

**„UNIWERSYTET -
TRZECIEGO WIEKU - GLOBUS”
w GNOJNIKU**
32-864 Gnojnik 363
NIP 8691981736 REGON 122832743

URZĄD GMINY w GNOJNIKU
WPLYNEŁO

30. 01. 2020

Ilość zał. Nr 1284/20
Podpis

203 p- A. Gabor
Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* / ~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA GNOJNIK
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	POMOC SPOŁECZNA

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku GLOBUS 32-864 Gnojnik 363 KRS: 0000457412 tel: 504 285 467	„UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU - GLOBUS” w GNOJNIKU 32-864 Gnojnik 363 NIP 8691981736 REGON 122832743
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Halina Krakowska -- 504 285 467 - Prezes

1

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywny Senior – większa sprawność			
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	17.04.2020	Data zakończenia	31.08.2020

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Zadaniem publicznym jest ochrona i promocja zdrowia ,która dotyczy nie tylko młodych ludzi w naszym stopniu obejmuje również osoby starsze. Problem osób po 50 roku życia to mniejsza wydajność i sprawność fizyczno – ruchowa. Chcemy wyjść naprzeciw tym potrzebom poprzez ćwiczenia fizyczne i relaksacyjne. Przygotowanie oferty poprzedziła dokładna analiza potrzeb i oczekiwań osób starszych. Znajomość środowiska pozwoli skutecznie realizować potencjał sił witalnych osób starszych.

Odbiorcami projektu będą członkowie UTW „ GLOBUS” oraz jego sympatycy. W projekcie będzie uczestniczyło 20 osób.

Zakłada się następujące zajęcia:

- ćwiczenia fizyczno ruchowe połączone z aerobikiem oraz nordic walking (8 spotkań po 2 godziny)
- wyjazd na wieżę Widokową do Szpilówki w(1 x lipiec)

Na zakończenie projektu planujemy zorganizować plenerowe spotkanie – ognisko (sierpie 2020) w Żerkowie.

Wkładem własnym oraz rzeczowym będzie nieodpłatne korzystanie z Sali budynku Wiejskiego w Żerkowie oraz korzystanie z ogólnodostępnych uliczek i ścieżek.

Wkład osobowy to wolontaryjne kierowanie projektem oraz rozliczenie projektu.

4. Plan i harmonogram działań na rok 2020

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	Zatrudnienie obsługi zadania publicznego	Zatrudnienie lub / i powierzenie wykonania pracy na podstawie umowy zlecenia oraz wypłatę wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne itp.	1 osób	17.04..2020 – 30.06..2020	Stowarzyszenie UTW GLOBUS
2.	Organizacja i prowadzenie zajęć	Prowadzenie zajęć Nordic Walking	20 osób	17.04.2020 – 30.08 .2020	Stowarzyszenie UTW GLOBUS
3	Rozliczenie projektu	Rozliczenie założonego kosztorysu	1 osób	17.04.2020 – 31.08.2020	Stowarzyszenie UTW GLOBUS

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

Realizując zadanie publiczne pod nazwą „Aktywny Senior – większa sprawność” zakładamy osiągnięcie następujących rezultatów:

- udział 20 osób w wieku powyżej 50 roku życia w cyklu zajęć z instruktorem Nordic Walking
- udział 20 osób w wieku powyżej 50 roku życia w zajęciach ruchowych , areobik.
- udział 20 osób w wieku powyżej 50 roku życia w spotkaniach integracyjnych ognisko.
 - zwiększenie radości życia, zwiększenie samodzielności, podniesienie samooceny uczestników projektu,
 - zachowanie przez uczestników projektu kondycji psychicznej, fizycznej, zdrowotnej a także poprawa ich aktywności społecznej i rozwoju osobistego.

Korzyścią z realizacji prowadzonych zajęć będzie większa samodzielność i sprawność w codziennym życiu.

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Znacznie usprawni kondycję całego ciała. Dzięki tym zajęciom osobom po 50 roku życia wraca wigor i chęć do życia i mają nową pasję którą mogą dzielić się z innymi osobami oraz poczuć się mniej samotni.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Aktywizacja społeczna	20 osób	Lista obecności potwierdzająca udział Potwierdzenie wypracowanych godzin przez wykonawcę/opiekuna Liczba spotkań
Aktywizacja ruchowa	20 osób	Lista obecności potwierdzająca udział Potwierdzenie wypracowanych godzin przez wykonawcę/opiekuna Liczba spotkań

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Rok 2015

Projekt „Aktywny Senior”

Rok 2016

Projekt „Aktywne życie zdrowy senior”

Rok 2017

Projekt: „Pełni życia i sprawności fizycznej”

Rok 2019

Projekt „Z turystyką krajoznawczą po zdrowie i kondycję dla Seniorów”

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Dla zapewnienia prawidłowej, efektywnej i zgodnej z oczekiwaniami realizacji zadania publicznego, dokona się zatrudnienia lub/i dokona powierzenia wykonania pracy na podstawie umowy zlecenia następujących stanowisk: Instruktor Nordic walking. (8 spotkań po 2 godziny = 16 godzin x 40 zł) = 640,00 zł. - dotacja, Wynajęcie busa na wyjazd na Szpilówkę kwota = 350 – dotacja, Wynajęcie firmy cateringowej na imprezę integracyjną – 300 ,00 z czego 200,00 – dotacja ; 100,00 środki finansowe własne. Zatrudnienie kierownika projektu – wkład osobowy umowa wolontariat – 500,00 – wkład własny, oraz księgową 200,00 – wkład własny.

Posumowanie projektu:

dotacja – 1190 zł

wkład osobowy oraz finansowy własny – 800,00

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

W sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.								
Koszty realizacji działań								
I.1.	Zatrudnienie obsługi zadania publicznego							
I.1.1.	Koszty osobowe w tym: instruktor Nordic Walking	16	40	godzina	640,00	0	0	0
I.2.	Organizacja i prowadzenie zajęć	0	0	0	0	0	0	0
I.2.	Spotkania integracyjne (catering)	1	300	Zestaw	300,00	0	0	0
I.2.	Wyjazdy do Szpilówka (transport)	1	350	komplet	350,00	0	0	0
Suma kosztów realizacji zadania					1290,00	0	0	0
II.								
Koszty administracyjne								
II.1	Koszty osobowe – Kierownik projektu	1	500	Komplet	500,00	0	0	0
II.2	Koszty osobowe – obsługa księgowa	1	1500	Komplet	200,00	0	0	0
Suma kosztów administracyjnych					700,00	0	0	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					1990,00	0	0	0

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	1990,00	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	1190,00	59
3.	Wkład własny ⁵⁾	800,00	41
3.1.	Wkład własny finansowy	0	0
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0	0
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0	

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1	Nie dotyczy			
2.	Oferent 2	Nie dotyczy			

4

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

5

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

6

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

7

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

3.	Oferent 3	Nie dotyczy			
	...	Nie dotyczy			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		Nie dotyczy			

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

AD.1 Zadanie publiczne realizowane będzie w zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania.

Ad.2 W zadaniu publicznym nie będą wykonywać oferenci reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

Ad 3 nie dotyczy.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)*** / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę **nie zalega(-ją)*** / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z **Krajowym Rejestrem Sądowym*** / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

Halina Krakowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 30.01.2020

**„UNIWERSYTET
TRZECIEGO WIEKU - GLOBUS”
w GNOJNIKU**
32-864 Gnojnik 363
NIP 8691981736 REGON 122832743