodzieżowej rady Gminy, tryb wyboru jej członków i zasady działania określa Rada w odrębnej uchwale.

**ROZDZIAŁ III
JEDNOSTKI POMOCNICZE GMINY**

§ 9

1. Jednostkami pomocniczymi Gminy są sołectwa.
2. W skład sołectwa może wchodzić część wsi, cała wieś lub kilka wsi.
3. Wykaz sołectw, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 5 do Statutu.

§ 10

1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie, które obejmuje wszystkich mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys wspomagany przez radę sołecką.
3. Organizację i zakres działania sołectw, w tym tryb i zasady wyboru sołtysów, członków rad sołeckich oraz sposób zwotywnia i obradowania zebrań wiejskich określa Rada w odrębnych statutach sołectw.

§ 11

Rada w statutach sołectw określa sposób bezpośredniego korzystania przez te sołectwa z mienia komunalnego, rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności doko-

nywanych samodzielnie przez organy sołectwa względem mienia oddanego do korzystania.

§ 12

1. Sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Sołectwa gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych sołectwach.
3. Rada uchwała corocznie załącznik do uchwały budżetowej, określający wydatki sołectw w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej.
4. Sołectwa mogą podejmować decyzje o wydatkowaniu środków budżetowych każdorazowo określonych w uchwale budżetowej Gminy.

§ 13

1. Kontrolę gospodarki finansowej sołectw sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi.
2. Sołectwa podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych sołectw.

**ROZDZIAŁ IV
ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY**

§ 14

1. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym Gmina realizuje poprzez wykonanie zadań własnych we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów i placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) gminnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) edukacji publicznej,
 - 9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 12) cmentarzy komunalnych,
 - 13) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
 - 14) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 15) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,

- 16) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
 - 17) promocji Gminy,
 - 18) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 19) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
4. Gmina ponadto wykonuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczegółowych, oraz może realizować zadania przyjęte od administracji rządowej na podstawie porozumienia.
 5. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.
 6. Gmina może wykonywać zadania publiczne na podstawie porozumień międzygminnych.
 7. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz przyjęte w drodze porozumień są wykonywane po zapewnieniu Gminie środków finansowych przez administrację rządową lub jednostki samorządu terytorialnego na ich realizację.

§ 15

1. Zakres działania Gminy określają:
 - 1) ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy,
 - 2) porozumienia zawarte z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej,
 - 3) uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16

1. Gmina wykonuje swoje zadania:
 - 1) poprzez działalność organów:
 - a) Rady Gminy,
 - b) Wójta,
 - 2) poprzez organy sołectw,
 - 3) poprzez gminne jednostki organizacyjne,
 - 4) poprzez działalność innych podmiotów na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.
2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, pkt. 3 stanowi załącznik Nr 6 do Statutu.

§ 17

1. Rada uchwała statuty gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Statut jednostki organizacyjnej określa między innymi zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia jej w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.
3. Organizację i zasady funkcjonowania gminnych jednostek organizacyjnych określają regulaminy organizacyjne nadane przez kierownika jednostki organizacyjnej.
4. Zatrudnienie i zwalnianie kierowników tych jednostek należy do kompetencji Wójta.

**ROZDZIAŁ V
WŁADZE I ORGANY GMINY**

§ 18

1. Władza w Gminie należy do mieszkańców, którzy uczestniczą w sprawowaniu władzy publicznej bezpośrednio, w dro-

dze wyborów i referendum, w głosowaniu powszechnym lub za pośrednictwem organów Gminy.

2. Mieszkańcy Gminy wyrażają w drodze głosowania swoją wolę i sposób rozstrzygnięcia spraw poprzez wybory Wójta i radnych oraz poprzez referendum w sprawach odwołania Rady lub Wójta przed upływem kadencji, samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz w innych sprawach ważnych dla Gminy.

§ 19

Organami Gminy są:

1. Rada jako organ stanowiący i kontrolny Gminy,
2. Wójt jako organ wykonawczy.

§ 20

1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności:
 - 1) prawo obywateli do uzyskiwania informacji,
 - 2) prawo wstępu na sesje Rady i posiedzenia jej komisji,
 - 3) prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady.
3. Protokoły z posiedzeń Rady, jej komisji oraz inne dokumenty związane z wykonywaniem zadań publicznych są udostępniane zainteresowanym przez pracownika ds. obsługi Rady w godzinach pracy Urzędu.
4. Dokumenty z zakresu działania Wójta są udostępniane przez Sekretarza w godzinach pracy Urzędu.
5. Każdy zainteresowany może przeglądać dokumenty, sporządzać notatki, a w uzasadnionych przypadkach wnosić o dokonywanie odpisów.
6. Protokoły z posiedzeń Rady i jej komisji udostępniane są do wglądu bezzwłocznie na ustny wniosek. Pozostałe dokumenty wymagające przygotowania są udostępniane na pisemny wniosek, w miarę możliwości bezzwłocznie, a w pozostałych przypadkach w terminie zgodnym z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
7. Protokoły z posiedzenia Rady i jej komisji udostępniane są do wglądu po ich formalnym przyjęciu przez Radę lub komisję zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.
8. Odpisy dokumentów, kopie protokołów lub uchwał mogą być wydane na pisemny wniosek i koszt zainteresowanych.

RADA GMINY

§ 21

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.
3. W skład Rady wchodzi 15 radnych.

§ 22

1. Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1) uchwalanie Statutu Gminy,
 - 2) ustalanie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza - na wniosek Wójta,

- 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu,
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych, zaciąganych przez Wójta w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

§ 23

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

2. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, przygotowanie porządku obrad oraz prowadzenie obrad.
3. Przewodniczący Rady zwołuje sesje Rady z własnej inicjatywy, w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Na wniosek Wójta lub co najmniej 1 ustawowego składu Rady przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.
Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

§ 24

1. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1 ustawowego składu Rady. Wniosek ten może być głosowany na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od złożenia wniosku.
2. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego, Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia jej złożenia.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2 w ciągu jednego miesiąca od dnia jej złożenia przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem przez Radę rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
4. Wybór Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego winien nastąpić na sesji, na której rezygnacja została przyjęta lub najbliższej sesji następującej po terminie, o którym mowa w ust. 3.

§ 25

1. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju lub w przypadku wyborów przedterminowych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady chyba, że przepisy stanowią inaczej.
2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

§ 26

1. Rada ze swego grona może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Rada powołuje następujące komisje stałe:
 - 1) Komisję Rewizyjną,
 - 2) Komisję Budżetu, Rolnictwa, Rozwoju Społeczno-Gospodarczego i Ochrony Środowiska,
 - 3) Komisję Kultury, Oświaty i Wychowania, Ochrony Zdrowia, Kultury Fizycznej, Spraw Socjalnych i Przeciwpoważowych.
3. Komisje podlegają Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
4. Do podstawowych obowiązków komisji należy:
 - 1) kontrolowanie działalności Wójta w zakresie właściwości merytorycznej,
 - 2) opracowanie własnych planów pracy i ich realizacja,
 - 3) opiniowanie założeń i projektu budżetu,
 - 4) opiniowanie rocznych i półrocznych sprawozdań Wójta,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał przekazanych przez Przewodniczącego Rady,
 - 6) składanie rocznych sprawozdań z pracy komisji.

§ 27

Organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i komisji określa Regulamin Rady, stanowiący załącznik Nr 7 do Statutu.

§ 28

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od 5 - 7 radnych.
2. Radny może być członkiem najwyżej dwóch komisji stałych.
3. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być Przewodniczący ani Wiceprzewodniczący Rady.
4. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik Nr 8 do Statutu.

§ 29

Obsługę Rady i jej komisji zapewnia Wójt.

WÓJT GMINY

§ 30

1. Wójt jest organem wykonawczym.
2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady.
3. Wójt w drodze zarządzenia powołuje i odwołuje swojego zastępcę.
4. Po upływie kadencji Wójt oraz jego zastępca pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta i jego zastępcę.
5. Funkcji Wójta i jego zastępcy nie można łączyć z:
 - 1) funkcją Wójta i zastępcy w innej Gminie,
 - 2) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w Gminie, w której jest Wójtem lub zastępcą Wójta,
 - 3) zatrudnieniem w administracji rządowej,
 - 4) mandatem posła lub senatora.

§ 31

Wójt nie może podejmować dodatkowych zajęć, ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.

§ 32

1. Wójt wykonuje uchwały Rady i zadania gminy określone przepisami prawa.
2. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Do zadań Wójta należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) gospodarowanie mieniem komunalnym,
 - 4) przygotowanie projektu budżetu oraz jego wykonanie,
 - 5) przedkładanie Radzie sprawozdań z działalności finansowej,
 - 6) wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z ochroną życia i mienia,
 - 7) zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 8) udzielanie kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

4. Do wyłącznej właściwości Wójta należy:

- 1) zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 2) emitowanie papierów wartościowych w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 3) dokonywanie wydatków budżetowych,
- 4) zgłaszanie propozycji zmian w budżecie Gminy,
- 5) dysponowanie rezerwami w budżecie Gminy,
- 6) blokowanie środków budżetowych w przypadkach określonych ustawą.

5. Wójt ma obowiązek uczestniczyć w sesjach Rady.

§ 33

1. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu.
2. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
3. Wójt wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego i pracodawcy w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Wójta w drodze Zarządzenia.

§ 34

1. Pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie są osoby zatrudnione na podstawie:
 - 1) wyboru - Wójt,
 - 2) powołania - Sekretarz i Skarbnik,
 - 3) mianowania - pracownicy zatrudnieni na stanowiskach kierowniczych, inspektorzy na samodzielnych stanowiskach,
 - 4) umowy o pracę - pozostali pracownicy.
2. Status prawny pracowników samorządowych określa odrębna ustawa.

§ 35

1. Wójt wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. Wójt może upoważnić zastępcę wójta lub innych pracowników Urzędu do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust. 1 w swoim imieniu.

§ 36

1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Wójt albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik Gminy, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie zwierzchnika, powiadamiając o tym Radę oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 37

1. Rada udziela bądź nie udziela Wójtowi absolutorium z wykonania budżetu Gminy nie później niż do 30 kwietnia roku następnego, po roku za który ma być udzielone absolutorium.
2. Przed podjęciem uchwały, o której mowa w ust. 1 Rada zapoznaje się z wyjaśnieniami Wójta, opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej i opinią Komisji Rewizyjnej.

3. Rada podejmuje uchwałę w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.
4. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia absolutorium jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Wójta.
5. Uchwała w sprawie przeprowadzenia referendum, o której mowa w ust. 4 może zostać podjęta nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały o nieudzieleniu absolutorium.
6. Przed podjęciem uchwały Rada zapoznaje się z wyjaśnieniami Wójta i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej.
7. Rada podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z powodu nieudzielenia absolutorium, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu imiennym.

§ 38

1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta z przyczyny innej niż nieudzielenie Wójtowi absolutorium jedynie na wniosek co najmniej 1 ustawowego składu Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Uchwałę, o której mowa w ust. 3, Rada podejmuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu imiennym.
5. Jeżeli zgłoszony wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Wójta nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia poprzedniego głosowania.

**ROZDZIAŁ VI
RADNI**

§ 39

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy i ich organizacjami, podejmuje zgłaszane postulaty i wnioski, przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia.
2. Przed przystąpieniem do wykonania mandatu radni składają ślubowanie.
3. Odmowa ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 40

1. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami oraz zapytaniami.
3. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 41

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

2. Radnemu przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę w odrębnej uchwale.

§ 42

Mandatu radnego nie można łączyć z:

- 1) mandatem posła lub senatora,
- 2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
- 3) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego,
- 4) pełnieniem funkcji kierownika lub zastępcy w jednostkach organizacyjnych Gminy,
- 5) wykonywaniem pracy w Urzędzie Gminy, w której uzyskał mandat.

§ 43

Radny nie może:

- 1) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego Gminy, w której radny uzyskał mandat,
- 2) zarządzać taką działalnością, być przedstawicielem lub pełnomocnikiem w prowadzeniu działalności z użyczeniem majątku komunalnego Gminy,
- 3) być członkiem władz zarządzających lub kontrolnych ani pełnomocnikiem handlowym spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby,
- 4) posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych,
- 5) zawierać umów cywilnoprawnych z Wójtem Gminy, w której uzyskał mandat,
- 6) podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.

§ 44

1. Radny obowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie o swoim stanie majątkowym i małżonka, jeżeli istnieje wspólnota majątkowa,
 - 2) oświadczenie o działalności gospodarczej prowadzonej przez małżonka, wstępnych, zstępnych oraz rodzeństwo, jeżeli działalność wykonywana jest na terenie Gminy.
2. Radny obowiązany jest złożyć oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt. 1 i 2 zgodnie z wymogami ustawy o samorządzie gminnym, na formularzach określonych przez Prezesa Rady Ministrów.

**ROZDZIAŁ VII
BUDŻET**

§ 45

Gmina prowadzi gospodarkę finansową samodzielnie i na podstawie budżetu uchwalonego w formie uchwały budżetowej na rok kalendarzowy zwany dalej "rokiem budżetowym".

§ 46

1. Budżet jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki oraz przychody i rozchody Gminy.
2. Z budżetu Gminy finansowana jest działalność jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy, zgodnie z zapisem w statutach tych jednostek.

§ 47

1. Opracowanie i przedstawianie do uchwalenia projektu budżetu Gminy, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu należą do wyłącznej kompetencji Wójta.
2. Wójt przygotowuje i przedstawia projekt budżetu Radzie, nie później niż do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, uwzględniając zasady ustawy o finansach publicznych oraz ustalenia Rady z informacją o stanie mienia komunalnego.

§ 48

Rada określa w formie uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy w toku prac nad projektem budżetu Gminy,
- 2) wymagane materiały informacyjne, które Wójt powinien przedstawić Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 3) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu.

§ 49

1. Uchwała budżetowa Gminy powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie omówionym w ust. 1 do czasu uchwalenia budżetu przez Radę nie później jednak niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu.

§ 50

Za prawidłowe wykonanie budżetu Gminy odpowiada Wójt.

ROZDZIAŁ VIII MIENIE KOMUNALNE

§ 51

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy oraz mienie innych gminnych osób prawnych.

§ 52

1. Majątek Gminy służący zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców może być zarządzany przez jednostki organizacyjne i inne podmioty.
2. Zasady zarządzania, o których mowa w ust. 1, określa Rada w drodze odrębnych uchwał.
3. Wójt prowadzi rejestry:
 - 1) składników mienia komunalnego,
 - 2) podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami tego mienia.
4. Obowiązkiem osób zarządzających mieniem komunalnym jest zachowanie szczególnej ostrożności i staranności w zarządzaniu.
5. Swobodna dyspozycja środkami pieniężnymi może odbywać się wyłącznie w granicach ustalonych w uchwale budżetowej.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53

1. Przepisy gminne są ogłaszane przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie oraz we wszystkich sołectwach i Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Urząd prowadzi zbiór przepisów gminnych, dostępnych do powszechnego wglądu.

§ 54

1. Uchwalenie Statutu i wprowadzenie w nim zmian następuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
2. Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 55

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustaw odrębnych.

Przewodniczący Rady: *M. Zagórska*

Załącznik Nr 1
do Statutu Gminy Szaflary

Mapa Administracyjna Gminy Szaflary skala 1:60 000

Plan w podanej skali znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy, którego niniejsze opracowanie terenowe dotyczy.



Przewodniczący Rady: *M. Zagórska*

Załącznik Nr 2
do Statutu Gminy Szaflary

HERB GMINY SZAFLARY

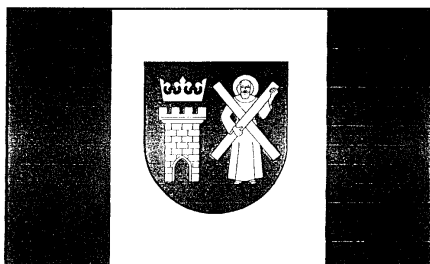


Przewodniczący Rady: *M. Zagórska*

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Szaflary

Załącznik Nr 7
do Statutu Gminy Szaflary

FLAGA GMINY SZAFLARY



Przewodniczący Rady: *M. Zagórska*

Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy Szaflary

PIECZĘĆ URZĘDOWA GMINY SZAFLARY



Przewodniczący Rady: *M. Zagórska*

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Szaflary

WYKAZ SOŁECTW W GMINIE SZAFLARY

1. Sołectwo Bańska Niżna
2. Sołectwo Bańska Wyżna
3. Sołectwo Bór
4. Sołectwo Maruszyna
5. Sołectwo Skrzypne
6. Sołectwo Szaflary
7. Sołectwo Zaskale

Przewodniczący Rady: *M. Zagórska*

Załącznik Nr 6
do Statutu Gminy Szaflary

WYKAZ GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Szkoła Podstawowa w Borze
2. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Bańskiej Niżnej
3. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Bańskiej Wyżnej
4. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Maruszynie Dolnej
5. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Maruszynie Górnej
6. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Skrzypnem
7. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Szaflarach
8. Zespół Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Zaskalu
9. Gminne Przedszkole w Szaflarach
10. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szaflarach
11. Gminny Zakład Komunalny w Szaflarach

Przewodniczący Rady: *M. Zagórska*

REGULAMIN RADY GMINY SZAFLARY

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Rady zwany dalej "Regulaminem" określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady, z wyłączeniem zasad i trybu działania Komisji Rewizyjnej.

§ 2

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje organy oraz przez Wójtą, w zakresie, w jakim wykonuje on uchwały Rady.
2. Wójt i komisje Rady działają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA RADY

§ 3

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 15 radnych.

§ 4

- Rada ze swego grona wybiera:
- 1) Przewodniczącego,
 - 2) Dwoch Wiceprzewodniczących,
 - 3) Komisję Rewizyjną,
 - 4) Komisje stałe,
 - 5) Komisje doraźne powołane do określonych zadań.

§ 5

Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

§ 6

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w szczególności:

- 1) zwołuje sesje Rady,
- 2) zwołuje sesje w ciągu 7 dni na wniosek złożony przez Wójtą lub 1 ustawowego składu Rady,
- 3) przewodniczy obradom,
- 4) ustala porządek obrad i tryb podejmowania poprawek,
- 5) przyjmuje poprawki do projektów uchwał przed sesją,
- 6) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektem uchwał,
- 7) podpisuje uchwały,
- 8) w ustalonym terminie i miejscu sprawuje dyżury,
- 9) prowadzi korespondencję,
- 10) dba o autorytet Rady.

§ 7

Jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych Przewodniczący Rady nie może pełnić swojej funkcji, jego obowiązki i uprawnienia przejmuje Wiceprzewodniczący.

Zastępstwo Przewodniczącego nie może trwać dłużej niż trzy miesiące.

§ 12

Wójt zobowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji oraz zapewnić bezpieczeństwo radnym i innym uczestnikom obrad.

ROZDZIAŁ III TRYB PRACY RADY

SESJE RADY

§ 8

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.
2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:
 - 1) postanowienia proceduralne,
 - 2) deklaracje zawierające sam zobowiązanie się do określonego postępowania,
 - 3) oświadczenia zawierające stanowisko w określonej sprawie,
 - 4) apele zawierające formalnie wezwanie do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
 - 5) opinie zawierające oświadczenie wiedzy oraz oceny.

§ 9

Rada odbywa sesje zwyczajne w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał.

PRZYGOTOWANIE SESJI

§ 10

1. Sesję przygotowuje Przewodniczący Rady lub z jego upoważnienia jeden z Wiceprzewodniczących.
2. Przygotowanie sesji obejmuje:
 - 1) ustalenie porządku obrad,
 - 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
 - 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. O terminie i miejscu obrad Rady powiadamia się pisemnie radnych, Wójta, sołtysów najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji.
4. Zawiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.
5. W razie naruszenia terminów określonych w ust. 3 i 4 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczenia nowego terminu jej odbycia. Wniosek w tej sprawie mogą zgłosić radni na początku obrad, przed podaniem informacji o porządku obrad.
6. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady podaje się do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 11

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady w porozumieniu z Wójtem ustala listę osób zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady uczestniczą z głosem doradczym Wójt, Sekretarz i Skarbnik Gminy.
3. W celu realizacji uprawnień kontrolnych Rady do udziału w sesjach tematycznie ich dotyczących mogą zostać zobowiązani kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych.

PRZEBIEG SESJI

§ 13

1. Sesje Rady są jawne.
2. Podczas obrad na sali może być publiczność, zajmująca specjalnie w tym celu wyznaczone miejsca.

§ 14

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek, co najmniej 1 ogólnej liczby radnych, Rada może postanowić o kontynuowaniu obrad w innym terminie, na następnym posiedzeniu tej samej sesji.
2. Przewodniczący Rady postanawia o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku quorum, które uniemożliwia podjęcie wiążących uchwał w trakcie obrad, wyznaczając nowy termin posiedzenia.
3. Fakt przesunięcia oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem odnotowuje się w protokole.

§ 15

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram..... sesję Rady Gminy Szaflary".
3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad. Następnie stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 16

1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
 - 2) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
 - 3) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym, zwłaszcza z wykonania uchwał,
 - 4) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
 - 5) interpelacje i zapytania radnych,
 - 6) odpowiedzi na interpelacje bieżące lub zgłoszone na poprzedniej sesji,
 - 7) wolne wnioski.
2. Sprawozdanie, o jakim mowa w ust. 1 pkt. 3 składa Wójt.
3. Sprawozdanie komisji Rady składają przewodniczący komisji.

§ 17

1. Interpelacje i zapytania są kierowane do Wójta.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.
3. Interpelacje składa się w formie ustnej lub pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady, który niezwłocznie przekazuje Wójtowi.
4. Odpowiedź na interpelację może być udzielona ustnie na tej samej sesji lub sesji najbliższej, bądź też w formie pisemnej

w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i radnego składającego interpelację.

5. Odpowiedzi na interpelacje udziela Wójt lub osoby upoważnione przez Wójta.
6. W razie uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny interpelujący może zwrócić się do Przewodniczącego Rady o niezwłoczne uzupełnienie odpowiedzi.

§ 18

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów dla Gminy.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Rady lub ustnie w trakcie sesji.
3. Do odpowiedzi na zapytanie ma zastosowanie § 17 ust. 4.

§ 19

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom spoza składu Rady, po zgłoszeniu się do zabrania głosu, przed rozpoczęciem sesji.
5. W przypadku odmowy udzielenia głosu Przewodniczący Rady poddaje zgłoszenie pod głosowanie.
6. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad Przewodniczący Rady udziela głosu w punkcie "wolne wnioski".
7. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie.
8. Przewodniczący Rady może udzielić głosu sołtysowi w sprawach dotyczących danego sołectwa.
9. Rada może ograniczyć czas wystąpienia uczestników sesji.

§ 20

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może zwracać uwagę radnym dotyczącą formy i czasu trwania ich wystąpień, a w uzasadnionych przypadkach przywołać mówcę "do rzeczy".
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego "do porządku", gdy przywołanie nie odnosi skutku może odebrać mu głos, odnotowując ten fakt w protokole.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 21

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady może przyjąć do protokołu wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, o czym obowiązany jest poinformować Radę.

§ 22

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawach wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - 1) stwierdzenia quorum,
 - 2) zmiany porządku obrad,
 - 3) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
 - 4) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
 - 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwał,
 - 6) zarządzenia przerwy,
 - 7) odesłania projektu uchwały do Komisji,
 - 8) przeliczenia głosów,
 - 9) przestrzegania regulaminu obrad.
2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję. Po dopuszczeniu jednego głosu "za" i jednego głosu "przeciw", poddaje sprawę pod głosowanie.

§ 23

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. w razie potrzeby zarządza przerwę, umożliwiając właściwej komisji, Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków lub przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna głosowanie.

§ 24

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę: " Zamykam.....sesję Rady Gminy Szaflary."
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

§ 25

1. Pracownik Urzędu Gminy ds. obsługi Rady Gminy lub inny wyznaczony przez Wójta, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji można też rejestrować, a zarejestrowane materiały przechowywać do czasu przyjęcia protokołu.
3. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg i powinien w szczególności zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych radnych z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
 - 5) ustalony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpienia albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych oraz uchwalonych wniosków, jak również odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za" i "przeciw" i "wstrzymujących się" oraz głosów nieważnych,
 - 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, usprawiedliwienia radnych nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

§ 26

Radni w trakcie obrad, nie później niż do czasu przyjęcia protokołu, mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Rada.

§ 27

Obsługę biurową sesji jak wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów sprawuje pracownik Urzędu Gminy w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

UCHWAŁY

§ 28

1. Sprawy będące przedmiotem obrad sesji, Rada rozstrzyga w formie uchwał.
2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, z wyjątkiem postanowień proceduralnych, które odnotowuje się w protokole.
3. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawy stanowią inaczej.
4. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają:
 - 1) radni,
 - 2) komisje Rady,
 - 3) Wójt.

§ 29

1. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) postanowienia merytoryczne,
 - 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
 - 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.
2. Projekt uchwały powinien zostać przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
3. Projekty uchwał są opiniowane, co do ich zgodności z prawem przez radcę prawnego.
4. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje Rady.

§ 30

Uchwały powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażen w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 31

Przewodniczący komisji Rady, do których skierowano projekty uchwał mają obowiązek zwołania posiedzenia komisji przed sesją celem ich zaopiniowania.

§ 32

1. Uchwały Rady Gminy podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Rada jest związana uchwałą od chwili jej podjęcia.
3. Uchylenie lub zmiana uchwały podjętej może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały, nie wcześniej niż na następnej sesji.
4. Postanowienia ust. 3 nie stosuje się do oczywistych omyłek.

§ 33

1. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i pełny rok podjęcia.
2. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.
3. Odpisy lub kopie uchwał oraz wyciągi z protokołów sesji doręcza się właściwym jednostkom do realizacji i określonych działań lub do wiadomości w zależności od ich treści.

TRYB GŁOSOWANIA

§ 34

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 35

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza oddane głosy "za", "przeciw" i "wstrzymujące się", sumuje je i porównuje z listą obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników w protokole.

§ 36

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady Gminy, przy czym za każdym razem Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna, która wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
4. Po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu z sesji.

§ 37

1. W głosowaniu imiennym radni głosują przez wypowiedzenie słowa "za" lub "przeciw".
2. Głosowanie przeprowadza przewodniczący obrad, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

§ 38

1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje wniosek w taki sposób, aby jego treść była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.
3. W głosowaniu w sprawie wyborów, Przewodniczący przed zamknięciem listy kandydatów zwraca się z pytaniem

- do każdego z nich, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu twierdzącej odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania do kandydata, który uprzednio złożył zgodę na piśmie.

§ 39

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku, to w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku o podjęcie uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że najpierw przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad wszystkimi poprawkami do projektu uchwały.
4. W ostatniej kolejności Przewodniczący obrad zarządza głosowanie za podjęciem uchwały w całości, ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.

§ 40

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej grupy głosujących "za" czy "przeciw".
2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano największą liczbę głosów "za".

§ 41

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oraz głosowanie większością 2/3 głosów oznacza, że przechodzi wniosek, uchwała lub kandydatura, które uzyskały, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy "przeciwnych" i "wstrzymujących się".
2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek, uchwała lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem, uchwałą lub kandydaturą, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem, uchwałą lub kandydaturą oddanych jest 50% + 1 ważnie oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem, uchwałą lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

KOMISJE RADY

§ 42

Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) współpraca z Wójtem i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Wójta, Przewodniczącego Rady oraz spraw przedkładanych przez członków komisji - opinie komisji dotyczących projektu uchwały przedstawia na sesji przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca,

- 3) analizowanie wniosków mieszkańców Gminy dotyczących działania Rady, przekazanych przez Przewodniczącego Rady,
- 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 43

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie do końca I kwartału danego roku kalendarzowego.
2. Rada może nakazać komisjom zmiany w planie pracy.

§ 44

1. Komisje Rady mogą odbywać wspólne posiedzenia.
2. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują Radzie.

§ 45

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca wybrany przez członków danej komisji.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach.
3. Przewodniczący komisji stałych, co najmniej raz w roku przedstawia na sesji Rady sprawozdanie z działalności komisji.
4. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.
5. Opinie, wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

RADNI

§ 46

1. Radni za udział w posiedzeniach Rady oraz komisji otrzymują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej, w wysokości ustalonej przez Radę.
2. Rada Gminy przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.
3. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
4. Radny nieobecny na sesji lub posiedzeniu komisji winien na następnym posiedzeniu złożyć pisemne lub ustne usprawiedliwienie Przewodniczącemu Rady lub przewodniczącemu komisji.

§ 47

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy, która przedłoży swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
2. Przed podjęciem uchwały w wymienionej wyżej sprawie Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 48

1. Wójt wystawia radnym dokument podpisany przez Przewodniczącego Rady, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

ROZDZIAŁ IV WSPÓLNE SESJE Z RADAMI INNYCH JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

§ 49

1. Rada może odbywać wspólne sesje z radami innych jednostek terytorialnych, w szczególności dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia ich wspólnych spraw.
2. Wspólne sesje organizują przewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.
3. Zawiadomienia o wspólnej sesji podpisują przewodniczący lub upoważnieni wiceprzewodniczący zainteresowanych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 50

1. Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie zainteresowane jednostki samorządu terytorialnego, chyba że radni uczestniczący we wspólnej sesji postanowią inaczej.
2. Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem uchwalonym przed przystąpieniem do obrad.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

1. Rada uchwała lub zmienia Regulamin Rady w trybie przewidzianym dla zmiany Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy, innych ustaw oraz Statutu.
3. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik i integralną część Statutu.

Przewodniczący Rady: *M. Zagórska*

Załącznik Nr 8
do Statutu Gminy Szaflary

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY GMINY SZ AFLARY

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Szaflary zwany dalej "Regulaminem" określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady zwanej dalej "Komisją".

§ 2

1. Komisja jest stałą komisją Rady powołaną w celu kontrolowania działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych. Komisja podlega Radzie.
2. Celem czynności kontrolnych jest dostarczenie Radzie informacji niezbędnych do oceny działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych w zakresie wykonywania uchwał Rady, a w szczególności wykonania budżetu i zarządzania mieniem komunalnym.

ROZDZIAŁ II SKŁAD KOMISJI

§ 3

1. Komisja Rewizyjna składa się z 5-7 radnych. w skład Komisji nie mogą wchodzić: Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący.
2. Przewodniczącego Komisji powołuje Rada.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybierają ze swego grona członkowie Komisji.
4. Przewodniczący Komisji organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 4

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
2. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada, a o wyłączeniu Zastępcy Przewodniczącego oraz członka Komisji podejmuje pisemną decyzję Przewodniczący Komisji.
3. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

ROZDZIAŁ III ZAKRES I PODSTAWY PROWADZENIA KONTROLI

ZASADY KONTROLI

§ 5

1. Komisja kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych Gminy pod względem:
 - 1) legalności,
 - 2) gospodarności,
 - 3) rzetelności,
 - 4) celowości
 - 5) zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.
- 6) Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 6

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i formach wskazanych w uchwałach Rady.

TRYB KONTROLI

§ 7

- Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
- 1) kompleksowe - obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
 - 2) problemowe - obejmujące wykonane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące fragment w jego działaniu,
 - 3) sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 8

1. Komisja przeprowadza kontrole kompleksowe, w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.
2. Rada może podjąć uchwałę w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 9

Kontrola kompleksowa nie powinna trwać dłużej niż 5 dni roboczych, a kontrola problemowa i sprawdzająca nie dłużej niż 3 dni.

§ 10

1. Kontroli Komisji nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań.
2. Rada może nakazać Komisji zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od jej poszczególnych czynności kontrolnych.
3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.
4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2 i 3 wykonywane są niezwłocznie.
5. Komisja jest zobowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej uchwały przez Radę.

§ 11

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 5 ust. 1 i 2.
2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem, w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanego.

§ 12

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji zespoły kontrolne składające się, z co najmniej dwóch członków Komisji.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.
3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzone przez jednego członka Komisji.
4. Kontrole przeprowadza się na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowaną do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienie, o którym mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§ 13

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Wójta, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy Wójta, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 14

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest zapewnić warunki i środki do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.
3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.
4. Na żądanie kontrolujących kierownik kontrolowanego podmiotu zobowiązany jest udzielić ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 15

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu tak, aby nie naruszać w nim obowiązującego porządku pracy.

PROTOKOŁY KONTROLI

§ 16

1. Z przebiegu kontroli Komisja lub zespół kontrolny Komisji sporządza w terminie 7 dni od zakończenia protokołów pokontrolny, który podpisują osoby kontrolujące oraz kierownik podmiotu kontrolowanego.
2. Protokół pokontrolny winien obejmować:
 - 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
 - 6) przebieg i wyniki czynności kontrolnych, w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości, uchybienia, przyczyny ich powstania oraz skutki, a także osoby odpowiedzialne za ich powstanie,
 - 7) podpisy kontrolującego (kontrolujących) kierownika kontrolowanego podmiotu lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
3. Protokół pokontrolny winien zawierać wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieganie ich powstaniu w przyszłości, jeżeli takie występują, a także prawidłowości i osiągnięcia podmiotu kontrolowanego.

§ 17

Kierownik kontrolowanego podmiotu w przypadku odmowy podpisania protokołu jest zobowiązany złożyć na ręce Przewodniczącego Komisji, w terminie 3 dni od daty odmowy, pisemne wyjaśnienie jej przyczyn.

§ 18

Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi i zarzuty dotyczące kontroli i jej wyników, w terminie 7 dni od daty przedłożenia mu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 19

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które w terminie 3 dni od daty podpisania otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji oraz kierownik kontrolowanego podmiotu.

**ROZDZIAŁ IV
PLANY PRACY I SPRAWOZDANIA KOMISJI REWIZYJNEJ**

§ 20

1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do końca lutego każdego roku.
2. Plan pracy Komisji musi zawierać:
 - 1) planowane terminy posiedzeń,
 - 2) planowane terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.
3. Przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy przez Radę.

§ 21

1. Komisja składa Radzie w pierwszym kwartale każdego roku roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) liczbę, podmiot, miejsce, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
 - 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
 - 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję,
 - 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
 - 5) ocenę wykonania budżetu Gminy za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie udzielenia absolutorium.

**ROZDZIAŁ V
POSIEDZENIA KOMISJI REWIZYJNEJ**

§ 22

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.
2. Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie:
 - 1) radnych nie będących członkami Komisji,
 - 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji, w charakterze biegłych lub ekspertów.
3. Komisja może wyłączyć jawność obrad w części lub w całości.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i protokolant.

§ 23

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w głosowaniu jawnym.

**ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 24

Obsługę biurową Komisji zapewnia Wójt.

§ 25

1. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.
2. W przypadku skorzystania z wyżej wskazanych środków należy dokonać zawarcia umowy i wypłaty wynagrodzenia ze środków budżetu Gminy.

§ 26

1. Komisja może na zlecenie Rady lub po podjęciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnych z innymi komisjami Rady w zakresie ich właściwości.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.
3. Przewodniczący Komisji może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych, mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.
4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli przeprowadzanej przez Komisję stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu.
5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji, w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 27

Niniejszy Regulamin stanowi załącznik i integralną część Statutu.

Przewodniczący Rady: *M. Zagórska*

2045

**Uchwała Nr XIII/89/04
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 26 kwietnia 2004 r.**

w sprawie uchwalenia "Zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywienia uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjalnych".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2D01 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593), Rada Gminy Wiśniowa uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się "Zasady zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych Gminy w odniesieniu do dożywienia uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjalnych" określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniowej.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XI/68/04 Rady Gminy Wiśniowa z dnia 16 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia "Zasad zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia przyznane w ramach zadań własnych gminy w odniesieniu do dożywiania uczniów w szkołach podstawowych i gimnazjalnych".

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 maja 2004 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Maj*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/89/04
Rady Gminy Wiśniowa
z dnia 26 kwietnia 2004 r.

ZASADY

ZWROTU WYDATKÓW PRZEZNACZONYCH NA ŚWIADCZENIA PRYZNANE W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH GMINY W ODNIESIENIU DO DOŻYWIANIA UCZNIÓW W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I GIMNAZJALNYCH

1. Od miesiąca maja 2004 r. uczniowie z rodzin w których dochód w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej mogą

otrzymywać pomoc w formie zakupu posiłku opłacanego ze środków pomocy społecznej finansowanych z budżetu Gminy natomiast uczniowie z rodzin w których dochód przekracza wyżej określone kryterium mogą otrzymywać posiłki a wydatki poniesione na przyznany posiłek podlegają zwrotowi, w części lub całości na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Kryterium dochodowe w rodzinie w %	Odpłatność za dożywianie w % ponoszona przez ucznia
101-200	50
powyżej 200	100

2. Ustala się, że odpłatność za dożywienie naliczona zgodnie z ww. tabelami będzie wplacana co miesiąc przez uczniów do kasy szkoły. Szkoła w terminie do dnia 10 -tego następnego miesiąca, przedłoży rachunek za m-c poprzedni z wyliczeniem kwoty dopłaty należnej z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za każde dziecko, któremu zostało przyznane dożywianie.
3. W uzasadnianych przypadkach na podstawie art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, można odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na pomoc w formie posiłku, jeżeli dochód w rodzinie ucznia przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Maj*

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. 616-02-16
e-mail: rdub@uwoj.krakow.pl

Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (012) 616-06-36
e-mail: jtome@uwoj.krakow.pl

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (012) 61-60-636 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Tłoczono na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 tel. (012) 616-06-36